

2023年财务述职报告(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

财务述职报告篇一

20xx年被轻轻翻过、新年的一年开始了，。

回顾过去的一年，令人心潮澎湃[]20xx年年初，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部部长职务。在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为圆满。

一、20xx年重点工作

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

近几年来我们公司生产形势喜人，销售收入、货款回笼、利润均连年大幅上而升、生产资金较为充足。但因我公司近几年的生产规模也在不断扩大，为了保障公司正常生产的资金[]20xx年，我公司主动改变过去单一依靠工商银行的做法，与中国银行建立了信贷关系，并在中国银行获得贷款3000万元。正因此举，在20xx年下半年国家实行宏观调控，银根紧缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

（二）以效益为目标，确保重点支出

企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持“有所为有所不为”的指导思想。

1、公司贷款在选择银行时，不仅要注重其利率的高低，更要注重其服务的优质及高效。20xx年我公司在中行贷款与他行相比，仅贷利息支出将减少8万元。日常我公司票据贴现业务，总是“货比三家”，选择利率最优惠、办事速度最快的银行。

2、20xx年公司新建了一个4000平方米的总装车间及技术科办公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

（三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20xx年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

1、20xx年4月份，本部制定了《借支管理暂行规定》，即规定公司出差人员借支金额及期限，对逾期不报账者计算其应付利息。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款2.6万元得到及时处理。

（四）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司业务的超常规发展，经济活动的日趋复杂，财务运行规模持续扩大，这不仅对财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金收付总量的大幅度增加，财会人员的业务处理量、工作强度急剧增大，队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强员工责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、干净干事的良好氛围。

2、加增业务操作技能培训。坚持勤练内功，推进财会人员业务操作技能水平，财务部实行了会计电算化。

3、强化了零件计价管理。通过招收专业力量，成本计价方面有了进一步提高。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

总之，过去的一年，在公司领导的大力支持、财会人员的共同努力下，较好地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表财务部对各位领导给予财务工作的关心、支持和帮助表示衷心的感谢。

二、存在的主要问题

1、组织理论学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显、创新不足；

2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；

3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

4、管理上比较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏；

三、20xx年工作思路

随着我国新一轮宏观调控政策的全面启动□20xx年我国的社会经济形势将发生深刻变化。其间，蕴藏着巨大的机遇，也包

含着严峻的挑战。如我能继续应聘财务部负责人，我将继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财处建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）在确保财务数据正确及时的提前下，大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。

（二）健全层层负责的经济责任制，严格内部控制制度，切实防范财务风险。

（三）建立一套切实可行的内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（四）建立各健全集中采购管理。建议公司成立招标领导小组，对所有原材料采购实际招标，最大限度降低成本。

述职人：

二0xx年xx日

财务述职报告篇二

2、 主持建立和完善财务管理制度和相关工作程序，制定和管理税收政策方案及程序；

4、 组织拟定公司年度预算大纲及财务预算；

5、 审核融资计划，报上级批准后组织实施；

6、 组织编制预算、财务收支计划、成本费用计划、财务报告和会计报表等；

- 7、 负责组织实施内部审计并配合外部审计工作；
- 8、 协调公司同银行、工商、税务等部门的关系；
- 9、 负责财务数据核算， 按要求开具发票、 报税等；
- 10、 负责成本、 支出预算， 控制， 做好财务风险控制， 定期盘点现金流状况；
- 11、 负责月度， 季度， 年度公司账目的核算；
- 12、 实时核对公司的往来账目， 及时跟进发票的回收情况， 做到账实相符；
- 13、 处理财务相关的所有事项；
- 14、 老板及经理交待的其它工作事务。

财务述职报告篇三

20xx年， 是公司三个三年规划目标执行的重要关口， 能否顺利冲关， 就靠在座的你和我。 从上半年执行情况看， 公司发展战略与规划的制定、 执行、 控制和监督等各个环节推进还算平稳。 宏观上讲， 我们要积极配合中央“保增长、 扩内需、 调结构、 促改革、 慧民生” 的方针政策， 微观来说， 我们要围绕公司xx年经济目标、 社会目标、 顾客目标、 流程目标、 员工目标来组织落实。 我担任财务部长一职已近三年了， 这是我第二次在公司述职， 财务部是一个综合服务部门， 很多事情能做不能说， 千头万绪事务繁杂， 半年小结和述职是给人一个反省的机会， 用他人的成绩来鞭策自己， 用他人的长处来弥补自己， 让人振奋精神这是也一种拔高的方式。 在财务部我主要负责主抓财务核算主体， 集团公司资金收支批拨， 涉税退税、 编制预算及计划， 各类资金融资及调度， 费用收支审核， 合同评审、 对外职能部门协调、 内部各部门的工作

沟通等等，在全体人员的共同努力下，较好的完成了公司下达的相关任务，现代表本部在此做一个简要的回顾。

财务部工作现有8人，日常分别对大禹电气，科技股份，德瑞克三个独立公司同时进行单独的财务核算，工作量以相对饱和。

上半年主要狠抓了七个加强：

一是加强公司的会计核算及监督；

二是加强资金调度及融资；

三是加强成本核算及控制；

四是加强费用控制及子公司财务审计；

五是加强压缩税收成本及生产成本；

六是加强往来款清核及管理；

七是加强金蝶k/3系统维护及运用。

日常工作属于“规定动作”要求我们不折不扣的完成，而“自选动作”就要求我们超常规高质量完成，本部围绕公司下达的五项经济指标主要做了如下几方面工作：

二、有效控制三大费用，付款信息的'动态管理已经实现。加大监督及审核力度，大到专项资金控制，小到每笔汇款手续费的管理，有时银行的人都觉得我很小气节，几块钱都计较，但我不这么认为，这次全公司换工资卡385张，每张卡应年收费10元，我个人去做工作银行工作最后全免节约了近4000元，业务员卡也将在最短时间内升级为金卡，那么在异地取款会减半，按每月平均支出4000元计算一年可节省手续费近3万元。

平日节约都是小钱但长期就会积少成多，这并不是小气而是一种工作责任，经统计，上半年营业费用、管理费用，财务费用共计支出0000万元，同比0000万元，减少00万元下降7.4%，财务部自我从严，本部门半年费用支出按计划节约39%。

三、合理进行成本控制及税收策划，衡量一个企业的财务核算与管理是否健康，最直接的表现形式就是有效降低税收及生产成本，我们加大对税收成本和费用成本的大力控制，确保了公司营业利润目标的实现，在大环境不太好的情况上半年营业利润、毛利率与同期基本持平。

四、加强往来款的控管与清理，上半年清核应收帐款000多万元，应付帐对帐56份次，出具法律诉讼付款凭证复印件178份，清收xx年度收款收据569份□xx年上半年124份，监督投标保证金的及时回笼45万元，合同结算126份45人次。

五、有效维护各职能部门关系，今年接受部门检查14次无大的漏洞□20xx年公司被农行、工行授予aaa□aa+信用等级，被地税推荐申报为省级纳税先进单位。协助项目申报工作，对专项资金进行了规范的帐务处理。

财务部是一个比较特殊的综合部门，很多事情能做不能说，从部门来说也存在一些不尽人意的地方：

二是开拓精神不足，创造性、主观能动性较差；

三是人员素质参差不齐，复合型人材欠缺，工作技能不是很拔尖；

四是核算基础管理工作比较薄弱，业务处理还有点随意性.有差错有漏洞。

具体表现在：

- 1、应付款的清理不够彻底，还有几家供应商仍然没对上帐。
- 2、业务员红绿灯借支执行不力，对相关费用严加看管不够。应收款对帐虎头蛇尾，有待与销售部密切配合，把好财务监管关。
- 3、报销审核还要加强，对票据合法性有时合稀泥，费用报销发票不够正规。
- 4、成本管理存在问题：
 - 一是公司基础工作环节缺陷较深，未形成规范的生产统计制度，导致基础数据不准。
 - 二是至今仍未制定出消耗定额、工时定额等定额标准，影响了成本核算的准确性。主观原因是工作主观能动性不够，缺少迎难而上的工作精神。
- 5、资金收入的`动态管理未能真正实现。财务分析上、资金增值运作上还有差距。

回头看，作为一个财务部长，我做的都是平凡事，但对得起公司高管的信任，干的都是份内活，但最大程度的维护了公司的利益及股东利益。在这里我要感谢总经理给予我6句话24个字的高度评价！我也有很多弱点缺点，有时遇到不顺心的事会消极，思想也会有些波动，太忙碌也会叫苦，与人沟通缺乏耐心，不谦虚容忍性差等等，这些存在的问题，我们将举一反三，定措施促整治。针对公司下达20xx年度的8项目标考核指标，把工作效益落到实处。

我确实很平庸，但还是会努力，人往上走会累一点，但你看到的风景会更好！谢谢大家的时间！

财务述职报告篇四

尊敬的领导：

转眼间□20xx年上半年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通|能力等。

20xx年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了金网络雪梨澳乡管理团队，看似简单的帐单制作日常收费银行对接建立收费台帐与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法：在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与专业人之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化孝小事化了，协调不好则工作会非常被动。

这就要求在服务过程中不断提高自己与外界沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验；另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是本站，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。20xx年底我又被调往公司新接管的亲爱的villa管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

20xx年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对帐工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对帐工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工；而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

20xx年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资

发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及亲爱的villa管理处的主管会计工作。

在工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

(二) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五) 只有保持心态平和，取人之长、补己之短，才能不断提高、取得进步。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

- 1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

- 2、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处

的经营成果。

3、积极参与，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

我的述职完毕，谢谢大家!

财务述职报告篇五

尊敬的领导:

您好!

首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。我是怀着十分复杂的心情写这封辞职报告的。进入宏泰公司工作不知不觉已经快三年了。很感谢公司对我的培养和照顾，也很感谢领导对我的关心、指导和信任，使我获得了更多的发展空间和成长机会。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。通过这段时间的工作，我发觉自己对这工作缺少一份热情，缺少一股干劲。慢慢地我开始思考自己是否能否胜任往后的工作。为此，我进行了长时间的思考。

公司目前正处于用人之际的时候，对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日