

宿舍管理员发言稿(精选9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

宿舍管理员发言稿篇一

一、负责部署、维护辖区内治安秩序，环境卫生。指导、监督所管辖区内的安全防范、卫生保洁工作，预防和应对各类紧急事件。有能力组织本楼员工召开列会。

二、熟悉辖区环境情况，做好安全、卫生及公共设施检查，掌握辖区各岗位保洁工作情况及环境卫生检查要点；做好每日检查记录，每周向管理员汇报。

三、做好本楼安全用电检查工作，杜绝各类违禁用电使用，一要发现，立即没收。

四、负责对进出大门的人员进行疏导，维护进出秩序，保证大门畅通无阻。

五、负责查验进出人员的证件，制止闲杂人员，小商小贩，推销人员进入辖区。

六、教室区楼管员必须对功放机及多媒体教学设备进行有效管理，及安全防范。严格遵照教室使用秩序，坐好教室使用的管理工作。

七、严格交接制度，认真做好值班记录。保证记录真实有效，干净清晰。

八、负责制定本楼保洁的工作目标、工作计划和实施方案，

负责主持本楼例会，总结本楼工作，传达上级领导及有关部门的指示，布置具体落实措施。

九、做好保洁员岗位职责的落实，检查各岗位保洁人员到岗、负责协调班与班之间的工作关系，发现问题及时解决，无力解决的及时向上级主管或有关部门汇报。

十、负责组织实施对保洁员技能的培训及考核，不断提高保洁员综合素质。提出对不合格保洁员的处理意见。

学生宿舍楼幢管理员应牢固树立为学生服务思想，努力做到管理育人、服务育人，为学生排忧解难。具体岗位职责如下：

一、负责辖区公共场所及宿舍内日常卫生管理，检查学生宿舍和个人卫生；对违反宿舍管理规定的学生进行批评教育并及时处理。

二、负责辖区公共场所及宿舍内部设施的管理，接待零星维修登记，并查明损坏原因，提出处理意见。

三、做好治安保卫工作，掌握人员进出情况，熟悉本楼学生；对私自留宿按规定处罚，防止偷盗及意外事故发生。发现无法处理的情况，及时汇报。

四、负责辖区自行车管理，严禁自行车停放在宿舍和楼内。

五、负责本楼门卫及清洁工的考核和楼、层、室长的考核。

六、配合洗衣房做好床上用品的换洗工作。

七、完成上级布置的其他工作。

1、全面了解所负责的宿舍楼住宿分配情况及宿舍管理情况。（宿舍管理制度和宿舍分布图上墙，标明宿舍长、楼层长、党员干部的电话）

- 2、每天至少要深入公寓楼三次（早、中、晚），重点做好晚上在公寓楼楼门口值班工作（8：50-10：00）并做好记录，了解学生思想动态，并排查存在的安全隐患等问题。
- 3、参与楼层长的选拔、使用、管理、考核等。
- 4、加强学生宿舍纪律，安全教育并参与宿舍考评，违纪处理（协助系院）等。
- 5、指导学生做好整理内务、卫生、财物保管等工作。
- 6、协助辅导员做好所在宿舍楼的日常管理工作。（重点毕业生宿舍的检查及管理工作）
- 7、负责卫生员的管理；宿舍楼内外卫生的检查情况上报系（院）里。
- 8、负责公共设施的检查与报修，安全隐患及时发现和上报。
- 9、保持值班室的干净整洁。
- 10、临时交办的'任务。

宿舍管理员发言稿篇二

- 1、卫生管理：确保宿舍各寝室内、楼房走道、楼梯间等卫生整洁。
- 2、纪律管理：确保住宿生遵守《中小学生守则》、《中小学生学习日常行为规范》和学生住宿规章制度，及时处理学生矛盾纠纷。
- 3、固定资产管理：宿舍区固定资产要建档案，转移、进出要办手续作记录，每学期核查一次，做到损坏丢失有人负责。

4、学生档案资料管理：建立学生住宿档案，签订住宿协议，学生住宿档案资料，每学期更新；提供住宿生表现情况，收集学生意见，并及时向分管领导汇报。

5、宿舍文化建设管理：协助政教处做好宿舍文化建设和宿舍文明卫生建设工作。

6、宿舍区其他日常管理工作。

3负责宿舍区的安全管理

1、外来人员未经批准登记不得进入宿舍区。

2、大件物品未经登记不准离开宿舍区。

3、禁止危险用电等不安行为。

4、迅速处理宿舍区突发事件。

5、排查宿舍区房屋设施的安全隐患，一旦发现，及时上报和处理。

严格履行每天查寝制度

1、宿舍管理员每天上午、下午在学生上课后对宿舍进行检查，检查内容为：

(1) 滞留人员。

(2) 寝室卫生。

(3) 公共设施。

(4) 其它安全因素

2、每天晚上按时查寝，检查内容为：

- (1) 清点寝室人数
- (2) 是否有串寝，冒名顶替现象
- (3) 寝室内有无外来人员留宿等。

3、查寝时要认真仔细，不得不查、漏查、误查、不得让学生代查，发现外来人员，绝不允许留宿。

4、学生请宿假必须有班主任签字的正规假条。

5、管理员晚上查寝两小时后，必须进行复查。复查内容为

- (1) 检查寝室门窗是否关好；
- (2) 督促学生按时休息。

6、认真填写《查寝记录》发现问题及时处理上报，上课期间，如有学生滞留寝室，应及时与班主任联系。晚上查寝，如果有住宿生不在寝室，应及时与班主任和政教处联系，并多方打听该生去向，学校应组织人员追查该生下落，直至知其安全方可。

7、每晚接受学校值班人员对宿舍查寝情况进行抽查、督促，发现问题及时处理。

学生住宿规章制度

为进一步培养学生良好的生活习惯，加强对学生的生活管理，创造良好的育人环境，促进寝室的规范化，标准化建设，提升宿舍管理水平，制定如下规定：

- (一) 宿舍内外必须保持整洁，要求做到

- (1) 各寝室要建立值日生制度；
 - (2) 学生起床后必须整理好自己的床铺；
 - (3) 各种物品要保持清洁，摆放整齐美观
 - (4) 不准向宿舍外倒水或乱抛果壳、纸屑；
 - (5) 不准在宿舍里就餐（病号除外）；
 - (6) 人人重视公共场所的清洁卫生，走廊、楼梯等做到不堆积垃圾、无纸屑、无果壳、无痕迹。厕所、盥洗室保持整洁，水槽里不倒杂物。
- (二) 严格遵守作息制度，上课及自习不得回宿舍。
 - (三) 节约用水，水龙头用后立即关好。
 - (四) 学生必须按宿舍管理员安排的寝室与铺位就寝。
 - (五) 学生一律不得留客住宿。
 - (六) 学生贵重物品（含钱、包）要妥善保管，不得存放在寝室内，防止失窃。
 - (七) 宿舍内不得烧火，不准私接电和使用电器，以防失火。
 - (八) 男女同学不得随意进入对方宿舍。
 - (九) 住宿同学要互相爱护，互相帮助，决不允许老生欺负新生，新生也要尊重老生，互相学习，共同进步。
 - (十) 严禁携带管制刀具及不健康读物、影像等资料进入

宿舍管理员发言稿篇三

宿舍管理工作是学校管理工作的重要组成部分，管理员要热爱本职工作，树立管理育人、服务育人的思想，不断改进工作方法，努力提高管理水平，认真履行工作职责，配合好政教处共同搞好宿管工作。

1、每天早晨督促本宿舍学生按时起床。指导本宿舍学生认真搞好寝室卫生工作。确保按时到班参加晨读。

2、每天上、下午全面认真检查各寝室的卫生工作，坚持标准，合理评分。检查结果及时公布，如有扣分的寝室及时和班主任取得联系。

3、关心学生，爱护学生，为学生排忧解难，教育学生节约水电，爱护公物，如有损坏公物现象及时发现，及时追查，及时教育，并视实际情况责令有关学生作必要赔偿，同时报修。

4、妥善处理学生在宿舍中的偶发事件，一般矛盾自行解决，重大问题与班主任取得联系，协同解决。加强防范意识，注意宿舍安全，做好每天值班工作，经常教育学生提高警惕，防盗、防窃，要妥善保管好各自的物品，如发生失窃事件及时向学校有关部门汇报，并积极配合，认真查处。

5、夜自修学生回寝室后进行点名，点名结果反馈给当日值日领导；每天晚上熄灯前提醒学生做好睡前准备，并要求学生按时上床。熄灯后，不断巡视，认真检查各寝室纪律，并及时公布检查结果，待学生入睡为止。配合学校认真搞好文明班、文明寝室的评比工作，在每天检查基础上，定期汇总数据，及时向政教处汇报。

6、如有学生在宿舍中生急病，宿管员负责护送到医院看病，并与班主任、家长及时取得联系。

- 7、住校生根据学校统一安排实行房间登记制度，督促学生不得自行调换房间。
- 8、外人进入公寓，实行来访登记制度，随便闯入不听劝阻者，管理员有权制止，必要时交学校处理。
- 9、不准男生或女生随意进入对方寝室。
- 10、寝室内公物不准带出宿舍，严禁学生将易燃、易爆、有毒、腐蚀性和放射性物品带入宿舍。
- 11、课间不准学生及来访者进入宿舍；住宿生夜间迟归者，必须说明情况登记后方可入内。
- 12、学生放假期间经常检查寝室门、窗是否关好，发现学生有损坏公物者要及时处理、上报。
- 13、上班期间不擅离岗位，并做好寝室公共部分的卫生工作。
- 14、完成学校领导交办的其他工作。

宿舍管理员发言稿篇四

首先，我认为，要做一名合格的宿管就要从基础工作抓起。

所以在过去的一年中，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，通过平时和同学们之间的关爱式聊天，及时搜集学生们对宿舍管理的意见和建议并予以反馈，我与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的

工作得到了同学们的大力支持，工作起来也比较得心应手。

其次，我协调负责公寓维修的工作人员开展日常的维修服务工作。

做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我在认真做好公寓学生的报修统计记录工作的基础上，及时与后勤维修组的工作人员联系，并亲自参与、监督。保证了每次维修工作的及时、圆满完成，为同学们的学习生活提供了保障。

再次，我协助保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作。

通过对同学们的安全教育和宣传并加强自己的值班管理和巡查，做好宿舍区视频监控系统的日常管理，我全心全意地维护着宿舍区的安全、稳定。当我值守夜班时，每次遇到晚归的同学，我都会按照学校规定让她们在记录表上登记，并适当询问晚归的原因，耐心地给她们讲解晚归的危险，教导她们下次按时回宿舍。

宿舍管理员发言稿篇五

2. 每日例行检查宿舍水、电、门等基础硬件设施，出现问题安排及时维修；

3. 每日检查各宿舍卫生情况；

4. 每日检查水、电、空调是否存在浪费现象；

5. 管理宿舍所有钥匙；

6. 负责每月员工宿舍的水电表查抄、记录；

7. 遇有员工违纪事件的协助调查，宿舍紧急状况的应急处理及上报。

宿舍管理员发言稿篇六

2、收集各宿舍提交的维修申报表，交于电工进行维修；

3、检查宿舍楼内的公共设施管理工作，维护宿舍秩序；

5、统计发放工衣及工衣扣款数据，在职职工的水电、食宿扣款工作；

6、提供培训会、订货会所需的后勤物资；

7、协助街道办进行居住证的登记、办理、签注等事宜；

8、跟进工厂下水道堵塞、抽化油池、化粪池，厂区内灭鼠及除四害工作事项；

9、上级领导临时交办的其他事项。

宿舍管理员发言稿篇七

开学的第一天，学校把管理学生宿舍的重任交给了我，我是既高兴又担心。高兴的是我得到了一次锻炼自己，提高自己管理能力的机会，担心的’是，我一点管理宿舍的经验都没有，还怕不能胜任。但是心里想一下，人一出生，哪有什么都会的呢，所以我下定决心，一定要把管理工作做好。

知道自己经验不足，责任重大，我主动向老师和家人请教，他们给了我很多很好的建议和意见，我总结了一下：

1. 学生出勤问题。做好检查学生人数是否到齐和做好学生请假工作，请假必须争取家长的同意，在家长知晓和同意的情

况下同意请假。

2. 学生安全问题。杜绝和处理突发事情的发生。如：打架，生病，着火。
3. 学生纪律问题。制定宿舍纪律制度，强调宿舍纪律问题，严格要求作息时间，不能大声喧哗，杜绝在宿舍玩火，聚赌等。
4. 学生宿舍卫生问题。严格正规摆放生活用品，定时清理宿舍垃圾。
5. 宿舍管理员做好每天的记录。

我相信，经过不断地总结反思，我一定能够把工作做好，把宿舍管理的有条理。

宿舍管理员发言稿篇八

为了加强校园文明建设，不断培养学生良好的卫生习惯，提高文明水准，优化育人环境，努力使校区环境达到“清洁、整齐、文明、有序”的总体要求，同时也为了搞好我校学生宿舍卫生工作，创造优雅的生活和学习环境，根据《学生宿舍卫生管理制度》，特制订本实施办法。

- 1、全体同学应依照学生手册的要求，根据我校工作的总体部署和规章制度，认真学习《学生宿舍卫生管理制度》，严格要求自己，共同努力把我校的学生宿舍卫生工作做好。
- 2、各班班委、团支部、各宿舍长，应积极组织本班学生做好宿舍卫生的日常打扫，争创红旗宿舍。

我校学生宿舍卫生工作是在政教处领导下，各班班主任、宿管人员及各宿舍长具体执行。

周一至周五由宿舍长代表在7：10—7：30之间进行检查并打分量化，周六、周日抽查部分宿舍；临时卫生检查和重大活动的卫生检查由政教处统一安排，各班班主任、班委、宿舍长要积极组织配合。

学生宿舍卫生检查工作采用打分制。满分100分，其中床上用品摆放、被褥叠放占30分，窗台、地面情况及鞋、洗漱用具的摆放占30分，墙面、门窗及整体布局占30分，宿舍门外“三包”部分占10分。由宿舍长代表进行检查打分，周末对本周的分数进行统计求平均，并下发到各班。分数计入班级量化管理积分之中的宿舍成绩。

1、每天上午7：10前进行一次内务清扫，把垃圾直接倒入垃圾通道内，一律不准将垃圾扫出宿舍外，发现一次扣10分。

2、被子叠得方正，摆放整齐统一，发现一处扣5分；床上无其

它物品，发现一处扣5分；床单应抻平无褶皱，发现一处扣5分；个人物品（如书籍箱包等）摆放到箱子上整齐统一，发现一处扣5分；空铺上的物品摆放要整齐统一并且无污物，发现一处扣10分。

3、窗台上物品摆放要有序，无杂物，发现一处扣5分；洗漱饮食用具放在固定位置，摆放整齐化一，发现一处扣5分；床下鞋子等物品摆放统一，发现一处扣5分；地面清洁，无痰迹、无纸屑杂物，发现一处扣5分；地面无积水，发现一处扣5分；清扫工具摆放整齐，发现一处扣5分。

宿舍管理员发言稿篇九

学生宿舍的管理，一直是一个困扰我校学生管理的的重点工作，而宿舍卫生工作的管理，更是重中之重。今天我就把自己对学生宿舍管理的一些具体想法和做法，和在座的各位领

导和各位班主任作一下简要的汇报，以期达到抛砖引玉，促进我校宿舍管理的进一步发展，不足之处，恳请批评指正。

一个人有什么样的思想，就会付出什么样的行动。所以一些学生的不良习惯，就要治标治本，先从思想入手，刨根寻源，对症下药。

中学生，正处于思想的成型期。考虑问题不成熟，容易形成懒散、拖拉、不为别人着想的坏习惯。而这些坏习惯正是制约着我们学生管理和宿舍管理的症结所在。但每一个学生的内心深处，更渴望自己的被承认和自我价值的体现，他们也想做得好些，获得别人的表扬。于是，结合学生的实际，我适时开展以下：

1、做人教育，常抓不懈

对于学生的思想疑问，如卫生和成绩的关系上，我细心的给予了解释，这是互补的两个方面。通过卫生活动，培养了自己的细心和认真的态度，体现在学习上，不也可以获益吗？由于打扫得好，就不怕各种检查，甚至不用再花时间去应付各种检查，学习的时间不也节省出来了吗。对学习负责了，把对学习的态度拿出来，卫生的打扫和保持也会做得更好，最起码不会拖拉，能少用时间做好，获得效率的提高不更好吗。

所以，抓一抓做人教育，我们可能会有意想不到的收获。

2、尽可能熟悉每一个学生的生活习惯，及时有针对性地提出改进。

可能无论我们怎样要求，总有学生不能按时完成任务，或做得不尽如人意。这时，我们不能只顾劈头盖脸的批评，要和他仔细分析产生这种情况的原因，如因贪玩，应付心理还是特殊原因。然后抽丝剥茧，分清利害关系，让他们自己觉得做好每一件事情尤其是宿舍卫生工作的重要性。

3、开展“你就是别人的环境”主题活动。

对于学生生活环境的重要组成部分，宿舍环境的建设，也是非常重要的。可能学生无意识的一些动作，就影响了整个宿舍的大环境的卫生。我和学生说：换位思考吧，你，就是别人的环境。你要打扫卫生，为别人服务，需要别人的珍惜与维护；别人也要打扫卫生，为你服务，你也要学会维护和珍惜。这样，就可以节省很多的“第二遍打扫”的时间。环境好了，心情愉悦，又保证了正常的休息，进一步就会在学习上产生良好的效率。活动开展以来，宿舍的卫生环境发生了很大的变化。

学生的这个年龄阶段，完全可以通过和本班宿舍或其他班级的对比，确定长处，指出不足，提出期望，激发他们争强好胜的意识。有时，个别宿舍整理的不尽人意，我就让舍长领着其他同学参观整理的很好的宿舍，并告诉他们，一样是学生，一样的集体宿舍，为什么别人可以做好我们就不行呢？我们应该做得更好！参观回来，不用我再多说什么，学生自己的要求与进步就十分明显了。

“好学生是夸出来的”，对于做得好的学生、宿舍要及时给予充分的表扬和肯定，最好还要适当的指出不足，也就是今后努力的方向。让学生即受到鼓励，乐于付出努力，又不会轻易产生骄傲的情绪。几个适合表扬的时间：早操结束，课间操集合，准自习之前，班会，查午晚休的时候具体到个别宿舍，个别床铺等等。真的，你可以看出，被表扬过的学生数天之内无论学习、精神、自我要求都会上一个层次；被表扬过的宿舍能达到整个月都做得十分好。

1、明确打扫顺序，防止短时间的重复打扫。

由上到下，由阳台到门口，先床铺后地面的顺序。

2、安排值日，分工明确

舍长全权负责，我指导详细公平的进行分工，值日生对当天的宿舍工作要尽职尽责。

3、加强相互监督、相互协助

结合：你就是别人的环境主题教育，形成良好的舆论环境，做好相互监督工作，及时提醒；或针对一些特殊的'情况，让其他同学及时对值日生给予帮助。树立良好的整体意识，加强了集体荣誉感的培养。

4、从严要求，重在落实

5、不定期抽查

如早饭后下午第一节课时间抽查结果要及时分情况面向全体或单独对个人，让学生知道你很负责。并责令他们限期整改。

6、加大精神和物质投入

让学生感到你实实在在的是为了他们好如举例：早饭空，你去了，和他们一起整理，就是很简单的整整床铺，也会给他们动力的。

另外，做的工作要让他们知道，如被锁在学生宿舍，我开玩笑似的说过以后，学生就记住了，“以后不能再让老师被锁在里面了。”及时打扫做得越来越好。再如用坏的，自备了维修包，以便及时维修等。

此次打扫，为学生准备好刷厕所的必需品等，学生自己就刷的十分干净了。要让学生感觉：“我们确实十分重视”他们也就十分重视了，一重视，就会出效果。

在此次学校治理的大环境下，我们的宿舍卫生工作上了一个新台阶，可以说，焕然一新。那么，如何把这种局面维持下

去呢?需要我们每一个人，尤其是班主任来思考、计划、付诸实施。最重要的，仍然是重视。

1、继续倡导生活环境对于学习的重要性。

2、及时维修宿舍损坏部位，上报了，维修的不及时，学生、领导会对班主任产生误会。

3、解决宿舍晾晒衣服的难题。

总之，通过对各宿舍的参观学习，我们更看到了许多宿舍的优点，这些正是我们以后所要学习的地方。我们也相信，只要我们思想重视、付出努力、常抓不懈，我们四中的宿舍管理工作会再上一个新台阶，我们xx中的学生管理的各项工作，也会因此次活动的成功开展而做得更好。相信四中的明天会更好!