

# 2023年本年度师德考核总结 年度考核表 个人工作总结(大全9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 本年度师德考核总结篇一

时光如白驹过隙，20\_\_年末又至，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。较好的完成了20\_\_年度的工作任务。具体情景作如下自我总结：

### 一、思想道德方面

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作本事的重要途径。利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识本事和思想政治素，一向坚信人应当坚守自我的信念和操守，在这个物欲横流的社会，坚持内心的纯净，言者易，行者难，要耐得住寂寞，有所为，有所不为。

### 二、专业知识方面

信息高速发展，知识不断更新，仅有不断地学习才跟上时代的提高，今年我克服了翻班工作，照料家庭的繁忙，利用业余时间完成了护理\_\_考试。

### 三、工作本事方面

对工作热爱，心不累则身不累，象蚂蚁一样工作，象蝴蝶一样生活，对于自我的工作要高要求严标准。我院的住院病人以老年长期卧床，生活不能自理为主，日常工作中我具有强烈的职责感和爱心，人们对新生命的诞生固然充满了喜悦，在经历了一生辛苦劳作，暮年时却又回归了婴儿时期，老人的今日也许就是自我的明天，善待老人，视同亲人，多一声问候，多一点微笑，用自我的爱心陪伴老人走完生命的最终旅程。同时协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守《规章制度》，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

### 四、团结协作方面

严以律己，宽以待人，不埋怨，不指责，当意见有冲突时，先想想自我的过失，有则改之，无则加勉，空余时间读好书，做好事，工作中分工不分家，为调节医护患关系，构建和谐社会做出努力。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自我应有的贡献!20\_\_年的曙光即将到来，譬如旭日东升，我将迎着阳光，踏步前行!

## 本年度师德考核总结篇二

我市政府办基层医疗卫生机构共设全科医生岗位xxx个，目前我市共有xx名招聘的全日制临床医学专业本科毕业生正在参加为期x年的乡镇卫生院全科医师规范化培训□xx名来自基层

医疗机构的执业医师正在参加为期x年的全科医生转岗培训，虽然在20xx年基本上能够实现每个城市社区卫生服务机构和农村乡镇卫生院都有合格全科医生的目标，但与实际岗位需要相比缺口非常大，“岗多人少”的现象比较严重。从长远来看，《国务院关于建立全科医生制度的指导意见》明确提出到20xx年基本实现城乡每万名居民有x名合格的全科医生，据此测算，到20xx年，xx至少需要xx名全科医生□20xx-20xx年每年需要再培养xxx名全科医生，任务非常艰巨。

一是社会认可度低。在很多人眼里，全科医生是每个科都了解一点但却不精通的“万金油”医生，其业务水平在整体上不能获得居民的信任。二是待遇差。受基层经济发展水平的限制，全科医生的待遇比大城市的专科医生低很多。三是职业前景不明朗。全科医生不想其他专科医生一样，目前没有主任医师、副主任医师，晋升的路子比较窄。

全科医师特岗制度，是一种新的医疗人才教育模式，类似于特岗教师制度。特设岗位人员聘期内执行国家统一的工资制度和标准。鼓励特岗医师长期在城乡基层医疗卫生机构工作，空出岗位优先用于聘用安排特岗全科医生，或由省级卫生行政部门优先安排继续医学教育。同时，县级医疗机构、城市医院公开招聘人员，同等条件下优先聘用具有特岗全科医生工作经历的人员。

特岗全科医师制度是一项引导性的政策，吸引经过“xx”培养出来的人到基层去，待遇等同于留在大医院从事专科工作的医生，而且为其未来晋升创造条件。但是我们发现在xx省的试点结果并不十分理想，大多城区和县都未招满，由此可以看出吸引全科医师到基层医疗卫生机构工作绝不仅仅是涨工资、给编制这么简单，而必须给全科医生提供更广阔的职业发展空间，用事业留人。社会也应该尽快纠正那些对全科医生的误解和偏见，用感情留人。

## 本年度师德考核总结篇三

流年似水，光阴如箭，辉煌灿烂的20xx年弹指间就将过去，转眼又到了年终总结的时候。回首我们营业部一年来走过的历程，有辛酸也有欢笑，有汗水更有收获。

在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。
- 2、专业知识、工作能力和具体工作。
- 3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。
- 4、工作质量成绩、效益和贡献。保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为企业的发展做出更大更多的贡献回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理

论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的xx营业人员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献。

## 本年度师德考核总结篇四

20xx年过去了，过去的一年里，在分公司领导班子的正确领导下，我科认真执行公司、分公司的各项规章制度，加强业务学习，提高业务知识，日常的业务水平提高较快，工作到人，责任到人，按规定的时间，准确的上报各种报表，服务于项目，为分公司全年各项经济指标的完成作出应做的工作。

### 1、劳务分包合同管理：

劳务分包队伍进入施工现场一周内，全部签订完劳务分包合同，同时对分包队伍的五证一书进行审核，不合格的要求整改，达到合格为止。合同盖章返回后，记录台帐，并送项目部分包合同、五证一书各一份备查，为政府部门检查项目准备所需资料。

### 2、劳务分包队伍及分包造价管理：

新开工程劳务分包队伍的确定，选择实力较强的若干个队伍，采用招标比价的办法来确定队伍，在领导的组织下，项目经理参加确定承包形式，做好标底的测算，确定实力强、价格合理的队伍进场施工，避免不定价先进场施工的现象出现，为不影响工期，为工程下道工序提早组织劳务队伍，供项目选择及定价，避免了有操作面没确定队伍的现象发生。价格确定后，是大清包的人工费、工具费的价格由项目经理按比例分配确定，部门负责协议的成文，报项目经理及分包队长审核修改后，经主管经理审批同意，有关人员签字齐全后，送项目部两份，器材科一份，做为项目结算、器材科付款的控制依据，部门做到了为一线服务，协助项目做好日常工作的责任。

### 3、过程控制管理：

20xx年是二建三分公司推行项目经理全责承包的第一年，权力给项目部门对项目服务、监督、控制是否到位较关键，不给项目出难题，为项目解决难题是部门的责任。如付款原则是给谁钱谁签字，为体现项目承包的力度，由项目专人签字拿票转分包队，这样从痕迹上都是分公司人拿走的钱，不出事便罢，出了事都不好说。为规避风险部门事后又找分包队长补签，这样两全其美，既不损害项目形象，又不违反规章制度。部门坚持每周到项目工地了解情况，项目经理提出的问题及时协助解决，如有的个别项目私自雇佣劳务人员，不通知部门，属非法使用劳务人员，到现场发现此问题，及时与项目经理说明弊端，抓紧补签了分包合同。每月坚持对项目上报民工费结算进行审核，检查是否按协议单价结算，控制总的建筑面积不超或承包总价不超，发现问题不予结算。尊重项目经理意见，把问题了解清楚，部门与项目经理意见统一后，给予结算。坚持每月对项目管理员所负责的台帐进行检查，台帐记录是否齐全，收支分析内容是否正确等过程管理，监控项目经理部经济运行质量的.全过程，目的是服务于项目，提高企业的经济效益。

- 1、使用的劳务分包队伍全部实行招、投标比价办法，确保劳务分包招标率1，合同签订率1。
- 2、做好劳务分包队伍各种资质审核，不合格的一律不许使用。
- 3、配合项目经理做好承包协议内容的确定，确保协议内容齐全，不丢不漏，做到先定价后施工，减少不必要的事情发生。
- 4、加强劳务分包队伍的管理，经常深入项目工地，对劳务分包队伍的劳动合同、工资卡、作业人员的持证率、现场农民工花名册及农民工工资发放记录进行检查。
- 5、积极推行项目经理全责承包，配合项目经理做好队伍的选

择，承包形式及价格的确定，劳动力调配等工作。

6、做好项目全责承程监控管理和服服务，部门不定期对项目进行检查，包括劳务分包队伍承包部位完成情况、技术能力、劳动力需求、工期要求、管理员台帐、项目成本等检查，发现问题及时与项目经理协商解决。

7、每月28日至3日对项目部劳务分包结算进行审核，不按协议单价或当期部位结算的，一律不予审批。临设用工结算要提供原始记录，严格控制超协议单价或超部位结算。

8、劳务分包队伍承包的部位出现质量、安全、违反各种规定，多次提出或教育不改者，项目有关专业管理人员开据罚款单，项目经理签字，劳务队长签字，不签者口头通知罚款内容及金额，并转交项目管理员在结算中扣除。

9、项目经理部不允许私自使用劳务分包队，如使用需通知部门签订分包合同，避免违法行为的发生。

1、认真完成分公司、公司安排的各项工作，按时准确的报送各种报表。

11、对职工提出的各种问题，做好耐心的解答工作。做好丢失卡的补办工作，严格执行分公司的有关规定，做好工资的统计工作。

12、做好特岗退休人员的统计工作，按时报送档案，提前收集有关资料，按时报送公司。

总之，部门要围绕提高经济效益，对项目提供服务，监督和控制，建议分公司对项目各工种准备包出价和实际包出价进行审核，从而达到对项目控制的作用。

弹指一挥间20xx年接近尾声。在过去的一年里，在领导的悉

心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总结：

1、参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。20xx年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2、坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自20xx年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3、积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对xx适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于20xx年x月x号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了xx。通过此次审计局检查以及我们



整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4、参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司xx年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5、参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6、参与xx版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行xx版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7、参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内

控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8、参加xx版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总xx年版《内控手册》，同时参照分公司xx[]内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了xx年版实施细则。

9、参与xx矿及xx油库矿场试验项目的协调工作[]xx由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10、积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“xx”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

## 本年度师德考核总结篇五

### 一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级同事的帮助下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

### 二、主要经验和收获

今年我心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实目标责任。年初，管委会制定了完善的任务分工及年终考核制度，在工作目标落实过程中，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成各项工作任务，在学习和工作等方面取得了新的进步。建立了完善的工程管理制度，从而推动各项工作有效的展开。同时，我也意识到：

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本工作，才能更好适应工作岗位；

3、只有坚持原则，清正廉洁，不吃拿卡要，才能履行好自己的义务与责任；

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

### 三、存在的不足

通过一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作思路处理问题，思路僵化，不切实际，没有体现出与时俱进的原则，表现出工作上的大胆创新不够。

2、对国家有关招商引资各项法律法规了解不足，影响了具体工作的展开，还有待学习。

3、办事效率有待提高，今年虽然完成了很多工作，但我也从中发现了自己的办事效率还有待提高，处理问题还不够迅速果断，影响到了项目的进展，亟待改正。

4、工作责任心与工作积极性明显不足，往往是一件事情还未处理完过段时间就放任不管，归根到底，这还是自己政治觉悟不高，思想高度不够，思想政治学习还有待加强。

5、专业技能有待提高，在实际的工作中，我深切感到自己的专业技术知识已满足不了具体工作的需要，急需加强。

## 本年度师德考核总结篇六

过去的一年里我能够兢兢业业地履行好教师的职责，对于学生的成长来说老师的教导能够更好地帮助他们打好基础，所以我在教学过程中十分注重班上学生的学习状况，站在大多数学生的角度来展开教学工作，无论是教学进度的控制还是教学计划的落实都是为了学生着想，现对本年度的教学工作进行简要总结。

比较注重纪律的管理，因此我会反复强调学生在上课期间应该遵守课堂纪律，管理课堂纪律是营造良好学习氛围的前提，而且我也希望教学效果能够有所提升从而让学生们牢记于心，另外我在要求学生遵守课堂纪律的时候也会以身作则，即我在这一年的教学工作中从未出现过迟到或者早退的现象，毕竟在班上树立一个榜样能够让他们重视这方面的学习，除此之外我也会向班主任请教纪律管理方面的经验，从中了解到注重班干部的培养以及锻炼是很重要的，所以有时我也会给班干部布置一些任务并用来对班集体进行管理。

则注重备课工作的展开从而巩固好学生的基础，由于部分学生对所学课程内容不感兴趣的缘故，因此在平时上课的时候能够看到有学生不认真听讲的情况，针对这点我会加强与学生之间的互动并找不认真听讲的人回答问题，这样的话也能够帮助学生将心思收拢到课堂上，另外我也会反思自己在备课方面的工作是否做得不到位，若是自己的课程生动有趣的话应该不会发生学生开小差的行为，所以我会深入剖析课本上的知识点以便于让学生更容易理解，毕竟小学阶段是学生打好学习基础的重要时期自然要予以重视。

主要是以家长群的形式来进行沟通，平时我会将学生在校期间的表现反馈到家长群之中，主要是发布成绩处于班级前列以及进步较大的学生的合影，这样的话也能够更好地激励家长督促学生进行学习，在我看来家庭教育对学生的成长而言是十分重要的，因此要发挥这方面的作用并用以监督学生放

学回家以后的学习，无论是督促学生复习当天所学知识点还是提前预习都能取得不错的成果。

虽然在教学工作中花费了不少的心血，但是看到班上的学生能够在成绩方面获得进步，对我来说能够有着这样的教学成果已经让人很满意了，但是我也要秉承不满足的心态来追求更好的教学成果才行。

## 本年度师德考核总结篇七

时光飞逝，2021年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在x工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会□xx是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态；对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的x年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的x年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以

新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

### 1、岗位不明确，职责混乱。

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

### 2、管理制度不完善，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对2022年充满了期望，新年新气象，希望在2022年里，大家相互勉励，共同打造出更好的金骄！

## 本年度师德考核总结篇八

紧张忙碌的一年教学即将结束，让我更加意识到不劳无获。和学校里的每一位老师一样，我认真对待每一件事、每一项工作，勤奋、扎实、踏实地做好一名教师，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向老教师、优秀教师学习先进的教学

经验，注意不断阅读教育教学理念和实践方面的书籍，充实自己。为了下一步更好的胜任教师工作，特总结如下：

1、班主任工作很努力，事务繁忙。如何才能做好班主任工作，多抽出时间学习备课，学习课堂，有更多时间帮助学习困难的学生？经过多年的实践，我觉得作为班主任，一定要充分信任学生，让他们做很多工作，保证每个人都有事情做，每个人都有事情做。这不仅培养了学生的能力，也使他们摆脱了复杂的班级事务。

这就需要班主任培养小干部，对班级管理进行指导。比如班长和协调检查的组长；卫生委员会成员的职责安排和检查；学习委员会成员的每日早读和课外作业；体育委员会的无线电练习和眼保健操；检查文艺委员的活动；组长等的主角。要和学生协商各种班级事务，实行自愿承包，对人负责。并由负责人自行制定检查标准，经班委通过后实施。

2、给小干部指导。班主任每周至少召开一次班委会，对每周的情况做一个简要的总结，多鼓励，多引导。出现问题及时打开。还要注意做到，每个学年进行班干部轮岗，至少要进行三分之一。无特殊情况，其他班干部工作时间不得超过两个月。要做好轮岗班干部的思想工作。为了调动他们的积极性，班里实行红蓝两队，轮岗为蓝队的`班干部负责监督；你也可以每个月给一周的时间让蓝队干部工作，调动双方的积极性。

在这个学年里，我真的觉得当班主任也可以从琐碎的班级工作中解脱出来，过上舒适的生活，而所有的班级工作仍然可以照常进行：这学期，学生们在许多小干部的领导下，每月举行一次生动活泼的主题小组会议，每个人都努力成为一次标准的学生活动。我积极参加了学校组织的所有活动，取得了优异的成绩。

为了获得关于学生的第一手资料，班主任应该关注一切，时



刻关注，到处找。比如观察学生的注意力、情绪表现、对错答案和角度、课堂作业的质量和速度，在课外活动中观察学生的活动能力、意志品质、个性倾向、人际关系、集体观念；家访时观察学生家庭表现，家长对孩子的要求，教育方式等。

## 本年度师德考核总结篇九

xx年12月，我透过公务员考试被录用到xxx□成为一名光荣的国家公务员。转眼间，一年的试用期已满，期间在领导的培养关心、同志们的帮忙支持下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和主角的双重转变和适应，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须的进步和提高，为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一向将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，身体力行，激发自己的政治职责感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态

度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我务必以勤奋的理念去实现人生的价值。

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织持续高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。透过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改善。