

工会财务自查报告(优秀6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工会财务自查报告篇一

一直以来，临江社区在街道党工委、办事处及相关部门的领导下，认真学习深入贯彻落实科学发展观，解放思想、更新观念、求真务实、团结一致、在社区财务管理方面做到账物相符、保证了集体资产安全完整、主要体现在以下几个方面：

一、在组织建设方面：社区党总支十分重视财务监管工作，成立了社区党风廉政教育监督委员会，明确了工作职责，做到社区每一笔银行开支首先要通过社区教育监督委员会主任审批签字后生效，从而提高了社区教育监督委员会的职能作用。

二、在管理制度方面：社区建立了清晰完备的社区财务管理制度、社区教育监督委员会职责、会议制度、社区财务公开制度，主任一支笔签字制度，做到了集体资产处理、大额开支等重大事项实行班子成员民主决策、民主管理、民主理财，从而有效提高了社区班子的工作和方法、增强了班子的凝聚力。

三、财务公开方面：社区的每一笔收入和支出严格按照财务管理制度，由社区居委会主任签字审核后才能报账，定期公开，在每季度的季后15日内全部公示，公示的内容两份，一份张榜公示，一份存档备查，建立档案，做到公布有据可查，群众查询有案可查。

四、社区财务收支管理核算方面：社区长期以来无其它收入，财务支出处理按规定的业务流程审批、处理规范、没有存在白条和私设小金库等公款现象、对重大支出和大额款项都通过民主决策、管理、公开制度。

五、在债权债务方面：在政府。财政所的指导下、于今年年初进行了“三资”清查，将社区债权债务清理清楚，增减变动管理台账建立建全、无随意增加债务债权情况。

六、在固定资产管理方面：在街道财务部门的指导下、我社区已于今年初将社区所有固定资产进行细致清理、并且建立台账、做到账物相符、确保了集体资产安全完整。

在取得一定成绩的同时，我们清醒的认识到社区财务监管有部分不足、缺乏一定经验，工作能力还有待进一步提高、今后我社区将在街道党工委办事处的领导下、正确发挥教育监督委员会、议事会的基层监督作用、不断改进工作方法、提高工作能力、将社区的财务工作管理完好。

工会财务自查报告篇二

根据州总工会《关于开展全州工会财务工作大检查的通知》要求，潞西市总工会结合本市工会财务的实际情况，以查找问题，摸清情况，研究对策，完善制度，促进增收，夯实基础，服务全局为目标，在宣传、动员、布置、安排、落实和督促等各个工作环节精心筹划，统一行动，有条不紊地在全市范围内开展了工会财务大检查工作，现将自检自查情况报告如下：

为确保全市工会财务大检查工作的顺利开展，市总工会于20xx年4月初成立了潞西市工会财务工作大检查领导小组，组长由市总工会主席闵勇胜同志担任，副组长由市总工会副主席兼经审委主任李才平同志担任，成员由市总工会财务及经审办全体同志组成。根据我市工会财务实际情况下发了

《潞西市总工会关于开展全市工会财务工作大检查的通知》(潞工字[20xx]12号),文件对此次工会财务大检查的目的,范围、内容、方法、步骤、时间作了严格规定和详细说明,强调各基层工会要把这次财务大检查作为今年的主要工作列入重要议事日程,作好“一把手”工程,由主席亲自抓,负总责,责任到人。

考虑到此次大检查时间紧,任务重,涉及面广,部分乡镇地处边远山区,交通、信息不便等不利因素,市总工会专门就大检查的相关知识及要求特别是《工会财务情况自查表》的表间关系进行内部人员培训,要求工作人员都能解答基层工会在大检查中提出的疑难问题,及时催收、核对、汇总,并对5家基层工会进行抽查。通过各方积极努力,按程序、有步骤地完成了全市工会财务工作大检查的各项任务。

潞西市总工会共有基层工会225个,本次大检查下发自查表225份,其中行政单位67份,事业单位61份,企业97份,收回自查表167份,其中,行政事业单位67份,事业单位59份,企业41份。经过认真核实、汇总,全市基层工会20xx—20xx两年基本情况分别是[20xx]年全市年末职工人数11173人,年人均工资15699元,全年工资总额17540.49万元,全年应计提2%工会经费350.80万元,实际计拨78.18万元,收缴率22%;全年应上解40%工会经费130.42万元(含10%、5%部分),实际上缴45.24万元,上缴率34%;全年财政供养人数6938人,年人均工资18424元,年工资总额12782.57万元,财政应计拨2%工会经费255.65万元,实际划拨40万元(含在职人员工资、办公、帮扶经费等);税务代征2%工会经费4.02万元;年度上解州总工会经费16.10万元;20xx年全市年末在职人数11710人,年平均工资17996元,年工资总额21073.32万元,全年应计提2%工会经费421.47万元,实际计拨2%工会经费93.85万元,收缴率22%,全年应上解40%工会经费158.84万元(含10%、5%部分),实际上解47.32万元,上缴率29%,年末财政供养人数7025人,年人均工资22061元,年工资总额15497.85万元,财政应计

拨2%工会经费309.96万元，实际划拨45万元(含在职人员工资、办公费、帮扶款等)。地税代收2%工会经费44.25万元。年度上解州总工会经费18.48万元。

依法督促企业每月按全部职工工资总额的2%向工会拨缴工会经费，开设了经费集中户存款帐户，建立经费收缴台账，认真逐月逐笔登记企业上解的每一笔工会经费，并按实收比例上解州总工会经费。

20xx年收到省总工会补助文化宫俱乐部“穿衣戴帽”工程款7万元，目前文化宫俱乐部“穿衣戴帽”工程正在实施，工程款仍留存银行，未做它用。中央财政帮扶款共到位7万元，用于困难职工医疗、生活帮扶救助及“寒窗助学”6.18万元，余0.82万元。

根据《会计法》和工会财务会计制度及上级工会的有关要求，结合工会财务实际情况，制定和完善工会财务管理制度，包括会计人员岗位责任制度、内部控制制度、内部稽核制度，固定资产管理制度、现金和银行管理制度及专项资金管理制度等。通过制度建设，强化财务管理，严肃财务纪律，严格报销程序，完善报销手续，规范内部控制，把工会财务工作的相关政策落到实处。

从此次全市工会财务大检查的情况看，大部分单位都能够按照《工会法》、《会计法》和工会财务制度办事，但也有为数不少基层工会对《工会法》的执行及工会会计基础管理工作不够重视，存在着种种不规范的现象。

(一)部分单位特别是非公企业，由于规模小，人员流动大，工会组织形同虚设，不建账设户，不按实际职工工资总额计拨工会经费，甚至不计拨也不上解工会经费。

(二)财政供养行政事业单位的工会经费，由于同级财政困难未能依法足额拨缴。

(三) 工会经费委托地税部门代收是一种新尝试，效果不尽人意，有待于在工作中边实践、边总结、边完善。

(四) 会计基础工作有待进一步完善，如会计记账方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支单据和报销手续及会计档案管理不规范等。

(一) 进一步加大依法拨缴工会经费的力度，规范拨缴程序。

(二) 继续强化依法理财意识，切实加强工会财务管理工作。

(三) 加强工会财务人员培训，完善会计基础工作。

(四) 积极争取，依法将行政事业单位工会经费纳入财政预算。

(五) 加强与地税部门的沟通、联系，提高地税代收工会经费的实效。

基层工会财务自检的自查报告2

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政划拨工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

(一) 财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政划拨工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差

甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

(二) 税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

(三) 财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

(四) 财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

(五) 乡镇、街道工会财务工作薄弱

(六) 人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意

识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。

有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

工会财务自查报告篇三

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会，财务工作检查自查报告。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

(一)财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

(二)税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600

多家,也只达到30%。

(三) 财务管理制度尚不完善,经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度,有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确,尤其缺少预算决算管理制度,直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明,有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%,有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任,不符合会计核算规定,财务管理基础薄弱。

(四) 财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核,经办人直接让领导签字报销,待会计人员作账时发现问题,为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严,存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定,支出时超限额使用现金,发放物品未附发放明细单。

(五) 乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会,单独建立工会账户的单位很少,总体上不足10%,工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后,工会组织迅猛发展,但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范,2-3人就成立单独的工会委员会,有的将49个单位组成一个联合会,这些单位既不在一个地域,也无共同的行业特点,工会组织难以单独建立银行账户,也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

(六) 人员素质不高,会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识,业务水平低,人员变动频繁,同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识

不强,存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据,开出的收据无人监督和管理,有的长达数年票据和钱无法收回,同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训,无法适应财务管理发展的需要。

二、原因及分析

(一) 财政划拨工会经费的问题

地税代收后,各单位的经费收入主要分为三大块,即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上,各区、县工会都不同程度地做了一些工作,但由于区、县财政比较困难,加之我们的协调沟通工作也不到位,导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

(二) 工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了,够花就行,认为税务局代收多少就收多少,收不上来也没有办法,催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严,工会经费想交多少就交多少,有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨,财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总,这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息,工作效率不高。

工会财务自查报告篇四

为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的全省工会20xx年度总体思路,落实打牢工会物质基础的'工作任务,全面加强经费收缴和财务管理工作,根据省总工会云工[20xx]23号及云狱电[20xx]128号文件精神,配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作,我狱积级组织了相关人员对本单位

工会财务工作进行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

一、对20xx年1月1日至20xx年12月31日工会财务进行了自检自查，认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政拨款和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实20xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元□20xx年度工人工资总额为uai.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元□20xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在20xx年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

工会财务自查报告篇五

]为深入贯彻省总第十一届二次全委会确定的'全省工会xx总体思，落实“打牢工会物质基础”的任务，全面加强经费收缴和工作，根据省总工会云工[xx]23号及云狱电[xx]128号文件，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级

组织了相关人员对本工会财务工作进行了自检，现将自检自查工作如下：

一、对xx年1月1日至xx年12月31日工会财务进行了自检自查，认真查看凭证账簿主要清查工会经费财政拨款和非财划经费是否按比例足额计拨，《》（）。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元□xx年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元□xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在xx年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对、现金账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，编写财务工作，会计信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

工会财务自查报告篇六

为了切实加强自查工作力度，确保自查工作的科学性、准确性，我校专门成立了天津八中工会财务管理自查工作领导小组。领导小组组织专门人员对我校工会财务账目进行了自查。现做一汇报：

我校工会经费一直是独立开户、独立管理，接受工会经费审查委员会的审查和监督。20xx年我校工会总收入295063.6元，总支出147754.52元，会费收入14985元，其他收入280078.6元，余款155726.69元。

一年来，工会认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。一是健全规章制度。根据财务管理规定和工作实际，健全完善了工会经费预决算管理制度、“一支笔”审批制度、物品购置、验收、管理和使用制度、账簿登记、及财会人员岗位责任制度，使工会财务工作实现了制度化和规范化。二是加强监督审查。学校一些重大收支，事前都要开行政会，事后进行常规公示。学校每学期在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过，全体会通报。以接受教工监督，听取教工意见，做到了民主理财，公开透明。

工会按照“勤俭节约、统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略有节余”的原则。将有限的资金用到维护教工权益上，用到关心教工生活、开展各项活动中，切实为教工办好事、办实事。保证工作重点，保证建设职工之家、工会干部培训等活动的费用。保证重大活动，教工运动会、教师节等各项重大庆祝活动、外出参观等重大事项都专门列出费用，保证了重大活动的正常开展。保证送温暖工程，工会建立了“帮困基金”、制定了管理使用办法，实行专款专用。在实际操作中，严格程序，手续完备，使“帮困基金”在管理使用上做到了合情、合理、合法。我校工会无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。工会各项经费支出，都遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。一年来，工会财务工作取得了较好的成绩，保证了工会各项工作的顺利开展，但从整体运作来看，仍有不足的地方：一是严格按照预算执行做得还不够。二是存在现金支出超限情况，针对这些问题，学校领导高度重视，制定整改措施，及时纠正，在今后的工作中切实加以解决。

继续认真贯彻落实《工会法》，进一步提高思想认识，规范财务管理，为工会工作的顺利开展提供可靠的物质保证。

(一)、严格按照预决算执行，对需要进行调整的项目要办理相关申报审批手续。并在制定新一年预算中，要与计划开展的活动相结合，更合理地安排好经费。

(二)、积极参加上级部门对财务工作的.培训活动，严格按照有关财务规章制度执行，规范财务管理工作。