

# 最新教务处工作计划安排计划表(精选5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 教务处工作计划安排计划表篇一

本学期切实针对县教研室工作思路，紧紧围绕学校工作目标，牢固树立责任意识、质量意识、课程意识、学习意识、创新意识，求真务实，在扎实抓好教师、学生、教育教学三大管理的基础上，努力开拓教育教学新思路，创新教育教学新模式，营造教育教学发展新优势，全面完成教务处工作任务，进一步优化教学质量，进一步促进教师的专业化发展，不断强化教育教学管理，全面推进我校的素质教育向纵深方向发展。

### 一、以抓好课堂教学效率为主要任务，提高教学质量

课堂教学是素质教育的主阵地，要本着“向课堂要质量”的思想，努力通过课堂教学实现全面发展，培养习惯，培养能力，提高质量的目标。要注重从四个方面培养学生的能力：一是在课堂教学中多给学生创设提出问题的机会，让学生敢于提出问题，善于分析问题，培养解决问题和辨别是非的能力；二是在课堂教学中采用“自主、合作、探究”式的教学方法，重点培养学生的自主学习、合作学习、探究式学习的方法，提倡学生自己能学会的教师就要引导学生学会，提高学生掌握基础知识的能力；三是在课堂教学中多给学生创新想象的机会，培养学生赋予想象，勇于创新的能力；四是在课堂教学中多给学生创造动手动脑的机会，培养学生动手动脑，适应生存环境的能力。总之，在教育教学中，要努力做到

四个寻求：一是寻求适合学生心理和兴趣爱好的教学方法；二是寻求有效激励学生学习积极性的教育方法；三是寻求对学生有效学习的实践和研究；四是寻求心育和德育协同教育的新路子。

## 二、加强教学研究，提高教学质量

课堂教学改革的实效如何，说到底实际上就是落实到每一位教师身上，落实到每一天的教学工作之中，落实到每一堂课教学之中。本学期，我们将把加强教研组建设作为提高教师群体素质，推动课堂教学整体优化的重要手段。各教研组要重视研究、通力合作，开展新课标的实验研究和热点问题研讨活动，将理性思考和实践探索相结合，及时发现、研究和解决课程改革实验过程中出现的各种问题。把“教案怎么写”、“怎样布置、批改作业”、“怎样进行反思”“教是为了什么”“成功课堂的基本特征”“失败课堂的基本特征”“各学科的课堂标准”“如何进一步做好群研工作”“如何开展有效教学和有效教研”等作为校本研究的基本内容。各教研组要围绕校本研究课题，召开课改研讨会，开展课堂教学观摩研讨活动，使实验研究工作落到实处，力争通过实验工作出经验、出新意，使我校形成鲜明的教学特色。教研活动分两块进行：一是教务处安排公开教学活动，二是教研组各安排“年级一课”研究活动。教研组的活动要有针对性，重点解决一两个问题。教研组长要制定好实实在在的活动计划，安排好活动内容、方式、时间、地点，并扎扎实实地开展活动。教研组要切实做好月检工作，要正常化、制度化、讲实效。

## 三、以信息化建设为抓手，提高教师质量

强化信息技术对教师专业发展的引领作用，进一步浓郁学校的学习氛围，建构学习型校园。加强信息技术软硬件的管理和维护，最大限度提高现有设备和人员的效益。电教人员要做好各类设备的维护，做好教师信息技术应用的日常统计，

确保各类设备处于待使用状态。鼓励和引导全体教师将校园网应用于学校日常管理、教学。利用“xxx”的团队博客群组，把培训、研讨和学习有机结合，促进教师专业成长。

#### 四、抓好体育、英语等课程，提高全面质量

进一步强化“健康体育”的思想，切实抓好学校体育工作，结合校情积极组织各种形式的运动队、兴趣小组，以广播操为突破口，不断推进群众性体育活动。每一个教师要牢固树立健康第一的指导思想，进一步探索切实提高学生身体、心理素质的有效措施，自觉关心学生的身心健康。学校要经常性地组织开展群众体育活动，引导学生自觉锻炼，使学生每天在校活动时间总量超过一小时。加强英语课程的建设，有计划，有针对性地对学生的英语学习的质量进行监控，对学生作业或检测中存在的普遍问题认真分析并采取对策有效解决问题，进一步提高我校各年级的英语教学质量。将开展各种活动，如举办英语周等活动，进一步提高学生学习英语的兴趣，营造良好的英语学习氛围。

#### 五、加强质量监控，优化教学管理

质量是学校的生命线，是一所学校赖以生存和发展的基础，也是检验课改工作是否落到实处的标志之一。本学期，我们将加大督查的力度，做到“三抓”：一是抓备课——备好课是上好课的前提，要不定期的组织备课笔记检查，要逐人指出优缺点和改进意见。二是抓上课——课堂教学是教学工作的中心环节，要牢固树立质量源于课堂的意识，切实提高课堂的实效性，向课堂四十分钟要质量；要高度重视课前的物质准备，提前候课。三是抓评价——要建立多元化的发展性的对教师和学生的评价体系，以评价促发展，以评价促提高。与此同时，还要注重提高教师执行课程计划的严肃性，严格按课表上足，教好各类课程。要引领教师在课堂教学中牢固树立学生主体意识、质量意识和效益意识。继续实行推门听课制度，经常查阅教师的教案和作业批改情况，鼓励教师互

相听课、评课，互相取长补短，教导处要及时发现并解决教学工作中存在的实际问题，认真分析、及时沟通、共商对策，为教师作好指导，当好参谋。学期中期和结束前，将在总结对部分年级、部分学科进行调研活动的经验的基础上，继续加强质量监控工作。尤其加强毕业班所有学科的质量调研，定期召开任课老师会议，研究教材、研究教法、研究评价方法，做好月检工作，进行质量分析，提出改进措施。拟采用灵活多样的形式，全面了解教师教学能力和课堂效益以及课改进展情况。

## 六、主要工作安排

### 九月份：

- 1、期初制订教学计划、备课。
- 2、各教研组计划制定上交。
- 3、期初常规教学认真检查(一)。
- 4、组织上交暑期读书征文。
- 5、各教研组组织听课、评课活动。

### 十月份：

- 1、教研组组织学生竞赛。
- 2、语文教研组组织语文优质课竞赛。
- 3、英语教研组组织英语优质课竞赛。
- 4、检验组组织听课、评课活动。
- 5、组织英语示范课活动。

十一月份：

- 1、期中常规教学认真检查(二)。
- 2、教研组组织数学科优质课竞赛。
- 3、教研组听课、评课活动。
- 4、外出学习老师上汇报课。
- 5、组织教师教学案例、教学反思活动。

十二月份：

- 1、组织参加语文学科知识竞赛。
- 2、组织学生各类竞赛。
- 3、组织教师研修教材，认真备战期末考试。 一月份：

- 1、期末常规教学认真检查(三)。
- 2、组织教师对科检测成绩进行分析，填好反馈表。

## **教务处工作计划安排计划表篇二**

认真贯彻、落实学校xx年的教学工作重点和县教研室xx年下半年中学教研工作指导意见，以科学发展观为指导，以继续推进课程改革为中心，进一步提高学校教学质量为目标，着眼于教师业务素质的提升，引导教师更新观念，积极开展校本研修，立足课堂，关注教学，促进教师专业成长和学生的全面发展，提高我校的教学质量、教研质量，实现学校和谐、规范和特色的发展目标。

## 二、工作要点

### (一)继续有效推进课程改革

随着课程改革的不断深入和教育形势的不断变化，要不断以课程改革为中心来开展各项工作，转变育人模式，落实教学常规，聚焦各项教学活动的有效性，总结学校课改中的先进经验，进一步提升教师实施新课程的能力，实现进一步提高学校教学质量的目标。

1. 继续加强教学常规管理，提高教学规范性。本学期将根据学校已制定的《教学工作常规》和检查细则，继续加强教学常规管理，对教师的讲学稿编写、使用、批改和听课笔记等教学常规工作进行检查，确保一定数量的检查次数，及时整理检查结果，以各种恰当的形式将检查结果及时反馈到教师本人，促进教师规范、有效地实施教学，提升教师群体性专业成长，努力促进学校教学质量的稳步提高。

3. 进一步加强学校特色项目研究，促进教师专业素质的提升和课堂教学质量的提高。

### (二)进一步规范和强化校本教研

教研组、备课组是学校教学教研工作的主阵地。实施先进教研组、先进备课组评比活动，激励先进，努力做优、做强教研团队。各学科教研组、备课组要努力团结协作，按照教务处教研组活动实施方案开展活动。

### (三)关注教师的专业成长与发展，提升教师的教学能力与素质

1. 充分发挥名优教师的引领和示范作用。组织开展名优教师专题报告、上示范课、结对带徒、做课题等活动，营造良好的教研、科研氛围，引领全体教师勤实践、多反思，发挥名

优教师的引领和示范作用。

2. 加强青年教师培养。加强对青年教师教学实践的指导，从教学常规入手，促使新教师研究教材，过好教材关，立足课堂，激发新教师的聪明才智和教学工作的热情，让新教师在适度的任务、适度的竞争、适度的压力下快速成长。鼓励青年教师参加各种评优活动，不断提高青年教师的业务水平。

3. 通过校本研修，充分发挥教研组和备课组内的同伴互助作用，重视研究根据不同年龄、不同层次的老师特点开展研修活动的思路，不断提升各层次特别是中老年教师适应新课程改革要求的整体素质。充分发挥中老年教师的教学优势，使他们为学校发展再作新的贡献。本学期开展教师常态课交流听课活动。

#### (四) 加强考试研究，努力提高教学质量

1. 以xx年各学科学业考试评价试题和上学期期末考试试题为主要研究内容，加强对期末考试与学业考试相关性的思考，根据命题中的新思路、新动向，了解教学改革的发展趋势，及时发现平时教学中存在的问题。各教研组、备课组教师特别是九年级教师要关注、研究xx年学业考试各科的《考试说明》和学业考试试卷的命题动向，有针对性地进行各科教学工作。

2. 强化考试的管理和分析，突出对各年级阶段性考查情况的分析研究，抓住问题、把握关键，提高教学评价的研究水平。引导教师在教学中关注班内学习薄弱学生的重视与辅导，促进全体学生的发展。

3. 各备课组应加强命题研究，以课程标准为依据，突出教学重点，检查学生的知识、技能和智能发展。严格控制、合理安排平时考试次数，提高各学科自己命题试卷的质量，重视考试后试卷讲评分析与反馈。

4. 做好学科教学质量评价分析。依据教研室提供的期末测试、中考成绩分析数据，做好学科评价分析，指导学科教学工作，促进教师改进教学行为，提高课堂教学效率。

#### (五) 重视对各年级教学工作的研究与指导

根据年级特点，全体教师要认真研究相关学科修订稿的课程标准和xx年学业考试“考试说明”，对各年段各学科规定的知识点和能力点，尽量做到学期过关、年级过关。

八年级在认真实施新课程教学要求的同时，注意做好学科、班级平衡，重视提优补弱，防止两极分化。面向全体学生，重视班内后20%学生学习成绩的提高。同时，根据七年级阶段在各个学科方面学有余力的、有参与竞赛潜质的学生，抓好相关学科的竞赛辅导，提高学生学科竞赛水平，增强我校优势学科的竞争力，进一步提高学校的知名度。

九年级教学是初中阶段教学工作的重心。在教学中要突出学科教学的计划性、研究性、全面性、平衡性和合作性。各备课组教师应认真研究xx年、xx年学业考试“考试说明”和试卷，注重信息收集、分析和利用，通过专题研究等形式，把学业考试研究落实到实处，切实提高学业考试研究的质量。

#### (六) 做好其他教学教务管理工作

1. 精心组织上级部门安排在我校举行的各类教研活动。各处室、教研组和备课组教师要积极配合，自觉服从学校工作安排，主动参与各类教研活动。

2. 组织教师参加各级各类培训和教研活动，支持教师学历进修和继续教学。本学期教研活动、教师培训活动通知无纸化。相关通知内容及安排及时挂在校园上，再通过内线电话通知到有关参加教师。



3. 加强学校校园网的管理与建设，充实各版块内容。做好计算机、教室多媒体的管理和维护，确保教学需要。
4. 加强实验室的管理，做好实验器材的保养和使用，保证演示实验和学生实验的开出率。
5. 做好学生学籍档案管理和教科书及教学资料的征订、使用，加强对文印室的管理，减少浪费，不断提高服务质量。
6. 做好日常课务调动安排工作，做好各年级的期中阶段性检测、期末考试及其他重大考试的组织、考务工作。做好学生电子学籍档案的管理等教务日常工作，确保教学秩序正常进行。

### 三、主要教学工作

#### 教务处工作重点

1. 教研组长、备课组长会议；制定计划；
2. 参加教研室组织的中考试题分析会，做好二次研讨。
3. 初中语文优质课校内评比选拔县级选拔赛；
4. 各教研组按计划开展活动；
5. 讲学稿实施经验交流；
6. 组织月考召开年级教学质量分析会；
7. 新教师上岗培训和业务培训；
8. 组织作文竞赛活动；
9. 教务处期初检查；

10、教学常态课堂听课；

11、校运会。

1. 新教师业务培训；

2. 语文与信息技术整合课评优；

3. 数学教师二级培训；

4. 各教研组按计划组织活动；

5. 七年级英语单词竞赛；

6. 优秀教师国培；

7. 生物课省级评优；

8. 七八年级体操表演赛；

9. 讲学稿实施常态听课；

10. 组织博客、电脑作品大赛。

11. 参加市级课题培训。

1. 期中考试，组织质量分析会；

2. 教学常规检查；

3. 七年级钢笔书法比赛；

4. 新教师课堂教学展示；

5. 做好课题二次培训；

6. 七年级数学竞赛；
7. 讲学稿实施成果展示。

指导备课组做好期末复习，复习课堂观摩。

1. 各年级期末考试及阅卷；
2. 教研组、备课组长学期总结会。

### 教务处工作计划安排计划表篇三

贯彻“承认差异，提供选择，开发潜能，多元发展”的办学理念，落实“严管理、强特色、优服务、提品质”的工作思路 and “天天坚持，样样落实”的管理方针，不断完善教学管理制度，落实教学常规，规范教学行为，倡导教学创新，整合各种教育教学资源，促进教师专业发展，努力提高教学质量。

#### 二、 主要工作

- 1、强化过程管理，落实目标管理。

学期初拟订《教师日常教育教学活动过程考核细则》和《教学质量评价标准》，严格执行《华茂外国语学校高中部课堂管理手册》的规定，实行高中部学情一日记载制度，继续推进学生对教师满意度民主测评。

- 2、落实教学常规，规范教学行为。

- (1)继续做好“五认真”，即认真备课、上课、批改、辅导、考试。

- (2)精讲精练。课任教师根据各教研组制定的《学科书面作业

布置与批改基本标准》，结合所教学生的实际水平，布置适量的课后作业，力求有层次性要求。对书面作业需认真批改，要有必要的批语，提倡面批面改。每次作业要做好针对性的讲评。提倡备课组编写校本练习。

(3)加强课堂常规管理。课任教师不得迟到、早退。早晚自修、课堂纪律由当堂教师全权负责。严格控制早晚自修学生进出，严禁学生教室内随意走动。严肃课堂纪律，杜绝旷课、迟到、早退、上课睡觉、玩手机现象。引导学生学会学习，自觉配合教师的教，主动学习。发挥班干部和“三好学生”的管理带头作用，倡议民主管理。

(4)严肃考试纪律。期中、期末考试实行双人监考，月考部分考场双人监考。坚决杜绝舞弊行为，尤其是手机舞弊。舞弊者当场考试记零分并不予学分认定。

3、积极开展校本教科研活动，努力提高课堂效率。

数学教研组、技术教研组□xxx□

英语教研组：严伟红

物理教研组、体音美教研组□xxx□

化学教研组、生物教研组□xxx□

政治教研组、历史教研组□xxx□

地理教研组□xxx□

(2)实行例会制度。期初、期中与期末分别召开一次教研组长会议。每个教研组每月一次教研活动。每个备课组每两周一次集体备课会议。

(3)组织教育教学理论学习。邀请校内外专家开展有针对性的讲座，推荐优秀教师参加华茂高级研修班和华茂商学院，支持教师参加各类各级培训和进修活动，组织教师学习常规教学管理条例。

(4)改进听评课方式。包教研组行政人员全程参与校级公开课，做好记载与反馈。教研组成员全员参加本学科校级公开课，填写《华茂高中部课堂观察量表》，围绕主讲教师的优点和商榷点展开讨论，畅所欲言。教研组长做好详细记录。活动结束后，活动记录表和观察量表交教务处。

(5)引导教师积极进行教学反思和撰写教学论文。鼓励青年教师立足课堂和教学实践进行案例分析，坚持教学反思，积极撰写教学论文。

(6)加强校本课题管理。定期对教师申报的校本课题检查、督导、验收。有价值的课题积极向上推荐。学年结束时对结题的课题进行总结表彰。

#### 4、求真务实，提高教学质量

(1)加强毕业班的教学管理。密切关注高考动向，收集高考信息，仔细研究考试说明，认真组织学生针对性练习，切实抓好“文综”“理综”“选修模块”的复习备考工作，做好美术生、艺术生文化补差工作，开好“联考”和“二模”质量分析会。

(2)推进普通班“1+1”教学改革。进行“1+1”教学模式调查研究，总结经验，制定下阶段“1+1”模式工作计划。完善普通班数学、物理和化学学科的校本练习。鼓励各学科编定适合学校特色的校本练习。

(3)指导理科实验班教学。各教研组拟订理科实验班拟订教学计划和课程标准，实验班教师要认真编写初高中衔接教材。

研究制定《实验班教学考评细则》，加强对实验班教学管理和指导。

(4)积极开展学科竞赛辅导和学科兴趣小组。各教研组组织好一个竞赛活动或一个兴趣小组。继续组织好数学、物理、化学、生物等学科的竞赛，积极为学生参加作文、英语口语比赛创造条件。英语组姜红升老师开设的“文学英语”选修课已完成先期宣传招生工作，计算机组“网页制作”兴趣小组正在酝酿中。

(5)抓好会考工作。会考备考要提早安排，会考补差工作要落在常规工作中。会考半月前教务处组织一次会考模拟考试。规范、严格组织会考工作。

(6)加强实验教学。加强实验室建设，及时更新、添置器材和药品，确保实验教学正常有效进行。物理、化学、生物等学科按要求做好分组实验和演示实验，技术科目多进行操作技能训练。

(7)指导首届美术班教学。

(8)开展技术学科高考合卷考试的研究。

5、加强教研组建设，发挥团队协作作用。

(1)学期初教研组要拟订详细的教科研计划，并严格按照计划施行。活动记载要具体，交流要充分，总结要有价值。

(2)充分发挥学科带头人、骨干教师、名师的带头引领作用，开展好“师徒”结对活动。本学期组织好名师、学科带头人“教学示范周”活动，青年教师“教学汇报周”活动。

(3)建设好校园网教学版块。教务处已经出台了《关于加强校园网教学模块建设和使用的实施方案》。组织教师建设好、

利用好校园网，实现“资源共建、共有、共享，相互交流、共同学习、一起成长”的目标。

(4)加强备课组办公室的文化环境建设。教研组长、备课组长负责学科办公室文化环境建设。实行组员值日制度，值日教师负责本办公室当天卫生、答疑等事务。

(5)教研组、备课组要充分调动组员的工作积极性，做好分工。每个教师要积极参与教研组、备课组的建设，主动高效地完成组长交付的工作任务。

## 教务处工作计划安排计划表篇四

本学期教务处将深入贯彻落实贯彻《xx区教育发展纲要》，围绕学校“稳定发展、铸优品质”的发展目标，更新观念，明确各年级教学重心，优化教学方式，提升教学质量。根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教学质量为首要任务，研究学校高位发展时期的新增长点，新的生源情况下的稳定点，充分发挥教务处“服务、指导、督查、创新”功能，抓基础、创氛围、求发展，强化教学工作的全程管理，开拓创新，扎扎实实开展教务处工作，充分调动全校教师工作和学习的积极性，推动学校教学工作再上新台阶。

### 二、工作重点及创新思考

#### 1、《课堂指南》的编写优化

(1)继续坚持编写《课堂指南》，统一落实各学科编写的基本格式。

(2)落实以《课堂指南》为中心的一次备课和二次备课。

2、进一步推进教研组引领、培训、协调、研究功能，明确教研组长的主要任务是团队建设(三个年级的协作团结)、新教

师的培养、教研组内的学习研究(以课题、小专题为突破点)。

3、加强备课组建设，落实备课常规，落实一备和二备的检查监督。

4、狠抓教学常规的检查监督，听课、备课、作业、考试、课堂全程监控，做到有布置、有检查、有反馈。

5、初三教学质量的分析、监控、管理。

### 三、工作目标及主要工作

1、严格执行教育法规，加大执行法规的检查力度，督促教师不随意增减课时或换课；严格执行课时计划，加强作息时间的管理，不侵占学生自主学习的时间。

2、狠抓教学管理，提高教学质量。加强对教师教学常规工作的检查力度，严禁无教案上课，要求每位教师教后有反思，尤其是三年以内的年轻教师；同时进一步健全教学质量评价体系，充分调动全体教师教学的积极性和主动性。初三年级要确保在2012年中考中顺利完成学校的要求：重点人头数、重点率稳中有升、为高中部输送更多优质生源。

3. 加强集体备课的管理，每周对各备课组的集体备课进行检查。落实《课堂指南》基础上的二次备课，每次集体备课要有中心发言人，有活动记录，同一备课组要做到五个“统一”——统一进度，统一目标、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一例题和习题；进一步思考教师一次备课的监控和落实。

4、充分发挥教研组作用，加强教研组建设。教研组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，增强交流与合作，提高教研组的学习力与研究力；要提高教研活动在教研组工作中的分量；要加强组内老师相互间的听课评课，年级教学工作



中的协同合作，以初三年级工作为抓手调动初一、二年级教师帮助、协同初三年级完成相关教学管理工作。

5、加强对初三工作的督促和指导，努力提高服务意识。做好信息的搜集与整理，组织上届初三和本届初三备课组长间的经验和信息交流会，建立初三部分重点学生的跟踪档案，在中考动态、对外联系和进行宏观指导等方面，多做研究，多予关注。

6、做好教师的业务档案的记录和整理工作。每学期至少搞一次学生评教活动，将结果与教学成绩一并记录在业务档案中。

7、有计划、有目的地对全校教师进行随堂听课，尤其是多听初三的课，通过听课准确了解初三学生的学习状况、思想状况和教师的教学情况等。

8、强化资料订购及文印管理。各年级、各学科的资料实行教务处统一报批、年级管理，严禁各年级、各学科私自计划外增加资料。严格监控试卷印刷关，专人管理，以此为突破口建立和完善学校试题库，规范试卷的格式、内容、推动教师对试题命制的针对性、目的性、深难度作进一步研究。

9、加强考试工作管理，控制考试次数，提高考试的有效性和针对性，严明考风考纪，落实考试后的分析与总结(试题命制分析、成绩分析)，制定培优辅差的具体措施。

10、有计划有组织的对新教师进行培训，。

11、邀请市区学科教研员到学校指导教学工作。

12、开展有效课堂教学的研究，进一步研究、思考课堂质量的增长点。计划12月的教改课研究月中开展一次全校性的以“寻找课堂质量增长点”为题的研究交流活动。

13、加强学生学籍管理，建立学生电子档案。

14、12月的教改科研月活动的组织工作。11月开展一次全校性的以教研组为单位的研究，收集整理12月教改科研月活动的金点子，真正做到科研月活动的针对性。

#### 四、工作行事历

20xx年8月

- 1、组织初20xx级新生进行入学摸底考试，完成分班工作。
- 2、组织召开初2012级初三工作会。
- 3、召开全校教研组长、备课组长会。
- 4、组织检查各备课组的第一次备课活动。
- 5、根据教师工作安排排定课表，作好开学的准备工作，保证顺利开学。
- 6、准备好开学下发的各种材料(教师听课记录、教研组和备课组的活动记录、教案检查记录等)，保证学生用书全部到位。
- 7、组织检查各部门(电教、图书、实验、文印、体保)、各年级开学准备情况，组织召开动员会，提前进入角色。
- 8、督促各教研组写出本学期教学计划、制定本组公开课、研究课、转转会计划;备课组制定出本学期教学进度计划。
- 9、安排完成本学期各年级教学计划并上交中教科。
- 10、完成20xx级中考质量分析报告，上交中教科。

11、完成20xx级零诊分析报告，上交中教科。

12、完成教务处本期工作计划，上交中教科，下发各年级组、教研组、备课组。

## 9月份

1、分教研组、备课组检查教师开学准备情况(如备课情况等)。第二周星期三之前教务处检查各教研组假期备课的教案。

2、第二周落实老带新、熟带生的结对子工作;做好指导教师和新教师的教育、教学心得、经验交流活动。

3、第二周安排落实初一选修课、活动课的相关工作。

4、检查各年级各备课组的教辅资料的使用情况。

5、接待安排四川师大实习生，组织召开实习生工作会。

6、重点深入初三各学科组的集体备课活动，了解和指导初三的教育、教学。

讨论和完善初中教研组和备课组的考评细则;进行教研组如何在学校教育、教学中进一步充分发挥应有作用的专题研究。

7、组织初20xx级各备课组专题研究新生的学法指导，并在专门时间对学生进行讲授。

8、开学第一天组织干部及督导组深入初三听评课。

9、督导组听评课总结、分析。

10、做好双基国检迎检工作。

## 十月份

- 1、落实、组织好新教师的公开课活动。
- 2、重点深入初一、初二年级学科组的集体备课活动，检查、了解各备课组的集体备课情况。
- 3、作好四川师大实习结束工作，各年级按要求报实习生材料。
- 4、检查教师听课记录。
- 5、召开部分初三学生会，听取学生对学校教育、教学管理以及教师课堂教学、课后辅导和作业批改等方面的意见和建议。
- 6、做好初中三个年级半期考试的试题命制、监考安排等相关准备和保障工作。
- 7、统一初中三个年级的考试成绩管理及分析，统一分析指标、分析方法、分析模块。
- 8、抽查各年级各学科教师的作业布置和作业批改情况(各班设一名作业记录员)。
- 9、举行一次以“激发学生的学习热情”为主题的学科比赛和竞赛活动，落实各学科基础知识。
- 10、督导组听评课总结、分析。

## 十一月份

- 1、筹备教改科研月活动，作好教师的动员工作。
- 2、组织教研组长、备课组长深入年级，尤其是到初三年级的课堂听课，了解学生及教学实际情况。
- 3、准备、组织好初中三个年级的半期考试，并做好考后三个年级的班科分析，尤其是做好初三的考后成绩分析。

- 4、组织教研组长、备课组长跟踪督查半期考试问题学科老师的教育教学情况，尤其是课堂教学。
- 5、组织新教师的教育教学谈心活动，了解其具体情况并及时进行指导。
- 6、督导组听评课总结、分析。

## 十二月份

- 1、组织实施教改科研月活动。
- 2、检查各教研组、备课组公开课、转转课、研究课的实施情况。
- 3、布置安排期末工作，落实各年级各学科的期末考试的命题制工作。
- 4、检查教师听课记录。
- 5、完成三个年级教师教育、教学的问卷调查，将调查结果上报校长办公室。

## 元月份

- 1、做好期末考试及成绩分析等工作。
- 2、完成继续教育登记工作，收齐各教研组、备课组、全体教职工期末应交的材料，并进行归档。
- 3、组织教研组长、备课组长进行学期总结工作。
- 4、组织“老带新”教师进行本学期总结工作。
- 5、做好教务处学期工作的总结工作，并对学期工作的得与失

进行反思，写出反思报告。

## 教务处工作计划安排计划表篇五

根据市局初中工作会议精神和普教股、教研室、技装站、教育督导室的文件要求以及xx学区的工作安排，结合我校“十一五”规划，为全面提高教学质量，深入推进课程改革，进一步强化素质教育，狠抓教育教学各个环节的过程监督管理，突出抓好九年级复习备考与控辍保学，认真落实“二十六条”，规范办学行为，适时开展“三评”工作，规范教师教学行为，锤炼师德，着力提高电化教育水平，力促课堂教学效率的提高，进一步增强广大教师的主人翁意识、责任意识、质量意识，调动广大教师的工作积极性，争创孝感市示范学校，过程管理合格学校，使我校教育教学质量保持应城市乡镇教育前六名的水平，特制定本工作计划。

### 二、工作重点

#### (一)常规教学管理工作

- 1、做好各年级教师任课调整及聘任工作，安排课程，分好七年级班级，安排作息时间。
- 2、配合搞好不到岗教师的清理工作。
- 3、及时下发与教学有关的各种用品、用书、资料、单元评测题等，收齐教学计划，及时发放涉及学生的各种用具、用品。
- 4、分月按制度进行常规工作检查，记载好考勤、病、事假等情况，对教师的备、教、改、考、辅各环节的工作，扎实检查，详细记载，按方案量化考评。
- 5、按上级要求开展教师培训和各科学生竞赛活动。

- 6、按上级要求和学校方案开展期中、期末两次质量检测，搞好教师年段过关业绩评价和学生学业奖励，按方案落实兑现黄世明教学奖励基金。
- 7、做好控辍保学工作，分周统计学生人数及异动情况并及时上报各种数据，记载好流失生档案，切实抓好学困生的转化管理工作，创新转化措施，确保巩固率达到普及程度的要求，搞好学生转入、转出的档案管理，建立健全普九资料。
- 8、认真落实两全和二十六条，开足、开齐课程，加强有关“零距离”督导的各项工作，迎接市局检查。
- 9、加强常规教学的过程管理，要求教学值日落到实处，狠抓年级主任的各项记载落到实处，狠抓教研主任的各项检查和各项活动开展落到实处，发现违背教学管理制度的现象及时解决、上报，及时调整思路 and 措施，确保教学秩序的良性运转，确保课堂教学的高质量、高水平，确保形成良好的教风、学风、班风、校风。
- 10、分月召开教务会议，总结得失，布置工作，采取有力措施，提升教学质量。

### 三、九年级工作

- 1、狠抓九年级的新授教学工作。
- 2、狠抓九年级语、数、英三大科的培优补差工作。
- 3、制订九年级复习备考方案，制订20xx届中考奖励方案。
- 4、严格九年级各项资料及教学管理。
- 5、组织好九年级的月考、两次联考、期中期终质量检测工作，安排好五套模拟试题测试并及时进行质量分析，横向比较，

发现问题，总结经验，提出切实可行的整改措施，力促20xx届中考上一中线人数再创新高。

6、做好综合素质评价工作。

7、做好与中考有关的相关工作，特别是清查学籍。

8、组织好九年级的中职班与艺体班的开班教学工作。

### (三) 教科研工作

1、搞好综合实践课的教学、综合实践活动的开展、综合素质评价的档案建立与管理的工作。

2、深入推进课程改革、创课改达标学校。

3、以质量月为契机，围绕“学模、创模、冲模、破模”开展各项活动。

4、按计划开展各类常规教研活动，特别是听课、评课与优质课示范展示活动。

5、持续开展校本教研，搞好校本课程开发，校刊xx的出刊工作。

### (四) 多媒体教学与技装工作

1、及时补配音、体、美各科实验教学器材。

2、完善实验室建设。

3、加强xx网络的维护管理，督查xx网络使用，为常规教学与教研工作搞好服务。



5、积极参加各类电化教学评比活动，争取成果。

6、管理好学校微机室、远程教育室、图书室、档案室、实验室。

#### 四、分月工作安排

##### 九月份

1、组成九年级，完成九年级班主任聘任、教师聘任；

2、开展九年级周末补习；

3、清理20xx——20xx学年度第一学期教学管理档案；

4、各年级学生入学报名工作；

5、安排省、地、市、校各级各类教师培训工作；

6、制定教学计划、教科研计划、教研组计划、学科计划；

##### 十月份

1、搞好流失生劝返工作，并上报有关数据；

2、下发教材、教辅资料各类教学用品；

3、组织九年级月考，并进行质量分析；

4、召开教务会议、教师会议，布置开学工作；

7、做好迎接开学工作检查的各项准备工作；

8、督促教学秩序的良好运转，做好教师任课的微调工作；

9、加强教学值日；

10、按要求组织参加各项教科研活动。

## 十一、月份

1、公布教学进度；

2、开展“质量月”活动；

3、清理九年级学籍；

4、制定《20xx届中考奖励方案》；

5、迎接市局教学教研“校校行”活动；

6、建立健全“学生成长”记录袋，完善学生综合素质评价机制；

7、开展综合实践活动课程专项督查；

8、组织全校论文评选及上送工作；

9、按计划开展常规检查。

## 十二、月份

1、收集整理校本课程开发的案例；

2、开展英语单词竞赛和书面表达竞赛；

3、开展“高效课堂”导学案的评选活动；

4、召开教务会议，布置后段工作；

- 5、进行月工作检查；
- 8、就九年级工作进行调研。

## 元月份

- 1、新调入教师教学情况调查；
- 2、进行“绩效工资”核算
- 3、组织各年级期末教学质量检测，开展质量分析；
- 4、落实班级学期巩固率，教师业绩奖励制度；
- 5、总结九年级新授教学，安排九年级暑假补习事宜；
- 6、开展各项工作年度总结；
- 7、整理档案。