

最新村会计工作职责 会计工作述职报告 (大全7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

村会计工作职责篇一

尊敬的领导：

20xx年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为能较熟练掌握学校会计的日常工作，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

1、加强业务学习，提高工作能力

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知会计是一项专业性相当强的工作，在学校担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补己之短。

2、工作敢于创新，提高工作效率

本人积极配合各年级组长及班主任，不断规范财务工作程序，

简化各种手续。例如：以前开具收据时，一个订单一开，费时费力，收据使用很多，而且不易查找，本人和同事积极探索新的工作方法，在不违反有关规章制度下，将收据合开，然后再写好明细附在上方，既节省了收据的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。通过工作创新最大限度的提高了工作效率。

3、存在的. 不足

20xx年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

4、下步打算

自己决心在上级部门的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作。一是要进一步加强学习。认真刻苦学习业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的业务知识。二是要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。三是要勤奋实干。自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多记、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。全面完成新年度各项工作任务，力争使我校财务工作再上一个新台阶。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

村会计工作职责篇二

各位领导、同仁：

大家好！

20xx年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，达到了预期效果，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，在取得一定成绩的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢！下面就我近一年的工作情况向各位领导和同仁作简要汇报：

一、 主要工作

由于工作需要，我于20xx年4月份被财务部委派到公司，在此期间，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，

查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

- 1、自身学习抓的不紧，组织理论学习不经常，学得不深不透，忙于事务，创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20xx年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理

与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

村会计工作职责篇三

尊敬的各位领导：

来到所以前，我虽然从事过，但都不是专职的，都是代管兼职，自己也从来没有把取得财务工作任职当回事。xx年2月轮岗来到了所，处、所和同志们的，安排我担任费收工作，让我正式承担财务工作的重任，对此，我深感重大。为了不辜负领导和同志们的信任，我暗自下功夫学习财务工作的知识。我买来了最新的，逐页逐条的领会其中的规定和涵义，不时地记下操作流程，不懂的就向老同志请教。

同时，我还经常上网查找相关的做练习。一段下来，我写下了满满一大本。功夫不负有心人，我顺利取得了《会计证书》，名正言顺地开始了我的费收出纳工作。我看到所驾驶人员有限，为了能够在关键时候顶上去，我尽量抽出时间学习了驾驶技能，并于xx年年底通过了，获取了驾驶执照。同时，我还参加了市人事部门组织的创新知识和市征稽处组织的《x公规费征收办法》新规章的学习，全部顺利通过了过关考试。

以上学习，为我有效地开展财务工作、履行职责奠定了良好的基础。

xx所每天收费收的钱不是很多，但是做帐、清钱、进帐、上解的程序却一样不会少。我认真对待每天的日常工作，严格现金管理和结算制度，仔细核对进帐金额与微机征收数据是

否相符，定期与会计核对现金与帐目。发现金额不符，做到及时，及时处理，确保日清月结无差错，上解结余符合上级的各项规定。

在日常工作中，我还主动所里承担其他的工作，比如食堂管理，每天察看食堂购买的，每天记录开支明细，有时候甚至安排饮食和接待工作，不仅帮所里了经费，而且对食堂经费开支起到了监督制约作用。

来到所后，我比较注重修身养性，注重善待的每一，自觉遵守国家的法律法规，遵守公德，遵守的规章制度，按时出勤做到不迟到、不早退，树立了良好的`观念。

旧的一年已经过去，我希望在新的一年里，大家都忘记不快，重新再来，人人都有一个新起色。我将和大家一起协作，扎实工作，全面完成上级交给我们的各项工作任务。

村会计工作职责篇四

本人任职以来，在领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人不断加强思想政治和业务学习，始终坚持踏实干事，清白为人，认真履行职责，坚持原则，自我加压，较好地完成了各项工作任务。现将个人履职情况简要汇报如下：

(一)加强学习，提高修养，加强学习，通过学习获取知识是成长的必由途径。为此，我始终把学习作为提高自身思想政治素质的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，平常注重读书看报，学习政策法规，积极参各级组织举办的各类知识培训，较为系统地学习了科学发展观，学习好与工作相关的方针、政策，不断提高自身理论素养。注意在实际工作中探索总结工作规律，创新工作方法，善于向领导和老干部学经验，向老百姓寻计问策。对帮助过自己的领导、干部以及群众都常怀一颗感恩的心，时时刻刻不要忘记别人为自己做的点点滴滴。要低调做人，踏实做事，少说多干，多

看到自己的短处，多借鉴别人的长处，不断提高自己。努力做到在学习上有新进步，在做人上有新境界，在做事上有新成效，在岗位上有新形象。

(二)履职尽责，勤奋工作履职尽责，根据班子分工，我负责协助分管本村的美好乡村建设和党建。新的岗位提出了新的目标任务和更高的工作要求，我深感肩负的担子重了，不敢有丝毫懈怠之心，以高度的责任感积极对待，与主管的班子成员及办公室成员一道，尽心竭力做好各项工作。

(三)严于律己，洁身自好严于律己，我时常提醒自己，要按照共产党员的标准严格要求自己，时刻绷紧廉洁自律这根弦。应常思贪欲之祸，常怀律己之心，常修为政之德。在平时，我能够严格按照《廉政准则》的有关要求，经常性学习党风廉政建设的有关规定，不断增强自律意识，联系自身思想实际和工作实际，提高廉洁从政重要性的认识，不断强化自律意识，构筑思想道德防线；能坚持执政为民的宗旨，牢固树立科学发展观，树立艰苦奋斗，廉洁从政的履职理念，不摆架子、不搞攀比、不奢侈、不浪费，能保持艰苦创业，勤政办事的作风；树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观、地位观、利益观，自觉遵守党纪规，坚持自重、自省、自警、自励，注重慎微，慎独、慎欲，无违法乱纪、以权谋私行为发生；严格遵守机关的各项制度，防微杜渐，没有违反廉政规定和制度的行为发生。

从所分管的工作看，我认为存在的问题主要有：一是我村的美好乡村建设还有待于建议不完善。这些问题的解决都需要做扎实和深入细致的工作及需要资金才能得以处置。

1、思想上积极上进。首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标

和任务，很有收获。

2、工作中兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

3、业务上不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律.法规.方针.政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

村会计工作职责篇五

回顾既紧张而又充实的，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年。感谢所领导为我提供各种锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作 and 生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，较好地履行了岗位职责，现就我一年来于村内履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

1、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条

件。在领导的带领下，我认真学习了精神和“xx”规划精神等一系列的文件精神与政治理论知识。同时还在工作中及工作之余积极参加了财务相关课程的学习，先后学习了《会计电算化》、《会计基捶》和《财经法规与会计职业道德》，加强了会计的专业知识，以便更好的服务村民。

2、勤于动笔，增强文字功底。

村内的具体工作比较多且复杂，要求有较强的文字表达能力。参考的写作要求尽可能的详劲准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的参考入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。

在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

3、摆正位置，服从领导安排，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，服从领导的工作安排，努力做好村支书和村主任的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向村两委汇报，会议做好相应的记录以使领导及时掌握情况。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献研究已经成型的参考入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

4、团结同事，努力工作。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。在办公室的日常工作中，所领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

5、工作中存在的问题和不足。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；二是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

村会计工作职责篇六

我是工商银行会计xxx□xxxx年x月从学校毕业分配到xx工商银行工作，现任xx工商银行出会计一职。下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职，请予评议。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好

处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间最短的时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□call center系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出一个党员、一个中层干部应起到的带头作用。

村会计工作职责篇七

转眼间来到了“喜气洋洋”的羊年，不经意间，在九洲已经工作了多年，回首过去的这些日子，内心不禁感慨万千。正

是在各位同仁的帮助下，我愉快、舒心地工作，充实、快乐地生活。非常感谢九洲的兄弟姐妹，你们是我工作中的好帮手，生活中的好挚友。你们的帮助让我的工作能力不断提高，自身素质不断提升。

到九洲来，我从事的主要是会计工作，记录着大家默默的努力，分享着大家成长的喜悦，感受着大家真诚的付出和茁壮的成长。大家的奋发拼搏、相互支持、互相帮助，无不散发着温馨和喜悦。所以今天首先要说就是感谢。在此，我谢谢大家，谢谢我们这个集体！

对我的岗位工作，我一直感觉有所不足，尽管通过学习全面系统的了解了会计知识，也通过所学知识给工作带来了帮助，但自身仍感觉学习的不够深入，工作中如果给大家带来了不便请大家提出，我一定改正，尽心竭力地为我们这个集体做好服务工作。

对我们店的管理，我们店长期以来坚持的诚信经营这个价值追求我很认同，也倡导发扬。这么多年侯马九洲这个品牌价值得到了市场的认可和广泛的好评，正是我们的价值追求与社会相融合，与市场期望相一致的结果。同时我还是认为市场风云瞬息万变，要长处不败之地，只靠诚信还不够，我们还在在搜集、整理、分析市场变化、客户需求方面下功夫，多调查，对市场变化要有前期的准确预判，把准市场脉搏，科学制定决策和制度。另一方面，我认为要进一步健全激励机制，充分调动员工干活的积极性和主动性，诱导和培养员工的归属感和主人翁感，真正从机制上让大家感受到以店为家、以店为荣，也很重要和迫切。

下面我谈几点我们店感觉不足的地方，不妥之处请大家指出。一是感觉我们店的风格不太鲜明，主要体现在店面布置和产品陈列上，感觉有点零乱，主次不太分明，不能真正把我们店价真货实的特点反应出来。二是感觉我们的制度缺乏稳定性和系统性，影响了制度执行的效果。三是感觉应该全面提

升人员素质，体现出我们店的整体水平。四是感觉应该更注重员工的多种需求，除工作之外的交友、家庭生活等也要适当考虑，为培养稳定、高效的员工队伍奠定基础。

以上就是我的一些体会，在以后的工作中，希望能得到大家一如继往的支持和帮助，相信我们的明天会更加灿烂辉煌！