

最新辞退工作申请书(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

辞退工作申请书篇一

尊敬的公司领导：

首先感谢公司给我提供了工作的机会，让我留在__公司成为正式员工并担任初级助理。从参与___项目工作到如今的同时参与和协调___的后续维护工作，我始终保持积极的工作态度，严格要求自己。在不断提高自己的业务技能的同时尽自己所能去帮助后期加入项目组的新同事，以实现团结协作，共同进步。

现将这段时间的工作情况总结如下：

- 1、能快速适应工作环境，全身心投入到工作中，在外勤和驻点工作中总结了不少宝贵经验。
- 2、软件操作能力提高。通过这段时间的制图，制表工作的积累，我掌握了最新软件的操作和运用，对于各项办公软件的操作也变得更加娴熟。
- 3、积极参与公司活动，与同事相处融洽。在平常的工作生活当中，常主动与同事沟通交谈，做到快乐工作，快乐生活。

在__公司的这一年里我学到了很多专业知识和为人处世的道理，我能有今天的进步离不开领导的栽培和同事的帮助。基于对公司的热爱及领导对我的期望，鉴于我现在的工作范围

和工作强度，我希望能进一步向中级项目助理发展。

在此我正式提出升职申请，恳请领导给我继续提高自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好公司安排的各项工作，为公司的发展贡献自己一份微薄的力量。我愿意同公司一起成长，一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

日期：

辞退工作申请书篇二

尊敬的领导：

本人xx于20xx年5月11日入公司，13号正式入职，至今已达试用期要求2个月，特此申请转正审批，初来公司时，曾有过一段时间的迷茫。但是在部门经理和同事的帮助下，我渐渐的找到了自信。特别是在审计高峰期这段时间，我通过与客户的电话和当面沟通，学习到了许多专业知识和销售谈判技巧，同时也增强了我对工作的热情和自信。

在过去的两个月时间里，我勤奋工作，严格要求自己，认真及时地做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向领导和同事学习请教，不断提高和充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。我的工作主要针对的是销售的业务。在开展业务的过程中，我不断学习和揣摩做好一名优秀销售顾问的方法，如：对新客户做跟踪计划、对老客户进行定期回访、对暂时没有业务的客户宣传公司理念等等。当然在工作中我也有过

一些小的过失和错误，领导的及时指正帮助我做到了防微杜渐。前事之鉴，后事之师，这些经历也使我更加成熟，在处理各种问题时能够考虑得更加全面。可以说在这两个月里，我的思想和工作能力都有了很大程度的提高。

接下来在销售部即将认筹下，做好前期工作。面对新的困难和挑战，我将更加努力，因为我始终相信“没有越不过的高山，只有不愿爬山的人。”因此我也会更加深入的学习房地产、销售相关的知识和相关政策，努力把这块做专、做精、做通。工作中我会主动承担责任，争取更快的成长起来，为公司的发展贡献出自己的力量。根据上述情况，本人特提出转正申请，希望领导予以监督和批复。

申请人：

时间：

辞退工作申请书篇三

尊敬的领导：

自20xx年xx月进入xx农村信用社以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异。知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量；如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。从这点来说我是需要向同事们学习的，

希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常工作的运行，及时提供准确的数据以供领导层决策；这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为信用社的发展建设添砖加瓦。

申请人：

时间：

辞退工作申请书篇四

尊敬的领导：

您好！在此我先对部门的领导和同事对我一直的指导和帮助表示感谢。我于20xx年xx月起成为我公司员工，来到公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战，根据公司的需要，目前担任一职。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，做事果敢主见、时间观念强。具有优秀的表达能力乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的协调能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

随着时间的推移，在公司工作了将近两年，我对公司也有了很深的了解。我曾经作为一个新员工，很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽、团结向上的工作氛围让我很快完成了从新人到职员的变化。

而且刚刚接触本职业难免出现了一些小差小错，得到领导和同事的指正；但前事之荐，后事之师，这些经历也不断让我成熟，在处理各种问题是考虑得更全面，杜绝类似失误发生。哪怕以后再面对工作中新的困难和挑战，我也将更加努力，因为我始终相信“没有越不过的高山，只有不愿爬山的人。”在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我相信：只要付出，就会有收获！在这里我不说自己工作做的如何好、工作态度怎么样，只因为您是我的领导，这些您也非常了解。如果此次晋级申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造更多有利的价值。

如果公司领导认为我目前的工作内容及质量还未能达到升职的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，争取下一轮的晋升。

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，因为我深知自己的能力还待提高。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

辞退工作申请书篇五

尊敬的领导：

您好！

感谢您百忙之中查阅我有关破格晋升的申请报告，我是xx公司xx□现任部门副经理，主管成本及相关工作，在此我申请破格晋升为xx级资深商务工程师。

我于20xx年从西安建筑科技大学工程造价管理专业毕业，同年进入xx公司，至今已xx年，曾获20xx年局优秀个人□20xxxx公司优秀商务经理荣誉称号。感谢局和公司领导在此期间给予我的一切支持与帮助，是各位的包容与鼓励使我在思想认识、业务能力、专业水平等各方面取得了更快的成长和更多的成绩。

回顾这些年的工作历程，最让我收获颇多、受益匪浅的是20xx-20xx年分别在xx项目□xx工程项目任商务经理一职的xx年一线工作。值得一提的是，第二xx项目提前一个月完成结算任务，实现结算效益xx万元。

在积累了相对足够的`基层和现场经验后□20xx年我被调回至机关合约法务部任副经理一职，负责了2年的成本工作。期间曾牵头组织季度经济线综合考评，对商务人员进行商务管理工作交底，参与7个项目的商务策划管理，且为公司取得了较好的结算效益；同时为了提升商务线条人员整体业务水平，我还组织并作为举办了成本分析和投标报价培训会。

过去的日子里，不论对待工作还是生活，我一直以“责任、担当、感恩、互助、协作、共赢”等作为自己的行事原则，

全心全意做好每一件小事，扎实的基本功、较强的专业能力和突出的团队协作能力让我认为自己已具备一个资深商务工程师的条件，因此我再次提出破格晋升为5级资深商务工程师的申请，请领导予以批示和考验。无论结果通过与否，今后的工作中，我依旧会用谦虚的态度和饱满的热情做好自己的工作，进一步提高自己的专业技术水平，争取取得更加优异的成绩，为集体创造更多更大的价值。如保尔所言，当回首往事的时候，不会因为自己虚度年华而悔恨。

申请人：

时间：