

岗位工作个人的述职报告(精选6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

岗位工作个人的述职报告篇一

尊敬的领导：

你好！

本人担任酒店财务部经理已有几年多，感谢酒店管理公司及酒店领导对我的信任，让我得以锻炼和提高自己，财务部门是酒店的关键部门，财务的工作涉及到企业经营管理的每个环节，现本人对自己的工作述职如下：

2、组织财务部全体员工学习酒店财务内控管理制定，将内部控制与内部审计联系起来，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的化。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的神经，而这些信息xxxx的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础

工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

此致

敬礼！

述职人□xxx

x年x月x日

岗位工作个人的述职报告篇二

隆冬已近，一岁将终□20xx年工作即告一段落。回首过去的一年，同事由陌生逐渐熟悉，业务由幼稚逐渐成熟，思想信念逐渐坚定，学习进步的需求更加迫切。现就我在20xx年度工作总结如下：

2月初，我参加分公司与渤海钻探钻井培训中心举办的新进工程技术人员集中培训，结识了24名渤钻各大钻井公司具有丰富一线工作经验的工程师，有幸同享了一次一线钻井工程技术知识大餐。由此，我第一次接触到了国内民营钻井队伍管理施工的一些情况，了解了总承包公司成立以来所取得辉煌成绩，萌生了要扎根西部建功立业的原始想法。

常言道：“事非经过不知难，书到用时方恨少”。对于初来咋到的我，虽然已经在国营钻井一线工作了4年多了，就民营钻井队伍的管理来讲，仍然是一个新课题。很多具体问题猛然出现，不论是解决思路，还是处理办法，以前国营队伍的老办法已经不能完全适用了。为此，我感觉到自己需要学习，只有不断向老师傅们学习，才能在民营队伍管理这片新天地里生存下去。我充分利用跟随老监督师傅们上井的机会，学习他们丰富的现场经验的同时，学习他们与民管钻井队伍老板、井队长的沟通技巧，学习他们不分昼夜热情为民营队伍服务的奉献精神。

此，陇东区块地理环境特殊，许多初来的国营队伍，不论是钻头选型、或是钻井液性能维护往往不及民营队伍。我充分利用巡井、驻井的机会虚心向民营钻井队的队长、技术员学习，学习他们处理黄土层漏失的绝招，学习他们处理环河组易漏、直罗组易塌的技巧，学习他们在二开水平井钻具组合、

钻头选型、水力参数选定等方面的成功经验。通过一口井又一口井的学习，我逐步摸清陇东区块的地理特性，逐渐认识了该区块防漏、堵漏的钻井液性能维护工艺。通过不断的学习，我取得了一定的进步，逐渐适应新岗位的工作需求。在将来的工作和生活中，我仍将继续谦虚谨慎，不骄不躁，发扬好“好学、勤学、善学”的精神，提升业务水平，更好地为民营队伍服务。

1□20xx年度，我巡井25井次，驻井9井次（驻井共计44天），确保了所驻、巡井队钻井生产平稳运行，井控安全绝无一失。

2、根据总包工程20xx1号文件《关于做好工程技术资料求的通知》要求，收集整理3月、4月、5月、6月、9月、10月、11月施工井钻井时效数据，认真分析并撰写工程技术月度工作总结材料，上报工程技术科。筹备月度井控安全生产技术例会，撰写技术月度例会材料。

3、参与编写水平提速井技术方案，针对水平井的安全提速问题编制分析有关水平井施工存在问题及水平井提速措施的ppt□编制井控“四懂四会”培训课件，撰写《罗235区块短靶前距水平井提速研究》论文，发表通讯报道14篇。

4、做好水平井的技术交底和指导工作，及时提示井队做好事故复杂预防。认真履行“双盯”工作职责，白天定现场，晚上盯过程控制，最大限度的降低事故复杂率。

5、协助审核井队上交的工程完井资料，有问题督促及时整改，及时上交竣工资料。收集整理月度井漏及超大报告，及时报与建设方。

6、认真执行打开油气层验收制度，帮助井队搞好井控风险识别和井控问题排查，确保全井施工井控安全。

7、协助井队编制单井物质需求计划，完善口井物质用料管理。

学习、接替生产办公室调度工作。认真组织好所属井队柴油、套管等物质调度；收发井队日汇报、项目部周汇报、月汇报材料。

8、积极参与“防喷演练及安全、井控理念培训月”、“四懂四会课件进井场”、“12.23井控警示月”等活动，认真完成挂点队伍培训。

9、协助处理木平23—14井溢流压井工作，收集相关数据材料，并编制好《木平23—14井溢流压井处理》课件。

总的来看□20xx年我做了一些工作，也取得了一定的进步，但是还存在不足的地方，还有一些问题亟待解决：

1、工作欠缺主动性，不善于主动工作。对于领导或是上级交待的工作能够去完成，对于领导没有交待的工作不善于主动去工作，工作的前瞻性体现较少。

2、思想比较保守，创新意识不够。对于新环境下出现的新问题，制定解决方案时，往往凭经验、按套路，表现出工作上大胆创新不够。需要进一步加强学习交流，拓宽思路。

3、思想上存在一定的畏难情绪，善于解决熟悉业务中的问题，对于不熟悉的业务不愿意克难攻关，缺少提升综合素质、实现全面发展的意识。

在以后的工作中，需要进一步加强思想修养，认真做好“每日三省”，不断克服缺点，弥补自身不足，苦练本领，才能为项目部实现20__年新发展贡献应有之力。

岗位工作个人的述职报告篇三

时光飞逝，光阴荏苒，转眼间我已经做了一。半年的生活委员了，对该项工作有了一些认识。在参加了工作后，我能够

积极配合上级完成工作，取得了一些成绩，同时也有不足之处。

生活委员这个职务，干起来明确的任务不多，但是不明确的琐事却一点也不少。我所做的事都是最基本的，最贴近同学们生活的事。

而我是一个性格很简单的人，换言之，有时脾气会很怪，是一个不太会控制自己情绪的人，总是说一些自己看来很平常却在不知不觉之中让别人很不舒服的话。在此，诚挚的向大家道歉。

但是性格归性格，对于被赋予的工作却是不含糊的，能积极并按时按量的完成属于我的任务

我的收获：通过本学期的生活工作的实践。我的组织策划能力得到了明显的提高。生活上的做事风格也由原来的懒散不认真变的越来越谨慎认真。我很荣幸能够担当工业设计的生活委员。作为这个集体的一员我在班委的岗位上做出了努力，当然努力也有了一些结果。但是我要多谢同学们的信任，多谢其他班委及团支部对我支持和帮助。我的工作仍有很多不足，需要不断的改进。希望同学们能继续信任我，更希望大家能够给我一些宝贵的意见！

岗位工作个人的述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

我是xx□这一年来工作已经结束了，确实这给了我非常的多经验，在这方面我还是做的比较认真的，在这个过程中我还是对自己有着客观的认识，办公室的工作给我的感觉还是非常充实的，在这方面确实还是应该要努力去调整好的，这

一年来的点点滴滴，确实还是应该要做的更加有信心一点，也就过去的一年来的工作也需做好述职：

我对这份工作还是非常有信心的，遵守办公室的规章制度，调整好心态的对自己保持严格一点，这确实是应该要去调整好的，在工作方面这也是对工作应该要有的态度，在这个过程中我也深刻的体会到了这一点，感激周围同事对我的工作的帮助，这对我确实也是需要做出的一些调整，办公室所做出的成绩还是比较多的，一直以来我都相信这是应该要做出一些判断原创，在办公室期间点点滴滴，我是深有体会的，在这个过程中我是维持好了状态，在办公室期间的点点滴滴，这给我的感觉还是很充实的，作为一名办公室主任，这确实是我应该要做出调整的，这让我还是非常有动力的。

调节办公室员工之间的工作，让大家各司其职，确实在这个过程中还是感觉很有动力的，现在回想起来的时候我自己也是比较有信心的，这对我个人能力还是非常不错的调整，未来在工作当中，我也会做出更好的成绩来，学习更多的业务知识，在这个过程中我也是应该对自己更加有信心一点，虽然这一年的工作当中我还是做出了一些成绩来，在这一点上面我也是端正好了自己的心态，也是做出了相关的准备工作，确实是需要维持好的状态，办公室每天的工作我感觉非常的充实的，虽然在这个过程中，还是有一些工作方面还是做的不够好的，这确实是需要认真对待的，我也和周围的同事相处的是不错的，也做出了一些成绩，现在回想起来我也是做出了相关的成绩。

身为一名办公室主任，但是在这个过程中，我应该做好心理准备，我也感激周围的同事对我的帮助，在这个过程中我也会是做出了一些调整，确实也是需要更加细心一点的，这也是接下来努力的方向，不能忽视了这一点，对于接下来的工作我也会做的更加细心一点，如有不足之处希望领导指正。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

岗位工作个人的述职报告篇五

各位领导：

大家好！我叫xx□在县委、县政府和县环保局的正确领导下，我认真履行职责，刻苦勤奋工作，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面就自己20xx年的工作和廉洁情况向大家做如下汇报，如有不当，请批评指正：

我增强工作责任心和工作紧迫感，全面执行国家和重庆市有关建设项目环境管理的法律法规，按照县环保局的工作精神和工作部署，从服从服务全县经济社会建设的大局出发，刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成了全部工作任务，取得了良好成绩□20xx年以来，一是核发环评要求通知书54件，审批环评文件39个，其中报告书项目1个，报告表项目8个，登记表项目30个，审批项目总投资4.485亿元，其中环保投资0.31亿元；二是按照《重庆市建设项目环境影响评价豁免管理名录》规定，对58个项目实行了环评豁免管理；三是办理环保设计备案手续4件，通过环保设施竣工验收的项目19个。

我牢记党的宗旨意识，坚持党的群众路线，切实改进工作作风，努力做好服务工作。一是认真全面履行职能职责，坚持依法行政、依法办事，做到管理、服务到位，不存在不作为、慢作为、乱作为现象，没有乱检查、乱收费、乱罚款等行为。二是按规定向社会公开审批事项、收费项目、收费依据、收费标准、办事程序和服务承诺等内容，切实做到办事公开，

接受群众监督。三是为群众提供主动、热情、文明、规范服务，听取群众意见和建议，认真接待、处理群众投诉，提高群众对自己工作的满意度。四是认真落实“五讲五不准”行为规范，整治“庸、懒、散、软、乱”作风，不出现“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，对群众办事不故意刁难、生冷硬横、推诿扯皮，确保获得群众的满意。

岗位工作个人的述职报告篇六

尊敬的领导：

本人xx□行政部保安员。入职时间20xx年xx月xx日。至今已在银泰的大家庭中度过三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
 - 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
 - 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
 - 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
 - 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。
- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。

2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场及时做出相关的纪录，并上报主管。

3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间商场安全。

1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。

2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。

3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。

4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

在岗期间发现的不足以及改正的方向：经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。

在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育，我一定虚心接受。