

# 2023年会计学求职简历(模板10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 会计学求职简历篇一

姓名□xxx

目前所在：广州

年龄：

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高：

诚信徽章：未申请

体重：

人才测评：未测评

我的特长：

人才类型：普通求职

应聘职位：会计。

工作年限：3

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：广州

广州xxx影设计有限公司

起止年月□20xx-01□20xx-03

公司性质：私营企业

所属行业：其他行业

担任职位：会计兼行政文员

工作描述：主要负责公司的`全盘账务问题，包括编制凭证、账目登记、开具发票、涉税事项（包括购买发票、发票年检、报税、税务变更、税务申请等）、编写季度及年度会计分析报告、催款、工商事务（包括工商年检，工商变更等）、代码证年检等相关会计事由。

行政方面主要负责员工日常考勤、人事招聘、文件管理、文件录入，张贴通知等行政事由。

离职原因：公司内部人员变动

毕业院校：广州xxx学院

最高学历：大专

获得学位：

毕业日期□20xx-01

专业一：会计学

专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书  
编号

20xx-09 20xx-07 广州市xxx学校 会计电算化 毕业证

20xx-02 20xx-01 广州xxx学院 会计学 毕业证

外语：英语一般

粤语水平：精通

国语水平：精通

本人有较强的组织能力，活动策划能力和公关能力。有较强的团队精神和较强的责任心。熟练使用office办公软件及一般会计电算化财务软件，计算机国家四级证书；财务知识扎实全面，专业资格证书包括会计从业资格证、统计从业资格证及珠算等级证书。能独立负责公司日常帐务处理。包括编制凭证、登记账目、处理工商事务、税务及银行等相关业务。

接受全方位大学基础教育，受到良好的专业训练和能力培养的同时，课余时间亦广泛涉猎相关书籍，有着扎实的理论基础；在市财务会计，金融税收等方面，更有着丰富的工作实践经验。

## 会计学求职简历篇二

姓名□/jianli国籍：中国

目前住地：广州民族：汉族

户籍地：江西身高体重□168cm70kg

婚姻状况：已婚年龄：30岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务经理/主管：会计、会计/会计师：审计、税务师/税务专员：

工作年限：6职称：中级

求职类型：全职可到职日期：一个月

月薪要求：8000--1希望工作地区：广州深圳佛山

工作经历：

公司性质：股份制企业所属行业：邮政，电信

担任职务：财务经理

工作描述：经过在总公司工作一年后，由于考核业绩突出，被外派到印尼分公司工作。在印尼公司工作期间，主要工作如下：

- 1、执行总公司制定的的会计核算政策、财务内控制度；
- 2、合并财务报表、进行财务分析；
- 3、财务资金的调拨和监控；
- 4、负责公司的预算管理与财务分析的相关工作；
- 5、配合母公司财务部进行审计，税务筹划，以及财务风险控制工作。

离职原因：

公司性质：国有企业所属行业：邮政，电信

担任职务：财务主管

工作描述：在4月我进入了广州杰赛科技股份有限公司，担任财务主管职务。主要工作是凭证审核、相关财务制度的编制及完善和财务报表的编制及提供领导决策分析所需要的财务数据和资料。我在工作中不断的学习和充实自己，在通过中级会计师的考试后，目前一直在参加注册会计考试。充分发挥自己所拥有的技能，结合公司的实际情况，在工作中锻炼并不断的提升自己的专业水平，为企业的持续发展做出自己的贡献。

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：木材，家具

担任职务：会计人员

工作描述：在合约期满后出于对自身发展的考虑，我于8月进入广东欧派集团有限公司，在这家著名的橱柜企业中我开始接触工业企业核算要求和流程。在203月经过严格的考试和面试程序后，我被选为主管级储备人才，并开始负责公司所属一家子公司财务核算工作，与此同时开始领导一个6个成员的团队。我的主要工作是代表财务部与工厂沟通和协调，检查并监督六名仓管员的日常工作，对收入、成本的核算及报表数据的分析。

离职原因：

公司名称：中国联通\*\*分公司起止年月：-07~-08

公司性质：国有企业所属行业：邮政，电信

担任职务：会计人员

工作描述：大学毕业后凭借在学校取得的优异成绩我进入了中国联通江西分公司工作。在中国联通我从最基本的装订凭证开始了自己的财务实践工作。在经过一段时间的锻炼和考察后，我开始接收公司所属两个专业的核算工作，并从起开始参加了一年两次的上市公司审计工作。

离职原因：

教育背景

毕业院校：江西财经大学

所学专业：会计学第二专业：计算机科学与技术

培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

-04江西省财政厅会计从业资格考试会计从业证书

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好 粤语水平：一般

工作能力及其他专长

六年以上财务工作经验，会计师职称，熟悉专业系统的会计核算、成本核算和财务管理。熟练使用excel函数及office办公软件及用友、金蝶等财务软件。本人具有较强的责任心和较高的忠诚度，良好的分析能力、问题解决能力以及沟通协调能力；具有良好职业道德。

详细个人自传

一个做事踏实、好学的人，有进取心、接受能力强，善于与人相处，工作细心，责任心强，职业操守好，工作态度沉稳。

## 会计学求职简历篇三

姓名：应届毕业生求职网

出生年月：1990-1

性别：女

婚姻状况：未婚

籍贯：江西宜春

政治面貌：共青团员

目前所在地：浙江义乌

•求职意向

期望职位：会计

职位类型：全职

工作地点：义乌市

住房要求：面议

•工作经验

. 3-. 1义乌市xx木业有限公司会计主要负责费用明细账和往来账

2013. 3-2013. 10托巴克托斯贸易有限公司会计负责公司内账

•教育背景

最高学历：本科

毕业院校□xx大学

所学专业：经济学

毕业时间：2012-6

第一外语：英语水平：熟练

计算机能力：熟练

所获证书：从业资格证，注会单科通过征

•自我评价



学习接受能力好，易相处，对工作负责

•联系方式

## 会计学求职简历篇四

性别：女

学历：大专

工作年龄：3年

出生年月：1991-7

民族：汉族

籍贯□xx

登记时间：-8-3119:29:08

最高学历：大专

毕业学校□xx商贸职业学院

所学专业：会计

掌握外语：英语（一般）

政治面貌：群众

登记时间：2012-8-3119:29:08

教育经历：

09月至06月xx高级中学

月至06月xx商贸职业学院会计专业

工作年龄：3年

能力与专长：

适应能力强，能够很快融入团队；对于工作绝对是认真负责；性格活泼开朗，善于沟通交流。

工作经历：

10月至月xx朝日机械有限公司实习会计职位

2012年10月至01月xx电力生产调度中心工地担任仓管工作

209月至今xx国美电器担任会计

年02月至2013年06月担任家教

2013年09月至今xx国美电器担任会计

个人简介：

从20开始实习至今，已有5年左右的时间，让我觉得在工作中受益最多的就是工作的态度。当我们成为合作伙伴，成为同事，你们就会发现我对工作的认真与负责。对待工作，我不想马虎，就算是简单的凭证进行装订，我也希望装订完成后是整齐的，完美的，让人看着心里就很舒畅的。很高兴能与您们一起共事，谢谢！

希望工作类型壹：会计/财务

其它工作要求：

最好是会计/助理会计，如果是学习机会更佳。

我的自荐书：

从年开始实习至今，已有5年左右的时间，让我觉得在工作中受益最多的就是工作的态度。当我们成为合作伙伴，成为同事，你们就会发现我对工作的认真与负责。对待工作，我不想马虎，就算是简单的凭证进行装订，我也希望装订完成后是整齐的，完美的，让人看着心里就很舒畅的。很高兴能与您们一起共事，谢谢！

希望工作类型贰：会计/财务

其它工作要求：

最好是会计/助理会计，如果是学习机会更佳。

我的自荐书：

从2011年开始实习至今，已有5年左右的时间，让我觉得在工作中受益最多的就是工作的态度。当我们成为合作伙伴，成为同事，你们就会发现我对工作的认真与负责。对待工作，我不想马虎，就算是简单的凭证进行装订，我也希望装订完成后是整齐的，完美的，让人看着心里就很舒畅的。很高兴能与您们一起共事，谢谢！

希望工作类型叁：助理

其它工作要求：

最好是会计/助理会计，如果是学习机会更佳。

我的自荐书：

从2011年开始实习至今，已有3年左右的时间，让我觉得在工

作中受益最多的就是工作的态度。当我们成为合作伙伴，成为同事，你们就会发现我对工作的认真与负责。对待工作，我不想马虎，就算是简单的凭证进行装订，我也希望装订完成后是整齐的，完美的，让人看着心里就很舒畅的。很高兴能与您们一起共事，谢谢！

希望工作类型肆：会计/财务

其它工作要求：

会计/助理会计，如果是学习机会更佳在职，预计3月27日可以报到。

我的自荐书：

从2011年开始实习至今，已有3年左右的时间，让我觉得在工作中受益最多的就是工作的态度。当我们成为合作伙伴，成为同事，你们就会发现我对工作的认真与负责。对待工作，我不想马虎，就算是简单的凭证进行装订，我也希望装订完成后是整齐的，完美的，让人看着心里就很舒畅的。很高兴能与您们一起共事，谢谢！

希望工作类型伍：办公室文员/电脑打字员

其它工作要求：

最好是会计/助理会计，如果是学习机会更佳。

我的自荐书：

从2011年开始实习至今，已有3年左右的时间，让我觉得在工作中受益最多的就是工作的态度。当我们成为合作伙伴，成为同事，你们就会发现我对工作的认真与负责。对待工作，我不想马虎，就算是简单的凭证进行装订，我也希望装订完

成后是整齐的，完美的，让人看着心里就很舒畅的。很高兴能与您们一起共事，谢谢！

希望工作类型陆：会计/财务

其它工作要求：

会计/助理会计，如果是学习机会更佳。目前在职，预计203月27日可以报到。

我的自荐书：

从2011年开始实习至今，已有3年左右的时间，让我觉得在工作中受益最多的就是工作的态度。当我们成为合作伙伴，成为同事，你们就会发现我对工作的认真与负责。对待工作，我不想马虎，就算是简单的凭证进行装订，我也希望装订完成后是整齐的，完美的，让人看着心里就很舒畅的。很高兴能与您们一起共事，谢谢！

会计专业个人求职简历范文（二）

姓名：宋xx

性别：女

学历：大专

工作年龄：2年

民族：

籍贯□xx

登记时间：/10/2313:45:06

最高学历：大专

毕业学校□xx职业技术学院

所学专业：会计

掌握外语：英语（一般）

政治面貌：共青团员

登记时间：2015/10/23 13:45:06

教育经历：

2012年1月至7月xx职业技术学院会计

工作年龄：2年

能力与专长：

学习新东西易上手。接受能力强□word excel熟练操作。

打字速度快。有会计实践经历。沟通能力强。

工作经历：

2013月至2015年11月xx浩初汽车用品有限公司当任天猫客服

至2016年3月夏恩英语学校课程顾问兼前台

个人简介：

1. 性格开朗，积极主动，有责任心。
2. 熟练操作office□excel办公软件。
3. 接受能力强，学习新东西上手快。
4. 工作认真，

会把交代给我的事情办好。5. 想找一份长期稳定的工作，不怕吃苦。

希望工作类型壹：会计/财务

其它工作要求：

并没有做过会计的工作过。但是之前有跟一位会计师傅学习过一段时间，现在正在准备考会计从业，所以想先找份关于会计工作实习的岗位。

我的自荐书：

希望工作类型贰：出纳/收银

其它工作要求：

想做出纳实习。我之前并没有接触过出纳，正在准备考会计从业，所以想先找份关于会计工作实习的岗位。

我的自荐书：

做事细心，有责任心。

## 会计学求职简历篇五

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：

工作年限：

婚姻状况：

身高：

体重：

户籍：

现所在地：

毕业学校□xx电视大学。

学历： 专科

专业名称： 会计学。

毕业年份□xx年

职位性质： 全职。

职位类别： 财务/审计/税务。

职位名称： 会计。

工作地区：

待遇要求：

到职时间： 可随时到岗

教育经历：

时间 所在学校 学历

培训经历：



时间 培训机构 证书

具有吃苦耐劳的精神，丰富的工作经验，扎实的理论基础。学习能力、沟通能力和适应环境的能力较强。熟悉用友、管家婆等财务软件。

珍惜机会，努力工作，不断学习，发挥自身价值，为公司的发展作出应有的贡献。为公司作出了贡献，自然会得到自己想要的。。

## 会计学求职简历篇六

欢迎大家来到中国人才网，以下是小编精选的关于会计专业求职简历的范文，相关专业的求职者可以借鉴参考，希望对你们有所帮助。

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 深圳

民族： 汉族

户口所在地： 韶关

身材□ 160 cm45 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 24 岁

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务类： 会计， 财务、 行政/人事类： 人事专员，  
行政专员、

工作年限： 3

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职- 随时

月薪要求： 3500--5000

希望工作地区： 深圳 广州

公司名称： 广州信息科技有限公司起止年月[20xx-05 [20xx-06

公司性质： 私营企业

所属行业： 邮政， 电信

担任职务： 会计

工作描述：

1、 审核工资表， 计算发放工资；按制度规定计提发放奖金。  
统计公司成本费用账。

2、 负责应收应付项目， 开具发票定额手写发票， 及到税局发  
票。

3、 熟练使用excel[word办公软件及运用财务软件处理财务

4、 审核原始凭证， 编制记账凭证， 登记总帐， 核对帐目， 编

制财务报表；

5、按月，按季，按年出财务报表

6、核对其他会计报表，管理会计凭证和帐表。

离职原因： 到深圳发展

公司名称： 深圳市博开拓科技有限公司

起止年月□20xx-05 □ 20xx-03

公司性质： 私营企业所属行业： 商业服务

担任职务： 会计助理

离职原因： 回校办理毕业事项

公司名称： 韶关市威龙有限公司

起止年月□20xx-06 □ 20xx-09

公司性质： 私营企业

所属行业： 交通运输

担任职务： 会计助理

工作描述：

1. 日常请款单审核，审核所有报销单据，确保费用及时支付；
2. 出具月度公司经营报表及其它管理报表；
4. 凭证的装订整理归档；账簿登记、文档管理、资料收发

离职原因： 实习期满

毕业院校： 番禺职业技术学院

最高学历： 大专

所学专业： 会计电算化

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-06 番禺职业技术学院 会计电算化 会计从业资格证

外语： 英语一般

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

具有一般纳税人、小规模企业的全盘帐务处理及纳税申报经验，熟练使用用友、

本人熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力；易于与人沟通，有很强的团队合作精神；与公司各同事及上级领导都能保持友好的关系。

熟练操作电脑，灵活运用各类办公软件，有较强的文字处理能力；

乐观向上，大方开朗，热情务实；待人诚恳；工作认真负责，具有吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；适应能力强，具备良好的组织协调能力；善于不断学习及总结，吸收能力强；有思想、思维敏捷，不墨守成规，有极强的创新意识；本着认认真真做人，踏踏实实工作的原则去生活；拥有积极向上的生活态度。

姓名：

出生日期：1990年6月24

性别：女

籍贯：甘肃

目前城市：北京

工作年限：3年以上

所学专业：财务会计

毕业院校：××大学

目前年薪：万

联系电话：150

email□

20xx-20xx□××大学经济学院财务会计专业

主修科目：基础会计，财务会计、财务管理、统计、财务会计模拟操作、出纳、珠算等

所获学分：4.58(专业排名第二)

20xx年9月，获得初级注册会计师资格认证

20xx年9月，获得注册会计师资格认证

1、丰富的会计实操能力。

在过去的三年中，先后在××公司和××公司担任会计工作，接触到大量财务会计知识和具体实践，使我在成本预算等方面积累了丰富的实操经验。

## 2、深厚的会计理论知识。

利用工作之余，我学习了中华会计网校高级会计师的培训课程，即将在×月获得高级注册会计师资格证书。

## 3、出色的管理能力。

在××公司工作期间，作为财务部会计主管的得力助手，在主管不在公司期间协助管理团队工作，极大地提升了管理能力，并获得领导和同事的一致好评。

## 4、良好的人际关系。

在过去的三年中，跟领导和同事形成了良好的互动，赢得了许多朋友，在工作上，我们是战友，工作之余，我们是几乎无话不谈的好友。

## 5、流利的英文口语和写作能力，目前正在学习初级日语。

6、为人稳重诚实，坦诚大方，对工作兢兢业业、勤勤恳恳，工作态度受到领导的一致好评。

20xx-20xx□××公司财务部出纳职位

20xx-20xx□××公司财务管理部成本会计职位

所获奖励：

20xx年5月，荣获学院优秀学生称号。

20xx年5月，荣获校级优秀学生称号。

离职原因：希望获得更好的发展平台

姓名：

性别：女

民族：汉族

最高学历：硕士

现居住地：河北省石家庄市

工作年限：应届毕业生

联系电话：

到岗时间：随时

求职状态：目前处于求职状态，可立即上岗

应聘行业：不限

期望工作地区：石家庄市, 石家庄其它地区

期望月薪：保密

性格稳重，做事踏实细心，富有责任感，适合做细心度要求较高的财会类工作；

专业功底扎实，具备相关专业技能和实习经历，能更快地适应岗位工作；

曾担任行政助理和编辑职务，文笔较好，善于与人沟通，注

重团队合作。

20xx-9至今学校名称：河北大学

专业名称：会计学

取得学历：硕士

20xx-9至20xx-7学校名称：河北大学

专业名称：会计学

取得学历：本科

20xx-12至20xx-3 中兴财光华会计师事务所

所有部门：审计部

所任职务：审计员

实践描述：查阅所审计公司账簿，编制审计工作底稿

20xx-6至20xx-9 交通银行河北省分行富强大街支行

所任职务：实习生

实践描述：

1. 熟悉储蓄业务相关处理流程；
2. 熟悉个金产品和个金业务处理；
3. 熟悉对公业务处理流程；
4. 熟悉银行信贷相关知识和中小企业授信评级



技能描述：熟练操作相关软件操作能力：

1. 以优异成绩通过全国计算机等级考试数据库(access)二级考试；
2. 能熟练操作word□excel等办公软件；
3. 具备相关财务软件操作实践。

外语语种：英语外语水平：六级

20xx-20xx学年，获校级一等奖学金(专业排名2/60)、优秀学生标兵；

20xx-20xx学年，获校级三等奖学金(专业排名8/60)、优秀学生标兵；

20xx-20xx学年，获校级二等奖学金(班级排名3/27)；

取得会计从业资格证、中级技术资格证书；

通过注册会计师三门科目(会计、财管、企业风险管理)的考试。

姓名□ cnerncai

国 籍： 中国

民 族： 汉族

目前所在地： 广州

户口所在地： 肇庆

身材□ 165 cm/51 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 25 岁

人才类型： 普通求职?

应聘职位： 会计/会计师： 会计、出纳、出纳/收银员、税务师/税务专员：

工作年限： 6 职称： 初级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求□ 20xx--3500 希望工作地区： 广州

公司性质： 私营企业所属行业： 各种车辆制造与营销

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计；办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

公司性质： 所属行业： 电器，电子，通信设备

担任职务： 主办会计

工作描述： 负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务

分析等;应收、应付帐款核算,定期及时清理各往来帐户,及时催收和清偿款项,做好帐务核对工作,产品销售成本核算、销售合同管理,办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案,办理工商税务年审,申报纳税等。

公司名称: 广州市番禺锦业公司起止年月[20xx-08]  
20xx-06

公司性质: 私营企业所属行业: 房地产,建筑,安装,装潢

担任职务: 出纳

工作描述: 负责企业的现金收付,银行结算业务、完成日记帐的登记和处理,核对每月与银行之间的对帐单,确保资金与会计核算的准确;审核原始凭证,及时送达根据总帐编制的税务报表。

教育背景

毕业院校: 华南师范大学

所学专业一: 财务会计 所学专业二:

受教育培训经历: 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 广东省商业学校 财务会计 会计从业资格证

20xx-09 20xx-11 中华会计学校 会计电算化 会计电算化中级

20xx-09 20xx-09 华南师范大学 会计 助理会计师证

外语： 英语良好

国语水平： 良好 粤语水平： 良好

主修课程： 财务会计、基础会计、成本会计、纳税会计、财务管理、审计、统计、经济法、会计英语、商业经济、金融知识、计算机技术、公关礼仪、法律等。

英语--具有较强的听、说、写能力，能进行一般的对话与书面表达能力。

计算机水平--熟悉windows xp操作系统，能够熟练使用word文字处理excel表格制作并持有计算机办公软件应用职业资格证书，对语言编程、数据库有一定的了解。

会计知识基础扎实和具有一定的专业技能，熟悉纳税申报程序，熟悉使用财务软件。工作能力：

- 1、掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析；
- 3、掌握计算机基础知识，熟练运用word excet 等办公软件；
- 4、能独立处理各种办公事务。

我是广东省商业学校20xx届财务会计的毕业生。在三年的学习中，我培养了良好的思想品德，树立了正确的人生观、价值观；积极进取，努力学习科学文化知识，不断充实自己，有良好的团体精神，性格开朗、热情，做事稳重有冲劲，有着吃苦耐劳的精神。掌握了财务会计、成本会计、会计基础、纳税会计、会计英语、财务管理、统计、审计、公文写作等专业知识。熟悉各种办公软件及财务软件，有较强的领悟能力和文字表达能力，并有良好的协调沟通能力。掌握会计基本专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理与分析；

熟悉国家财务制度和相关政策法规，掌握丰富的实际工作经验，工作细心认真负责，头脑灵活，性格稳重，责任心强。

20xx年7月至20xx年6月曾任广州市番禺锦业土方工程有限公司出纳一职，熟悉现金收付，银行结算业务。完成日记帐的登记和处理，核对每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确；及时送达根据总帐编制的税务报表。熟悉财务相关知识，熟悉日常办公软件操作。

20xx年7月至20xx-11任广州明和科技实业发展有限公司会计一职，负责全盘会计帐务处理工作，包括组织设置帐目、审核凭证单据、填制凭证，结帐对帐，编制会计报表及财务分析等；应收、应付帐款核算，定期及时清理各往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对工作，产品销售成本核算、销售合同管理，办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，办理工商税务年审，申报纳税等。此期间曾任北京分公司驻外财务一职，负责公司的出纳工作，正确履行岗位职责，切实做好企业的现金管理、资金电汇工作，完成日记帐的登记和处理，处理每月与银行之间的对帐单，确保资金与会计核算的准确。

20xx年12月至20xx年6月在广州合富大众汽车销售服务有限公司担任主办会计一职，负责企业的帐务处理，成本核算，销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计；办理报账、年度所得税汇算清缴和管理会计档案，协助部门经理进行其它日常工作。内账的核算与登记，编制利润表及费用收入明细表，编制股东报表及财务分析，向公司管理层提交内部财务管理报表及业务统计和经营状况数据。

在过去几年的工作中，我培养了良好的工作习惯，严谨的工作作风，我相信一句话：没有最好的，只有更好的。诚恳请贵公司给我一个机会，我会努力做到更好。

# 会计学求职简历篇七

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 深圳

民族： 汉族

户口所在地： 韶关

身材□ 160 cm45 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 24 岁

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务类： 会计， 财务、 行政/人事类： 人事专员， 行政专员、

工作年限： 3

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职- 随时

月薪要求： 3500--5000

希望工作地区： 深圳 广州

公司名称： 广州信息科技有限公司起止年月□20xx-05 □  
20xx-06

公司性质： 私营企业

所属行业： 邮政， 电信

担任职务： 会计

工作描述：

- 1、 审核工资表， 计算发放工资；按制度规定计提发放奖金。  
统计公司成本费用账。
- 2、 负责应收应付项目， 开具发票定额手写发票， 及到税局发  
票。
- 3、 熟练使用excel□word办公软件及运用财务软件处理财务
- 4、 审核原始凭证， 编制记账凭证， 登记总帐， 核对帐目， 编  
制财务报表；
- 5、 按月， 按季， 按年出财务报表
- 6、 核对其他会计报表， 管理会计凭证和帐表。

离职原因： 到深圳发展

公司名称： 深圳市博开拓科技有限公司

起止年月□20xx-05 □ 20xx-03

公司性质： 私营企业所属行业： 商业服务

担任职务： 会计助理

离职原因： 回校办理毕业事项

公司名称： 韶关市威龙有限公司

起止年月□20xx-06 □ 20xx-09

公司性质： 私营企业

所属行业： 交通运输

担任职务： 会计助理

工作描述：

1. 日常请款单审核，审核所有报销单据，确保费用及时支付；
2. 出具月度公司经营报表及其它管理报表；
4. 凭证的装订整理归档；账簿登记、文档管理、资料收发

离职原因： 实习期满

毕业院校： 番禺职业技术学院

最高学历： 大专

所学专业： 会计电算化

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-06 番禺职业技术学院 会计电算化 会计从业资格证



外语： 英语一般

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

具有一般纳税人、小规模企业的全盘帐务处理及纳税申报经验，熟练使用用友、

本人熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力；易于与人沟通，有很强的团队合作精神；与公司各同事及上级领导都能保持友好的关系。

熟练操作电脑，灵活运用各类办公软件，有较强的文字处理能力；

乐观向上，大方开朗，热情务实；待人诚恳；工作认真负责，具有吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；适应能力强，具备良好的组织协调能力；善于不断学习及总结，吸收能力强；有思想、思维敏捷，不墨守成规，有极强的创新意识；本着认认真真做人，踏踏实实工作的原则去生活；拥有积极向上的生活态度。

## 会计学求职简历篇八

姓名：

性别： 女。

出生年月：

民族： 汉族。

最高学历： 大专。

现居住地：

工作年限：应届毕业生。

到岗时间：随时。

身高：

婚姻状况：未婚。

求职意向

应聘类型：全职。

应聘职位：出纳，会计，统计。

应聘行业：不限。

期望工作地区：

期望月薪：面议。

其他说明

在校期间一直担任学生干部，工作认真，获得一二等奖学金，被评为优秀干部等。

我肯吃苦，肯奋斗，踏实，肯干。只要给我一个机会，我一定会好好珍惜，做的更好。

教育背景

20xx.07至20xx.09xx职业技术学院

专业名称：会计电算化。

取得学历：大专。

## 校内活动职务描述:

在校期间担任班干部，组织班会等学校的各种活动，获得了老师及同学的一致好评。担任礼仪队队长，负责学校的各种接待工作。积极参加学校的各种活动，均在学校及系晚会上有精彩演出。在校期间学习优秀多次获得一、二等奖学金。

## 在校获奖情况

20xx.07被评为xx年度xx省三好学生。

20xx.09在xx职业技术学院人才培养水平评估工作中成绩突出，被评为先进个人。

20xx.01在和谐xx元旦晚会中获得一等奖。

20xx.02被评为优秀班干部。

## 在校实践

20xx.5至20xx.7xx纸箱厂

所在部门：财务部。

所任职务：会计。

实践描述：通过这次实践，使我更加清楚了会计工作操作的具体流程，知道了网上报税的方法及步骤，更加懂得了怎样当一个好会计，这些都是在学校中不能学到的知识。

## 自我评价

本人工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环

境，并融合其中。

## 会计学求职简历篇九

姓名□xxx

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：

年龄：

现所在地：广东-东莞

身高□157cm

希望地区：广东-东莞。

希望岗位：财务/审（统）计类-会计。

寻求职位：会计、出纳。

待遇要求：

最快到岗：

20xx-09□20xx-07 广东xxx学院 仪器仪表 中专

培训经历

20xx-08□20xx-12 东莞市xxx职校 会计专业 会计从业资格证

书

xxxx公司名称□20xx-02□20xx-03□

公司性质：私营企业。

行业类别：电子、微电子技术、集成电路。

担任职位：会计

岗位类别：会计

工作描述：

(1) 按时将各项收入，支出，费用及成本审核入账。

(2) 做好工人工资的统计制表工作。

(3) 按时做好发票的认证，核销，购买管理工作内账一人全盘操作完成。

离职原因：寻求更大的发展。

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练word□excel□金蝶及财务专用软件。

技能专长：熟练操作电子报税系统，网上报个人所得税，金碟财务软件，防伪税控开票，网上抄报税，清卡，以及网上认证发票，网上核销发票，去税所购买发票等。

普通话：流利。

粤语：流利。

英语：一般。

一，好的企业不仅需要严格的管理，更需要健全的财务制度。

二，贵公司实力雄厚，是个人发展的平台。

三，无论从兴趣还是所学专业来考虑，都要与此职位相适应。

本人工作认真，踏实肯干，严谨务实，对工作有良好的计划性和纪律性。勤于学习，善于沟通协调，工作责任心强。经过多年的扎实学习和实践工作，已具有一定的工作能力和解决问题的能力。性格是动静皆宜。

## 会计学求职简历篇十

一年以上工作经验 | 男 | 26岁(1990年3月7日)

居住地：成都

电话：156\*\*\*\*\* (手机)

e-mail[wufen@

最近工作[10个月]

公司[xx有限公司

行业：会计/审计

职位：审计专员

最高学历

学历：本科

专业：测绘工程

学校：成都理工大学

自我评价

求职意向

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：会计/审计

目标地点：成都

期望月薪：面议/月

目标职能：审计专员

工作经验

/9—/7[]xx有限公司[10个月]

所属行业：会计/审计

项目中心审计专员

1. 现场审计。参加多地区地方机构的现场审计工作。
2. 检查公司内部控制情况，通过检查工作底稿及相关资料、访谈、调查等。

3. 将发现的内部控制制度缺失及异常，适时提供改进建议等内容形成稽核报告。

2014/5—2014/8□xx有限公司[3个月]

所属行业：会计/审计

项目中心审计专员

1. 年度风险测评项目。负责稽核系列内部控制风险自评。
2. 检查及复核内部控制制度及衡量营运效果及效率。
3. 项目进度追踪。建立地区项目追踪报，并进行周更新通报及检视。

教育经历

/9—2014/6成都理工大学测绘工程本科

证书

2009/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

简历技巧：巧用商业语言提升简历价值【2】

在写作简历时，要时刻记住你是在一个商业环境中推销自己，尽量使用适合这种环境的语言，尤其是在对你的工作业绩和成就进行说明的时候。

那么，什么样的语言是商业语言呢?简单的说，就是量化的



语言，你的简历中具体的数字越多，你的商业价值就传达得越明确，尽可能使用量化的语言描述你的技能、工作职责和工作成绩，数字会大大增强简历的可读性，这样也就增加了你面试的机会。

具体地说，用数据或百分比指标来量化你的业绩和技能，如多少数量、多少次、占多少百分比等等，你的表述越具体，未来的雇主就容易判断出你是否适合去他或她的公司工作。例如：

1) 列举一项或多项你参加或承担的`重要项目或计划，你在其中的职责和贡献(哪怕你在其中只是作为服务支持或行政管理 人员)，在达到或完成规定的工作任务之外，你还作出了那些其他贡献。

2) 你是否有什么建议曾被上司、部门或是公司采纳?若有，说明其内容、在实施这些建议时你的作用以及你因此取得的业绩和资历。

4) 你是否处理过紧急或危险情况?并对此加以说明。

5) 你培训过员工吗?若有，说明有关的方法、程序或内容，说明这种工作是你主动自愿还是上级的要求。

6) 你做过那些给你带来满足感，或者得到上级、管理层或客户表扬和认可的工作。