

2023年端午节福利发放活动方案 公司端午节福利发放通知(通用5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

端午节福利发放活动方案篇一

公司全体员工：

20xx年端午节即将来临，公司为了感谢全体员工为公司的发展而不辞幸劳的坚守工作岗位，同时能够在高温来临之季提前送上一份清凉，公司决定发放端午节福利，具体如下：

一、发放范围：全体员工；

二、发放标准：食用油、王老吉、啤酒等；

三、发放时间：公司会在6月5日下午17：30统一发放，请全体人员按时到厂，按标准规范，有序的进行领取。

请大家相互转告，特此通知！

端午节福利发放活动方案篇二

公司全体员工：

20xx年端午节即将来临，公司为了感谢全体员工为公司的发展而不辞幸劳的`坚守工作岗位，同时能够在高温来临之季提

前送上一份清凉，公司决定发放端午节福利，具体如下：

全体员工；

食用油、王老吉、啤酒等；

公司会在6月5日下午17:30统一发放，请全体人员按时到厂，按标准规范，有序的进行领取。

请大家相互转告，特此通知！

端午节福利发放活动方案篇三

青岛校区各分工会：

校工会将于6月6日(星期一)上午9：30-11：30发放端午节职工福利，发放范围为加入学校工会组织、履行会员义务的学校在职在册正式职工及保留工会会籍的离退休职工。福利品将直接送至各分工会。请各分工会于6月2日18：00前电话报告接货具体地点和联系人姓名、手机号，提前做好发放准备工作。联系电话：，联系人：李。

特此通知！

校工会

20xx年xx月xx日

端午节福利发放活动方案篇四

端午佳节将至，为向全体伙伴表达节日的'祝福和辛苦工作的感谢之情，特发放端午节礼品。具体如下：

二、发放时间xxx□

三、发放形式

各部门指派人员至xx会议室签字领取；

四、注意事项

1、如名单内遗漏的请及时告知行政部；

2、城区自行采购发放；

人力资源管理中心

xxxx年xx月xx日

端午节福利发放活动方案篇五

集团总部、各子公司、分公司：

端午节即将来临，根据国务院办公厅部分节假日安排的通知精神

，结合本集团的实际情况，经集团董事会研究决定端午节放假3天，现将放假事宜通知如下：

2023

年端午节放假，共3天。6月x日（星期x□端午节，法定节假日）放假，6月x日（星期x□上班。

集团总部各部门、子公司、分公司要在6月5日前组织安全自查，杜绝安全隐患，全面落实安全工作责任制，做好防火、防盗、确保全体员工节日期间人身安全及财产安全、集团行

政部将安全人员进行抽查。

集团总部各部门、子公司、分公司根据实际情况安排值班，值班工资严格按照国家规定，值班人员手机保持24小时开机，集团总部行政部行政总监电话抽查。

根据级别安排每人xx—xx元不等的过节费用。

严格按照制度规定，违者给予严惩。

各单位要认真学习贯彻本通知

精神

，强化安全意识，确保假期安全。

祝愿全体员工端午节快乐、身体健康！

xx集团

2023

年x月x日