

办公租赁合同简约(模板5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

办公租赁合同简约篇一

甲方：（出租方，以下简称甲方）

乙方：（承租方，以下简称乙方）

甲乙双方于_____年___月___日，签订了房屋租赁合同，合同内容为乙方承租甲方位于的房间，房间面积为平方米，房租单价为（含物业费），合同有效期_____年，至年___月___日到期。合同签订时乙方交纳了相当于2个月房租的保证金。

现因乙方原因，经甲乙双方协商并达成如下协议：

- 1、房屋租赁合同于年日提前终止。
- 2、房费、物业费、电费、维修费等有关费用截止日为年___月___日。
- 3、乙方需在年
- 4、乙方需支付违约金元给甲方。
- 5、乙方在搬出办公楼时不得破坏性拆除办公环境，包括房屋装修、强弱电等。
- 6、甲方收房验收后，须在3个工作日内将保证金退还给乙方。

此协议一式两份，双方各执一份。

甲方：

出租方：（简称：甲方）地址：电话：

承租方：（简称：乙方）地址：电话：

为了发展特区的经济建设，提高单位或个人房屋的使用率，现根据国家____省、市的有关法规，经甲乙双方充分协商，一致同意签订租赁合同，合同条款如下：

一、甲方将座落在____市区路(村)街(坊)号的房屋，建筑面积²，(房厅或间)出租给乙方，作使用。

甲方将座落在____市区住宅幢号的房屋。建筑面积²，(房厅__或间)出租给乙方，作使用。

二、租期从一九____年____月____日起至一九____年____月____日止(即：____年____月)。

三、乙方每月(季)向甲方缴纳租金人民币元整，并于当月(季)初天内交清。

四、房屋租赁合同生效后，乙方应向甲方交付三个月房租元，作为履约保证金，合同期满后退还给乙方。

五、出租房屋的房产税、个人收入调节税、土地使用费、出租房屋管理费由方负责交纳；水电费、卫生费、房屋管理费由方负责交付。

六、乙方必须依约交付租金，如有拖欠租金，每天按租金额20%加收滞纳金；如拖欠租金达三个月以上，甲方有权收回房屋，并有权拒绝返还履约保证金。

七、乙方不得擅自改变房屋的结构及用途，乙方因故意或过失造成租用房屋和配套设备的毁损，应负恢复房屋原状或赔偿经济损失责任。

八、甲方应负责出租房屋的正常维修，或委托承租方代行维修，维修费在租金中折算；若甲方拖延维修或不作委托维修造成房屋毁损，乙方不负责任，并负责赔偿乙方的经济损失。

九、租赁期间房屋如因不可抗力的自然灾害导致毁损，本合同则自然终止，双方有关问题可按有关法律处理。

十、租赁期间，甲乙双方均不得借故解除合同，如甲方要收回房屋，必须提前三个月书面通知乙方并取得同意，同时应双倍返还履约保证金；如乙方需退房，也必须提前三个月书面通知甲方并征得同意，同时不得要求返还履约保证金。

十一、租赁期间，乙方未经甲方同意，不得将房屋转租给第三方；租赁期届满或解除合同时，乙方需按时归还房屋给甲方，如需续租，须提前三个月与甲方协商，若逾期不还又未续租，甲方可直接向房屋租赁管理部门申请调解或起诉人民法院处理。

十二、本合同如有未尽事宜，可经双方协商作出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

十三、本合同如在履行中发生纠纷，应通过甲乙双方协商解决；协商不成，可请房屋租赁管理部门调解或起诉人民法院处理。

十四、本合同可经公证处公证，合同一式份，甲乙双方各执一份，公证处一份，税务部门一份，房屋租赁管理部门一份，均具有同等法律效力。

出租人：（签名盖章）

承租人：(签名盖章)_____年____月____日签订于深圳

经办单位：(签名盖章)

经办人：_____年____月____日

办公场所租赁合同范本

办公场地租赁合同范本

办公场所租赁合同书范本

办公楼租赁合同协议书

办公租赁合同简约篇二

甲方：

乙方：

经甲、乙双方协商，就甲方租赁乙方绿色植物事宜达成如下协议：

一、乙方负责为甲方提供绿色植物___盆，其中高档___盆，中档___盆，小盆___盆。

二、乙方负责对植物进行护理，确保植物无黄叶、枯萎、无间断。

三、乙方应提供甲方满意的植物，甲方也应考虑季节和时令的变化，不应提出与季节、时令不符的要求。

四、甲方在租赁乙方的植物期间，如发现植物有黄叶、枯萎等将以电话或传真的形式通知乙方，乙方应在收到甲方电话或传真后三日内派人处理。

五、租赁期内，甲方有义务保证所有植物无遗失、损坏，如有损坏，甲方照价赔偿(见甲方提供的价格单)。

六、租赁价格及金额：各类花卉共盆。其中高档元/盆.天，中档元/盆.天，小盆元/盆.天。最后经双方商议，同意一年租金为元整。

七、租赁时间：年月日至年月日，如租赁间甲方因办公场所变更，需提前终止合同时，乙方应予以配合。

八、付款方式：

九、未尽事宜以双方协议为准。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

办公场所租赁合同范本

办公场地租赁合同范本

办公场所租赁合同书范本

汽车租赁合同模板

租赁居间合同模板

融资租赁合同模板

办公租赁合同简约篇三

出租人□xxx(以下简称甲方).电话：

承租人□xxx(以下简称乙方)电话:

根据(中华人民共和国合同法)有关规定,甲方愿意将位于咸阳渭城区朝阳路长庆石化小区新区第53号楼4单元6楼601的私有楼房以每月租金元租给乙方仅为单位办公之用。租期年,年月日至年月日。经甲乙双方共同协商一致签订此合同以资共同自律遵守,不得反悔违约。

一.物业管理费(包括水.电,暖.卫生费,电视闭路费)全部由乙方承担,并与租金同时付给甲方。

二.乙方在租住期间必须遵守本小区有关消防安全,综合治理.环境卫生等其他管理规定,不得从事非办公等其他包括“黄赌毒”在内的一切有碍邻居正常生活的违法违规违约活动,否则一切后果由乙方承担。

三.乙方在租住期间不得私自将现租住房以任何名义方式出售.转租,转借他人,否则甲方有权立即终止合同并追究乙方法律责任的权利。

四.甲方同意乙方因为办公需要对该租住房进行适当装修装饰,其费用由乙方承担,装修时不得随意对房屋进行建筑结构改造,乱接水电,暖线路,不得破坏房屋内外原有设施.造成损失由乙方负责。

五。

甲方应尊重乙方合法权利,不得随意追加租金

六.合同到期后除甲乙双方共同协商续租续签(租房合同外)。乙方必须在合同到期最后一天搬出非甲方的一切物品.否则甲方在十日之后将对房内滞留物品按乙方自动放弃物品处理.后果由乙方负责。

七. 合同到期后乙方不再续租该房时, 原屋内由乙方装修部分不得拆卸故意破坏或者折价要求甲方付费, 应作为双方诚信守诺愉快合作乙方友情赠与甲方行为。

八. 本合同由甲乙双方认真协商. 逐字逐句慎重认可签订. 合同内容甲乙双方均不得随意增减, 修改, 涂抹, 伪造. 因此甲乙双方违反以上任何一条均属违约, 违约方付对方违约金五千元, 并承担相关法律责任。

九. 合同签订立即生效时乙方必须向甲方一次性付清租期全部租金元及物业管理费(包括水. 电, 暖. 卫生费, 电视闭路费元, 共计元, 大写元, 甲方同时向乙方签写收款收据。

十. 合同签订生效日期:年月日.

十一. 此合同共页甲乙双方各执壹份。

=====

出租方(下称“甲方”)

姓名或名称:

注册地: 中国北京

注册号码:

地址:

电话:

传真:

代表人:

承租方(下称“乙方”)

姓名或名称:

国籍或注册地:

注册号码:

地址:

电话:

传真:

代表人:

甲、乙双方经友好协商,于xx年月日订立位于北京大厦座房的租赁合同(以下简称“本租约”)如下:

一、租赁房产

1. 甲方合法拥有座落于大厦房(下称“该房产”),该房产的建筑面积为平方米(含公摊面积)。
2. 该房屋设施及甲方提供的装修、房屋平面图及房屋状况见本租约附件一。

二、租赁期限

乙方按照本租约的规定,承租该房产作为办公用房,租期个月,自xx年月日起至年月日止,共计天。

三、租金

免租期:

自起租日期起乙方享有个月的免租期。自年月日至年月日，甲方在此期间免收租金。但乙方须按本合同规定向甲方或管理公司全额缴纳管理费和其他费用。

其他费用：

乙方租赁该房屋须同时支付租金以外的其他费用：

电费：

管理费：

电话费：

车位租费：

卫星天线费：

2、租金按预付，乙方须在每到期前5日内支付下租金。

3、租金以人民币种支付至如下账号，甲方提供正式收据。有关银行汇款的有关费用应由乙方承担。

开户行：

账号：

户名：

四、租金及物业管理费押金

1. 乙方同意在年月日前开具元人民币转帐支票，做为租赁押金(相当于一个季度的租金)，交甲方财务部。甲方在收到此款项后，向乙方提供可做为入帐的发票。

2. 在本租约履行期间，若因乙方违反本租约的规定未依约交纳租金和其他费用，或乙方人员人为因素，对该房产、及该房产所在大厦的设施、设备造成损害，给甲方造成直接、间接经济损失；则甲方有权从租赁押金中直接扣除予以补偿，并书面通知乙方，乙方在收到甲方(或甲方授权的代理人)向其发出的扣除通知书后15日内将租赁押金予以补齐。押金不足时，甲方将书面通知乙方要求补足，乙方应在收到甲方通知15日内将款项汇至甲方指定帐户。

3. 当本租约期满时，乙方将该房产及设施依约完整交还甲方(或甲方授权的代理人)。在乙方已按合同缴清应缴纳费用后的10个工作日内，甲方将租赁押金(不计利息)如数归还乙方。如若乙方未能按合同缴清应缴纳费用，则甲方有权在扣除相应数额后，将租赁押金余额退还乙方；押金不足时，甲方将书面通知乙方要求补足，乙方应在收到甲方通知15日内将款项汇至甲方指定帐户。

五、管理费及其他

1. 该房产租赁期间的其他与该房产承租使用相关费用由乙方按照(数码大厦物业管理公约)(下称“管理公约”)的规定以及数码大厦物业管理公司(下称“管理公司”)或其他有关部门的要求按时如数缴纳。

2. 该房产的管理基金及依法或依有关部门规定需由该房产产权人(甲方)缴纳的与该房产出租相关的税费，由甲方缴纳。

六、承租方的权利与义务

1. 乙方有权根据本租约，(管理公约)及管理公约制定的一切有关管理该房产及数码大厦规章制度的规定，使用该房产及数码大厦的公共部位与公用设备，乙方同意遵守管理公司制定的(管理公约)和(用户手册)并承担相应的责任和义务。

2. 乙方有必要适当的采取预防措施，以防该房产遭致破坏。
3. 因乙方对该房产使用、管理、维修不当而致该房产受到损坏时，乙方在房产受损一周内通知甲方及管理公司，并应承担由此而致的修缮费用及赔偿费用。
4. 除得到甲方同意外，乙方不得改变该房产用途或将该房产的全部或部分转让、转租或以其他方式交与他人使用或共同使用该房屋。
5. 乙方同意甲方(或甲方授权的代理人)在合理的时间内，经事先通知并得到乙方同意后进入该房产巡视、检查该房产内部各部分状况或处理紧急事项。若有需要由乙方负责进行维修的情况，乙方根据甲方(或甲方授权的代理人)的要求立即自行出资予以维修，否则，甲方(或甲方授权的代理人)有权代为维修，所需费用由乙方承担。未经同意而进入乙方所租赁的房产造成损失的，乙方有权追索赔偿。
6. 事前未经甲方和管理公司书面同意，乙方不得将该房产的结构作任何更改，亦不得将该房产内的固定装置与设备擅自移动或拆除。也不得于该房屋内安置、堆放、悬挂任何物件以致超出该房屋的承重限度。乙方对该房产的装修以不损坏该房产整体结构和设施为原则。
7. 租赁期满，乙方如欲续租需提前两个月提出书面通知，双方另行议定续约事宜并签署新租约。
8. 因乙方对该房产使用、管理、维护不当等原因而致使他人财产或人身受到损害时，乙方自行解决由此而引发的纠纷，并自行承担由此而导致的损害赔偿后果。
9. 租赁期满，乙方需将自己的所有财产与自置的设备、物品搬出该房产，且将清洁整齐、状态完好的该房产交还甲方；若因乙方拆除、搬迁等原因而致该房产内、外遭受损坏时，

乙方需负责修复原状或赔偿相应的损失。

10. 乙方的员工亲友、访客及其受许可人在使用、管理、维护该房产过程中的失责行为、违约行为、侵害行为，均视作乙方自身的行为，并由乙方承担相应的责任。

七、出租方的'权力与义务

1. 甲方按照国家法律法规自行申报交纳与该房产和出租该房产有关的税费。

2. 因非乙方责任而致该房产的屋顶、主要结构、地板及排水管道、煤气管道、电缆等固定装置和设备损坏时，甲方承担相应的修理费用。在出现该等损坏时，乙方在一周内通知甲方(或甲方授权的代理人)，并由物业管理公司负责安排修缮工作。在确认甲方确有过错的情况下，甲方赔偿乙方因此而受到的损失，损失应经有关政府部门或权威机构确认。

3. 甲方可在租赁期满以前一个月内，陪同意欲承租该房产的人员在通知乙方并征得乙方同意的情况下进入该房产内进行察看。

4. 在乙方违反本租约的情况下(详见违约责任)，甲方予以纠正并要求赔偿。

5. 若本合约期满或提前终止与解除后十日内，乙方仍未将其全部或部分私有财产和自置设备、物品搬出该房产，则作乙方放弃权利处理，届时甲方(或甲方授权的代理人)有权委派人员将乙方的上述财产与物品予以处理，并无需给予乙方任何补偿。

6. 甲方有权授权代理人并由甲方授权的代理人代为交付该房产、收回房产、收取租金及行使甲方赋予的其它权利。

7. 为使该房产处于适当维修状态，甲方负责维修该房产的任何瑕疵，除非该瑕疵是由乙方使用不当所造成。

8. 如果甲方向第三方转让该房产(或其任何部分)，甲方在两周内通知乙方。在此种情况下，第三方应如本租约的原签署方一样，完全接受本租约。

八、不可抗力

由于地震、台风、暴雨、大火、战争以及其他不能预见，并且对其发生和后果不能防止或避免的人力不可抗拒事件，而影响任何一方不能履行本租约或不能按本租约约定的条件履行本租约时，遇有上述不可抗力的一方，应立即以电报传真方式通知另一方，并在十五日内提供不可抗力详情及本合约不能履行，或部分不能履行，或者需要延期发行的理由的有效证明文件此项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机构出具，按该不可抗力事件对履行本合约的影响程度，由双方协议决定是否解除本合约，或者部分免除履行本合约的责任，或者延期履行本合约。

九、违约责任

1. 双方同意遵守本租约的规定，如果任何一方违反本合约的规定，应承担违约责任，给对方造成经济损失的，还应赔偿损失。该损失应经有关政府部门或权威机构确认。

2. 本租约所定租期开始后，若甲方单方终止本合约，则甲方需向乙方双倍返还其根据第三条第1款的规定收取的租赁押金；乙方单方终止本租约，乙方已付的租赁押金不予退还。

3. 若乙方未能依约按期向甲方支付租金或租赁押金，则甲方或甲方授权的代理人有权书面通知乙方立即予以缴付。乙方逾期10日内未能缴付租金或租赁押金，乙方须按延迟缴纳天数按每日百分之一的标准向甲方缴纳滞纳金；如乙方逾期20

日仍未能缴付，则甲方有权解除本租约(租约解除之日为甲方或甲方授权的代理人解除本租约的书面通知送达乙方之日)，并视作乙方单方终止本租约，乙方已付的租赁押金，甲方将不予返还。

4. 除上述第3款规定外，乙方违反本租约的规定，经甲方或甲方授权的代理人书面通知其更正后20日内仍未更正的，甲方有权解除本租约(租约解除之日为甲方或甲方授权的代理人解除本租约的书面通知送达乙方之日)，并视作乙方单方终止本租约，乙方已付的租金押金，甲方将不予返还。

十、法律适用与争议的解决

1. 本租约的订立、效力、解释、履行和争议的解决均受中华人民共和国法律的管辖。

2. 凡因执行本租约而发生的或与本租约有关一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，任何一方均可向北京市有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、附则

1. 若本租约的部分条款根据法律规定成为无效、非法或不能执行，则本租约其他条款的有效性、合法性和可执行性不受影响，任何一方仍需履行该租约其他条款。

2. 凡有关本租约的通知、请求或其他通讯往来，需以书面形式为准，并采用挂号

邮寄或专人送达或传真任一方式传递至本租约之首所列双方地址，致乙方的函件亦可传递至该房产所在地地址。双方在该书面信函专送15日后即视为函件已经收到。

3. 本租约未尽事宜，由甲、乙双方另行签订补充协议作为本

合约的附件。本租约的附件以及经业主授权通过的(数码大厦物业管理公约)和管理公司关于管理数码大厦和该房产的各项规章制度对租约双方具有约束力。

4. 本租约正本一式二份，甲乙双方各执一份，该等文件具有同等法律效力。

5. 本租约自甲乙双方签署之日起生效。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

(或授权代表) (或授权代表)

见证人：

日期： 年月日 日期： 年月日

办公租赁合同简约篇四

出租方（甲方）：

承租方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。合同内容如下：

第一条甲方将座落于出租乙方使用。建筑面积共计平方米。

第二条乙方租用房屋的期限为贰年，即自年月日至年月日止。乙方向甲方一次性支付的租金为元整(含一个月押金、物业管理费)，乙方需另行负责支付出租房屋的水电费、取暖费、电话费、停车费。

第三条付款方式：年付。提前一个月支付第二年租金。

第四条甲方给乙方结算费用时，应当出具凭证。

第五条甲方将房屋出租给乙方作办公用途使用，并保证符合国家有关消防安全规定。乙方将出租房屋用于其他用途的，须经甲方书面同意，并按有关法律、法规的规定办理改变房屋用途的报批手续。

第六条甲方保证第五条所列出租房的用途符合有关法律、法规及规章的规定，并为乙方出具产权作用证。

第七条乙方保证在出租房屋使用过程中的行为符合有关法律、法规及规章制度的规定，甲方应于年月日前将出租房屋交付乙方使用。

第八条甲方应保证房屋及其内部设施的安全。符合有关法律、法规或规章的规定要求。乙方应正常使用并爱护房屋内部的各项设施，防止不正常损坏。合同终止时，乙方应当按时交回房屋，并保证房屋及内部设施的完好（属正常损耗的除外）。

第九条乙方在出租房屋使用过程中，如出租房屋及内部的设施出现或生妨碍安全、正常使用的损坏或故障时，应及时通知甲方并采取有效措施：甲方应接到乙方通知后叁日内进行维修；乙方无法通知甲方或甲方拒绝不维修的，乙方可经物业管理部 门鉴证后代为维修，费用由甲方承担（从房租中扣除）。

第十条因乙方使用不当或不合理使用，出租房屋及其内部的设施出现损坏或发生故障，乙方应负责及时维修或赔偿。乙方拒不维修或赔偿，可经物业管理部 门鉴证后，由甲方代为维修，维修费由乙方承担。

第十一条本合同有效期内，甲方确因需要对出租房屋进行改建、扩建或维修的，经乙方同意，并报请政府有关部门批准后方可进行，甲、乙双方就此另行签订书面协议。

本合同有效期内，经甲方同意并经政府有关部门批准，乙方可对出租房屋进行装修。甲、乙双方应就此另行签订书面协议。

第十二条本合同有效期内，发生下列情形之一的，本合同自动解除：

- （一）发生不可抗力或意外事件，使本合同无法履行；
- （二）政府决定征用出租房屋所在土地需拆除出租房屋；
- （三）乙方提前三个月通知甲方解除合同。

解除合同时，乙方预交款有结余的，应当将余款退还乙方。

（四）甲方提前三个月通知乙方解除合同，解除合同时结清房租，多余部分退乙方。

第十三条因下列情形之一，甲方有权解除本合同，由此造成甲方损失的，乙方应向甲方赔偿：

（一）未经甲方同意及有关部门批准，乙方擅自改变出租房屋用途的；

（三）未经甲方书面同意及有关部门批准，乙方将出租房屋进行装修；

第十四条因下列情形之一，乙方有权解除本合同，由此造成乙方损失的，甲方应向乙赔偿：

- （一）甲方延迟交付出租房屋十日以上；

(二) 甲方违反本合同第六条规定，使乙方无法按其用途继续使用出租房屋；

(四) 未经乙方书面同意及有关部门批准，甲方将出租房屋进行改建、扩建或装修。

乙方因上述理由单方解除合同的，应当及时书面通知甲方，及时迁离出租房屋，并有权要求甲方返还预交款有结余部分。

第十五条本合同终止后，乙方应于终止后伍日内迁离出租房屋，并其返还甲方。乙方预期不迁离或不返还出租房屋的，甲方可向人民法院提出诉讼。

第十六条本合同有效期届满，乙方需继续租用出租房屋的，应于有效期届满之日前壹个月向甲方提出续租要求；甲方需将出租房屋继续出租的，在同等条件下，乙方对出租房屋有优先承租权。甲、乙双方就续租达成协议的，应重新订立合同。

第十七条本合同一式贰份，甲方执壹份、乙方执壹份。

第十八条本合同自签订之日起生效。甲、乙双方就本合同未尽事宜，可另行协商作出补充协议。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

委托代理人（签章）： 委托代理人（签章）

签约时间： 年月日

办公场所租赁合同范本

办公场地租赁合同范本

办公场所租赁合同书范本

办公楼租赁合同协议书

办公室房屋租赁合同范本

办公楼房屋租赁合同范本

合法的办公房屋租赁合同范本

租赁合同

办公租房合同

办公租赁合同简约篇五

乙方：_____

甲方为支持乙方开展业务，甲方愿意将管理权属于自己的房屋出租给乙方使用，根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，经双方协商一致，特订立如下条款，以便共同遵守。

1. 地址：_____市_____路_____号_____房。

2. 用途：_____。

3. 使用面积(按建筑面积计，下同)_____平方米，内含厨房_____间，卫生间_____间;房内设备有：电表_____个，检漏开关_____个，电话线_____条，电话机_____台，(号码：_____)，洗手盆_____个，抽水马桶_____个，淋浴器_____个，光管_____支，插座_____个。

乙方租用期为_____年，即从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

1. 乙方每月向甲方缴纳房租为人民币_____ (小写: _____元), 在当月十五日前交清, 交纳地点在甲方财务部。

2. 甲方向乙方提供电话使用(不代办查阅电话费用明细账)、供水、供电、电梯、保安, 公共设施的管理、维修及公共场所清洁卫生等综合服务, 甲方向乙方收取综合服务费, 按_____元每月每平方米的标准收取, 即每月收取综合服务费_____ (小写: _____元)。乙方必须在当月十五日前交清, 交纳地点在甲方财务部。

3. 乙方使用工作用房期间, 其水电费、电话费由乙方负担, 乙方当月的水电费和电话费按水电及电信部门收取的金额在下一个半月十五日前由甲方代收, 收费地点在甲方财务部。

1. 甲方负责对工作用房的维修(如属乙方使用不当造成需维修的项目, 其发生的费用由乙方负责), 确保工作用房的使用安全。

2. 甲方为乙方提供电话通讯设备(以下简称tel)tel的所有权归甲方, 乙方只有使用权。

3. 本协议期满甲方在乙方已办妥退房手续, 并交齐所有有偿费用, 按时迁出后, 将本协议规定的保证金退还乙方(不计利息)。

4. 在本协议有效期限内甲方向乙方收取的租金及保证金、综合服务费的标准不变。

5. 甲方不承担因乙方对工作用房进行装修拆改, 或因不可抗力的原因导致毁损工作用房和造成乙方财产、人身安全等损失的责任。

1. 本协议在甲乙双方签字后生效。乙方在本协议生效后五天

内向甲方交付履约保证金_____元(小写: _____元);
电话及通话保证金_____元(小写: _____)(国际长途: _____元/部;国内长途: _____元/部;市内: _____/部)。乙方若中途退房, 保证金归甲方所有。

2. 乙方依约交付租金、综合服务费、水电费、电话费, 逾期不交者须缴交滞纳金, 即乙方每逾期一天应按应交费用总金额的30%向甲方缴交滞纳金。

3. 乙方使用的工作用房, 只准用于开办独立核算的企业, 不得将其转让、转租、擅自改变使用用途。

4. 乙方不得私自拆改工作用房。若需对房间装修的, 乙方须按_____执行, 到甲方综合管理部办理填报《申请表》等手续, 经甲方批准后方可组织施工。否则, 乙方装修视作违约, 应自行拆除, 恢复原状;同时一切费用由乙方支付。本协议终止后, 其墙面(含门、窗)、天花、灯具、地板、招牌底、防盗网等不动产均无偿归甲方, 乙方不得自行拆除。否则, 乙方必须在将其所使用的工作用房恢复原状后, 方可取回保证金。房间的建筑和各种设施若因乙方装修拆改, 或使用不当, 或人为损坏, 或下水道堵塞所造成的损失, 均由乙方赔偿。

5. 乙方不得私自拆装电话, 或转让、转租给他方使用。否则, 甲方有权收回乙方的电话机, 并按电信局有关规定处以罚款。若乙方对电话有任何损坏, 均由乙方负责维修和赔偿。

6. 乙方在使用期内必须自觉遵守国家有关法律、法令, 依法经营。注意防火安全、计划生育、治安管理, 乙方若违反上述条例应承担一切经济法律责任。

7. 乙方拖欠甲方的租金、综合服务费达1个月, 则作乙方自行终止协议处理。乙方应在接到甲方通知三天内自行迁出, 并补交所欠甲方的一切费用。若乙方不按时迁出, 则从协议终

止日起计收逾期金，每逾期一天按本协议所定的日租金、综合服务费用金额的两部计收。

8. 乙方在本协议期满后续签新协议时，交费标准按新协议执行，且须在本协议终止前。

甲方签名：_____

乙方签名：_____

办公车辆租赁合同

办公楼房屋租赁合同

办公场所租赁合同范本

办公场地租赁合同范本

办公场所租赁合同书范本

关于租赁合同