

试用期转正申请书版(优秀10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

试用期转正申请书版篇一

尊敬的领导：

来到公司已经有两个月的时间了，在这两个月里我曾到过不同的岗位：

第二、三周我是到加工中心学习的，两个星期的工作让我感觉到需要学习的知识很多，我是从刮毛刺开始学起的，看他们熟练工作的样子，感觉好像很容易，但当我自己亲自动手操作的时候，发现事情并不如我所想那样，他们做10个我也只能做2-3个。她们还教会我一些工作上的小技巧，这些都是她们日常工作积累的；还有就是加工中心和钻床的操作，想做一个熟练的操作员，我想时间很重要，需要耐心的学习才可掌握，加工中心的程序方面我是个新手，叶课长给了我一本有关方面的书，希望可以帮到我，虽然我了解一些基本的编程，但都是电子方面的，和现在的工作连接性不是很强，仍需要继续努力学习！车间实习的最后一周是在全检站，我们公司所生产的的所有产品都要经过这里进行全检，杜绝不良品流入市场，这是对客户的负责也是对我们自身的负责。

针对以上学习所得的收获主要有：

1、熟练使用游标卡尺

2、基本掌握和了解如何操作机器：如切割机，加工中心，钻床和dea检测仪；

3、大概了解不合格品的种类

第二个月主要任务是协助叶课长处理一些日常工作(如：协助叶课长制作ppap文件等)，并从臧广强那里接受部分工作，如：

- 1、不合格品的统计分析包括不合格品的缺陷分析；
- 2、人事考勤；
- 3、量具管理(包括游标卡尺、螺纹塞规等量器具的发放与监管)；
- 4、劳保用品和办公用品等的请购。

这些工作都是我之前没有接触过的，在同事的耐心教导下，现在基本能独立完成了。

在这两个月的时间里，相信工作上有所进步，对此我会继续努力、去学习，中间也有失误的地方，12月5日那天我把3d检测仪撞坏了，他们不但没有责怪我，反倒给我很多的鼓励，还认真的向我分析原因，直到将仪器修好，在此特作自我批评，衷心的感谢领导的大力支持和同事的帮助，在以后的工作上，我会继续发扬自己的长处，克服困难，全面提升自己的工作水平，争取各方面都能更上一层楼。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇二

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我这次就业机会，我感到无比荣幸。我一定会珍惜这次来之不易的发展机遇，在今后的工作中，尽自己所能全身心投入到工作中去。不断学习和创新，丰富和完善自我，为公司发展道路贡献自己的力量。

我于20__年7月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，负责公司弱电维修，会议调音等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情；性格开朗，有团队协作能力；和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

至今，我基本上已经了解了在自己岗位上需要做的事，熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并已进入工作状态。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小问题，资深的同事及长辈也及时给我指出，让我可以更好地完成工作任务，促进了我工作的成熟性。

随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入了工作角色中来。特别要感谢部门的师傅们，每当我向他们请教问题的时候他们都慷慨的一一解答，我从最初站在一边观察到有胆量站在会议室摆设话筒投影机等设备都是因为了他们大方的鼓励。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作

的同时，积极团结同事，与大家共同进步。在工作中，要不断的学习与积累，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我会努力工作，成为不断壮大的国际会议中心的一分子，不辜负领导对我的期望。

总之，在公司优质的工作环境，人性化管理，在这样的氛围中，可以极大激发我自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。国际会议中心给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请转正，希望自己能早日成为公司的正式员工。

恳请领导批准！

申请人：__

20__年__月__日

试用期转正申请书版篇三

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初

余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的. 解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇四

尊敬的公司领导：

作为助理，我主要负责的职务是公文的写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。同时，我还要协助行政经理做好公司人事的工作，做好招聘，新员工入职及物品发放工作和各项安排，分类整理公司人员请假，辞职，工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。此外，办公用品的采购，工作餐的订购，快递邮件的收发，劳保用品的管理都在我的职责范围内。主管说过，在人力行政部，我们的客户就是员工，只有是员工满意，才是对工作是否做好的标准。助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时候会奔波各处，安排面试，入职及简单的培训，偶尔还会要去劳保局等相关单位办理一些公司的手续，星期天还会额外加班整理公司的各种文件，由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。

1、办公室管理。对办公环境，我们时刻要保持整洁，明亮。每天我们到达办公室后，先整理好办公室的报纸文件，离开时候都整理好桌面，把必要的东西收拾好，以防阿姨打扫卫生丢失文件。

2、通信管理，对比较重要到重要电话做好记录，简单写下电话内容，以便以后有需要。接待事务来访接待、安排服务，在接待客人的来访，带领客人参观生产部，给客人简洁介绍单位现状，做到对待当事人要热情周到，庄重大方，言行得体，不卑不亢，树立良好的企业形象。

3、会议事务，会议安排、会场布置、会议服务、会议文件的处理。我所处的实习单位比较小，在会议安排上，只需要提前预留会议室，保持好会议室的整洁，明亮，通知每个需要参加会议的人员，即可。会议文件应该在会议前发放到每个需要参加的人员，做好会议中服务，做好会议记录，注意出席人数会中的临时文件做好处理。把会议记录做好了，放入档案，编排好顺序。

实习期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式教师，恳领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇五

本人于20_年_月_日入职，从面试到正式入职有幸成为华发城市运营招采管理中心的一员，一转眼便已历经接近3个月时间，在这里就像大家庭一样，部门同事间和谐友好的氛围让人难忘，领导的关怀和指导，同事的友爱与支持，在如此的环境下让作为新同事的我感到无比亲切，自己更加迅速地融入集体并开展工作，在此衷心感谢亲切的领导和可爱的同事们。另外，对于入职以来在工作上自己也有一些的体会如下：

一、保持良好心态。

对于刚入职公司的我，虽然已经不是应届毕业生，但由其他行业转到华发，很多方面都需要重新适应的过程，例如公司的企业文化、公司的办事流程、公司的人际交往等等，对于我来说，保持一个良好的心态非常重要，这三个月是对公司各方面的适应期，是往后工作的基础，因此公司的事情，我都很乐意去接触，去了解，比方说呈文走签，看起来事情不大，但却可以在过程中了解公司的办事流程和办事风格，接触各部门相关人员，实际上是非常有意义的过程，对于自己来说，保持良好的心态，多了解、多接触、多交流，这也是内审评价专员需要具备的能力。

二、不断学习，注重积累。

要提到的是自己之前一直有做供应商管理的工作，但来到华发可以说是新接触的行业，俗话说隔行如隔山，在供应商管理的技能方面，之前的工作经验能给我带来帮助，但新行业的涉及的知识却需要重新了解和学习，要成为行业的专家需要不断地积累。对比来说，现在接触的是工程类的供应商管理，需要熟悉工程的细分类别，每个类别的供应商的特点，如何去发现每个类别中优质的供应商，如何针对不同类别供应商进行管理，这些都需要重新学习积累，所以在内审评价专员的职位上自己在不断努力，结合以往的工作经验进行整合，目标一直以来保持不变-成为行业的专家。

三、提高效率，善于总结。

内审评价的工作需要对几百家供应商进行管理，无疑工作量是比较大的，除了上面所说需要对行业的知识有很好的学习与积累之外，如何提高工作效率本身也是做好内审评价的重点，比如说运用abc分类法，行业数据分析，管理工作模型化，也可以优化个人工作方式，合理安排个人工作时间等以此来提高工作的效率；另外提高效率的同时善于总结，对于在工作

中出现过的错误和不足，能及时总结避免同样的错误再出现，尽量让自己能在工作中做得更合理，得心应手。

除了以上的体会外，自己在工作中有以下的不足需要注意避免和改进的：

一、工作需要做到更全面更细致。工作中曾出现拟定制度时不够全面及具体，这无疑会影响往后工作的落实，而内审评价由于其本身是内容较复杂、工作量较大的工作，更需要做到全面及细致，因此往后自己会更注意考虑事情更周到。

二、需要提高自身的写作能力，做到精炼，内审评价需要实地考察供应商后编写考察报告，需要能发现供应商的问题并用文字记录表达出来，尤其现场时间紧迫更需要快速精确记录情况。

最后，再次感谢领导和同事，让我在三个月的时间里快速适应公司的节奏，接下来需要更进一步，自己会在在内审评价的工作中发挥能量，目标不变，回报领导的信任与支持。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

试用期转正申请书版篇六

尊敬的领导：

您好！我叫王连彩。首先，非常感谢您给我到贵公司学习的机会。对此，我倍感荣幸。我于20__年3月21日成为公司的一名

员工，担任物业部样板间接待一职，截止到20__年5月20日已工作两个月。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

两个月以来，非常感谢领导对我的关心与指导，以及同事们对我无私的帮助，让我深深的感受到公司优秀的企业文化，更让我对自己本职工作的内容从了解到掌握。物业公司重在服务，而服务的关键在于细节，在面对客户与业主时，不但要有耐心和细心，而且还要有较强的责任心。并能在工作中锐意进取、不断超越，努力提高自己的专业素质的同时，力争使工作质量登上一个崭新的台阶，为公司美好明天贡献自己的力量与激情。

第一、军训

初到公司工作的第一天就是军训，刚开始一听，感觉挺有意思的，大学时的军训，只是走一个流程而已，想着不会很严，真正经历了才知道没那么简单。马教官为了让我们站好军姿，就把扑克牌夹在我们手里，容不得我们有半点的松懈，想偷懒就更不用说啦！在训练时每当我感觉到累、想到要偷懒时，就会想起“人无压力轻飘飘，茎无压力不出油”之类的励志名言，来激励自己，为自己加油打气。军训使学会了给自己加压、释压，在压力下成长、进步。每天的基础动作训练，看似简单但要做到标准，规范还须要我们反复的去练习、去训练。军训不但能培养人吃苦耐劳的精神，而且能磨练人坚强的意志。培养良好的个人形象和姿态。为今后的工作中能严格要求自己，实现自己的人生价值，做好了铺垫！

第二、培训

军训的同时，杨总开始了服务标准礼仪的课程，作为服务行业，细节化服务礼仪很重要，通过学习使我在自身能力和素质方面有了很大的提升，在培训课程中不时地穿插各种团队建设的小游戏，用传名片游戏让我们从中感悟出团队协作的

重要性，让我们深刻地感到一个团队要齐心协力，互相配合。在“人生应该养成的十大好习惯”的培训中，使我们能够正确认识到“一个好习惯可以让自己享受一辈子”之类的人生哲理，感悟出好的习惯养成贵在坚持。培训时杨总亲自授课、他言语幽默、讲解细致，让我们带着快乐的心情学习，通过培训使我学到了很多在社交过程中的沟通技巧和实用礼仪。在以后工作生活之余我会坚持不断的练习，将学到知识灵活运用到工作中，立足泽龙细节服务标准定位。

第三、上岗实践

经历了前期的锻炼，终于在4月9号在升龙又一城对外开放之时我们客服接待第一次上岗。统一着装，带着饱满的工作热情，用规范化、标准化的礼仪欢迎每一位访客前来参观。重复着“欢迎光临、谢谢参观”的礼貌用语，虽然工作很枯燥、很辛苦、在刚开始的几天，每天站几个小时下来，身心疲惫，心里默默掉眼泪，但当我想到我们的价值，体现在能让客户感受到家的温馨，所以物业部每一位员工将更加努力，以专业的态度、细致的服务，热情的面貌为客户提供良好的服务，为企业、为物业部树立良好的形象。

第四、拓展训练

为了加强公司各部门之间的深度沟通与了解,感受泽龙企业文化氛围,增强员工的团队意识,提高工作效率,公司开展了云台山拓展训练,在教练紧张口哨声中,开始了简单的军训,接着在教练指引下开始组建各自团队,并选出各自的队长,,在各队精彩的队容展示后,由带队领导致开营词,所谓的拓展拉开了序幕。随后去了红石峡和泉瀑峡等,在游玩、训练的过程中大家彼此间互相照顾,亲如一家,通过这次拓展训练,一是去大自然陶冶情操,放松思想,以便于自己今后能更好的工作。更重要的是让大家感受公司人性化管理。

五、今后工作中怎么去做

新的环境有许多不同之处，在工作中我很注重向周围的同事学习，处处多留意，多看、多思考、多学习、以便于能尽快熟悉和了解公司的情况以及管理制度，用较短的时间融入到我们这个团队中。也便于今后能在这个环境中更好的工作和学习。做为服务行业，对个人的能力素质有较高的要求，在今后的工作中我会将以前学的东西运用到工作中去，不断提升自己职业能力素质的同时，还要积极主动的帮助周围的同事们，因为我们是一个集体，是一个团队，外界看的不是哪个人，而是一个团队，我会在心中时刻告诉自己，自己在岗位上不单单代表自己一个人，代表着物业部乃至集团公司的形象，勉励自己向更高更好的标准做起。力争做到标准、规范。

总之，经过两个月的试用期，我认为我已能够胜任自己目前所担任的岗位，并能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来开展工作，与同事能够很好协调和配合，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，争取在各方面取得更大的进步。对人：与人为善，对工作：不做最好、只做更好，不断的提升自己的'综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。特此申请转正,望领导给予批准!

此致

敬礼!

申请人:

__年__月__日

试用期转正申请书版篇七

尊崇的公司指导:

我于20__年6月1日进入公司，目前担任工程渠道管理一职，担任卫星数据投递工程管理工作。

公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作展开起来顺利有效。现将工作状况扼要总结如下：

1、融入公司，投身工作。我能快速顺应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好本人的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地解说了公司的开展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的发动报告，合情合理，激扬斗志，催人奋进。公司倡导“智问、博见”，企业文化高屋建瓴、寓意深入。6、7月参与公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和领会愈加深化。

2、胜任本职，真抓实干。树立、健全工程管理工作中所需求的各项规制。到目前为止，树立完成包括上门效劳标准、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户装置效劳协议和用户入网协议。同时，积极推进测试用户工程建立。向工程施工单位派单26次，胜利装置用户21户，实地勘察肯定不具备装置条件的5户，处置毛病用户4户。深化一线施工现场，亲身装置调试4户，实地体验工程装置过程，控制一手信息，为工程管理奠定根底。

3、支持指导工作，团队协作制胜。公司创立时间不长，很多方面都在逐渐完善和标准。部门指导肩负重担，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门指导展开工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门担任人交办的各项任务。强调团队合作，凝聚部门人员，加强部门整体实力，全面推进部门工作展开。

4、知行合一，追求杰出。当今世界，开展速度以秒计。国度、组织和个人都被国际化，认清开展新形势，树立新观念，开

阔新视野，学习新学问，拓展新技艺，注重本身开展与进步，不只是做一名合格的员工，更要做一名优秀、杰出的员工。追求杰出，惟德惟勤。

__公司有大气磅礴、积极向上的指导，有调和奋进、专业高效的团队。在“鼓舞人才、善用人才”的机制之下，__公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会完成。

在此我提出转正申请，希望本人能成为公司的正式员工，请指导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

申请期：20__年__月__日

试用期转正申请书版篇八

尊敬的领导：

我叫__，于__年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任__一职，负责__工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的'沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自__年__月工作以来，一直从事__工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉

了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。__公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：__

_年_月_日

试用期转正申请书版篇九

尊敬的领导：

我与20__年__月__日进入公司，在服务实施部做技术服务工作，后因公司的需要进入华夏银行工作组，从事产品的二次开发方面的工作。到现在，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

在公司的两个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。

在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的在工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的

未来。我是到华夏银行工作组以后正式开始从事产品的二次开发工作。

由于我在之前又做过oa workflow项目的经验，对工作流的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现工作流，而是在产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块非常了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的cr流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，通过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，现在项目已经进入到编码及测试阶段。

在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提升自己，让自己不断的成长。希望以后可以独当一面。到目前为止，可以很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的任务。希望自己可以在公司提供的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。
谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

申请时间：

试用期转正申请书版篇十

尊敬的党支部：

保险公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失， 我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

我进入公司已六个多月，根据公司的安排，在__支公司从事__业务的内勤工作。本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作能力。责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。在努力完成工作的同时，积极学习保险新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼！

申请人： ____

20__年12月27日