

财务部门心得体会(大全6篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务部门心得体会篇一

20**年上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。

现将这半年的工作总结材料汇报如下：

一、工作落实情况。

(一、)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。

通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。

人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。

我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

(二)顺利完成了三险五金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

(三)积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。

因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。

减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

(四、)安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。

我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。

车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。

严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。

严格按照行规和作息时间表进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。

资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。

按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。

每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。

总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

(五) 充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按照规章制度办事。

想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。

阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我们行费用开支得到了节俭。

在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。

在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。

在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

二、下一步工作打算。

(1)加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2)合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

(3)以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。

通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。

使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4)加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5)加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。

综合管理部门的工作千头万绪，但只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼

搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

20xx年财务科在局党组领导下，以年初提出的.任务要求为奋斗目标，以“阳光民政”行动为契机，围绕财务中心工作，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用，各项工作有了明显提升，现将20xx年上半年财务工作开展情况及下半年年工作计划汇报如下：

一、上半年工作总结

1、主动开展日常财务管理工作。

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。

加大财务基础工作建设，按月编制上报民政统计台帐，严格执行财务核销手续，强化财务管理，按时汇报当月财务收支情况，让领导及时掌握资金使用情况，为领导做出相关决策及时提供财务信息。

2、按照局领导的安排，强化内部审计。

对各二级单位每月的凭单、帐本进行检查审计，并写出审计意见。

对发现问题要求各单位及时整改，进一步规范了财务基础工作，严肃了财经纪律,确保了专款专用。

3、加强了与财政部门的联系与沟通,争取民政资金及时到位,保证按时、足额下拨了各项民政工作经费，确保了日常工作的顺利开展。

4、搞好固定资产管理工作。

为加强固定资产管理，防止国有资产流失，确保固定资产账账相符、账实相符，按照市财政局固定资产清查的有关规定，对我局所有固定资产进行了全面的检查登记，避免了国有资产流失现象的发生，保证了国有资产的安全完整。

5、主动组织民政系统财务人员参加财务培训、会计讲座，认真完成会计人员后续教育，不断提高业务水平和工作能力。

我们坚持学习新知识、新业务，认真归纳总结所学内容，及时消化吸收。

通过学习，我们的基础理论知识有了显著提高，实际工作能力不断增强，财经法律认识进一步深化，工作效率明显提升。

二、下半年工作计划

1、一如既往地搞好日常财务收支管理

建立健全了各项财务制度，使财务日常工作就有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，确保各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高了资金的使用效益，达到增收节支的目的。

2、安排收支预算，严格预算管理

广泛征求各科室意见，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道主动筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则做好2013年预算，充分发挥资金的使用效益，确保各项工作的顺利完成。

3、认真做好年终决算工作

对20xx年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，

通过分析，总结出经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

4、会同市财政部门对20xx年下拨到各乡镇民政资金进行检查，确保专款专用，逐步规范民政资金的管理使用。

总之，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为民政事业的发展贡献自己的力量。

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。

我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。

我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。

为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)

有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。

细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。

我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。

在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。

数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表

大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。

为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。

考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通

我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。

为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。

为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力

取人之长、补己之短。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。

由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。

除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难

通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。

通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。

因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。

那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。

反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。

公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。

就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。

与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。

这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。

随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。

这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。

如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

财务部门心得体会篇二

财务部是公司的核心部门之一，是公司的收入支出和资产管理的主要责任部门。在财务部的工作中，需要做到守正笃行，细致认真处理每一项业务，准确无误地开展各种财务活动，才能确保公司财务活动的健康运转。在这里，我想和大家分享几点财务部守正笃行的心得体会。

二、做好财务基础工作

作为一名财务工作者，我们必须首先打好基础，掌握好基本的财务知识和基本法规政策，确保公司资金的安全，合规合法运营。另外，我们还要注意每日收支情况的记录和整理，及时掌握和分析公司的财务状况。而一些国家政策和宏观经济政策的变化，也需要我们密切关注，及时调整公司的经营方向。

三、精细管理资金

在公司的日常运营中，资金管理是财务部必须重视的一个环节。我们要根据公司的运营状况，科学合理地分配资金，准确无误地进行投资和融资决策。为此，我们需要对市场行情和公司保有资产的特点进行了解和分析，避免在资金调配上出现失误。

精细管理资金也意味着要细心处理公司的账务，及时核对账单和各项账目。每个环节都要把控严谨，确保资金流动的合理性和正确性，同时防范各种非法侵害，保证公司利益的最大化。

四、强化风险管理

在这个竞争激烈的市场上，各种风险无处不在。要想守正笃行，需要加强风险管理，采取有效的措施降低公司的风险损失。财务部要遵循风险管理的基本规则，规范各项业务，建立完善的风险评估机制，并及时报告公司的风险状况和问题，提出有效的解决方案。

五、自我完善提高

财务专业的知识和技能在不断发展和更新。为了更好地管理公司的财务事务，我们需要不断学习和提升自己的专业能力，不断更新自己的知识结构和里程碑。在新的财务环境和市场变化下，我们要适应新形势，运用新思维，努力提高工作效率和工作质量，践行守正笃行的企业精神。

总结：在公司的财务工作中，守正笃行是财务部的准则之一。秉持着这一原则，我们需要做好财务基础工作，精细管理资金，强化风险管理，自我完善提高，以此保障公司财务活动的健康发展。今天的实践和体会会成为明天的财务业绩和人才素质的保证。

财务部门心得体会篇三

所在部门：财务部

直接上级：财务部长

本职：起草公司的财务预算，检查预算执行情况，负责公司财务分析工作，负责往来帐、银行帐的对帐工作，负责职工工资发放，税费代缴，负责的帐务处理，参与财务决算，编制会计报表，负责公司会计核算的日常稽核工作，监督日常财务制度执行，保管财务票据，管理会计档案，检查监督子公司的会计核算工作。

主要职责与工作任务：

- 1、起草编制年度财务预算方案：根据当年经济预测、公司年度经营计划和上年度财务决算，并汇总和分析子公司的财务预算草案，编制公司年度财务预算方案，报上级批准；对公司和子公司的财务预算执行情景进行检查，提出调整提议；建立财务分析评价指标体系和投入产出分析模型，以优化和控制财务结构；收集整理相关财务统计、分析资料；对整个公司、子公司进行月、季度、年度的财务分析，及时供给财务信息，为公司领导的管理决策、改善资产质量供给意见；对阶段或者全年的经济状况进行分析，提交分析报告。
- 2、负责往来帐、银行帐的对帐工作：负责计算机的日常往来对帐和银行对帐工作，及时纠正对帐中发现的错误和问题，保证帐帐相符；按月编制银行未达、已达帐项明细表、银行存款余额调节表、往来未对、已对项目明细表；负责监督催办银行往来业务的帐务处理。
- 3、负责职工工资发放，税费代缴：根据人力资源部供给的工资表，支付工资、补贴、津贴、奖金；根据税法规定计算、代扣个人收入所得税，办理代扣费用款项，计算实发工资额。
- 4、负责公司总部的帐务处理，参与财务决算，编制会计报表：审核各类原始凭证，制作记帐凭证，保证各类凭证真实性、合法性；填制明细帐、总账；负责计算机的记帐、结帐和帐簿输出等管理工作；负责审查帐务处理业务的真实性、合法性、完整性；审查会计核算的相关报表、计算表的真实性、合法性、完整性；准备公司财务决算工作所需的财务资料；按月编制公司会计报表，对报表中的经济指标和有关数据进行分析说明；参与公司会计决算工作，编制年度财务决算报表；负责会计报表的汇编、会审工作；负责编制年度合并会计报表，并进行相应调整事项的记录处理。
- 5、负责公司总部会计核算的日常稽核工作，监督日常财务制

度执行：根据公司的财务制度和会计制度的规定以及经费开支范围和标准，对不贴合规定的凭证应退回处理；审核支票的领用手续和空白支票的管理；监督各项业务借款的报销工作；审核库存现金日报表，审核向部门外报送的各种报表；收集统计公司内、外稽查所需会计资料，对查找和了解到的情景负有保密职责；定期、不定期会同有关人员核查库存现金、有价证券。

6、保管财务票据，管理会计档案：保管有关财务票据、各种发票，严格票据的领用使用手续；负责对已审核的记帐凭证，各类帐簿、决算报表，以及银行对帐单、工资发放明细表、往来对帐明细表等会计资料进行装订、整理、立卷和归档；负责会计档案的日常管理，按要求办理会计档案的借阅、归还登记；定期对超过档案管理期限的会计凭证和有关辅助资料进行清理，并按财务制度规定登记销毁。

7、检查监督子公司的会计核算工作：监督检查子公司帐务处理业务；检查子公司会计报表的编制工作；检查子公司财务票据和会计档案的保管工作；监督检查子公司其他会计制度执行情景。

8、完成财务部部长交办其它各项工作

权力和职责：

权力：

会计凭证、帐簿的审核权、对帐权

财务档案管理权

财务收支活动的监督检查权和分析评价权

对子公司会计核算和财务制度执行情景的检查指导权

职责：

对所记帐目、编制报表的准确性、真实性、及时性负责

考核指标：

月度、年度工作计划的完成情景

遵守制度、服从安排、考勤

文档为doc格式

财务部门心得体会篇四

第一段：引言（150字）

财务部作为任何企业的核心部门之一，负责监管和管理公司的财务活动。财务部门守正笃行，不仅要合规经营，还要始终坚守财务原则和核心价值观，为企业的长期稳定发展做出贡献。在本文中，我将分享我的体会和经验，为大家阐述财务部守正笃行的意义和部门的成长与发展。

第二段：守正（250字）

作为财务部门的一员，我们必须始终守正坚守财务管理基本原则。我们必须根据公司的财务政策确保每一个财务流程都是规范和透明的。我们必须不断提高自身的专业素质，不断完善财务管理系统和工具，并且时刻关注行业的新动态和趋势。我们认为，只有不断地守正才能让我们在每一个细节上保证公司的财务活动的合规性。

第三段：笃行（250字）

只有守正还不够，我们还需要笃行，贯彻公司的财务战略。

我们必须通过建立预算和成本控制系统，预测和制定一系列财务战略，如收入增长战略，支出减少战略等等。这些战略在很大程度上能帮助我们更好地预测和规避风险，提高财务效率，并直接促进公司的成功发展。

第四段：心得（350字）

财务部门在发展中面临着许多挑战，我们需要不断总结经验并进行反思。工作中，我们发现了一些相当重要的事物。首先，要注重信息共享，坚持与其他部门建立广泛且深入的合作关系。其次，我们需要注重公司文化的积极培养。我们相信，只有营造良好的文化氛围，才能吸引最有才华的员工，提高公司的竞争力。最后，我们相信，要对财务部门的发展进行定期评估，以确保与公司的发展保持一致，同时学习最新的市场动态和趋势，为未来做好准备。

第五段：结论（200字）

财务部门是任何企业的核心部门之一。守正和笃行是保证我们正确处理财务管理的关键。通过定期的评估，加强内部合作，培养良好的企业文化，我们相信我们可以为公司的长期稳定发展做出贡献。同时，我们也需要持续学习和更新，预测和试图解决未来的风险和挑战，为财务部门的持续成长和成功做好准备。

财务部门心得体会篇五

1、根据国家财务会计法规和行业会计规定，结合公司特点，负责拟订公司会计核算的有关工作细则和具体规定，报经领导批准后组织实施。

2、根据国家会计法规规定，准确、及时地做好帐务和结算工作，正确进行会计核算，填制和审核会计凭证，登记明细帐和总帐，对款项和有价证券的收付，财物的收发、增减和使

用，资产基金增减和经费收支进行核算。

3、负责编制公司月度、年度会计报表、年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作，并按时提交相关报表给公司董事会审核。

4、负责公司税金计算、申报和解缴工作，协助有关部门开展财务审计和年检。

5、负责会计监督。根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

6、及时做好会计凭证、帐册、报表等财会资料的收集、汇编、归档等会计档案管理工作。

7、主动进行财会资讯分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务信息和有关工作建议。

8、协助做好部门内务工作，负责指导及安排税务会计助理的日常工作，完成财务经理安排的其他工作。

财务部门心得体会篇六

一、引言（200字）

财务部学习活动是为了使财务人员不断提高自身的专业素质和综合能力，适应日益复杂多变的市场环境。近日，我们财务部组织了一次以“财务变革与经济发展”的学习活动。通过本次学习，我深刻认识到财务部在企业中的重要性，并对财务变革对经济发展的推动作用有了更加清晰的认识，也获得了可贵的心得体会。

二、认识财务变革对经济发展的推动作用（200字）

在学习活动中，我们深入探讨了财务变革对经济发展的重要意义。财务变革不仅是财务工作效率提升的需要，更是企业向高质量发展转型的必要条件。通过本次学习，我明白了财务变革的目标是提升企业的利润水平和竞争力，为企业未来的发展打下坚实的基础。同时，财务变革也有利于促进我国经济由高速增长向高质量发展的转变，推动经济结构的优化和转型升级。

三、财务管理的核心职责（200字）

在学习活动中，我们重点探讨了财务管理的核心职责。财务管理不仅仅是会计核算和报表编制，更包括了预算管理、成本控制、资金管理、风险管理等方面的工作。我们明白了财务管理的核心任务是保障企业健康运行和增加企业市场竞争力。只有具备扎实的财务知识和广阔的财经背景，才能更好地履行这一职责，为企业的发展提供更加可靠的支撑。

四、不断学习提升自身能力（300字）

本次学习活动让我深感财务工作的广度和深度，同时也对自身能力提出了更高的要求。在研讨各种财务工作的实践案例时，我发现了自己对某些技术和理论知识的欠缺，这促使我更加意识到了学习的必要性。我坚信只有不断学习才能不断提升自身的能力，才能适应财务工作的不断变革和发展。因此，我计划在工作之余加强自身的学习，通过学习新的理论知识，提高自身的专业素质，为企业的发展做出更大的贡献。

五、结语（300字）

通过本次学习活动，我深刻认识到了财务部的重要性和财务变革对经济发展的推动作用。同时，我也发现了自身在财务知识和实践方面的不足，因此下定决心要不断学习，提升自

身的能力。我相信只有具备扎实的财务知识和广博的财金素养，才能更好地履行职责，为企业的发展做出更大的贡献。我会将本次学习活动的心得体会转化为实际行动，不断提高自身的实践能力和综合素质，为财务部的发展和经济的繁荣做出应有的贡献。