

服装设计师工作职责 服装设计师的工作内容岗位职责(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

服装设计师工作职责篇一

- 1、负责搜集各类流利资讯、品牌信息和了解最新的流行趋势。
- 2、收集、分析销售数据、市场需求信息、规划每季商品的定位、主题、推广方案及具体商品系列、结构的需求计划。
- 3、根据销售数据分析及收集市场反馈意见、制定商品结构框架（包括：款式数量、类别比例、波段计划、款式需求等）、确保设计研发结构与市场需求相匹配、促进品牌销售业绩的提升。
- 4、协助消化公司库存面、辅料、根据销售情况提供套、改款的需求。

服装设计师工作职责篇二

- 3、针对地区域市场调查, 商场调查, 目标品牌调查;
- 4、联系面料商, 参加面料展会, 收集流行面料色卡;
- 5、结合市场调查结果和流行资讯, 与设计总监共同确定产品开发主题和开发计划;
- 7、与版型师沟通设计意图, 控制样衣版型式样和进度;

- 8、协调版师和样衣工的工作,控制样衣的工艺方法和质量;
- 9、样衣成后,参与调整样衣版型,修改样衣上不理想的工艺方法;
- 10、整盘服装的调整期间,初审会和内审会听取总经理等人的意见,共同确定调整方向;
- 11、参与服装产品订货会,听取各区域市场人员和代理商的意见,为下次的产品开发做准备。
- 12、完成上级领导安排的其他工作事项。

服装设计师工作职责篇三

职责:

- 1、根据公司产品风格、定位以及国外流行趋势,提出产品设计开发方案;
- 2、能独立操作完成开发;
- 3、根据客户提供产品图片及客户需求电脑绘图或调色。
- 4、熟练手写板,对色彩富有独特新颖的见解

服装设计师岗位职责7

7、设计师根据自己对应的客户品牌,协助营销部营业担当对客户进行定期的产品推荐以及专项样品开发等服务,以便提高客户满意度,增加产品下单率。

服装设计师工作职责篇四

- 1、协助设计师完成产品开发、跟进设计进度；配合样衣间高效完成产品的制作。
- 2、对设计部门事务性工作的跟进，样衣的统计，并做好整理和归档；
- 3、协助设计师做好面、辅料的开发和采购工作；
- 4、公司安排的其他事项。

服装设计师工作职责篇五

3. 联系面料商，参加面料展会，收集流行面料色卡；
6. 与版型师沟通设计意图，控制样衣版型式样和进度；
7. 协调版师和样衣工的工作，控制样衣的工艺方法和质量；
8. 样衣成后，参与调整样衣版型，修改样衣上不理想的工艺方法；
9. 整盘服装的调整期间，初审会和内审会听取总经理等人的意见，共同确定调整方向；
10. 参与服装产品订货会，听取各区域市场人员和代理商的意见，为下次的产品开发做准备。