# 最新教练管理制度方案(精选5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 教练管理制度方案篇一

球队是一个业余民间体育组织，其宗旨在于以球队友，强身健体。球队通过训练、比赛等活动，激发队员的体育热情，增强队员的身体素质，加深队员之间的了解与友谊，提高球队的技战术水平，培养良好的道德品质及协作互助的团队精神以达到锻炼身体。在此基础上寻求足球队更高更远的发展。友谊第一，比赛第二。在球场上我们是队友，在球场下我们是兄弟。阳光、绿色、和谐、友谊、民主、快乐、健康是我们永不变的队训。

俱乐部的组织由委员会、名誉会长、会长（副)、教练、队长(副）、财务、监事、后勤、联络员、队员组成。

1、俱乐部委员会：负责俱乐部的全面工作，规划球队的建设和发展。

2、名誉会长：负责提升俱乐部的对外形象，不担任俱乐部运营的具体事务工作。

3、会长(副)：负责俱乐部的日常管理工作。副会长辅助会长工作，会长不在场则副会长全权负责。

4、教练：负责组织球队战术训练以及上场人员位置安排和换人安排，以及场上的组织呼应。

5、队长(副)：负责担当球队场上的精神领袖以及调解队员间的矛盾，成为队员间沟通的桥梁。

6、财务（会计、出纳）：负责球队的经费收支管理并定时公开财务收支细则接受大家监督。

7、后勤：负责球队后备物品的管理及比赛期间的后勤保障，包括队员比赛期间的各项小的细节问题。

8、监事：主要负责球队纪律执行情况，以及财务的透明监督。

9、联络员：负责球队活动的组织和队员的联系。

10、队员：球队每一名队员都要主动为球队的发展提出宝贵意见，有义务在有机会有条件的情况下积极为球队联系比赛和其他活动并协助球队领导的工作。

以上各职务可以通过推荐、自荐或选举产生，接受所有队员的监督，并在规定的时间下更换人选。

（1）所有队员均须严格遵守国家法律

（2）球队每次活动将电话通知。

（3）准时到达比赛场地，训练及比赛要认真自觉，比赛装备需整齐统一

（4)缺席球队活动必须事先向会长(副）请假。

（5）要求所有队员在场上应时刻谨记自己的位置职责，积极与队友相互配合和协助。球队是一个集体，不应过多粘球，不应埋头狂带不顾周围队友的呼应，不应擅离自己的位置导致防守漏洞和队形混乱。

在进行了集体讨论的情况下遵循少数服从多数的原则，在没

有进行集体讨论的情况下请服从教练安排。

（7）比赛时遵守赛场规则，不得与对方球员发生冲突。

（8）队员之间应保持友好的关系，在训练比赛中不得随意谩骂队友，如有技术原因发生冲突应找球队领导解决。

（9）不得在公共场所、媒体、网络发布不利于球队及赞助商（后续有的话）等相关的言论。

（10）保持严于律己，宽于待人，永不服输，保持高昂的斗志

（11）替补球员要保持好心态，随时做好上场准备，不得闹情绪！

（1）违反队规或未认真履行义务者，将视其情节轻重劝其退出球队。

（3）连续两次过期不交纳队费者，将做自动退队处理。

（4）正式比赛时，需提前20分钟到场，到场后到联络员处签到，迟到10分钟罚款10元，超过10分钟后罚款20元，不允许在该场比赛首发。不到者罚款30元。所有罚款必须半月内交清。否则停赛，直到交清方可上场。两月内不交清做自动退队处理。

（5）对任何旷训、罢训、旷赛、罢赛队员。

第一次实行警告，并在正式比赛停赛1场

第二次勒令其退出球队。

（6)如因特殊情况不能参加或不能准时参加球队活动时，须提前电话或其他等方式向会长(副）请假。未提前请假者作无

故缺席处理。

（7）除正常工作或其他意外事件以外，所有队员不得无故不参加任何训练或比赛，否则按照旷训，旷赛处罚。

（1）平时每周周一、周五下午18：00—19：30进行训练。

（2）每月尽可能安排一次比赛。

（3）根据俱乐部的资金，适当的安排外出训练与比赛，提高球队技战术水平。

（4）根据俱乐部的资金情况，适当的组织俱乐部成员聚餐，娱乐，加深团队队员间的友谊。

（5）根据对每次训练、比赛中贡献较大或表现较好的成员，在年底的俱乐部大会上进行表彰，并给予一定的物质奖励。

根据目前俱乐部的性质所在，球队每人收取入会队费至少100元/人（原则上每半年收取一次，若出现资金无法周转时，将提前缴纳下半年会费），所收取的费用用作比赛时候的场地费、水费、药品费等球队相关费用。为增加俱乐部的管理透明度，每月将对成员进行财务收支公布。

俱乐部将充分考虑每次活动的安全性，采取适当的安全防护措施。对于活动中因个人因素和不可抗拒自然因素等造成的事故和伤害，俱乐部及组织者不负法律、经济和医疗责任。

本规章的解释权属本俱乐部委员会，未尽事宜将根据球队的发展逐步完善。

## 教练管理制度方案篇二

为了认真贯彻《国家中小学体育工作条例》，落实区教育局

有关要求，切实改进和加强学校体育校园工作，促进学生身心健康和谐发展，结合我校实际制定本制度。

1、每学年举行一次师生参与的学校运动会。主要内容有：开幕式、赛程、颁奖仪式、推送等。以年级为单位组织比赛。各年级比赛项目有田赛、竞赛和趣味比赛。

2、学校运动会时间一般安排在每年的10月底，特色项目活动比赛安排在每月中旬。

3、学校成立运动会委员会。体育组具体负责制订秩序册、实施方案。

4、体育组、班主任必须认真做好宣传发动、报名、组织等工作。

5、学校运动会学生参与率必须达90％以上；特色项目活动比赛学生参与率必须达到80%以上。

6、根据运动会内容的安排，学校、体育组应准备体育器材，运动设备，做到充分、安全、周密。

7、召开预备会议，各班、每个运动员，工作人员都要明确比赛时间安排及要求。要加强安全、护理教育，作好突发事故发生的思想、物质准备。

8、工作人员要各司其职，认真负责，公正裁判；运动员应努力拼搏，赛出风格，赛出成绩。

9、运动会结束后，体育组应及时汇总成绩，表彰奖励，做好总结，收齐各种资料，交档案室存档。

# 教练管理制度方案篇三

为加强教练员队伍建设，提高全体教练员的素质，充分调动教练员的积极性，提高教学质量，根据交通部机动车驾驶培训规定，结合学校实际，制定本制度。

(一)教练员聘用

1、学校聘用教练员必须符合交通部颁布的《机动车驾驶培训机构资质条件》有关教练员的要求。

2、学校聘用新教员采取社会招聘，民-主推荐和定向培养等形式。

3、聘用教练员应按下列程序：

(1)申请人向学校提出书面申请。

(2)学校人事处，教研室对申请人面试和测试。

(3)对申请人进行培训或组织申请人参加有关部门组织的培训。

(4)参加省道路运输管理机构统一组织的教练员考试。

(5)申请人考试合格后由人事部门负责办理聘用合同(如申请人持有省级道路运输管理机构核发的教练员证，对教练员证审核后，可不进行(3)、(4)项工作)。

4、聘用合同期限一般为一年。聘用合同期的前三个月为试用期。

(二)教练员的.解聘、辞职、开除

1、解聘：学校在聘用期内对 违反有关规定，被交通部门社

会公告或多次违反学校规章制度的教练员，终止聘用合同，解除聘用关系。学校解聘教练员时应签定解聘通知书。

2、辞职：在聘用合同期内教练员因某种原因向学校提出提前终止聘用合同，解除劳动关系的行为。教练员提出辞职应以书面形式并提前40天告知学校。教练员辞职应按聘用合同中有关规定承担责任。

3、开除：在聘用合同期内，学校对违反交通、公安管理部门和学校规定的，影响恶劣的教练员，予以除名的或被开除的教练员由学校做出书面决定。被开除的教练员，各学校三年内不再聘用。

凡违反(二)的教练员，学校收回教练员证，交发证机关。

(三)教练员的培训

1、教练员实行培训制度。

2、培训采取定期培训和不定期培训相结合。定期培训每半年举行一次，不定期培训随时进行。

3、培训内容，道路交通安全法规及交通、公安部门的有关规定，汽车驾驶职业道德，教育心理学和汽车驾驶理论在汽车驾驶培训中的应用，规范化的操作动作和教学方法。运输法律及车辆技术管理，交通工程基础知识及行车安全和汽车故障诊断技术。

4、教练员培训由管理教学校长负责，教研室组织实施。

(四)教练员考核

1、学校建立教练员考核制度。对教练员实行年终考核。

2、考核内容：教练员执教能力，教学质量，职业道德，廉洁

自律情况。

3、考核方法：教练员考核由学校考核小组负责，教练员考核实行逐人考核，考核采取三种形式，向学员发放教练员年终考核问卷，操作和笔试等，年终考核与平时考核相结合。

(五)教练员培训质量排行榜

1、教练员培训班质量排行榜是指学]校把教练员培训质量按着由高到低的顺序进行排列并公布。

2、教练员培训质量按学员结业考试成绩和报考驾驶证成绩平均计算。

3、教练员培训质量按学员结业考试成绩和驾驶证考试成绩平均计算。

4、学校培训成绩只计算各科初考合格率。

5、教练员培训质量排行榜每半年公布一次。

6、对连续两次排名在后五名的教练员实行离岗培训。累计在三次以上排名在后五位的应调离教练员队伍。

7、由学校人事部门建立教员(教练员)文字和电子档案。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索教练员考勤管理制度。

## 教练管理制度方案篇四

领队是俱乐部户外活动的执行者及组织者，在活动中起着至关重要的作用。为了加强对领队的管理，进一步规范领队的行为，维护客户的权益，特制定领队管理制度。本制度对本

俱乐部所有活动中的领队和协作人员具有约束力。

第一条、 俱乐部的权力和义务

一、俱乐部的权利

1、有权利对领队的能力进行评级和考核；

2、有权利检查领队的带队情况；

3、有权利队领队进行奖惩。

二、俱乐部的义务

1、有义务为领队进行技能培训，提高个人能力；

2、有义务为领队购买保险；

3、有义务推广领队发起的活动。

第二条、领队的权利和义务

一、领队的权利

1、有权利对公司提出的不合理要求予以拒绝；

2、有权利根据活动风险对活动进行调整，但必须征得俱乐部同意；

3、有权利接受劳动报酬；

4、领队有权利对俱乐部提出合理化建议。

二、领队的义务

1、有义务遵守俱乐部的各种规章制度和国家法律法规；

2、 有义务不断的提高自身能力；

3、 有义务接受俱乐部的评级和考核；

4、有义务接受俱乐部的检查和奖惩。

第一条、领队分级

第二条、新加入领队须有3个月的试用期。

一、领队致少组织2次aa活动；

二、领队致少参加2次俱乐部所组织的单位活动或商业活动；

三、试用期的`领队作为协作对加俱乐部的活动的，俱乐部不付任何费用；

第三条、表现突出者，经过俱乐部审核后，可破格提前进级。

第一条、遵纪守法，遵守社会公德和职业道德，遵守俱乐部的各项规章制度。

第二条、认同俱乐部的企业文化，恪守职业操守，遵守俱乐部的服务的理念，为人诚信、守承诺。

第三条、熟悉了解某某地的风土人情、人文地理、自然文化、历史背景等，努力丰富自身的业务知识水平，以比较丰富的知识和阅历满足客户的需要。

第四条、具有良好的心理素质和较强的户外能力，经验丰富，具有较强的工作责任心、应变能力、协调能力和处置突发事件的能力。

第五条、努力提高自身业务知识和专业技能，掌握多种技艺才能，提高综合素质，能够充分体现俱乐部积极向上的精神面貌。

第六条、保持高度地安全意识，任何时候安全带队放在第一位。

第七条、行为规范

一、不谈论不利于民族团结的话题，不对外谈论俱乐部的内部情况，注意线路机密，不泄露活动的收支细目。

二、坚持诚信原则，必须按约定内容和标准为客户提供服务，不得擅自更改或取消行程内容。紧急情况下，领队有权调整计划，变更路线，但必须向客户说明原委，征得多数客户同意签字，并立即报告俱乐部。

三、一般情况下禁止领队协作主动与异性队员混帐。领队及协作不应随便单独去队员的房间，禁止单独去异性队员的房间。

四，不得私带亲友随队参加活动。

五、带队过程严禁饮酒。

六、不得主动向队员索取小费、装备、礼品等。

七、尊重队员的宗教信仰，民族风俗和生活习惯。

八、平等对待全团队员，要一视同仁，不厚此薄彼。

九、对队员提出的侮辱人格尊严或违反俱乐部规定的不合理要求，应态度鲜明，予以拒绝。

十、不得为迎合个别队员的低级趣味而在讲解、聊天时掺杂

格调低下的内容。不与队员开低级庸俗和政治性的玩笑。

十一、带队、接送队员时着工作装，带领队证。着装整洁、服饰要与场合相协调。

十二、举止礼貌得体，工作前不吃异味食物。

十三、带队过程不铺张浪费、不虚报费用、不瞒报收入。

十四、不私下带队、不转卖队员。

十五、按时参加俱乐部的例会。

十六、讲话要注意分寸，坚持五不讲：

1、有伤队员自尊心的话不讲；

2、有损队员人格的话不讲；

3、埋怨责怪队员的话不讲；

4、蛮横无理的话不讲；

5、讽刺挖苦的话不讲；

十七、与队员交往时要做到四不计较：

1、队员不理睬领队、协作的主动招呼不计较；

2、队员性情急躁语言欠妥不计较；

3、队员提出的意见不客观不计较；

4、工作繁忙得不到队员者体谅不计较；

第一条、活动强制规范内容

一、【难度级别】内容，可按小羊军团标准划分难度，如新开线路需认真和俱乐部资深领队商议后决定。

二、【风险评估】内容，需对线路中的各种风险详细描述并有对应策略。

三、【盈利活动】规范，一律注名“商业活动”。

四、【装备】内容，对不同线路要详细说明队员所需的个人装备和公用装备。

五、【注意事项】内容，说明徒步线路的性质，对队员的身体要求、年龄要求，对队员的环保要求，队员领队之间的权利和义务，以及对队员的其他要求。

第二条、活动风险控制

一、所有活动（含aa活动），所有队员领队必须强制购买保险。活动结束后一周内领队把活动保险单以邮件形式发给俱乐部指定的负责人。

二、领队所发布活动，人数在15人以上的，必须配备一名协作人员（需在活动帖中注明），并以此类推增加相应协作人员。协作人员必须是本俱乐部的领队，严禁使用其他俱乐部领队。

三、出发前要向队员对风险进行详细说明，活动中发现风险要及时告知队员并采取合理措施。

四、活动中要对各种风险作出正确预判，采取民主集中的原则对风险做出有效防范和规避。

五、出发前严格检查队员个人装备和物资。对讲机、gps、药品、绳索等涉及安全的公用装备要准备齐全。

第一条、监督检查人员有权对领队发起的活动安全风险做出评估，如发现领队活动中的安全风险系数过高，有权阻止领队发布高风险活动。

第二条、监督检查人员会不定期对领队所发布的活动参与队员进行回访。如遇投诉，领队有申诉的权利和配合调查的义务。

第三条、监督检查人员要制定详细调查备忘录，定期公布调查情况。

第一条 处罚

一、 有下列行为处于罚款200元并降1级

1、活动贴不规范的；

2、活动结束后没有提交保险单据的；

3、出发前对风险没有详细说明的；

4、队员个人装备和公用装备不齐全的；

5、没有按要求人数配备协作人员的；

6、调查确认领队违反俱乐部制度达到处罚标准的。

二、有下列行为的处于罚款500元并降2级

1、 领队或队员未购买保险的；

2、 使用非俱乐部领队配备协作人员的；

4、 监督执行人员马虎大意或不严格按要求执行本规定的；

5、 调查确认领队违反俱乐部制度达到处罚标准的。

三、有下列行为的处于罚款1000元予以开除

1、第二次违反领队或队员未购买保险规定的；

3、虚报费用、瞒报收入的；

4、领队私下带队、转卖队员的；

5、调查确认领队违反俱乐部制度达到开除标准的；

第二条、奖励

一 、活动中表现优异的领队公司予以精神和物质奖励；

二 、年终俱乐部会对表现优异的领队予以精神和物质奖励。

第三条、申诉

一、处罚和奖励需认真征求当事人的意见后由俱乐部负责人通过会议形式做出。

二、领队对处罚有不服的可向公司负责人以口头或书面形式做出，公司将成立申诉调查小组对是将进行再次调查。申诉调查人员必须以事实为依据对调查事件做出详细说明。

三、申诉是被处罚人员的基本权利，不得对申诉人采取打击报复。

四、不接受处罚的俱乐部有权解除合同。

第一条 本制度公布之日起实行。

第二条 本制度由俱乐部负责人会议通过，未尽事宜，协商解决。

## 教练管理制度方案篇五

驾校一般都希望教练车的使用时间能长一点，这样可以尽量降低成本。为使公司教练车能持久的保持良好的技术状况，延长使用寿命，杜绝机械事故，从而保证公司任务的圆满完成，特制定教练车管理制度如下：

教练车的维护

（1）教练车坚持实行日常维护，一级维护和二级维护等。

（2）日常维护由教练员负责。

（3）一级维护由教练员协助学校修理厂进行。

（4）二级维护由学校修理厂负责。

（5）教练车维护内容按照交通部门的规定。

（6）教练车维护后要认真填写车辆技术档案。

一、 车辆三检制度教练车每日例行三检，一是出车前由教练员带领学员对车辆的水、机油、电的三查和灯光、喇叭、传动、制动、轮胎气压六检；二是教练中停车检查，以检查上述部位为主；并检查发动机、传动机构、行路机构是否有异常变化，并予排除；三是收车后上检车台，进行全面检查，对检查发现的一般故障和隐患随时以小修的方式予以排除，并做好卫生整洁的清理。

二、车辆维护制度根据教练车辆的行驶里程或摩托小时及日常的检查情况制定车辆维修重点和保养计划。一保以坚固、

润滑为主，附带小修；二保除包括一保的全部内容外加各总成的’外部检查，并对各总成的各种润滑油进行补充，确保教练车保持良好的技术状况，随时适应教学教练的高度需要。

（1）教练车必须达到牌证齐全，技术性能良好，并有交通部门规定的统一教练车标识。

（2）未经批准，不准挪用教练车进行客货运输。

（3）与培训无关的人员不准乘坐教练车。

（4）教练车必须在规定的路线进行训练。

二、教练车的使用，教练员必须做到四无：

1、 无因保养不善，出现机件损坏；

2、 无因使用不当，出现的故障；

3、 无随便停放教学车辆；

4、无不按规定路线、地点、时间行驶教学车辆。

三、教练车只准用作教学使用，未经许可不准改为其它用途。

五、教练车不准搭乘与训练无关的任何人员。

六、学员轮换训练时，教练车不准停放在妨碍交通安全的位置。

七、教练车发生故障时，本车教练员应及时通知有关人员。

九、教练车不得跨培训区域培训和使用。

十、教练车内严禁教练员、学员在车内抽烟；

1、教练车的使用

（1）教练车必须达到牌证齐全，技术性能良好，并有交通部门规定的统一教练车标识。

（2）不准挪用教练车进行客货运输等用途。

（3）与培训无关的人员不准乘坐教练车。

（4）教练车必须在规定的路线进行训练。

2、教练车的维护

（1）教练车坚持实行日常维护，一级维护和二级维护等。

（2）日常维护由教练员负责。

（3）一级维护由教练员协助修理厂进行。

（4）二级维护由学校指定修理厂进行维护。

（5）教练车维护内容按照交通部门的规定。

（6）教练车维护后要认真填写车辆技术档案。

3、教练车检查

（1）教练车检查是指对教练车的车容、安全性能、安全状况及使用情况的人工检查。

（2）检查内容：车容车貌、转向、制动、灯光的技术状况；灭火器、副制动踏板、副后视镜、副加速踏板、副离合器踏板使用性能。

（3）教练车检查采取教练员自检、教练车互检、学校安全部门抽检的方法。

（4）教练员坚持训练前、训练中和训练后“三检”制。分管校长每月组织一次互检，学校校长每季度组织一次抽检。

（5）检查中发现故障要及时排除，并作好记录，确保教练车安全。

4、教练车检测　教练车每年按规定进行安全技术性能检测。

以上全部条款请各位带车教练严格遵守，不得违反，如有违反由该车教练员承担全部经济赔偿和相关法律责任，驾校概不承担责任。