

2023年民政局工作总结 教育实习个人总结报告(大全5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

民政局工作总结篇一

人生总有许多第一次，而初为人师，对于师范生的我而言却是件极具挑战、颇具诱惑的事情。20xx年x月x日，我怀着兴奋的心情和队友来到榆中二中，开始了一个多月的教育实习，实习期间的点点滴滴、酸甜苦辣，让我体验到太阳底下最光荣事业的崇高和艰辛。在实习学校有关领导和指导老师的悉心指导下，我时刻牢记“为人师表，严谨治学”的校训，充分发挥主观能动性，把在大学课堂上所学的理论知识和实际教学相结合，在实践中学，在学中实践，认真开展教学工作和班主任实习工作，认认真真、踏踏实实、勤勤恳恳、任劳任怨，我付出了很多，但也收获了很多。在整个实习阶段，我从一个只会“纸上谈教”的大学生到一个能在课堂上“讲课自如”的准老师；从一个没有经验的大学生到一个对平行班有一定处理能力的班主任，这一切无不见证着我所付出的每一分耕耘所得到的收获。

我们于xx月xx日上午到达实习学校——xx二中，之前兴奋的心情被眼前面临的情况冲刷得一干二净：我们xx个男生两个房间一个房间xx个男生另外一个房间x个，设备简陋，房间内苍蝇相当多。女生xx个人住一个房间，男生相对还好一点。就是摆在我们这些养尊处优的大学生面前的第一个考验，我们及时清醒的认识到面前的困难，排除沮丧的心情，齐心协力的安置行李，布置房间，找来生活用品，很快我们在这样

的环境中安顿下来。刚安顿好，负责实习事宜的老师和学校领导就召集我们开会，在会上校长对我们的实习做了安排，介绍了学校的一些基本的情况，还向我们提出了学校对我们的要求和希望，希望我们这次实习能顺利完成，每个实习老师都能学到本领，要求我们严格要求自己，为人师表，言必行，行必果，身正为范。这为我们的实习有条不紊的进行提供了保障。晚上我们实习队进行了一次简单的会议，落实了队规队纪，各项实习工作的安排和实习期间该注意的事项。有了这一切的统筹安排，我的实习才能进行的这么顺利。

教学实习的开展，我们分为两个阶段：实习的第一周为见习阶段，在这个星期里，我全面熟悉初一数学教材，认真听指导老师的每一堂课，做好听课纪录，课后与老师探讨，虚心求教，深入了解课堂教学的要求和过程。学习如何备课、备学生，如何更好地将素质教育的理论与落实考纲考点的要求相结合。第二阶段是上课，我的指导老师是具有十多年教学经验的优秀教师，并且带的是四个理科班，所以她给我上的课不是很多，而且给我安排的课时间间隔比较长，这就使得我有充分的时间细心琢磨教材、详细写教案、做课件，每一样都是改了又改，直到自己认为能教好的符合班级情况为止，这样才交给指导老师审批，在指导老师的批改和建议下再做修改，并且在上课前进行试讲。我的每一节课指导老师和另外一个数学都坚持听课，在课后细心帮我评课，针对我课堂上出现的缺点提出宝贵意见，并且肯定了我的一些可取之处，让我倍受鼓舞，在课后努力改正，提高教学水平，以确保在下一次的教学中不出现同样的错误，在这样的努力下，我在教态、语言、板书、提问技巧、与学生互动各方面都有了显著的提高。

老师的赞赏和学生成绩的提高是对我的教学水平充分的肯定。认真负责，勤恳踏实，为人师表，积极开展班主任工作。做班主任是辛苦的，而当普通班的班主任则是更辛苦的，当我第一次到班上带早读的时候就更深刻的体验到这一点。学生素质普遍较低，个给管理教育带来了巨大的困难，所以一开

始我就暗下决心，一定要加倍努力，要投入比别人更多的时间和精力将我的工作做好，辅助班主任将班级带好。每天有三个主要任务：一是看早读，每天早上7：00到教室督促他们打扫卫生，检查仪容仪表，督促他们认真早读。二是在上课时间进行巡堂，检查上课情况，如有上课不认真听讲者，下课及时找他谈话，提出警告。三是午自习，我要到班上看班，辅导个别学生，给个别学生作思想工作。我在一开始我就抓紧了解班级情况，管理整理他们的档案和成长经历，很快的熟悉了学生的状况和家庭情况，这给我的工作起了很大的作用。

在这过程中，我做到爱岗敬业，任劳任怨，不喊苦不喊累，尽责的做好每一项工作，带领学生参加学校的各项活动。经过不懈的努力，班级整体情况有了改善，我与学生也建立了良好的师生关系，得到他们的信任，成为他们诉说心事的对象，我也诚恳地倾听他们的倾诉并开导他们。在班主任实习工作中，我学会了制定班级的班规纪律，学会了如何调动班干部，学会了维持班级纪律，学会对学生进行个别教育，学会写班主任工作计划，学会怎样开好。

主题班会，学会这一切都是我班主任工作实习进步的真实写照。互相关心，相互学习，团结协作，做好实习队的工作。

在实习期间，除了教学实习和班主任工作，我在实习队里也尽力尽责，与队友团结合作完成该完成的任务；与队友相互帮忙，相互听课，互相借鉴经验，虚心听取别人的意见和批评。这一方面巩固了我们之间的友谊，另一方面给我的实习工作起了很大的帮助，我从不同的队友身上学到了很多，如不同的教学风格，班主任工作技巧等等。虽说我们的实习已近尾声，但我对教学的追求和努力将一如既往，我对学生的关爱也将永不消减，作为准老师的我将在以后的学习、工作、生活中不断努力、不断成长，争取做一名优秀的人民教师。

民政局工作总结篇二

实习是每个学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到很多在课堂上根本学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计工作是指对具体事物进行计算、记录、收集有关数据资料，透过加工处理转化为用户决策有用的财务信息。掌握会计工作不仅仅要学好书本中的各种会计知识，而且还要认真用心地参加各种会计实习机会，让理论和实践有机务实的结合在一齐，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

想起透过本次实习，我发现电算化会计是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在本次的实习过程中，不仅仅培养了我实际的动手潜力，增加了实际的财务工作的过程有了一个新的认识。而且充分认识到自我的不足。会计本来就是一项十分烦琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。这样做帐时才能感觉左右逢源，越做越有乐趣，越做越有劲。

本次会计实习已到达了预期目的，超多的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极大的帮忙。透过这次实习我对出纳、会计岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习。对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确自我需要努力的方向。会计实习鉴定在会计实务的操作过程中企业的财会人员均认真执行《会计法》进一步加强财务基础工作的指导，规范记帐凭证的编制，严格对原始凭证的合理性、合法性进行审核，强化会计档案的保管工作。

会计实习是挑战也是机遇，只有很好的把握才能体现它的好处。这次会计实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。

转眼间暑假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些心得和体会。

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握。

也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于之后霞姐让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上能够学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

民政局工作总结篇三

作为一名师范生，教育实习是一个必不可少的学习环节，很开心也很幸运能够有机会在绥化五中进行我的教育实习，在这短短的两个月的实习时间里，我学到了很多在大学里学不到的东西，真正地尝到了当教师的苦与乐，也深深体会到教师肩上重大的责任。在这两个月里，我的身份不仅仅是一位实习老师，也是一名来学校学习的实习学生，这样的一种双重身份让我更加注意自己的言行举止以及仪表态度：能够从

学生的角度出发，本着以学生为主体的思想，做好学科教学和班主任的日常工作；也能够虚心向我的指导老师学习学科教学以及班主任工作的方法与敬业精神，在完成我们的实习任务的同时收获更多有价值有意义的知识与经验。

在本次的实习中，我的实习基本内容有俩个：学科教学和班主任工作。

一、学科教学

学科教学实习是实习里很重要的环节，我的指导老师是祖凤霞老师，我学科实习的班级是初一年组四班，在祖老师的课堂中，我发现并不是像我想象的那样死气沉沉的，反而是相当的活跃。五中现在的课堂与传统课堂有很大的区别，他们的课堂完全是以学生为主，每个班级上课时都是以小组为单位，课堂上主要也是学生的舞台，大部分的时间留给学生自己解决问题、互相讨论、学生展示，教师只是在合适的时候进行补充，充分体现了以学生为主体的思想。才开始的时候，由于大学里没有学习过这样的课堂模式，还不是很适应，后来经过与祖老师的交流、学习，知道了这种课堂的精髓；也通过多听课多学习的方法来适应这样的教学模式。

在学科实习这一部分还有一个非常重要的工作就是批改作业和批改试卷，从学生们的作业和试卷中可以看出学生对知识点的把握能力以及课堂的效率。在批改作业和批改试卷的工作中，及时了解学生的学习情况，存在的突出问题，并做好记录。对学生做法不大肯定时，虚心地向老师请教后再批改。同时，在评卷中，学会了如何酌情给分。此外还参与了一次大型的月考的改卷、评卷、统筹工作，学会了如何使用软件进行统计、排名。

听课两个多星期后，我开始了我的实习的上课阶段，因为是第一次真正地站在讲台上，是特别的紧张。课后，祖老师跟我进行了交流，对我的第一节课表示了肯定，也给了我很大的

信心，当然也有不少的不足，特别是与学生交流这一块，因为在五中新的模式之下更加注重老师与学生之前的互动交流。在与祖老师交流之后修改了之前的教案。在之后的几节课中，有了点进步，祖老师也提了很多的建议，我对知识点的把握还不够，没有很深入的理解和运用课本的知识，祖老师还跟我讲了他自己对这节课的思路和理解，让我受益匪浅。

二、班主任工作

1、准备工作

我担任四班的实习班主任，通过指导老师的介绍，我大概的了解了这个班级的情况，也知道了每天班级的日常工作。因为与学生之前的年龄差距还不是特别大，所以很快融入到班级中去，了解每位同学的情况。

2、班级日常管理

在班级管理这方面，我主要是抓纪律这块，每天的跑操我都会与学生一起参加。4班的班级纪律是非常好的，所以我的任务量也小了很多。在学习方面，特别是数学这方面，只要有问题，我会帮助解答。在班级班委会的组建方面，是进行的大会选举制度，在开学的第一个班会课，让有意向当班长的同学准备了一场班长竞选大会，最后由班长、班主任一起确定整个班委会的成员，充分体现了学生为主体的理念。

在班级管理这块，指导老师也给了我非常多的建议和意见，让我明白了一个班级的管理制度是非常重要的。

结语：

不知不觉中，两个月的实习生活就结束了，我的实习生活也画上了完美的句号。现在的心情是那么的不舍，多种情感交集在一起。十年树木，百年树人。虽然我的实习生涯结束了，

但我的教师生涯还没开始，下一年我将以人民教师的身份步入社会。我将以全新的状态步入社会，更好的为社会服务。

民政局工作总结篇四

尝试经商的滋味，增加自己的阅历，早日步入社会，体验工作的艰辛与乐趣，了解更多社会知识。

二时间

三地点

玉溪福林堂药店

四内容

我的社会实践调查报告是在暑假中拉开序幕的，刚过暑假的我们还沉浸在可以吃喝玩乐的悠闲中，父母又早已踏上了挣钱的路，由于家在农村，父母挣钱不容易，每天早起晚归，除了田间劳作，还要找点额外的工作以维持生计，供我们上学，于是我想利用假期，借这次实践活动的机会，找个工作做。

20____年7月9日，我便带着希望与渴望，开始了我找工作的历程。艰辛的找寻并没有使我如愿以偿，很多地方的招聘都是有工作经验的优先，一听我说没有经验就跟我说：“这样吧，你回去等消息吧，如果需要的话我们回同志你的。”经过多次面试的失败，我总结了自己失败的原因，主要是因为自己没有很好的定位，没有找准自己的位置。

第二天，总结失败的教训，白正自己的位置，我来到了玉溪福林堂药店，向主管说明自己的来意，并一定好好表现，主

观和、见我恳求热切，就将我留了下来，并同志我第二天可以来上班了。

第二天，带着简单的行李去上班。一开始，主管把我叫到一个女孩的跟前，要我跟着她学。看着她不停的拿着商品看来看去，我也拿着商品看，见到有顾客来，她就拿着商品竭力的推销，而我只是站在旁边，试着说“好，很好”之类的话，满以为这样可以卖掉，可顾客却不屑一顾，走了。我站在那里，望着女孩，她并没觉得委屈，依旧看着商品，依旧推销着。也许在人生旅途中，会遇到许多的失败或挫折，只要用一颗平常心来对待，生活就没了压力。当我环视别的员工时，也是在认真负责的推销着商品。

第一次站在柜台前，望着琳琅满目的商品，望着眼前的人们，听着这杂乱的脚步声，我心乱如麻，眼前的人们牵引着我的目光，看着他们远去的背影，心里又少了几分紧张。刚开始，面对顾客，不知要说什么才好，只是被动地把顾客提到的药品拿到他们手中，然后在一一把它们放回。日子一天天的过着，我也一天天的磨练着自己。面对顾客，我能轻松自如的向他们介绍商品的种类，用途等等，见到熟识的顾客，也能主动的热情的打招呼，聊家常。

在一个似大似小的空间，有着我的快乐与欢笑，也有着我的烦恼与忧愁。有时，也会遇到一些胡搅蛮缠的顾客，会因看上一个商品问了又问，心里十二分的不耐烦，脸上还要露着笑容，嘴上还要向他们介绍着，解释着，而最终却又没买，有时，也会遇到年老的顾客，说上一大通，他们也不解其意，只是呆呆的望着你，呆呆的站在那里。但不管怎样，我们这一代人对长辈应是毕恭毕敬，对小朋友应是热情友好。“顾客是上帝”是服务行业的宗旨。

打工期间，我还从那里了解到一些有关福林堂的知识。福林堂的药材，务求齐全，即使一些偏僻不常用的药，也要准备一点，避免不能按方配齐，使顾客失望。有的药如附片之类，

有特殊的烹制方法，则店伙计必定反复交代，特别说明。福林堂还在药方上每一味药下面都注明价码，不论是名贵的参茸燕窝，还是几分钱的甘草都是如此，真正做到言不二价，童叟无欺。福林堂成名的秘诀，就在于它一直认真按照门联所写的两条中药加工的传统标准去做，坚持百年不懈。福林堂的饮片，从选料开始就非常认真，宁可出较高的价钱进上等好货，决不贱价买次货；加工时讲究工艺，注重质量，所以看样很好，极少灰碎，药性足。店伙计大都经验丰富，熟谙中药药理讲究的“寒、热、温、凉”四气和“辛、甘、酸、苦、咸”五味，能根据药物的形色、气味、味道来辨别真伪优劣。他们按方抓药时多半都是一抓即合分量，极少有添减的时候，但仍然要用小戥子称一称，操作认真，决不马虎。多年以来，福林堂配制的成药逐渐形成了自己的特殊风格，很得病家喜爱，盛名历久不衰。

总的来说，在药店大工是绝对有收获的，我提前进入了社会，力偶了解了社会，对这个社会提前有了认识，我以后在社会上就可以少走弯路。着就是我这个假期的收获。

民政局工作总结篇五

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上学不到的知识，让我们在实际中体会理论，运用理论，受益匪浅，同时打开了视野，增长了见识，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去的重要性，为以后进一步走向社会打下坚实的基础，只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式，调整心理，各方面都做好充分准备，去适应社会，才能被这个社会接纳，维持生存进而更好地发展自己。

实习时间： 20____年11月23日至201__年12月28日

实习地点：广东省茂名市

实习公司：_____工程有限公司

实习目的：一方面，了解企业管理的先进方式和现代化管理方法，提高调查研究、搜集资料、整理资料的能力，提高理论与实际相结合的能力；另一方面，深切体会人力资源管理的重要性和管理的程序，提高协同合作及组织工作的能力，培养独立分析问题和解决实际问题的能力。

实习基本情况：

201__年11月23日这一天我开始了我的实习经历。我怀着一颗激动而紧张的心踏入了茂名市利源电气工程有限公司，刚进入办公室的那一刻，我觉得我正在走进另一个领域，在这里我即将度过两个多月的时间，更会在这里认识更多的同事和朋友，学到更多的知识。我实习的茂名市利源电气工程有限公司简介：茂名市_____工程有限公司是电白县__电局下属公司。证书编号□b34940440_____(_____)162909延(____年9月11日)，从业人数：150人，经济性质：有限责任公司，主项资质等级：送变电工程专业承包三级。企业注册地址：广东省茂名市电白县工业园西区__号，邮政编码：525____，法人代表：戴__，联系电话：_____，注册资金：1205.04万(元)。

实习内容和方法：

在公司实习期间，我从事的是办公室文员工作，主要负责：接听、转接电话；接待来访人员；负责总经理办公室的清洁卫生；做好会议纪要；负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送等工作。

在做以上的工作的时候，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。我每次都是虚心向办公室的其他同事请教，学习，根据公司的规定，结合自己的理论基础、专业知识，争取有所

创新，认真做好每一份工作。在实习完后，我不管是理论基础方面，还是实际工作能力方面，都有了很大的提升，为以后正式参加工作奠定了坚实的基础。

我从事的是办公室文员的工作，只要负责以下一些工作：接听、转接电话；接待来访人员；统计每周考勤并交财务做帐，留底；负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送做好会议纪要；负责传真件的收发工作；管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理；做好公司宣传专栏的组稿管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭；接受其他临时工作。

实习过程：

刚进公司时，对整个公司的工作非常陌生，文员工作也不知道从何下手，更谈不上管理。后来在公司领导和同事的指导下，开始对公司业务，对职位职责有所了解，并充分地应用在学校学到的知识，很快的了解了公司的运作流程。这些事情看上去很简单，但是真正实施起来难度不小，需要注意几个方面：1、工作流程的了解；2、应用专业知识的熟悉；3、人际关系的协调；4、与上司、客户和同事的沟通技巧等。这些在学校是远远学不到的，只能是大概的有些了解，并不是很清楚，经过一段时间的实践，才让我真正的全方位的了解，当然还有很多东西目前掌握的还不够，需要以后的多加了解和学习。

虽然一开始只是接听电话和传达旨意，但是这里还很有学问，你要注意语音语调等等一些细节，还有就是打复印等简单工作，看似简单，其实需要耐心和小技巧，还得注意时间分寸。要是接待来访客户就更是学问大了，你需要察言观色地了解他们的心理，了解上司的意图等等。由于我更多的是想了解整个公司的工作流程尤其是人力资源管理方面的知识，所以我经常性地努力争取更多的机会去接触专业知识多涉及到的领域，而不仅仅局限于完成文员的岗位职责。

尽管好多人都认为办公室文员是一“打杂”的角色，但是我一方面认真的学习和努力完成领导布置的任务之外，积极主动地争取更多的机会去接触其他工作。一开始会觉得很难堪，因为你实在是初出茅庐，尽管你是人力资源专业出来的，但是同事们特别是年龄大一点，职位高一点的员工一般都不会给你机会，也不会相信你，甚至有的还会给你脸色，要不就还会误会你的意思，以为你是在炫耀，要不就是邀功，其实这些都是我们在实习的时候我们要努力克服的。

我们唯有方法就是真诚和谦虚，还有不放弃的精神，比如在我的一再努力和请求下，我拥有更多的机会去参与部门里的其他工作，而不仅仅局限于了一个文员，印象最深的就是我硬是参加了实习期间公司招聘计划里的职责编写工作，尽管还是犯错了，但是我没有受到过多的责怪，相反经理还给我认真的上了一课，那真的是有一种“听君一席话，胜读十年书”的感觉。

但是其实我更多的感受还是做文员，针对文员这个职位的特点，最值得一提的便是对挫折的处理，具体遇到挫折时，我发现不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等基本工作我都已熟练。而文员管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分还具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。

准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

在我实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘的还有一些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密结合。

实习总结：

从自身方面看，作为新人，犯错时不可避免的，但是工作，是要为自己行为负责。需要把自己的心态调整好。而知识的有限，令我在工作中遇到很多问题，事倍功半的情况也常常出现。缺少创造性的思维，很难在工作中创新。没有给自己在工作中定好位，被动的工作。

另外在工作学习上，我学会多积累，多总结的方法。古人云：“学而不思则罔，思而不学则殆。”在工地的实习中，我发现工程细节技术繁、杂、深。在这里好的记忆力是不足以与一支烂笔头相抗衡的，这就需要我们随时听，随时记。我们工程意识经验的质变就需要以知识积累的量变为基础。通过白天在工地上采集工程技术素材，晚上在写台前整理资料，

每天我都能在临睡之前享受“知识夜宵”，从而使得自己尽快的成长起来。

最后在处理人际关系的能力上我也有了很大的提高。我们干工程的人每天要与各种形形色色的人打交道，这就需要我们摆正位置，正确处理好人与人之间的关系。古人云：“爱人者人恒爱之，敬人者人恒敬之。”人与人之间都是相互的，都需要互相尊重和帮助。我对人际关系的认识就是——你对别人的尊敬与帮助是一束入射光，你诚心的态度是一副镜面，而别人对你的尊敬与帮助是反射光。你入射光越强，诚心越真挚，那么镜面将会越光滑，反射光也会越强，此时我们的世界将充满阳光！

在这段实习的时间里，得到了领导和老员工的亲切关怀与照顾，从而让我更快地在工地这个大家庭里成长。由于我刚跨出校门，在社会阅历和工作经验上还较欠缺，还需要得到各位前辈的指点和自己勤学多问的学习。对于我们这些百卉含英的新人来说既是机遇也是挑战。这就要求我以主人翁的心态积极思考我们的优势和不足，在发展整体态势下，定位自己的目标，发掘个人潜力。作为新员工，我对自己的未来充满信心！