

# 2023年银行主任工作思路和工作计划 银行个人工作总结报告(通用6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗?以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 银行主任工作思路和工作计划篇一

一年的时间很快过去了,在这一年里,我在信用社领导及同事的关心及帮助下,很快适应了新的工作岗位,在担任营业网点坐班主任的工作中,认真履行岗位职责,圆满的完成了各项工作任务,现将本年度工作总结如下:

一、认认真真,做好本职工作。

一是坚持完成了领导交办的各项任务,尽量做到让领导满意;二是根据联社各部门的要求,及时准确统计各种数据并且做好上报工作;三是针对具体情况,结合我社人员素质,合理进行岗位分工,严格划分柜员职责范围,明确工作责任;四是利用晨会、周会组织员工及时学习和传达联社的有关业务文件、业务理论知识。五是对是日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂帐等特殊业务进行监督,对会计凭证要素、报表的打印、装订、归档情况进行每日监督。

二、严于律己,自觉遵守各项制度。

严格遵守信用社的各项制度,谨记领导的指示和批评并付诸于实际行动中,不迟到,不早退,不旷工。对待工作不懈怠,上班期间不做于工作内容无关的事情。

三、加强学习,努力提高业务素质。

一年来，我认真学习各种金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务能力都有了很大提高。

总之一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如：大胆创新的工作思路不是很多；个别工作做的还不够完善，有待于在今的工作中加以改进。在新的一年里，我将勇于进取不断努力，为信用社做出更大的贡献。

## 银行主任工作思路和工作计划篇二

银行人员要维护银行业良好信誉，促进银行业的健康发展，制定本职业操守。今天本站小编给大家为您整理了银行部门工作总结报告，希望对大家有所帮助。

近年来,xx分行办公室，在行党委的正确领导和上级行的指导下，紧密围绕党委中心工作，充分发挥参谋助手和组织协调等方面的职能作用，使办公制度化规范化明显加强；职能作用得到较好的发挥；调研和信息质量不断提高；几年来，累计向上级行报送各类调研材料40余篇，编发《xx行简报》《金融周报》等250余期，向上级行报送各类信息1000余条，先后被上级行采用调研材料12篇，xx年行务信息采用率达到49.5%，在全省农行系统排名第一位；同时，档案管理也被省档案管理局评为xx年“机关档案管理一级单位”，为全行业务经营的发展和行党委正确决策做出了积极的贡献。但是，随着金融同业竞争的进一步加剧，我行办公室工作与当前农业银行改革发展形势仍有一定的差距。办公硬件设施比较落后，运行速度慢，故障比较多，影响了公文传递时效。个别员工对新业务、新知识掌握不够、对党的各项政策和理论理解不透彻等问题，影响了办公室工作质量。当前，深化改革的步伐进一步加快，对此，我们必须认清形势，紧跟形势发展需要，结合全实际，围绕xx年全行工作目标和科学发展这条主线，大力

弘扬求真务实的工作作风，深入基层调研，积极为行领导建言献策，充分发挥好参谋职能作用，并抓好各项work措施的督查督办和落实。

一、深入开展调研，做好领导参谋，及时为党委决策提供信息服务。调研材料是行党委决策的重要依据，由于我们忙于日常事务，深入基层调研不够，掌握基层情况较少，向行党委和上级行反映重头信息较少，上级行采用我行信息少，致使我行的调研流于形式，没有很好地发挥为领导决策服务、为指导业务经营服务、为基层行服务的职能。针对这些问题，今后调研工作的重点是，在继续编好《xx农行简报》《金融周报》的基础上围绕三个方面开展。一是紧紧围绕全行工作思路开展信息和调研。当前，应重点抓好对“散小差”贷款退出、市场保险代理拓展和企业改制中不良资处置等方面的调研。二是紧紧围绕服务领导需求开展信息和调研。首先要为上级行领导了解下情服务，重点围绕上级行各类会议精神情况的贯彻落实，各个时期业务经营管理发展情况、基层行的新做法等，及时为上级行领导提供信息。其次，调研要面向基层，服务领导。办公室要组织得力人手，及时总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中出现的新情况和新问题，争取每季度能提供一篇数据准确、分析透彻有针对性的调研材料，为本行领导下一步工作科学决策提供服务。三是紧紧围绕业务经营中热点、焦点、难点开展调研。当前，全行各项业务发展速度呈现出良好的增长态势，工作中的新情况、新问题不断涌现，这就要求我们必须把准时代脉搏，通过调研，及时向行领导汇报，向基层行反馈，使信息调研始终站在业务的最前沿。

二、努力提高公文管理质量和效率，保证各项work的贯彻落实。公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化和高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。一是加强制度建设，夯实公文管理运行基础。合理的制度和完善的规章体系，

是保证公文管理质量和公文水平的重要基础，要根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制订涵盖公文处理、审核、收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，积极构建较为完善的公文管理体系。二是加强过程控制，提高公文管理质量和效率。针对目前我行公文质量偏低的实际，今后我行应重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，有效提高公文流转速度。三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，建立督查卡、明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的权威性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落实。

三、加强档案管理，努力提升档案服务水平。近年来，地分行机关档案管理工作，围绕服务全行业务经营和改革发展需要，积极创新服务手段，不断提高档案规范化管理水平，取了显著成效，但是，由于对基层行档案管理工作指导较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理普遍跟不上当前形势发展的需要，突出地表现在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行领导和各部门及时查阅档案资料，迅速准确地提供信息造成了一定的困难。针对这些问题，今后我行档案管理工作将在继续抓好机关档案管理的基础上，着重加强对基层行档案管理的指导，加强档案资源的利用，提高档案管理电子化水平和服务层次服务价值，管好用好档案，积极配合各业务部门充分利用历来数据，定期开展业务经营形势预测和分析，及时为行领导正确决策提供科学依据。

四、认真履行“党办”与“行办”的双重职能得，狠抓各项制度的贯彻和落实。当前各项工作十分繁重，改革发展的任务十分艰巨，因此，作为履行“党办”与“行办”双重职能的办公室，必须紧密围绕党委中心工作，突出重点，强化服务，健全党办工作机制，积极推进党办工作制度化、规范化，

及时将重要文件、会议、决策部署分解立项，落实具体承办部门，明确责任和具体要求，定期或不定期地进行督查通报。对领导批示查办的事项，做到“批必查、查必果、果必报”。形成“党办”“行办”双线运行，各项工作项项有人抓、件件有落实，相互衔接、相互促进、齐抓共管的良好氛围，保证领导与部门之间、部门与部门之间、上下级行之间信息渠道的畅通和及时有效衔接。要做好新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，认真解决和答复来访来信群众反映各寻问的问题，积极为全行各项业务的发展创造宽松良好的经营环境。

20xx年，对我行来说是不平凡的一年，我从一名内部审计科科长调整为办公室副主任，角色的转换使我深感自己肩上担子的重量，领导的支持、同志们的信任时时鼓励着我，鞭策着我，使我在学习、工作和生活中一刻也不敢放松。一年来，无论是在内部审计科还是在办公室，我都一如既往地认真学习和践行“三个代表”重要思想，牢固树立科学发展观，认真履行岗位职责，不断增强服务意识，较好地完成了领导交办的各项工作和任务。现将总结如下：

一、坚持政治思想理论和业务的学习，不断提高自身综合素质

x年以来，随着我行新业务的不断拓展，信贷风险防范意识的不断增强，对我们每一个人都提出了更高的要求。无论是在内部审计科还是在办公室工作，作为一名党员干部，我都努力适应新的形势，从提高自身素质开始，注重加强政治和业务理论的学习。坚持学习，以学习促工作，在工作中不断加强学习，做到学习工作两不误。一是通过学习xx届六中全会、“八荣八耻”的社会主义荣辱观、有关治理商业贿赂的领导讲话和文件，进一步增强了实践“三个代表”重要思想的自觉性，对和谐社会有了进一步认识，在工作生活中自觉践行社会主义荣辱观，时刻警醒自己积极进取、求真务实、廉洁勤政，规范自己的言行，照好镜子，把好尺子，找准差距，

努力干好本职工作，让群众满意，让领导放心。二是加强业务学习。认真学习去年以来上级行制定的各项规章制度，参加了省行组织的内部审计办公软件使用的培训，学习了省行《稽核基本操作实务》，增强了业务技能。到办公室工作以后，为了尽快适应新的工作任务，我学习办公室类管理有关文件和政策，不断在工作中实践运用，为做好工作奠定了良好的基础。

## 二、认真履行岗位职责，完成领导交办的各项工作任务

无论是在内部审计科，还是在办公室，我都把履行职责作为天职，认真完成各项工作任务。特别是到办公室工作以后，对办公室的工作有了新的认识，办公室根本任务就是做好服务，做好后勤保障工作，服务的好坏关系着干部职工的正常生活，我深深感觉到了这个办公室副主任这一职务的重要性。在缺少办公室工作的经验的情况下，在各位领导亲切关怀下、各兄弟部门的鼎力配合下，在王主任的亲自带领下，我和同志们同心协力，尽职尽责的完成了我所分管的工作。

### (一) 坚持制度原则，较好地完成了审计工作任务

20xx年1-9月份，在内部审计科工作期间，在行领导和科长的领导下，我和科里的同志共同完成了省行、市分行安排审计工作任务。一是参加了北京特派办组织的山东赴河北省商业贷款的审计任务，历时20余天；二是参加了市分行经营考核指标真实性自查活动；三是参加了对临清、茌平、冠县等部分企业呆账贷款的审计认定工作；四是参加总行内部审计查出问题纠改情况的检查。在审计过程中，我坚持实事求是、客观公正的原则，从解决问题的愿望出发，既严肃指出检查中发现的问题，又充分听取被查单位的意见，力求在对问题的认识上与被查单位形成一致的看法，圆满完成了领导交办的审计任务。

### (二) 严格落实车辆管理制度，抓好车辆管理

到办公室工作后，进一步完善了车辆管理制度，坚持一贯地抓好对各项制度的落实，对每辆汽车建立了车辆技术维修档案，严格了车辆维修保养、油料的供应等制度，严格按照程序审批，有效制止了车辆维修跑冒滴漏现象。在对驾驶员管理坚持安全第一的原则，加强对驾驶员的安全教育，做到了岗位落实、人员落实、责任落实，驾驶员服务意识、服务质量都有了很大提高。

### (三)加强机关食堂管理，努力提高服务质量

机关食堂作为职工最关心的问题，在徐行长亲自领导下，为了让广大职工吃到卫生可口的饭菜，重新对食堂操作规程进行调整安排，公开蔬菜食品成本价格，增加透明度，让大家心里有数。进一步严格了伙房的卫生管理，杜绝发生任何食品不卫生的情况，确保让大家吃上放心饭菜。在此基础上，着重从更新菜品花样，在饭菜精细上下功夫，不断提高饭菜质量，基本做到了让大多数干部职工满意。

### (四)坚持节约，热情周到地做好接待服务工作

接待服务是我行机关的重要形象窗口，随着新业务的开展，我行各项业务发展迅速，接待任务也不断加大，接待工作又是一项经常性工作，我没有做过接待工作，这就要求我虚心向别人学习，尽快的进入角色，接待工作没有节假日、星期天，更不奢望规律生活，在接待任务重的情况下，我不叫苦、不言累、不发牢骚，尽自己的全力做好这项工作。工作中，始终本着勤俭节约、规范操作、热情服务、全面周到的原则，合理计划，统筹安排，既虚心接受领导和行家的指导，又围绕服务不断进行完善，既做到了勤俭节约，又保证了来客满意，圆满完成了接待工作任务。

### (五)建立物品保管制度，做好实物的保管和清理

除日常接待和后勤管理工作以外，我还组织人员和财务会计、

信息技术等部门分别对20xx年度的固定资产和低值易耗产品进行清理，对办公家具和电子设备等进行了核对、清理、造册，做到了帐实相符。还和采购小组对办公用品、办公家具等进行了集中采购，本着既要勤俭节约又要选购优质产品的原则，深入市场调查，严格按照大宗物品采购办法及相关制度办事，避免了违规违纪问题的发生，保障了正常工作的要求。同时，进一步加强了办公用品、油料、维修材料等实物的帐实管理，落实了出入库、领用等管理制度，做到了管理透明、相互制约，有效防止了跑冒滴漏现象。

### 三、严格要求自己，自觉做到廉洁勤政

正人先正己，正身先正心。我时常提醒自己要常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，思想上不起贪念，行动上严于律己，既要干事，又不能出事。办公室工作主要是后勤服务，物品采购、餐饮住宿，整天和钱物打交道，这就要求自己一定要洁身自好，不贪小便宜。在政治思想上与党中央保持高度一致，在行动上以廉洁勤业的准则要求自己，带头自觉执行各项廉洁规定。不滥用职权、玩忽职守，是自己的职责不推不拖，超出职责范围及时请示汇报。在工作作风上坚持公道对人、团结同志、不拉帮结派、正派做事，不营私舞弊；在生活上不奢侈浪费，不贪图享受；工作中坚持务实勤政，客观公正，实事求是严格要求自己，自觉做到了廉洁勤政。

### 四、工作中存在的不足和工作打算

x年，我在党委的领导下，在同志们的大力支持和帮助下，圆满地完成了各项工作任务。在这里，我要感谢市分行各位领导对我的信任，感谢机关同志们对我的帮助，也感谢各县(市)支行的领导对我工作的支持。特别是来到办公室以后，真的学到好多知识，增长了不少才干。但是也发现身上还有很多不足：一是对自己的工作认识还不够，有时有松懈的思想，对分管的工作有时工作不够细致；二是缺少开拓创新的精神，服务意识还不够强；三是在工作中，虽没有出现大的纰漏，



但也有考虑不周，服务不到位的问题。

以上是我一年来的主要工作情况，谈不上什么工作成绩，仅仅做了一些应该做的事情。工作中的不足是少不了的，没有服务到的，做的不周的敬请同志们批评指正。今后，将一如既往的用我的真诚和热情为干部职工服好务，踏踏实实地为做好本职工作，为我行改革和发展尽自己微薄的力量。

伴随着20xx年即将到来的钟声，回望20xx年我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好的完成各项工作任务。一年来，我不断成长、成熟、有过幸福和感动，有过泪水和鲜花，总结过去是为了更好地把我未来。因此现将一年来的工作总结如下：

## 一、一年来工作的回顾和体会

一年来认真贯彻执行党的路线、方针、政策，确保办公室工作和支行工作

与总行党委保持高度一致，在工作中狠抓支行的财务管理、薪酬管理、oa系统管理、人事管理、各类印章管理、办公用品管理以及各种创建等相关工作，起到各部室的枢纽作用，回顾过去一年，我深深地知道，办公室是为全行服务的综合部门，发挥着承上启下、协调关系的作用，在这样一个锻炼人的岗位上我加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观，加强自身爱岗敬业意识培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，全身心地投入工作，用细心、周到的服务，用敢为人先的创新激情，用务实高效的实干作风，用严谨精细的工作精神将敬业两个字铭刻在我心中，我深深地知道在在办公室主任这样锻炼人的岗位上，只有不断地加强和学习新的业务知识，做好本职工作，提高工作效率，才能发挥办公室的桥梁作用，协调作用，管理作用。为此一年来我认真学习相关理论知识，利用业余时间熟悉新的业务

技能，提高管理能力，这赢得了分行领导和同志们的广泛好评。

在即将过去的一年里，在分行领导的关心和帮助下，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工标准严格要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能平凡岗位默默奉献着，推动了办公室工作的有序开展。

格要求自己，积极努力，锐意进取。从领导的指示出发，踏踏实实做好工作。

## 二、工作中存在的不足和明年工作的思路和打算：

尊敬的领导各位同事们，作为一名办公室主任我没有显赫的地位，更没有如潮的掌声。伴随我们的只是辛勤的汗水和如山的责任。一份辛劳，一份收获，我的工作得到了领导和中心同志的广泛赞誉，但我深深地知道荣誉属于过去，未来我还需努力，成绩不找跑步了，问题不找不得了，目前的工作与同事的期望和领导的要求尚有一定的距离，还存在着许多不足，在下一年的工作中我们将发扬成绩、弥补不足，积极摆正位置，结合自己的一些经验和教训，以“如履薄冰”的谨慎态度，以“一丝不苟”的严细态度，慎对从事的职业，力争在明年的工作中做到以下几点：办公室主任年终总结一、加强学习，常常备好“充电器”。时时不忘给自己“充电”，加强各种知识的学习，努力提高自身综合素质和实际工作能力。坚持把所学理论运用到实际工作中，更好地推动工作。积极参加培训学习，利用业余时间自学，虚心向领导学习，向群众学习，向经验丰富的老同志学习。

二、勤奋工作，默默甘当“螺丝钉”。紧紧围绕发展大局，时刻牢记使命，勤勤恳恳、无怨无悔干好本职工作，在领导的关心与支持下，和同事们一起积极工作，为公司默默贡献。

总之，回顾20xx年，“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工

作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与办公室全体人员一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自身素质和各种工作技能，积极发挥办公室承上启下的作用。

## 银行主任工作思路和工作计划篇三

一年的时间已经过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在\_银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一年中的工作情况，总结如下：

### 一、勤奋努力，爱岗敬业

在担任储蓄工作时，坚持每日营业终了做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务及规章制度，逐渐成为一名业务熟手。随着业务的发展，窗口的业务攀升，我不断总结经验，提高速度，单月业务量接近\_笔，日均业务量近\_笔。这迫使我不断提醒自己要认真再认真，严格按照行里制定的各项规章制度操作流程来办理各项业务，并连续数月无差错。

### 二、团队协作，共同进步

银行工作需要的是集体合作，一个人的力量是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事互相帮助。与同事交流经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保

留地告诉他们。只有整体的素质提高了，支行的业务水平才能上一个台阶。

### 三、强化业务学习，提高自身综合素质

我积极参加金融业相关各项考试，考取了\_。拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习掌握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了不少东西，真的是“三人行，必有我师焉”。虽然各方面取得了进步，但我仍然存在着不足，如点钞虽将将达标，但是还需要继续努力，不断提高。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守\_银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热忱、对同事关心友爱、和同事关系融洽，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断提高工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相关考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在\_年的工作中再接再厉，与\_银行共同成长！

## 银行主任工作思路和工作计划篇四

银行员工应当严格保守银行和客户的商业秘密，积极维护银行和客户的利益。今天本站小编给大家为您整理了银行柜员工作总结报告，希望对大家有所帮助。

在支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

一直以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡。柜员，银行最基本的岗位，就如一栋大厦，柜员就是象是其中的砖一样普通。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

务知识点的本质，学会融会贯通，举一反三。去年相继有四名新同事加入到我们支行，他们虽有一定的金融专业知识，但对于临柜操作技能来说，尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗，我对跟班实习的新同事耐心进行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、抽屉锁好、电脑退出画面等等，养成良好的工作习惯。对于他们的薄弱环节一技能，也将自己平常练习的心得告诉他们，供他们参考。通过一段时间的双向努力，他们已能熟练进行单人上岗操作了。为支行更好的开展工作打下坚实的基础。

只有整体的素质提高了，支行的业务水平才能上一个台阶。大

家共同努力,在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。银行新进人员渐渐增多,在帮助他们同时,我也看到他们的优点,时时让我有危机感,我时常告诫自己不能满足现状,要甘于平淡,但不能流于平庸,既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成,也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的,银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平,只有不断地增强自身的综合素质,不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余,我还积极参加各种学习,取得了《会计从业人员资格证书》、《反假货币上岗资格证书》等各类资格证书。为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

在为客户服务的过程中,我始终坚持“想客户之所求,急客户之所需,排客户之所忧”,为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务,做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体,给客户留下了良好的印象,也赢得了客户的信任。实际办理业务时,在保证遵守我行各项规章制度的前提下,灵活掌握营销方式,为客户提供一定的方便,灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上,我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为,没有挑剔的客户,只有不完美的服务。在日常工作中,我积极刻苦钻研新知识,新业务,理论结合实践,熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起,在办理业务时,尽量做到快捷、准确、高效,让客户少等、少跑、少问,为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

富兰克林有句名言:“推动你的事业,不要让你的事业来推动你”。只有把个人理想与农行金融事业的发展有机结合起来,才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性,在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

为了迎接银监会对商业银行个人理财业务的检查,规范支行个人理财业务,根据银监会下发的《关于进一步规范商业银

行个人理财业务有关问题的通知》精神，我支行对200\*年以来的经营业务进行了全面、逐项、细致的检查，现将开展自查工作情况汇报如下：

## 一、 人员配备情况

为了确保个人理财业务的合规销售，支行配备了专职理财经理一名，该人员已通过××银行总行的理财经理资格考试、并取得了保险代理从业人员资格证书。所有银行理财产品、基金、保险、券商集合理财产品均由专职理财经理销售。鲜有一般产品销售人员向客户介绍理财产品情况发生，现已全面杜绝。

## 二、 销售流程

支行理财经理均是在充分了解客户的财务状况、投资目的、投资经验、风险偏好、投资预期等的前提下向客户推荐理财产品，并为每一位购买产品的客户填写《个人客户投资风险评估报告》(以下简称《评估报告》)，理财经理根据其评估结果，向客户推荐相应得理财产品。《评估报告》经理理财经理与客户进行签字后，交由支行理财主管审核并签字，单笔购买金额超过100万的客户，《评估报告》还经由支行分管个人理财业务行长签字。自查中发现有少数客户的《评估报告》未经支行理财主管签字审核，已补交给支行主管审核。

20xx年以来，所有理财产品的《风险评估报告》、《合约》、《合同》、《风险揭示书》等文件资料均保存完整，并按期装订成册，入库统一保管，其中，《客户风险评估报告》实行专夹保管、一年内有效的保管机制。支行理财经理为每期产品和《风险评估报告》建立了详尽的客户电子档案，方便及时了解客户情况和日后与客户沟通。本次自查中发现有些风险评估报告未装订建表，拟定于今天下班前完成建表装订工作。

#### 四、今后工作计划

支行虽一直坚持专职理财人员介绍、合规销售理财产品，但本次自查中仍然发现了一些问题，这些问题我们将在近几天集中整改。在今后的工作中，支行将继续坚决贯彻执行《关于进一步规范商业银行个人理财业务有关问题的通知》的精神，合规销售、定期开展个人银行理财业务自查工作，保证××银行芜湖××支行理财业务的健康、规范发展。

x年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。



参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高

的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

20xx年已过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，进步专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在xx银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一年中的工作情况，总结以下：

一、勤奋努力，爱岗敬业。在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练把握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。随着业务的发展，窗口的业务爬升，我不断总结经验，进步速度，单月业务量接近笔，日均业务量近笔。这迫使我不断提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

二、团队协作，共同进步。银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互帮助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

三、强化业务学习，进步本身综合素质。我积极参加金融业相干各项考试，考取了。拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习把握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉”。

固然各方面取得了进步，但我依然存在着不足，如点钞虽将达标，但是还需要继续努力，不断进步。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守xx银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热情、对同事关心友爱、和同事关系，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相干考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在20xx年的工作中再接再厉，与xx银行共同成长，谢谢！

## 银行主任工作思路和工作计划篇五

\*\*\*\* 银行工会在市联社、行党委和区总工会的正确领导下，在行领导班子大力支持和全体员工的努力下，认真贯彻“三个代表”重要思想，以服务经营工作为出发点，以开展社会主义劳动者竞赛为切入点，以稳定职工队伍、维护职工利益为着眼点，突出工作创新，制度创新和活动创新，全面完成“四好”工作目标，银行工会工作总结。取得了较好效果。被\*\*区总工会评为“模范职工之家”。

20xx年，为进一步巩固基层信用社工会组织，合作银行工会加强支会内部的组织建设，着力抓好支会主席换届工作，依托行党政班子的支持，下大力气做好职工参政、议政工作，做好临时工入会工作，实现在岗员工全部入会。区行工会始终以“三个代表”重要思想为指导，大力加强工会建设，全面推动农村合作金融事业的改革与发展。着力实现、维护、发展全行工会会员的利益，工会是党领导下的工人阶级群众组织，维护职工合法权益，是工会神圣的职责。\*\*农业合作银行工会作为联系区行党委和职工群众的桥梁和纽带。在履行维护职能方面发挥着重要作用。当前，在新一轮的农村金融改革当中，各信用社、营业部部分员工在某种程度上存有消极情绪，合作行工会针对这一情况，积极参与协助区行党

委和行政部门做好职工的政治思想和维权工作，工会主席亲自到各单位找职工谈话，从而保证了合作银行业务经营的顺利进行，保持了职工队伍的稳定；在工会自身建设方面，合作行工会结合当前改革中出现的新问题、新特点。切实加强了工会自身建设。为切实抓好这项工作，区行工会主席深入基层，研究讨论职代会作用。要求各信用社、营业部重大事项必须经职工代表大会研究决定。充分发挥了职工代表大会作用，使工会工作参与到信用社的民主决策、民主管理、民主监督之中，在合作行领导班子的大力支持下，我行工会要求凡是重大事项必须征求职工意见，特别是信贷审批、大额财务支出、抵债资产接收处置等问题，涉及到职工切身利益的重要决定都要通过职代会和职工大会审议通过。这些措施使我行职工的“主人翁”意识和民主意识得到了进一步加强。

20xx年，区行工会积极参与人事培训工作，开展各专业培训班，对部分业务骨干及优秀职工代表，定期进行辅导培训；同时组织了工会财务人员进行业务培训，提高工会管理水平。举办了信贷、财务、安全保卫、存款及档案管理培训班。参加培训达到120多人次，从而提高了信用社员工的素质，为全面推动业务发展提供了有力的人才保障。

20xx年，区行工会围绕经营管理工作，积极组织职工大力开展社会主义劳动竞赛活动，加强妇女工作力度，完善女工委工作，结合女工的特点开展“巾帼营销先进人物”评选活动，对全行营销工作做出贡献的女工给予支持和奖励，工会工作总结《银行工会工作总结》。同时继续开展服务明星评选活动，收息能手和吸储状元评选活动和组织存款劳动竞赛活动，进一步调动广大职工的积极性和创造性，促进全行各项业务的持续、健康、快速发展。

今年以来，\*\*合作银行工会根据市、区两级工会工作的指导思想，不断完善工会自身建设，坚持“发扬好传统、创造新经验”的工作原则。紧紧围绕全行经营目标和改革重点，大力开展劳动竞赛，使职工的工作热情和聪明才智得到了充分

发挥，为实现全行增盈目标和推动农村金融事业发展做出了贡献。

一是\*\*合作银行工会继续开展了“双先”竞赛，配合专业部门开展了信贷、存款等竞赛活动。先后发放竞赛奖金12000元，充分发挥了竞赛奖金的杠杆作用，使我行的各项业务实现了齐头并进，协调发展。工会结合区行业务经营难点，促进经济效益提高，与计划信贷科联合开展了“收息能手”和“收息状元”评选活动，收到了较好的效果。工会根据参赛单位各项收息增加额和收息率比评出先进信贷员和先进信贷主任，并给予奖金进行物质奖励和发给荣誉证书进行精神鼓励，此举充分调动了广大干部职工的积极性，全行信贷员深入企业、农户，采取现场办公，上门收息。做到大额不漏，小额勤收。内外结合，上下联动，确保贷款本息应收尽收；并通过进一步完善贷款利息清收责任制，全面实行工效挂钩，加大考核力度。全面开展了一场户户见面、户户见钱的全方位利息清收攻坚战。使全行实收利息实现了大幅增长。截止12月31日，全行实收利息余额\*\*\*万元，区行工会全年评出了收息状元和收息能手5人□20xx年，工会继续开展了“吸储能手”“吸储状元”和“服务明星”评选活动。全年评出“服务明星”6名，“吸储状元”和“吸储能手”各1名，工会拿出资金，加大奖励力度，对全行组织存款工作和服务工作做出突出贡献的个人给予奖励。同时区行工作继续开展了存款工作劳动竞赛，通过这3项劳动竞赛，进一步加强了柜台服务，在全行范围内迅速掀起规明用语、提高服务水平的热潮；为使全行的服务质量和水平得到提高。做到了工会工作即支持了行政工作，解决了业务难题，又维护了全行的整体利益，体现了工会组织的优越性。

二是以业务创新工作为载体，全面开展征收合理化建议和出点子、献计策活动。区行工会结合\*\*农业合作银行实际，组织开展了创新群众性合理化建议活动，发动全体员工提建议、献良策，全面推动我行管理制度创新、业务技术创新，使职工能以主人翁姿态关心信合事业，爱护信合事业。全行今年

评出“最佳合理化建议”7条，并对建议者给予了物质奖励。在全行职工的共同参与下，针对职工关心的民主管理、生活福利和防腐倡廉等方面提出了大量的宝贵意见和建议，合作行做到了及时采纳、部署落实。

四是区行工会继续在全行开展了“创建文明优质服务”活动，把文明用语、环境建设、工作效率等方面作为考评的主要内容，工会和存款科采取了明查暗访等手段，对全区网点进行了突击检查，对不符合要求的网点提出了整改意见，对资格不够的收回了奖牌，这项活动的开展使一线员工提高了服务水平和工作效率，改善了所容所貌，树立了\*\*合作行全新的形象。

## 银行主任工作思路和工作计划篇六

人民银行襄阳市中心支行在武汉分行党委和地方党政的正确领导下，围绕“深化一个主题”、“把握四个重点”、“实现三个突破”的工作思路，奋发努力，攻坚克难，实现了各项工作再出新亮点、再创新佳绩。在武汉分行年度工作考评中，十大重点、亮点和创新工作项目展评名列第3，11个对口处室考核达优，8个进入前六，中支连续第二个年度荣获武汉分行工作考评先进单位荣誉称号。同时，在日前召开的全市第四季度金融联席会上，中支再度被市委市政府授予金融支持经济发展突出贡献单位。总结全年，我们在履行基层央行职责上主要做到了坚持“四个并重”、实现“四个增强”：

(一)坚持传导货币政策与支持地方经济发展并重，增强了金融支持经济社会发展的能动性。

按照“总量适度、审慎灵活、定向支持”的总体要求，加强政策宣传和窗口指导，提高货币政策传导实效。中支出台了《关于促进信贷创新、支持实体经济发展的指导意见》、《关于深化银企对接、扩大信贷投放的意见》等4个指导意见，

引导银行业金融机构在实现信贷均衡投放、适度增长的同时，不断优化信贷投向和结构，大力支持实体经济发展。截至20\_\_年末，全市银行存款余额达到1815.1亿元，比年初增加291.6亿元，增长19.1%；全市各项贷款余额达到999.3亿元，比年初净增加179亿元，增幅达21.8%，分别高于全国、全省平均水平6.21个百分点和5.22个百分点。继续开展“一县一品”金融创新，宜城联保贷款、南漳林权贷款、枣阳汽车链式贷款、保康采矿权质押贷款、老河口农产品仓单质押贷款等创新成果得到进一步巩固和运用，累计为600余家各类经济主体提供贷款近16亿元。积极沟通协调，促请市政府出资5000万元设立了湖北首个“中小企业直接债务融资发展基金”，为襄阳高新区新火炬等5家企业发行第一期中小企业“区域集优”票据2.27亿元，成为湖北省第一单中小企业“区域集优”票据，成功开辟了基层央行主导和推动中小企业直接债务融资的新途径。鼓励银行机构通过开展金融创新扩大表内、表外融资规模，做大信用总量。20\_\_年，全市银行业金融机构通过表外业务为企业融资余额达到265.2亿元，增长63%。全市社会融资总规模达到创纪录的409.8亿元，同比增长38%。（二）坚持发挥央行金融服务的基础性作用与推动金融服务创新并重，增强了金融服务工作的有效性。

推行pos机刷卡缴费和社保基金刷卡缴费直达国库以及国库资金直拨业务，深化国库服务“三农”示范活动，积极开展代理国库业务综合考核评价和执法监管工作，试点银行业金融机构代理国库人员资格准入制度和财政专户资金分析监测等工作，得到了总行潘功胜副行长、国库局、分行行领导的多次肯定批示。启动农村支付结算全覆盖示范区建设活动，优化农村支付环境，推动农村金融服务全覆盖，工作经验得到湖北省赵斌副省长批示肯定。创新开发运用《银行卡特约商户信息登记系统》，加强对银行卡收单市场的非现场监管，得到分行推广。加强现金动态监测，科学组织发行基金调拨，大力开展银行业金融机构现金业务专项治理和“放心钱”工程建设，积极探索边远无库地区小面额货币调剂工作新模式和跨区域发行库管理新模式，工作经验得到了分行行领导签

批肯定。推进全市信用工程建设，全面完成机构信用代码证推广应用工作，襄阳市连续9年保持“湖北省金融信用市”称号，辖内7个县(市)区也全部保持了“金融信用县市区”荣誉。稳步推进货物贸易外汇管理改革，提升外汇服务水平，推进跨境人民币业务全覆盖，大力支持地方外向型经济快速发展。在全国首创了运用现代科技手段实施对外商投资企业的主体监管模式，得到了国家外管总局、分行的肯定和推广。

(三) 坚持推动金融改革发展与依法加强金融管理并重，增强了区域金融发展的稳定性。

继续深化农业银行“三农金融事业部”改革监测评估，有关做法得到《金融时报》推介。密切关注农村信用社改制、农村商业银行增资扩股和村镇银行经营发展情况，合理引导社会资本参与农村金融改革。加强对小额贷款公司的监测、评估，配合地方政府对全市小额贷款公司开展了现场检查，促进小额贷款公司规范、健康发展。今年，襄阳市新增加小贷公司21家，总数达到30家，在全省市州中名列第一。组织开展“两综合两管理一保护”工作，制定了《中国人民银行襄阳市中心支行行政处罚决定执行管理办法》，在分行辖内率先填补了行政处罚在执行终端环节的管理制度空白，被分行向全辖推广。制定了《金融纠纷行政调解制度》，提高金融消费申诉办理效率，申诉办结率、回访满意率均达到100%。对市区57家金融机构和6个县市开展了全面金融风险排查，撰写了首份地市级金融稳定报告，被分行《金融稳定工作动态》全文刊发；组织开展了全市金融机构突发事件应急演练，进一步提高了应对金融机构突发事件的应急处置能力。

(四) 坚持从严加强内部安全管理与深化履职能力建设并重，增强了基层央行建设发展的可持续性。

出台了《机关治庸问责暂行办法》、《要害业务岗位案件防控办法》等多项内部管理制度，切实加强日常业务检查监督、会计事后监督、纪检监察监督、内审再监督，发挥大监督机



制的整体合力作用，实现了全年无违法违规案件、无重大业务差错、无重大责任事故的目标。全面实施节能减排和财务精细化管理，节能减排考核居湖北辖内第一。创新开发的“业务网运行安全综合管理平台”被分行推广，并在总行召开的“全国信息安全重点工作会议”上进行了经验交流。风险量化评估项目攻关成果在总行20\_\_年“内审转型暨成果展示会”上进行了交流，并编入《武汉分行内审转型成果》。进一步完善了法律风险防范体系，中支《立足基层央行履职实际探索法律风险防范新路径》的经验做法得到了分行行领导的肯定性批示。制定《中国人民银行襄阳中心支行推进央行文化建设实施方案》，不断丰富央行文化建设内涵，搭建宣传教育平台、评先树优平台、学习提高平台、劳动竞赛平台，推动党建和宣传思想工作深入开展，提高队伍素质和活力，促进创先争优。有关经验做法得到省委常委、襄阳市委书记范锐平同志和分行行领导的充分肯定。落实党风廉政建设责任制，积极开展“勤俭清风伴我行”主题教育活动，“勤俭清风”廉政文化品牌成功入选分行廉政文化“十大品牌”。回顾过去的一年，硕果累累，成绩显著。这些成绩，是在各市州中支竞争空前激烈的情况下取得的，来之不易，是全辖干部职工凝心聚力、团结拼搏的结果。既展示了襄阳中支的水平和风采，也为我们进一步发扬优势、创先争优打下了良好基础。在此，我代表中支党委向全辖干部职工表示衷心的感谢！

## 二、20\_\_年工作思路和主要措施

20\_\_年，是全面深入贯彻落实党的十八大精神的开局之年，是实施“十二五”规划承前启后的关键一年。全党全国都会有新气象、新成就。作为中央银行的分支机构，我们也要有新气象、新作为。要紧密结合辖区实际，突出工作重点，扎实推进各项工作有效开展，全面完成20\_\_年工作目标任务。

20\_\_年，全辖人民银行工作的总体要求是：深入贯彻党的

十八大、中央经济工作会议和人民银行总行、分行工作会议精神，围绕提升基层央行履职能力和成效，大力弘扬“务实、诚信、精进、致远”的襄阳中支精神，认真落实“转作风，强基础，重项目，求实效，上台阶”的工作思路，努力实现基础工作更加扎实规范，内控管理更加安全稳定，对外履职更加灵敏有效，亮点创新更加集中突出，央行文化更加深入人心，为金融宏观调控措施的有效传导、促进辖区经济社会科学发展做出更大贡献。

### (一)继续贯彻落实稳健货币政策。

积极主动做好政策宣传解读，争取地方政府，引导金融机构、企业和社会公众理解政策内涵，调整经济预期，顺应宏观调控要求。认真落实适当扩大社会融资总规模的精神，积极推动辖区调整融资结构，提高直接融资比重，切实降低实体经济发展的融资成本。认真落实总行关于货币信贷调控的有关目标要求，引导金融机构合理安排贷款投放，促进辖区信贷总量平稳适度增长。提升监测分析的专业水平，加大调查研究工作力度，深入分析研究经济金融运行中的倾向性、苗头性问题，及时评估反馈货币政策措施在辖区的实施效应。(二)扎实推进金融服务现代化进程。

要按照总行、分行的部署和要求，以扎实做好人民银行自身金融服务工作为基础，以推进金融行业产品创新、服务方式创新为重点，以广域覆盖和深度融合为目标，全方位推进现代化金融服务体系建设，提高金融服务水平，推动金融服务民生、普惠大众。要坚定不移地落实《襄阳市农村金融服务“十二五”全覆盖规划纲要》，把改善农村地区金融服务、提升“三农”金融服务水平作为解决金融服务短板效应的核心和关键，加快农村金融服务全覆盖步伐。继续推进“一县一品”金融创新和金融支持县域经济发展“五个一”工程，促使辖内涉农企业和农村地区居民享受到日益便捷、高效、安全的金融服务，促进涉农贷款\_\_\_\_县域贷存比稳步提高。积极做好第二代支付系统和中央银行会计核算数据集中系

统(acs)上线工作，进一步规范银行卡受理市场秩序，加强对非金融机构支付组织的管理，完成存量个人银行结算账户相关公民身份信息真实性核实工作；积极推动金融信息化建设，加快金融ic卡在公共服务特别是交通、广电等领域的普及推广，改善小型微型金融机构网络接入服务；大力改善流通中人民币票面结构，完善反假货币网络和健全反假货币长效机制；加大国库信息处理系统(tips)推广运用力度，研究开展国库资金风险量化管理；认真落实《征信业管理条例》，拓展机构信用代码应用领域，深入推进中小企业和农村信用体系试验区建设，推动小额贷款公司和融资性担保公司接入征信系统；加强反洗钱非现场监管工作，探索研究特定非金融机构反洗钱管理办法，协助司法机关打击洗钱犯罪；完善金融消费者权益保护工作机制，全面推进金融消费者权益保护工作，探索建立对金融机构消费者保护工作的评估制度和监督检查制度，加强金融消费者教育。

### (三)进一步优化和改进外汇管理和服务。

进一步落实好货物贸易外汇管理改革措施，将监管重心逐步转移至总量核查、动态监测和分类管理。探索完善服务贸易外汇管理的方式和手段，推进服务贸易外汇管理改革。稳步提升资本便利化程度，认真落实已出台的各项直接投资便利化措施。继续深化外汇主体监管改革和综合柜员制改革，加快外汇管理方式转变。全面提升国际收支和结售汇统计数据质量，不断增强外汇收支监测分析能力。(四)进一步深化辖区金融改革发展。继续推动农业银行改进“三农”金融服务，提升面向“三农”、服务“三农”的实效。认真做好农村信用社改革后续监测工作，推动农村信用社深化改革，增强服务“三农”的能力和活力。积极配合地方政府做好金融改革发展工作，促进村镇银行、小额贷款公司等新型农村金融组织合理布局、健康发展，鼓励民间资本发展社区类金融服务企业，支持加快发展民营金融机构，引导民间融资规范发展。扩大跨境人民币结算试点，推动开展跨境个人人民币业务。

加强对金融市场创新融资工具的宣传推介，支持企业积极利用金融市场创新产品扩大融资，发挥金融市场在改善地区融资结构中的作用。

(五)高度重视金融风险防范化解工作，持续推进金融生态环境建设。加强对重点金融风险的监测和排查，及时完善防范处置措施和应对预案。重点加强对具有融资功能的非金融机构经营活动的监测分析，防范非正规金融及相关领域风险向正规金融体系传导。组织对辖内法人银行机构表外业务风险等进行专项现场评估。认真落实人民银行与证监会签署的《关于加强证券期货监管合作，共同维护金融稳定的备忘录》，继续推动跨部门的金融稳定协调机制建设；更加重视金融生态环境建设工作，推动辖区进一步改善行政、司法环境，加强金融债权维护，营造有利于金融业稳定健康发展的良好环境。(六)进一步提升金融管理水平。

继续按照“积极探索，务实推进，整合资源，不断规范”的思路，全面推进“两管理、两综合”实践，不断创新金融管理模式，拓展金融管理的内涵和外延，充分发挥金融管理对履职的支撑和促进作用。牢牢守住不发生系统性、区域性金融风险的底线。(七)进一步加强系统建设。

一是深入学习贯彻党的十八大精神，全面加强党的建设。当前和今后一段时期，要将学习贯彻十八大精神作为首要政治任务，按照中支学习贯彻十八大精神方案抓落实。深入推进有襄阳中支特色的央行文化建设，坚持“以人为本”，继续加强思想政治工作，扎实开展“提升正能量，争取新作为”主题活动。切实加强党建工作，不断总结党建工作经验，树立正面模范典型。

二是全面加强工作作风建设。各级党组织要认真落实中央的规定和总行、分行的要求，切实改进工作作风。大力改进文风、会风，规范调查研究、公务接待活动，提倡“三短一简一俭”的工作方式，讲短话、发短文、开短会，戒繁就简，

戒奢求俭。

三是大力加强干部队伍建设。以十八大精神为指导，切实加强党性建设、能力建设、作风建设和民主集中制建设，着力提高领导班子、领导干部科学决策、民主管理、依法行政的能力，提高党员队伍学习党的理论、执行党的决定、遵守党的纪律、践行党的宗旨的自觉性，提高对各种不良社会风气的抵制力。着力完善业绩考核工作机制，加强行员考核管理。搞好教育培训规划，扎实推进“教育培训质量建设年”活动。

四是深入推进党风廉政建设。严格执行党风廉政建设责任制，进一步强化检查考核和责任追究。深入推进“一行一品”廉政文化建设，不断增强“勤俭清风”廉政文化的辐射力和影响力。加强重要岗位风险监督管理，坚决查处违规、违纪和违法案件。

五是大力推进县支行建设。继续巩固县市支行综合改革成果，加强对县支行工作的分类指导，重点帮扶，统筹考核，提升县市支行履职效能。积极利用已建成的县支行视频会议系统，加强对县支行干部职工金融新知识、新业务的培训。重视完善配套制度，加强县支行干部职工队伍建设，保持县支行队伍稳定，提高综合素质，激发履职动力和活力，引导县支行干部职工坚定信心，做好工作。

六是进一步强化内部管理和内控建设。加强对重大决策部署、重点工作、重要事项的督查督办，确保政令畅通、落实到位。严格执行保密规章制度，有效杜绝失泄密风险。深入推进依法行政，切实防范法律风险。持续完善大监督机制，优化监督环境，改进监督方法，提高监督效率，有效防范人财物各类风险，增强内部安全稳定。认真完成常规审计，大力推进内审转型，深化成果运用。推动职工民主管理，促进“和谐央行”建设。切实加强安全管理和安全管理综合治理工作，坚决杜绝重大安全事故发生，确保基础稳固、安全到位。继续抓好节能减排，不断提升后勤管理与服务工作水平。