

最新林长制工作自查报告(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

林长制工作自查报告篇一

为改善工作质量，提高工作效率，提升服务水平，减少工作中的缺陷，杜绝不良行为，行里开展了这次个人工作自查。本人对照制度执行情况 and 操作规范性进行自查，做到边学习、边对照、边检查、边整改，从思想上、工作效率上、工作作风上、生活作风上等方面进行自查自纠、补缺补漏。下面是我对本职工作进行的总结及反思。

一、大局意识方面，能够服从领导工作安排，认真执行各项规章制度和操作规程，对待工作有责任心和全局意识，同时在工作中也注重培养自己的综合素质和工作能力。

二、工作效率方面，认真履行自己的岗位职责、努力工作，自觉杜绝自由散漫。对自己的本职工作和领导交办的任务，能按时、按质完成；同时能够自觉努力学习，不断提高自己业务和技术水平，不停地进行知识更新，认真履行自己的责任和义务，用一个中层干部的标准要求自己，更好地为我行事业发展作出贡献。

三、工作作风方面，能够洁身自好，遵守组织纪律、遵守职业操守，不贪图个人小利益，不拉帮结伙，能够团结同事，工作时间不谈论与工作无关的话题，能分清主次处理好工作和个人生活关系。

四、生活作风方面，作风端正，无不良社会关系，无赌博、

嗜酒、等不良嗜好，能够处理好个人问题。

常反思善总结，提高警惕及时发现问题及时采取改进措施，有利于排除风险隐患，提高工作效率。通过开展这次个人工作自查，发现自己仍存在很多不足之处。

一、思想有时有所松懈，学习意识不强。自入行以来通过深入学习有关的规章制度和操作规程、合规文化培训了解了行内合规文化的必要性；经案防实务学习，以典型案件为反面教材也充分认识到案件的严重危害性。但有时工作一忙就对业务学习有所放松，自觉性不高，不能真正的做到在工作中学习，在学习中进步。今后要更深入学习并认真执行有关的规章制度和操作规程，提高意识，多思考，善总结以使自己得到提示。

二、创新意识不足。通过自查以及与同事们的互查后，我深刻的感觉到自己在平日的工作中只专注于自身工作，而对营业部的整体规划及其他员工的关心和帮助做的还有所欠缺。作为一名老员工，在今后工作中不仅要做好自己的本职工作，还要考虑到要有能组织整个机构条理工作的能力，以及本机构和其他部门的协调能力，在工作中要起到模范带头作用。

三、工作积极性偶有下降。长期枯燥的会计工作使得自己工作积极性偶有下降。在今后工作中，我会尝试克服这方面的影响，清醒把握尺寸，出现问题时尝试解决问题，同时应学会掌控工作节奏，在工作状态好坏的不同情况下，处理不同的工作。

总之，这次个人工作自查在改进工作不足之余对我来说是一种进步。在今后的工作中我们仍需怀着良好的职业操守，本着实事求是的职业作风，在问题面前不要害怕，要学会多看、多学、多想、多做，扎实自己的业务素质，不断完善自身业务水平。

乡镇林长制自查报告

林长制自查自评报告

林长制工作自查报告篇二

今年以来□xx乡党委、政府认真贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，学习贯彻省市县林长制改革会议精神、决策部署，聚焦“护绿、增绿、管绿、用绿、活绿”五大任务，推深做实林长制改革。优化林业发展环境，打造绿色生态屏障，坚持生态优先，绿色高质量发展，勇于实践创新，取得了一定的成绩。现就我乡林长制工作实施情况报告如下：

xx乡位于郎溪县东北部，距县城xx公里，全乡总面积xxxxxx公顷，下辖xx个行政村，万人，公顷，森林覆盖率xx%□林木绿化率xx%□xx乡历年实施的退耕还林项目有xxxx.x亩，千万亩森林增长工程项目xxxxxx.x亩。xx乡xxxx年创建为省级森林城镇□xxxx村xxxx-xxxx年创建为省级森林村庄□xx乡山清水秀、风景秀丽□xxxx年被x省旅游局授予“优秀旅游乡镇”荣誉称号□xxxx年我乡紧扣创建林长制改革示范区目标，探索“三美模式”，统筹推进五绿进程，推进乡村国土绿化，林长制各项工作稳步推进。

（一）组织机构，体系及制度等建立与运行情况

1. 组织制度体系。坚持工作要求和自身实际相结合，健全完善了□xx乡乡级林长联席会议制度□□□xx乡乡级林长工作制度》等x项配套制度，村级均出台了具体的工作方案意见，进一步明确目标、细化任务、完善考核奖惩等机制。成立了一个乡级护林中队，两个村级护林小队，调整完善了“一林一警”制度。

2会议落实情况。按照林长制工作要求及时召开工作会议，会议制度执行情况较好，会议记录资料齐全。本年度共召开涉及防火、森林经营、野生动物巡查等工作会议x次，发挥了乡、村两级林长在林业保护发展中的应有作用。

3. 五个一平台建设。一林一档档案资料齐全，同时根据林长调整情况及时更新档案信息；一林一策方案规划完整，根据本乡镇实际制定切实可行的改革方案措施，有效推进林长制示范区建设工作；一林一技林业技术员每月均按照要求开展林技服务，指导林农开展森林抚育、苗木培育等经营活动；一林一警警力配备履职到位，共有公安民警x名，各村责任区均配备一名公安干警；共有一林一员生态护林员xx名，护林员严格按照上级要求开展日常巡护正常，能够及时上报并处理巡护中发现的各种问题。

4. 公示牌设立情况。在交通主要路口、林长制工作亮点等处规范设置林长制公示牌，及时更新公示牌林长及林区警长姓名、电话、工作职责、监督电话等信息要素，公示牌维护及时到位。

（二）年度工作任务落实、工作推进与质量等情况

1. 聚焦护绿，固本强基。严格落实林地、自然保护地资源保护，进一步加强林业执法，严格林地定额管理，严守使用林地审核审批制度，依法查处非法侵占林地行为，全年未发生一起破坏森林资源刑事案件；严格执行林木采伐限额制度，全年林木采伐审批xxx宗，采伐蓄积xxxx立方米；加强古树名木保护与巡查，修复古树xx株；开展林业有害生物防治，做好病虫害预测预报工作。

2. 聚焦增绿，扩面提质。完成人工造林xxx亩，完成率xxx%□合格率xxx%□完成省级森林抚育xxxx亩、退化林修复xxx亩、市级森林抚育示范片xxxx亩，完成率与合格率均为xxx%□完

成四旁四边零星造林x.x万株；建成王桥村省级森林村庄。

3. 聚焦管绿，守土护源。开展野生动植物保护巡查，未发生一起破坏野生动植物行为案件；健全森林防火责任制，坚持森林防火值班值守制度，重点林区未发生一起森林火灾；严格落实松材线虫病等重大林业有害生物防控工作，圆满完成年度防控任务，%；严格开展林业有害生物监测、调查与防治，开展了松材线虫病疫木检疫检查等专项行动。

4. 聚焦用绿，多措并举。坚持绿色发展、改善民生、精准扶贫和综合利用，大量发展苗木培育和林下经济等林业产业，充分发挥森林资源的多重功能与多种效益，全方位拓宽“用绿途径”。

5. 聚焦活绿，深化改革。针对郎溪县蓝源生态农业科技有限公司的蓝莓基地，采取“三变”改革工作成功使资源变资产，资金变股金，农民变股民。蓝莓产业示范基地以种植采摘务工、旅游餐饮管理、基建维修等方式带动当地群众近xxx人就业，年增加群众收入xxx余万元。带动贫困户xxx户。

开展下吴村林地股份制经营试点工作，成立了工作领导小组，制定了实施方案，以林权量化或作价入股形成利益共同体，由合作组织经营或统一对外流转，建立“林地变股权、林农当股东、收益有分红”的股份合作运行机制。对村集体林地采取分股不分山的经营模式，确定股份合作比例，按“保底+递增分红”的收益方式由村集体经济组织统一经营。真正实现社会资金注入，集体组织参与，多措并举带动农户增收。

（三）问题交办整改落实情况

积极开展上级林长、林长制成员单位交办的工作任务，严格落实森林督查年度自查工作。积极开展森林督查工作，全年度森林督查图斑xx个，无违法图班。

（四）宣传报道和信息材料报送情况

1. 结合“植树节”、“爱鸟周”、“护林防火”、“林业有害生物防控”“xx.x宪法日”等活动，利用电子屏、宣传横幅等形式及时开展宣传教育活动。

2. 及时传达上级文件及工作精神，及时报送林长制工作信息动态，深入宣传林业工作相关法律法规及林业相关技术等。

3. 按照林长办工作要求，及时报送林长制各项统计报表、总结，汇报林长制改革进展情况。

（五）工作资料收集与整理情况

林长制改革“五个一平台”等档案管理规范，乡村两级林长工作档案及时更新、资料齐全。共建乡级一林一档xx个，村级一林一档xx个，乡级一林一策x份，村级一林一策xx份。

（六）职能工作落实、督查指导等情况

积极落实林长制相关工作制度，推进创建林长制改革示范区各项工作任务，乡村两级林长根据各自责任区落实开展造林、防火、有害生物防治、生态护林员等工作督查。

成立两支村护林小队共xx人，组织做好生态资源保护联防联控，参与并配合森林资源保护、义务植树、四旁绿化、森林村庄建设等各项活动，积极开展防火、野生动植物保护等相关宣传，及时上报辖区内营造林等林事活动，落实安全巡护职责。

（七）特色亮点与机制创新

1. 完成xx乡省级森林城镇森林公园绿化提升，补植了绿化苗木，雕塑、健身器材、栅栏损坏进行了修复，安排专人定期

就公园维护情况进行巡查，形成长效管护机制。

2. 完成下吴罗市“xxx”品牌村绿化，栽植了榉树、樱花、水杉、橘树、红枫、桂花等。

1. 完成sxxx一期绿化再提升，补植了香樟、红叶石楠等绿化苗木，绿化里程x公里。

2. 完成xx村省级森林村庄创建，市级森林抚育经营示范片x个xxxx亩。

乡xx村中央财政榉树标准化示范区项目建设，该项目实施示范造林xxx亩、苗木繁育xx亩。带动贫困户x户，务工收入x.x万元。顺利通过省科技处检查验收。

4. 省造林验收组来xx检查验收xxxx年造林补贴试点项目，验收小班x个，验收面积xxx.x亩，合格率xxx%□

5. 承担了全市春季造林现场会和森林创建座谈会。

村集体林地股份制经营改革试点，顺利通过市级验收。

（一）存在的问题

1. 森林资源保护与发展还不能有机统一，森林资源保护责任意识任需加强。

2. 基层林业技术人员缺乏，制约了林长制工作的开展。

3在林政管理执法力度上还有待加强。

（二）下一步打算

1. 坚持积极保护、合理利用森林资源，严格执行林木采伐审

批，严厉打击一切破坏森林资源违法行为，确保森林资源安全。

2. 进一步优化林业发展环境，不折不扣的完成林长制“五绿”目标任务，真正把xx好山好水保护好，把绿色富民产业发展好，开辟林业成为林农增收致富的新渠道。

林长制工作自查报告篇三

作为一名教师，师德的好坏，不仅影响着学生，影响学校，甚至影响整个社会，整个国家，因此师德建设是一个关系到整个社会精神面貌的大问题。为了更进一步地做好本职工作，我进行了深刻的自我检查：

- 1、我能够做到热爱本职工作，教书育人，注重培养学生良好的品德，工作尽职尽责，精心施教，认真备课、上课，认真批改作业，无不批改作业，对学生教育不用心的行为。
- 2、作为一名教师，我能发扬奉献精神，坚守教师情操，不利用工作之便谋取私利。从不向学生家长索取或变相索取财物，硬性向学生推销资料书籍，严格执行上级教育主管部门的规章制度。
- 3、能主动与学生和家长联系，争取家长的支持；从不指责和训斥家长，在工作中能做到尊重同志，相互帮助，维护其他教师在学生中的威信，关心集体、维护学校荣誉，优化自己的工作环境。
- 4、在教育教学中我能够爱护全体学生，尊重学生人格，平等公正对待每个学生，对学生严格要求耐心教导，保护学生的合法权益，无讽刺、挖苦、歧视、体罚和变相体罚学生的现象。
- 5、我能遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康，举止

文明礼貌，做文明公民。

1、开拓精神不强，教育理论学习不够透彻。学习只停留在表象上，没有从实质上深入研究，导致教学过程中出现很多困惑，甚至对某些教育政策的出台持观望的态度。在工作中安于现状，存在着等、靠的思想，总是被动接受领导安排的工作，不能主动替领导分忧。

2、记政治学习笔记，总是从各类报刊上东摘一段，西抄一段，以满足学校要求的字数为原则，应付差事。而不是从心底里去学习时事政治，关心国家大事。参加学校的政治学习也是人到心未到。

一是思想觉悟不高，认识不够。一直以来，总认为我一个普通教师只要教好书，上好课，管好学生不出问题，完成领导分配的工作，就万事大吉了。国家大事与自己一个普通老百姓无关，因此也就忽视了政治学习，记笔记也就是为了完成任务。

二是缺乏积极进取精神。总喜欢看自己感兴趣的书籍，教学业务方面的书籍看得较少，先进的教学思想、教学理念、教学方法吸收的不多。总认为那些业务书籍看起来枯燥无味，而且多年的教学已使自己的教学方法成了定势，一时是很难改过来的，或者，实在要改时，也不是我一个人要改，跟着大家一起来。若真到不适应教学要被淘汰时，也不是我一个人被淘汰。因此，就存在着一种不着急的心里。备课欠深钻教材，懒于思考教学方法，教学模式。至使教学方法老化，语言表达欠精炼。

1、加强学习，不断完善自我。

多年从事小学语文教学，似乎是对教材很熟悉了，其实只是很肤浅地照本宣科而已，不能与时俱进，因此，今后我要时时处处加强学习，吸收先进的教学思想、教学理念、教学方

法，大胆探索，深研教材，提高自身的教育教研能力。

2、尊重学生，教育引导，实现“亲其师，信其道”的教学境界。今后，在教育教学中对待学生一定用关怀和亲切的言语、以自己良好的心态、来教育帮助学生，达到教育的目的。避免出现烦躁和说话粗鲁的态度，坚持做到不体罚或变相体罚学生。在学生面前树立“严师慈母”的形象。

3、强化责任，提高效率。对自己的工作多用心、用脑，领导交办的事及我自己份内的事做好计划，使其有序、有时、有步骤地完成，今天的事绝不拖到明天做，树立强烈的时间观、效率观、质量观，促进单位各项工作的顺利开展和自身能力的不断提高。

4、家校联手，共育蓓蕾。在工作中勤观察、勤思考，想学生、家长之所想、急学生、家长之所急，充分发挥家校的纽带作用。

通过自查，我将会在以后的教学中牢固树立服务学生和家长的意识，规范自己的一言一行，严格履行教师的义务和职责，使自己成为学生，家长，社会满意的人民教师，为学校教育工作奉献自己的一份力量。

林长制工作自查报告

乡镇林长制自查报告

林长制工作自查报告篇四

1、20**年林长制年度目标：20**年在全市推开，建立市、乡、三级林长制体系，出台林长制工作制度，构建责任明确、协调有序、监管严格、运行高效的森林资源保护发展机制，为实现森林资源有序利用、建设绿色**美好家园提供制度保障。

2、年度目标完成情况：市、乡、三级林长制体系已建立，全市共设立总林长（含副总林长□x人、市级林长9人、乡级林长x人、村级林长x人，生态护林员x名；出台了《**市林长制会议制度》等7项制度，为顺利推进林长制提供保障。*唯一一家制定了《**市林长制公示牌管理办法（暂行）》，明确了公示牌制作规格、管理主体、公示内容和更新要求，有效维护了公示牌的严肃性和时效性。，建立了三级林长“123”巡查机制，即市级林长每月巡查不少于1次、乡级林长不少于2次、村级林长不少于3次的。坚持各级林长抓“三大”，高效推进林长制改革，各级林长抓“大事”，优化林业发展环境，各级林长帮“大户”，助力林业经营主体快速发展，各级林长护“大树”，增强保护生态环境意识。

1、部门协调力度不够。对林长制会议成员单位配合林长制改革工作上，协调不够、方法不多、工作联动性不强。

2、与美丽乡村建设、乡村振兴战略、农村产权制度改革等结合不足。优化林业发展环境措施不多。

3、围绕森林生态效益补偿机制、林地经营权有序流转、林区道路建设、林业投融资服务、鼓励社会资本投入林业建设方面还没有出台相关政策和措施。

1、压紧压实责任。林长制的核心就是责任制。各级林长、林长会议成员单位和林长办都要找准工作坐标，做到当一方林长、保一方生态、富一方百姓。各级党政主要负责同志是推进林长制的第一责任人，要做到重要工作亲自部署、重要问题亲自研究、重要事项亲自督办，层层传导压力、级级压实责任，确保林有人管、事有人做、责有人担，推动林长制改革不断取得新成效。林长会议成员单位要各司其职、各尽其责，密切配合、协调推进，切实凝聚起工作合力。林长制办公室要抓好市委、市政府决策部署的'具体落实，认真做好调查研究、问题反馈，督察指导、经验总结等工作，一环紧扣一环，一步紧跟一步，确保林长制改革扎实有效推进。

2、严格督察考核。加大对林长制改革的督促检查，对改革重视不够、措施不力、工作不实的，要抓住典型，严肃处理。同时，市林长办要认真研究省、市考核细则，有针对性地补缺补差、固强补弱，确保既定的目标任务顺利实现。

3、出台《**市关于推深做实林长制改革优化林业发展环境的意见》。

4、精准聚焦“七个一批”。要在全市建设一批好林场、打造一批好基地、培育一批好企业、发展一批好品种、创新一批好模式、总结一批好经验上做实做细，涌现一批好的典型，带动提升全市林业改革发展整体水平。

林长制工作自查报告篇五

（一）区林长制工作简报1. 报送方式。

镇、街、管理处林长办公室和区级林长制协作单位应将重要的林长制工作部署、举措、动态、进展成效和问题建议及时报送区林长办公室。涉密信息的报送，应当遵守保密相关规定。

2. 处理运用。

区林长办公室对信息进行整理、汇总和筛选后，以《x新区林长制工作简报》的形式，报送区级林长，印发区级林长制协作单位、各镇、街、管理处林长和林长办公室。

3. 报送内容。

贯彻落实上级重大决策、部署等情况；林长制重要工作进展、阶段性目标完成情况；森林资源保护管理和林长制工作涌现的新思路、新举措、典型做法、先进经验及工作创新、特色和亮点；反映林长制工作新情况、新问题和意见建议等。

（二）区林长制工作专报

1. 报送方式。

镇、街、管理处林长办公室和区级林长制协作单位应将重要的林长制工作信息和典型案例第一时间整理报送区林长办公室。专报信息实行一事一报。

2. 处理运用。

区林长办公室对专报信息进行筛选编辑后，以《x新区林长制工作专报》的形式报送区级林长，并印发相关单位。

3. 报送内容。

贯彻落实上级重大决策部署情况，区级总林长、副总林长、林长和市林长办公室批办事项办理情况，林长制工作中出现的重大突发性事件，跨区域、跨部门的重大问题，反映地方创新性、经验性、系统性及建议性等重要信息，媒体反映的涉及林长制工作的重大舆情，以及其他专报事项。

（三）报送要求。各级林长办公室要落实专人，按照以下要求做好信息报送工作：

1. 及时。

及时发现、收集和报送第一手信息，涉及紧急或重要的信息应即呈即报；

2. 准确。

实事求是，全面准确，表述、用词、分析、数字确保无误；

3. 规范。

按程序做好信息的搜集、编辑、审核、报送，确保信息的严肃性。二、工作通报制度（一）通报内容。

区级林长制协作单位和镇、街、管理处林长对区林长制工作方案的部署落实情况，年度目标完成和重点工作推进情况，对重点督办事项的处理进度和完成效果，危害森林资源保护发展的重大突发性应急事件处置，奖励表彰、通报批评和责任追究等。

（二）通报方式。

以林长制区级会议、公文以及《x新区林长制工作简报》等形式进行通报。

（三）工作要求。

区林长办公室负责工作通报制度的具体实施，根据需要适时开展。

根据镇、街、管理处林长办公室和区级林长制协作单位报送的信息，参照工作简报和专报制度，在认真选取、严格审核的基础上，利用x新区林长制专栏、林长制微信公众号等网络媒体平台，及时发布全区林长制工作动态信息。

（一）区林长办公室定期统计并通报相关单位的信息报送和采用情况。信息报送和采用情况将纳入林长制工作考核内容。

（二）对因信息报送工作不作为、慢作为、乱作为，导致发生严重后果、重大舆情事故或工作被动的单位和个人，将依法依规追究有关地方或相关责任单位及当事人的责任。