

# 门店工作业绩 工作取得的成绩总结优选(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 门店工作业绩篇一

参加工作前通过3年学习于1992年7月毕业于xx卫生学校，1992年分配xx县人民医院工作。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的专业到达了较高的水平。能从容地处理工作中遇到的常见病、多发病、疑难杂症等，能够独立解决业务中出现的问题。

### 1、能出色地完成本职工作

从事临床工作自1992年以来，一向担任内科临床工作，以拼搏精神，积极进取，理论与实践相结合，在实际工作中出色完成本职工作。

### 2、具有综合分析和解决疑难问题的潜力

在工作中在总结以前的临床经验的基础上，能思考出新的工作方法，使工作事半功倍，杜绝差错事故的发生，不断巩固巩固基础知识、基本技能和基本操作，并不断学习新的临床理论及医学前沿科技，关注医学的发展趋势、发展动态，学以致用，以更好的解决患者的病痛。

自xxxx年取得医师资格以来，独立完成临床内科门诊及住院

患者的诊疗工作，从无差错事故发生，无论担任住院医师还是主治医师工作，都干得有声有色。xxxx年非典发生期间，参与发热门诊组建并主持发热门诊的正常工作，圆满完成了上级交给的任务，得到了上级领导的认可与好评。xxxx年汶川大地震后，于xxxx年7月到xxxx年8月，用心响应上级号召，参加xx市第xx批援川医疗队为期两个月的援川任务，圆满完成对北川羌族自治县禹里乡卫生院的对口援建任务。

自我担任住院医师以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。为了更快更好提高技术水平和业务潜力，适应医院发展的需要，今后要更加不断的学习多方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。

## 门店工作业绩篇二

转眼之间20xx年已经结束，我们已经迎来崭新的2020年，在20xx年的工作中，即取得了一定的成绩，但也发现了自身存在的很多问题，下面便将19年的工作进行总结，同时对自己本年度的工作提出一定的目标与要求。

### 1、各项存款及贷款数据

截至20xx年12月30日，个人名下存款余额总计2012万元，其中储蓄存款1650万元，对公存款362万元，个人名下贷款总计21250万元，其中按揭及消费类贷款11450万元，小微贷款9800万元，其中弱担保贷款2800万元，小微抵押贷款7300万元，较年初新增2250万元。

### 2、其他产品营销数据

#### 1、新增业务营销方面

20xx年，个人方面将主要精力放在了小微抵押贷款的营销上，截至20xx年12月30日，小微抵押贷款共新增24户，审批金额总计3816万元，放款金额3097万元，但业务新增主要集中在前两个季度，反而三、四季度增长较少，同时20xx年客户流失也成为比较重要的因素，抵押贷款方面共流失8户，金额890万元，这个结果还是不尽如人意的，通过对之前工作的分析可以看出，抵押贷款的新增主要是通过存量客户的挖潜、老客户转介的方式获得，而缺乏长期稳定的新增获客渠道，所以下一步的工作重点也应在做好存量客户维护的基础上，开放思维，深入思考，寻找更加稳定、直接的获客途径。其次，就目前零售客户经理的考核办法而言，单纯的信贷业务增长已无法支撑目前的行员级别，对于存款的依赖越来越大，现在的零售客户经理更要往综合客户经理的方向去发展，在以信贷产品为基础的原则上，更应加强对客户的综合开发，通过对比可以发现，自己与分行优秀客户经理在客户价值挖潜上还存在着巨大差距，例如：借款人意外险销售，有贷户回存率、非储金融资产的开发都落后很多，这也是自己下一步需要努力的方向。

## 2、小微团队管理方面

20xx年7月初，分行成立小微直营团队，很有幸当选明湖支行小微团队长，但也意味着身上的担子也更重了，通过一年多的努力，支行小微业务也有了一定的突破，今年5月份，范纯阳加入明湖支行零售团队，同时9月份葛玲玉离开明湖支行，目前团队人员仍为3人，但人员的配置只是团队发展的第一步，接下来的重点工作就应该放在团队的发展和规划中去，团队成立初期，并没有设立完善的工作制度，团队成员的工作方式缺乏统一性、尤其在营销方面没有做到统一方向、固定动作，下一步我们支行的小微团队也要形成固有的工作制度，人员虽少，但也需要有完善的团队制度，这样每一位团队成员才能各司其职、尽其所能，整个团队才能往好的方向。

## 门店工作业绩篇三

作为文化干线的青年干部，尽快地成长、成才，担当起自我应有的重担，是我们义不容辞的职责。增长见识、积累经验、经受磨练，是我参与此次竞争的原动力。从一名普通干部走上基层单位领导干部岗位，应对工作我始终严格要求自我。作为行政副所长，我的工作职责是协助所长做好日常管理工作；主管办公室、安保部、文保单位管理部，负责文秘档案、信息宣传、综合治理，安全保卫以及负责山戎馆、灵照寺等直属文物单位的管理和对外开放等工作。为了尽快的熟悉工作，进入主角，我向办公室借阅了近2年来文物所的工作资料，首先从资料上熟悉各部门的工作任务和职责，做到心中有数；然后用心参与各部门的工作会议，了解工作进度，并定期到灵照寺、山戎了解工作状况，遇到问题虚心向大家请教。在所长和各位同事的关心帮忙下，我很快便熟悉了工作环境，全身心地投入到了我热爱的文物工作中。

### 二、加强知识积累，提高政治素质

在今年开展的党员作风建设年活动和创先争优工作中，我用心出谋划策，协助所长组织开展了一系列卓有成效的活动。一是加强学习，开展学习型党支部建立工作。组织学习了《延庆文物志》、《妫川壁画》等书籍，并组织开展了周五学习日活动，每周一个学习主题，组织全体职工有计划的学习专业知识，开阔眼界，丰富内涵，一年来，文物所全体职工平均每人参加培训时间达20小时。二是认真培养，做好党员发展工作。今年，经过认真培养和定期考核，文物所党支部新发展预备党员2名；有2名预备党员按期转正；培养了用心分子1名。我作为支部的组织委员，在发展党员过程中，严格按照规定对他们进行了考察和政审，使文物所的党员队伍不断壮大。三是用心号召全体干部职工参加献爱心活动。在“春风送温暖”、“支持玉树”、“...员献爱心”等各项捐款活动中，文物所党员和群众捐助物资共计7320元。

### 三、认真履行职责，业务工作开展卓有成效

认真履行职责，做好了以下几方面工作：

1、提升公文质量，服务全局工作。公文撰写与管理是办公室工作的重要组成部分，不论是在文委政办公室还是文物所，撰写高质量的公文都是我的一项重要工作资料。透过努力，我能独立完成工作总结、计划、方案、报告、调查表、发言稿等各类材料，圆满完成领导交办的任务，并能有效地做到精益求精。个性是在策划完成20\_\_年文物管理所工作总结视频汇报的过程中，我用心出谋划策，严格把关，先后五次修改文字稿件，力争以准确的文字和新颖的形式全面总结了全年工作，也使我的工作在新的尝试中得到提高。

2、加大宣传力度，提高宣传质量。从20\_\_年开始，我就负责文委系统的信息宣传工作，为了把宣传数量和质量搞上去，我逐步摸索建立了信息宣传报送机制，采取定任务、开例会、比成绩、赢奖励等方式组织大家用心参与信息宣传工作，在我的努力下，文委系统信息宣传工作连续6年被县委、县政府评为党务、政务系统信息宣传工作先进单位。到文物所之后，我更是严格要求，成立了宣传工作小组，定期和信息员开碰头会，认真捕捉信息点，保证时效性强的信息能当天报送，持续性的工作定期报送工作进展，做到不漏掉一个宣传亮点。一年来，文物所共刊登两办信息\_\_篇，超额1篇；在《北京日报》等媒体发表文章15篇，超额5篇。与中央电视台、北京电视台、延庆电视台合作报道11次。第三次全国文物普查、应梦寺修缮、国际博物馆日等一系列重点工作均得到了广泛宣传，有力地推动了文物工作的深入开展。

3、精益求精，做好各项服务工作。一是把握细节，做好会议服务。在召开各类会议前，办公室都会根据会议资料和要求完成会场布置、会议记录、带给内勤服务等工作。一年来，我带领办公室共组织和接待各类大小会议40余次，均没有出现大的疏漏，圆满完成了各次任务。二是厉行节俭，做好办

公服务。按照勤俭节约的原则，我要求办公室严格执行“入库上账、出库登记”的原则，对所有办公用品的采买、领取进行详细的记录，严格管理，做到物尽其用、合理配置。三是密切合作，用心参与各项文化活动。在今年开展的正月十五花会展演、端午文化节、夏日文化广场等活动中，我用心组织、合理调配，带领全所职工认真完成执勤工作，发扬了大局意识，圆满完成了各项任务。

4、加强管理，做好后勤保障工作。一是加强督查督办和考核制度的落实。要求办公室按时上报每周工作动态、每月大事记和重点工作完成状况，还制定了《每周工作督察单》，对各部门的工作进度进行督察，对于在督查督办中遇到的问题及时整理，并在班子会上进行研究，有针对性的采取措施进行解决，保障各项工作能够有计划的顺利完成。二是严格值班和考勤制度。每季度组织召开一次安保工作会，加大对保安人员的监管力度，不定期抽查职守状况，确保24小时不断岗。三是加强日常管理、维修维护工作。制定了汽车使用记录、油卡使用记录、公章使用记录表等台账，做到了车辆调配合理，管理清晰明确。对各部门上报的维修维护问题，我都要求办公室认真记录，合理安排尽快完成。

5、妇联、老干部工作。一是组织了十余名女职工参加文委女子合唱团的演出。二是在春节、重阳节等节日期间慰问了退休老干部，为他们送去米、面、油等生活必需品，做好对老干部的服务工作。

6、加强对灵照寺、山戎馆的监督管理工作。全年对灵照寺和山戎馆进行安全检查30余次，不仅仅要求人员按时到岗，加强巡逻，还及时清理杂草、垃圾和其他可燃物，确保用火、用电安全。20\_\_年，山戎馆接待游客200余人。灵照寺接待游客近2000人，并在社会人士的捐助下，完成了寺内28座佛像重塑金身的工作。

四、勤政为民，廉洁自律

作为一名党员和基层单位的领导干部，我始终严格要求自我，以身作责，廉洁自律，当好表率。一年来，我主动配合一把手工作，并用心做好自我的本职工作和临时性工作。在讨论研究和征求工作意见时，自我能够用心提推荐、谈想法，对构成的决议能够认真贯彻执行，不越职、不越权，较好地维护了班子团结。对自我存在的问题和同事对我提出的意见，我也能正确对待，及时改正，虚心学习。

以上是我近三年来的工作，不论是在文委政办公室，还是在文物所副所长的岗位上，我都能持续平和的心态，以谦虚的态度对待工作、以真诚的友谊对待同事，以饱满的精神对待生活。在今后的工作中，我要充分发扬成绩纠正不足，一方面加强政治学习，提高工作水平，另一方面要强化专业知识，提高工作效率。抓住关键环节，突出工作重点，努力做到“五个加强”，努力把自我分管的部门打造成运转规范，务实高效，团结和谐，服务优质的机关窗口，促进文物所整体工作顺利开展。

## 门店工作业绩篇四

1□20xx年共采购医用耗材亿元(含液氧)，为临床和医技科室购置、安装、验收医疗设备300多台套，资金总额4700多万元，改善了临床科室设备配置水平。

输血室的申请报告，库管人员合理编制采购计划，制定月采购总计划、分计划，按规定审批并积极组织采购;新产品采购由使用科室申请，按《设备科新产品申购规定》操作;进一步完善设备科各种物品采购的程序，使采购工作更加规范化、程序化，向更科学、公平、透明的模式改进。

2、成立医院医学装备委员会，起草了装备委工作制度，召开第一次会议，讨论通过20xx年度设备采购计划。

3、完善了非招标物品的使用申请程序，保证临床治疗顺利安

全进行。

4、严格植入人体医疗器械产品使用信息登记，建立使用追溯制度，使质量追溯系统覆盖所有植入器械，保障患者用械安全。

5、加强医疗器械不良事件上报工作，保证医疗器械使用安全，促进产品技术进步。

6、开展了医疗器械使用情况调查工作，及时了解使用部门对医疗器械产品的质量评价，按临床需要调整产品采购方向和采购内容，为临床诊疗提供质量好效用高的产品。

1、按照《招投标法》、《政府采购法》、《计量法》、《医疗器械管理条例》、《医疗器械注册管理办法》、《医疗器械经营企业管理办法》、《医疗器械说明书、标签和包装标识管理规定》、《医学装备管理办法》、《安徽省药品和医疗器械使用监督管理办法》、《医疗器械临床使用安全管理规范》和《医疗器械不良事件监测和再评价管理办法》等以及卫生监监、环保、质检、海关等要求开展我院医疗器械使用管理工作，严格审核供应商资质、产品资质及其内容的真实性、合法性、有效性和一致性。

2、积极配合市技术监督局及计量检验所作好设备计量工作，完成20xx年医院计量器具送检和强制检定计量器具的年检工作。

3、完成医院医用设备中有关压力管道、压力容器等特种设备及放射源、辐射装置的安全自查工作；接受省环保局、市卫生监督局对我院放射源使用、辐射装置和放射防护情况的安全检查；参加市质监局举办的压力容器上岗培训。

4、按照卫生厅要求积极开展医疗设备使用安全防范和质量控制工作，组织参加华东医疗设备维修技能大赛。



5、加强设备安全运用宣传，制定医疗设备仪器操作规范，开展安全使用培训。

6、按省药监局要求开展医疗器械不良事件登记报告工作宣传和总结分析，参加相关培训和经验交流。

通过全体工程技术人员的共同努力，及时高效地完成了设备的维修及保养维护工作，保证了临床、教学、科研工作的顺利开展。20xx年完成的维修任务主要如下：

1、对ct加速器、dsa、核磁、病区供氧管道故障的多次应急修理。

2、对全院动态杀菌机、监护仪病床等全面检修保养。

3、对工程师实施个人绩效考核工作。

4、通过党员示范岗作为机关片窗口带动全科服务水平提高。

5、协助国资科清理各科室淘汰的废旧设备，会同纪委、监察、审计和财务等部门将仍有使用价值的闲置设备及时作价处理，减少了场地的占用和设备残值的损失。

## 门店工作业绩篇五

20xx年x月毕业参加工作以来，我已从一名幼稚的学生逐步成长为一名合格的技术人员，经过几年的现场实际工作，我已总结出一套适合自己、适合各工程的施工程序。这几年来我先后从事过xx蜡化xxx万吨/年催化裂化工程、xx电石厂x万吨/年有机硅扩能改造工程、xx化肥厂xx万吨/年丁醇扩建工程、xx炼油厂三机组移位改造工程、xx石化分公司二蒸馏扩能改造工程、xx乙烯厂xx万吨/年乙烯挖潜技术改造项目、xx乙烯厂xx万吨/年聚乙烯挖潜技术改造项目、xxx炼油厂xxx万吨/年

催化裂化技术改造工程□xx石化分公司一蒸馏扩能改造工程□xx炼油厂xxx万吨/年延迟焦化工程等xx个工程。在上述工程中我负责技术管理工作，在工作中一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量，保证了施工一次校验合格率xxx%□部分工程已获国家优质工程。

20xx年到20xx年先后在xx乙烯厂xx万吨/年乙烯挖潜技术改造项目□xx乙烯厂xx万吨/年聚乙烯挖潜技术改造项目□xx炼油厂xxx万吨/年催化裂化技术改造工程、大连石化分公司一蒸馏扩能改造工程中从事施工管理工作，在这些施工中，我强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上我把加强质量终身责任制的管理，明确责任，强化管理责任卡做为施工过程中的重点，这样保证了施工各道工序质量合格，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每到工序受控。同时加强了施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强了过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，对创建精品工程起到了推动作用。

在成本管理上，在施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到了工程投入量最小，同时加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在工程进度管理上针对近几年的工程由于工程期紧，任务量大，材料设备不到货的情况下，为确保控制点施工任务按时完成，我精心组织，搞好施工准备，实行周计划管理，以日保周，以周保月。合理划分施工阶段，采用平行流水作业法施工。在吉化炼油厂xxx万吨/年催化裂化技术改造工程、大连石化分公司一蒸馏扩能改造工程中由于工期紧，施工作业

量大为按期完工，在工程初期我建议施工作业人员熟悉现场情况，加大预制深度，这两个工程规模大小相似，全装置仪表阀门安装xxxx个，各类焊接管件xxxx个，为了施工高峰期降低工作量，不使仪表正常施工受到限制，我在施工准备阶段提前预制压力表阀门和导压管路的各个接头，将导压管路、伴热管路敷设到仪表一次点附件，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造了良好的条件。

在强化安全管理上针对全年施工作业时间长、现场施工环境负责，立体交叉作业频繁等特点加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

多年的现场施工过程中我一直以积极的态度发挥自己的长处，积极工作□xxxx年在大连石化分公司一蒸馏扩能工程中提出合理化建议为该工程节约资金xx万元，不仅降低了施工难度，提高了施工效率，在工期紧、任务量大、作业条件困难的情况下合理划分各施工阶段，确保了施工质量为提前竣工创造了良好的条件，赢得了甲方、监理等多家领导的高度评价。

上述是我参加工作以来所从事的主要工作，但我从事或介入的其他工作还有很多：如曾多次参与工程的投标工作，工程的预结算管理等工作。在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，积极思考，不断学习新知识，全面、终合的考虑工程施工，圆满的完成了领导所交给的各项任务。多年来我被公司评为十佳青年、优秀员工、撰写的论文、合理化建议、施工技术方案的多次被评为优秀作品。

根据企业现状和长远发展规划搞好技术培训工作。因此就此部门的工作，我做了以下工作：

技术管理方面实施了看板管理工作。实施看板管理是我公司经营管理的重要措施，通过实施看板管理拉开了分配档次，

充分体现了多劳多得、少劳少得、不劳不得的按劳分配原则，提高功效。实施过程中依据看板管理相关实施方案和规定，按照通用的工序向班组及作业组下达任务书，任务书中明确了施工要求，领料、用料施工程序和计件工日，项目部按作业组任务书完成情况进行检查核实计件工资。期间，供应部门、技术管理部门等相关处室人员要相互配合，通力合作，保证了各工程按期、高质、安全完成。

我公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全，但我认为针对现在技术力量年轻化现象，应尤其加强施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性。对与我们施工过的每项工程我总结出完整的施工特点、程序和方法。作为技术积累，必要时可以按同类整理出系统资料。既可指导以后施工，又可为投标提供基础资料。在编制方案交底上我们实行了下发作业指导书的办法在，整理出一套实用于化工炼油系统的竣工资料编制说明，为刚参加工作的技术人员在整理竣工资料上提供了方便。