

医院财务人员培训心得体会(大全5篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院财务人员培训心得体会篇一

2021年**月**日。

**大楼三楼。

- 1、参加集团公司举办的会计人员继续教育培训班，以扩充新知识、新理论、新技术、新信息。
- 2、参加网络与远程教育，使会计人员随时随地就可以用最快捷的方式接受到最新最快的有关信息和知识。
- 3、参加各类资格考试、订阅杂志等方法，掌握最新会计知识、会计政策和会计方法。

(一) 近期培训计划(1年之内)

- 1、每年组织财务人员会计从业资格证的审核，并根据财政部的要求，组织参加国家规定的会计后续教育培训内容，使会计从业人员及时掌握最新的会计准则和财务要求。
- 2、为鼓励财务人员自我增值，考取更高职称，每年财务科统一组织有意者参加各种职称的报名和考前培训课程，对财务人员的自我进步给与最大的帮助和支持。
- 3、积极组织有关人员参加各级医院财务管理协会或卫生部门

举办的学术研讨会或专题交流会，为每一位员工提供走出去学习的机会，不断提高业务水平。

4、定期订阅有关医院财务知识和管理的杂志报纸，为员工提供多媒体学习会计最新知识的环境。

5、不定期向医院申请外出参观学习的机会，借鉴其他先进医院财务科室的组织机制，业务分工，业务处理等可取之处，交流经验，取长补短。

6、根据医院业务的发展需要，及时调整岗位分工，对新岗位的新职责、新内容进行及时培训，保证工作的顺利开展。

（二）远期培训计划（1—3年之内）

2、参加普通院校或成人院校的会计专业学历教育，通过学习，掌握会计专业知识，现代管理知识，市场经济知识，实用技能知识，政策法规知识。

医院财务人员培训心得体会篇二

时间真是转瞬即逝，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，写一份工作计划，为接下来的工作做准备吧！但是要怎样才能避免自嗨型工作计划呢？以下是小编为大家整理的医院财务人员培训工作计划，希望能够帮助到大家。

医院财务管理水平的高低，直接影响医院的经营管理状况，为保证医院在日益激烈的竞争环境中健康有效地发展，医院财会科以强化财务管理，提高业务水平为宗旨，结合自身的具体情况，针对财会人员拟定了一系列的培训教育计划，现就其内容和形式列示如下：

1、岗前培训的对象为新进财务人员；

2、岗前培训的内容包括医院简介、工作岗位职责、各项管理制度等；

3、岗前培训的时间为新财务人员报到当月进行，时间安排一般不超过一周，由财会科负责人实施。

1、岗位培训的对象为全体财务人员。

2、岗位培训的内容包括基本技能培训、会计法、医院会计制度、财务管理制度等法律法规的培训。

1、根据财政部的要求，每年组织财会人员参加国家规定的会计后续教育培训，会计从业资格证书的审核，使会计从业人员及时掌握最新的会计准则和财务要求。

2、为鼓励财务人员自我增值，考取更高职称，每年财会科统一组织有意者参加各种职称的报名和考前培训课程，对财务人员的自我进步给与最大的帮助和支持。

3、积极组织有关人员参加各级医院财务管理协会或卫生部门举办的学术研讨会或专题交流会，为每一位员工提供走出去学习的机会，不断提高业务水平。

4、定期订阅有关医院财务知识和管理的杂志报纸，为财会人员提供多媒体学习会计最新知识的环境。

5、不定期向医院申请外出参观学习的机会，借鉴其他先进医院财务科室的组织机制，业务分工，业务处理等可取之处，交流经验，取长补短。

6、与信息科合作，每半年或一年时间组织一次电脑技能培训和测试，不断提高收费人员的操作效率，不断学习医院新的信息系统更新知识。

7、根据医院业务的发展需要，及时调整岗位分工，对新岗位的新职责、新内容进行及时培训，保证工作的顺利开展。

1、参加培训人员，非特殊原因，未经部门负责人以上领导批准者，不得拒绝参加。

2、参加培训人员应按时到训，不得迟到、早退，应积极主动完成培训作业，并接受成果考核。

因故未能参加者，应事先请假，并转报财务部；

应参加而无特殊原因未参加者，以旷工论处。

医院财务人员培训心得体会篇三

时间过得真快，来到公司一段时间了，现在已经是20_年了，在新的一年里我对自己的工作展开新的计划：

及时了解医疗市场动态，正确预测各项收入。收入是支出的保证“量入为出”是预算的基本原则。要想把预算作得科学、准确、切合实际，就要对医疗市场行情、动态进行充分的了解、预测。特别是对国家的方针、政策精神要吃透、弄清，正确估计市场形势，除国家方针政策对医院的影响外，市场动态、行情、过去的经验、医院开展的新项目、新技术、设备增加带来的效益等，都要记入财务预测中，进行预测、分析，尽量把各项收入算准、算细。只有可靠稳定的收入来源，才能保证支出的落实，否则，所谓的预算将成为一纸空文，毫无价值，不切实际的预算及预算的失误会影响医院整个经济计划的落实，因此，高质、合理的做好预算，准确预测资金收入，对合理运用、安排有效资金的实施、运用，具有非常重要的意义。

全面了解医院工作，尽可能把预算做到项目上，按照医院年度工作计划对一些大项支出做精心安排，确实无法得到落实

的要向领导说明资金的筹措方式或建议不安排。非安排不可的建议减少其他项目开支。预算的制定者要对医院需办的事情做到心中有数。编制预算的目的是控制支出，随着预算指标的下达，各部门必须严格执行预算，改变不顾资金供给情况，随意向财务部门伸手要钱的局面。在编制预算前，各科室要根据年度的工作任务、人员编制的增减、开支标准，以及年度的门诊、住院部预算工作量，新开展的医疗项目，根据国家政策调整因素、医疗收费标准以及药品价格变动的情况，编制收入与支出的概算。

建立完善的内部会计管理体系，界定会计人员的职责、权限，确定会计部门与其他职能部门的关系，财会核算的组织形式等，建立内部牵制制度。根据岗位分工，界定各岗位的职责，利用内部分工而产生相互关系，相互制约，从而形成一个严密的内部控制机制，内部控制机制作为现代化管理的精髓，是医院减少差错、预防舞弊现象的有效手段。财务管理涉及医院经营活动的各个环节，内部控制则应贯穿于每项经济活动之中。通过科学、严密、有效的内部控制制度建设，可大大加强会计人员之间的相互制约和监督。提高会计核算工作的质量，避免和防止会计事务处理中发生差错及舞弊行为，遏制单位内部人员的经济犯罪，对促进医院经济的健康发展，具有十分重要的意义。

随着医疗体制的改革，医院在国家拨款补助相对下降、人员工资、管理费用和医用材料价格不断上涨的情况下发展，医院的经营面临着资金短缺、效率平平、效益低下等问题。另外，随着国家药品收入机制的改革，药品价格不断下调，也直接影响到医院的收入。医院的积累来自收支差额，即收支后的净结余。因此在医院经营管理中，必须高度重视开源节流、增加收入，严格控制各项支出，不断降低成本，以尽可能少的投入取得尽可能多的效益产出，以获得的经济效益。有了资金积累，才能谈医院的建设和发展。只有医院的不断发展，职工的收入才能逐步增加。

新的一年，有效降低医院成本费用，是医院发展的一个有效渠道。目前，整个社会对医疗服务质量的要求越来越高，医疗服务质量直接影响到医疗服务成本。建立健全医疗成本控制制度，实行全过程全方位医疗制度。

医院财务人员培训心得体会篇四

2020年xx月xx日。

xx楼的三楼。

- 1、参加集团公司举办的会计人员继续教育培训班，扩大新知识、新理论、新技术、新信息。
- 2、参加网络和远程教育，使会计人员能够随时随地以最快的方式接受最新最快的信息和知识。
- 3、参加各类资格考试、订阅杂志等方法，掌握最新的会计知识、会计政策和会计方法。

(一)最近的训练计划(一年内)

- 1、每年组织财务人员会计就业资格证书，根据财政部要求，组织参加国家规定的会计后续教育训练内容，使会计人员能够及时掌握最新的会计准则和财务要求。
- 2、为鼓励财务人员自我附加价值，取得更高的职务，每年财务科统一组织有意参加各种职务申请和考前训练课程，最大限度地支持财务人员的自我进步。
3. 积极组织相关人员参加各级医院财务管理协会或卫生部门举办的学术研讨会或特别交流会，为每个员工提供出去学习的机会，提高业务水平。
- 4、定期订阅医院财务知识和管理相关杂志报纸，为员工提供多媒体学习会计最新知识的环境。
- 5、不定期向医院申请参观学习的机会，参考其他先进医院财务科组织机制、业务分工、业务处理等优点，交流经验，取

长补短。

6、根据医院业务发展需要，及时调整岗位分工，及时培训新岗位新职责、新内容，保证工作顺利开展。

(二)长期培训计划(1-3年内)

1、参加上一级会计专业技术资格考试，边工作边学习，提高会计人员专业知识水平和业务能力，通过考试取得专业技术资格，激发会计人员进取精神

2、参加普通大学或成人大学会计专业学历教育，通过学习，掌握会计专业知识、现代管理知识、市场经济知识、实用技能知识、政策法规知识。

医院财务管理水平的高低，直接影响医院的经营管理状况，为了保证医院在日益激烈的竞争环境中健康有效地发展，医院财务科以加强财务管理，提高业务水平为宗旨，结合自己的具体情况，为会计人员制定了一系列的训练教育计划

1、岗前训练的对象是新进财务人员

2、岗前培训内容包括医院介绍、岗位责任、各管理制度等

3、岗前培训时间为新财务人员报到当月进行，时间安排一般不超过一周，由财会科负责人实施。

1. 岗位培训的目标是所有财务人员。

2、职场训练内容包括基本技能训练、会计法、医院会计制度、财务管理制度等法律法规训练

1、根据财政部的要求，每年组织会计负责人参加国家规定的会计后续教育训练，审查会计从业资格证书，使会计负责人能够及时掌握最新的会计准则和财务要求。

2、为鼓励财务人员自我附加价值，取得更高的职务，每年财务科统一组织有意参加各种职务申请和考前训练课程，最大限度地支持财务人员的自我进步。

3. 积极组织相关人员参加各级医院财务管理协会或卫生部门举办的学术研讨会或特别交流会，为每个员工提供出去学习的机会，提高业务水平。

- 4、定期订阅医院财务知识和管理相关杂志报纸，为会计人员提供多媒体学习会计最新知识的环境。
- 5、不定期向医院申请参观学习的机会，参考其他先进医院财务科组织机制、业务分工、业务处理等优点，交流经验，取长补短。
- 6、与信息科合作，每半年或一年组织计算机技能培训和测试，提高收费人员操作效率，学习医院新信息系统更新知识。
- 7、根据医院业务发展需要，及时调整岗位分工，及时培训新岗位新职责、新内容，保证工作顺利开展。

- 1、参加培训人员，非特殊原因，未经部门负责人以上领导批准者，不得拒绝参加。
- 2、参加培训人员应按时进行培训，不得迟到、早退，积极完成培训作业，接受成果评价的原因未能参加者，应事先请假，报告财务部参加，没有特殊原因未参加者，缺勤。

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科目标明确，同心同德，共同努力，更好地完成了医院财务管理和会计工作。确保医院医疗工作的正常开展和各制度改革，不断提高医院经济效益和社会效益，加强财务管理，保证医院经济目标的顺利实现。全院员工共同努力完成的财务计划工作，现总结具体工作如下

- 1、组织财务科会计人员学习预计20x年度实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习使会计人员事先掌握国家医院会计制度的变化。
- 2、参加会计继续教育学习、审计继续教育学习等各种学习训练，学习后通过所有考试。
- 3、对收费人员进行职业道德训练:强调收费人员廉洁自律、诚实守信的重要性，说明医院现在实行的收费处理制度退费管理制度医院加强医疗收费票据管理和管理的有关规定。

根据医院实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医

疗服务。实现总收入x万元，其中财政补助x万元，医疗收入x万元，药品收入x万元，其他收入x万元，总支出x万元，其中医疗支出x万元，药品支出x万元，财政专业支出x万元，其他支出x万元，今年累计约x万元，收支平衡

门诊收费员共收费单据x张，收费金额x万元。住院处住院登记x人，领取押金x万元，处理患者退房x人。

1. 采用有效的方法和监测措施加强货币资金管理，确保资金安全:医院每日货币资金流动量大，为确保资金安全，收费处按发行的每日收费制度执行，出纳每日按时向银行发送现金。由于医院的特殊性，出纳银行存款后患者经常支付住院费用，引起现金超库的情况，财务建立了现金报告制度。医院财务科随机检查门诊收费员退款，监督退款行为，但发现该工作仍存在缺陷，财务思考新的管理方法堵塞漏洞，强调退款、损失、无效票据必须全部提交，建立票据交接机制。

2、每半年、年底组织全科财务人员对医院物资进行现场盘点，对医院物资状况有数，与有关部门合作管理医院物资。

3、今年x月中旬与设备科人员一起检查全院固定资产。

1、精心推进新农协医疗保险医疗工作开展，认真理解相关政策规定，协助相关工作，使医院相关工作越来越顺利，有利于医院发展。

2、医院物价工作需要进一步提高，认真做好相关调查工作，提出合理推荐，使医院医疗费更合规合理，有助于提高医院市场竞争潜力。

财务科及其所属部门在医院软件交换、医疗保险接口软件运行不顺利，为医院数字化的早日实现，克服各种困难，与各部门合作努力。医院his系统财务管理报告进一步完善。

1、与发展改革委员会、财政局加强联系，有序推进我院工作，年度财政资金到账，明年医院预算支出报告完成。

2、了解物价局今年的收费许可证年审，顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，由于事先联系物价局，说明了医院数字化建设的需要，得到物价局的支持，信息卡收费申请立即得到认可，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总而言之，医院财务管理、会计工作在各级领导的精准领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗费用的管理更好，严格遵守财经纪律，更好地完成了各项工作任务。

医院财务人员培训心得体会篇五

2020年**月**日。

**楼的三楼。

- 1、参加集团公司举办的会计人员继续教育培训班，扩大新知识、新理论、新技术、新信息。
- 2、参加网络和远程教育，使会计人员能够随时随地以最快的方式接受最新最快的信息和知识。
- 3、参加各类资格考试、订阅杂志等方法，掌握最新的会计知识、会计政策和会计方法。

(一)最近的训练计划(一年内)

- 1、每年组织财务人员会计就业资格证书，根据财政部要求，组织参加国家规定的会计后续教育训练内容，使会计人员能够及时掌握最新的会计准则和财务要求。
- 2、为鼓励财务人员自我附加价值，取得更高的职务，每年财务科统一组织有意参加各种职务申请和考前训练课程，最大限度地支持财务人员的自我进步。
3. 积极组织相关人员参加各级医院财务管理协会或卫生部门举办的学术研讨会或特别交流会，为每个员工提供出去学习的机会，提高业务水平。
- 4、定期订阅医院财务知识和管理相关杂志报纸，为员工提供

多媒体学习会计最新知识的环境。

5、不定期向医院申请参观学习的机会，参考其他先进医院财务科组织机制、业务分工、业务处理等优点，交流经验，取长补短。

6、根据医院业务发展需要，及时调整岗位分工，及时培训新岗位新职责、新内容，保证工作顺利开展。

(二)长期培训计划(1-3年内)

1、参加上一级会计专业技术资格考试，边工作边学习，提高会计人员专业知识水平和业务能力，通过考试取得专业技术资格，激发会计人员进取精神

2、参加普通大学或成人大学会计专业学历教育，通过学习，掌握会计专业知识、现代管理知识、市场经济知识、实用技能知识、政策法规知识。