

会计简历自我评价(优质9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

会计简历自我评价篇一

姓 名：个人简历

性 别： 女

民 族： 汉族

政治面貌： 团员

出生日期： 1987年7月

户 口： 杭州市

婚姻状况： 未婚

学 历： 大专

毕业院校： 宁波大红鹰学院

毕业时间： 年07月

所学专业： 财务会计

外语水平： 英语（一般） 工作类型： 全职

单位性质： 私营、内资、外资、不限

期望行业：

期望职位： 出纳、财务/审计/统计

工作地点： 余杭区、上城区、下城区、下沙开发区、杭州市

期望月薪： 不限/面议

教育经历

9--207 杭州武林红卫学校 财会 基础会计、财务会计、企业会计

工作经验 207--年9 中国人寿财产保险公司 余杭营销服务部 财务室 内勤

2008年10--至今 跟着会计实习兼职多家单位 填制凭证 登记账簿 抄税报税等

自我评价本人性格开朗，善于沟通，吃苦耐劳。在校所学知识能熟练运用到实际操作中，熟悉办公室操作软件，如exerl,erp□word等软件。跟着会计实习已有三个月左右，在家兼职很多单位。

会计简历自我评价篇二

女，49岁

学历：大专

工作年限：10年以上

工作区域：上海

工作经历：

1993年10月-11月 宝钢集团财务有限责任公司 柜面结算 宝钢集团财务有限责任公司是宝钢内部独立的金融系统，相当于银行的职能。柜面结算主要是针对宝钢下属所有子公司除现金之外所有票据交换，包括同城支票、贷记凭证、商业承兑汇票、银行承兑汇票；异地信汇、电汇、托收承付等业务。

月--6月 宝钢发展有限公司 离岗管理岗位(负责管理宝钢集团内部长病假、退养、内退人员的福利慰问、精神情绪的了解沟通及安抚协调工作)

207月-12月 上海杰士商联企业管理咨询有限公司 该公司主营业务教育培训咨询，在职期间担任会计一职，负责会计的日常工作。

1月-4月 盘手财富(上海)投资管理有限公司 会计岗位 该公司主营p2p 工作内容：月初记账、月中报税、月底做下月预算，做好成本、盈利分析，为老板决策提供依据。维护好银行、工商、税务关系，已便于工作进行。

205月-1月在 郅铠投资管理(上海)有限公司任会计一职，公司主要代理销售德国进口威创力品牌的润滑油、防冻液、添加剂等各种汽配用品。主要工作内容：一般纳税人的记账、报税、网上增值税专用发票认证等，因公司规模小所以兼做人事，负责员工社保公积金建立缴纳、工资的核算等其他人事工作。

教育经历：

电大财务会计专业

助会职称

自我介绍:

电大财务会计专业，大专学历，助会职称，有会计上岗证、人事证。

工作兢兢业业，踏实勤勉，多年先进，性格开朗，善于沟通，有良好的理解力、沟通力和执行力。

宝钢内退(有宝钢加金到50周岁法定退休年龄)，发挥余热。家住东方电视台旁，欲找一份早九晚五、做五休二的财务工作，中介、保险勿扰。

会计简历自我评价篇三

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

户 籍： 广东-东莞 年 龄： 38

现所在地： 广东-东莞 身 高□ 157cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

寻求职位： 会计、出纳

待遇要求： 3000元/月 可面议

最快到岗： 01个月之内

教育经历

培训经历

工作经验至今4月工作经验，曾在34家公司工作

***公司名称 (-03 ~ 至今)

公司性质： 私营企业 行业类别： 汽车、摩托车及零配件

担任职位： 会计 岗位类别： 会计

工作描述： 1： 按时将内帐的收入，支出，成本及费用，以及应收应付等凭证录入财务专用软件，外帐及时录入金蝶财务软件，依次审核，过帐，结帐。

2： 核对售前车辆，附件以及售后配件，材料进销存数量。

3： 核对应收应付等往来数。

4： 依时开具增值税发票，机动车专用发票给客户。

5： 每月底和出纳做好现金，银行存款的解款对帐工作，审核出纳的收入，支出单据。

6： 每月底和仓库做好帐面余额和仓库余额的对帐工作，做到帐实相符。

7： 为了保证成本的真实性，必须月底做好待摊，预提等科目的工作。

8： 月头及时准确的向公司领导提供经营财务报表，分析经营财务状况。

9： 熟练操作电子报税系统，个人所得税，仿伪开票，网上抄税，清卡，认证发票，核销，购买发票等一系列工作。

内账全盘帐一人独立操作完成，做好一般纳税人外帐的资料整理全盘外帐的工作。

离职原因： 寻求更大的发展

公司性质： 私营企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 会计 岗位类别： 会计

工作描述： 从事会计内帐的流程工作：（1）按时将各项收入，支出，费用及成本审核入账。

（2）做好工人工资的统计制表工作。

（3）按时做好发票的认证，核销，购买管理工作

内账一人全盘操作完成]

离职原因： 寻求更大的发展

公司性质： 民营企业 行业类别： 能源、矿产

担任职位： 岗位类别： 统计员

工作描述： 1：统计车间工人每日工时，配合财务算出员工工人工资

2：车间领用材料，登记统计出入材料数

3：协助车间主任做好员工出勤考核工作，以及员工每月考核表考核

4：协助车间主任做好每月工作报告总结的工作

离职原因： 寻求更大的发展

技能专长

专业职称：

计算机水平： 中级

计算机详细技能： 熟练word□excel□金蝶及财务专用软件。

语言能力

普通话： 流利 粤语： 流利

英语水平：

英语： 一般

求职意向

发展方向： 一，好的企业不仅需要严格的管理，更需要健全的财务制度

二，贵公司实力雄厚，是个人发展的平台

三，无论从兴趣还是所学专业来考虑，都要与此职位相适应。

其他要求：

自身情况

自我评价： 本人工作认真，踏实肯干，严谨务实，对工作有良好的计划性和纪律性。勤于学习，善于沟通协调，工作责任心强。经过多年的扎实学习和实践工作，已具有一定的工作能力和解决问题的能力。性格是动静皆宜。

求职自我介绍参考

本人工作认真、细心、责任心强;对人接物心境平和。

在社会从事广告设计工作的5年中，有扎实的理论知识和工作

经验，有较高的专业设计水平，有扎实的绘画技能，包括对印刷领域的印前和印后都有较清楚的了解和认识。精通 coreldraw□illustrator□ photoshop □flash □有扎实的绘画技能，卡通形象设计，摄影，系统维护。

能积极主动准确的完成上级给予的工作，组织协调能力强，很好地与各部门及同事沟通，应变、观察能力强，具备五星的服务. 服从意识，具有很强的责任心和敬业精神，性格稳重. 能合理地给员工安排工作，具备设备设施保养维护的意识和技能;具有良好的语言表达能力，基础酒店服务英语对话的能力和开展岗位技能培训的能力。

本人性格开朗，做事认真、踏实，虚心学习。模拟电路、数字电路、视、音频电路基础扎实，有良好的电路分析能力和动手能力。能熟练使用示波器、网络分析仪、频谱分析仪、信号发生器等仪器。对虚拟测试软件lab view等有一定的了解。熟8051系列单片机，能使用protel□power pcb等电路设计软件完成从原理图到pcb板的设计。

1、擅长英语。听、说、读、写流利。*通过剑桥国际商务英语中级(bec2)2□良好的市场洞察能力和销售职业素养，优秀的客户及市场开拓能力。有很强的海外客户关系，熟悉海外市场。3、在世界著名公司，譬如philips□ibm□matsunichi等，有过多年工作经...

吃苦耐劳，团队合作精神，有良好的执行能力，善于沟通，组织，协调，具有管理方面的经验和技巧. 工作中具有很强的主动性，对事物的观察仔细，敏感度高，善于分析，研究，思考，对自己的能力掌控准确，对事物的认知度清晰，准确。

本人具有丰富的跟单工作经验，熟悉从客户订样办，报价，下单，追货期到交货的一系列工作程序。可以熟练运用word□ excel□ppt□outlook□foxmail等常用软件进行表格，图片资料

及e-mail等的处理，有良好的英文基础，并通过国家英语四级考试，能够熟练的撰写及回复客户e-mail并有一定的听说能力。

三年中型企业采购管理，丰富的采购管理经验和新供应商开发经验，熟悉采购成本分析以及供应商评估考评;具备良好的沟通协调能力，工作严谨，表达能力强，为人正直，应变能力强，能承受较大的工作压力，有较强的团队合作能力、工作魄力、办事推动能力和采购团队领导能力，计算机应用能力，具备驾驶能力。

1. 虽然是应届毕业生，不具备贵公司所要的某些工作经验，但本人性格开朗，头脑灵活，具有开拓精神和强烈的集体荣誉感，能够认真对待自己的每一项工作. 工作经验就是不断学习积累的结果! 2. 能说流利的广东话，有很好的人际关系. 3. 熟悉办公软件操作.

对工作积极主动、认真负责、诚实守信，具有良好的适应能力及敬业精神和团队合作精神，同时具备强的安全意识和丰富的仓储管理经验，并具有熟练的叉车驾驶技术，并获得《特种作业操作证书》在工作中严格要求自己;不仅要提高效率更要保证安全保证质量。并在公司担任6s检查组和宣传组组长，有良好的素养观念. 被评选为优秀员工。

会计简历自我评价篇四

尊敬的贵公司领导：

您好!首先感谢您对我的关注，在我即将走出校门的时候，给我一次宝贵的工作机会。

学习了两年的会计专业相关知识后，已经使得我对会计行业有了深刻的认识. 技能要靠经验，对于我一个将要毕业的应届生. 我知道要以塌实积极的心态去面对未来的挑战. 我的性格开朗

,善与人交往,对人坦诚,做事认真负责,在班上任班长一职,是老师的得力助手,经常得到老师的好评。同时有一颗稳定吃苦耐劳的心.渴望加入到贵公司,与贵公司共同创造明天的辉煌!

两年来,在师友的严格教益及个人的努力下,我具备了扎实的专业基础知识,系统地掌握了、等有关理论;熟悉涉外工作常用礼仪;具备较好的英语听、说、读、写、译等能力;能熟练操作计算机办公软件。同时,我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍,不但充实了自己,也培养了自己多方面的技能。更重要的是,严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外,我还积极地参加各种社会活动,抓住每一个机会,锻炼自己。大学四年,我深深地感受到,与优秀学生共事,使我在竞争中获益;向实际困难挑战,让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直;中国人民大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。我热爱贵单位所从事的事业,殷切地期望能够在您的领导下,为这一光荣的事业添砖加瓦;并且在实践中不断学习、进步。

我不一定是最好的,但是我会是最努力的.请相信我,我会以实际行动来证明您的选择是正确的!

此致

敬礼!

自荐人:

时间□XX年XX月XX日

会计简历自我评价篇五

姓名：

目前所在： 中山

年龄： 21

户口所在： 中山

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

身高：

体重：

人才类型： 在校学生

应聘职位： 财务/审计/税务， 银行柜员

工作年限： 0 职 称： 无职称

求职类型： 实习 可到职日期： 两个星期

月薪要求： 面议 希望工作地区： 广州， 中山

公司性质： 民营企业 所属行业： 公关/市场推广/会展

担任职位： 财务部实习生

离职原因：

担任职位：

工作描述： 1) 肇庆电视台三百人大合唱

2) 启能学校支教

3) 整理图书馆等

毕业院校： 广东金融学院-广东金融学院-会计系

专业一： 会计学 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书
编号

外语： 英语 良好 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

中高级财务会计、管理会计、成本会计、预算会计、银行会计、税务会计、税法、经济法、财务管理、审计学、资产评估、金融学、财政学、管理学、、营销学、内部控制、保险学等。

语言能力： 1. 通过大学英语四级，具备读、写、译的能力，能够标准地与人交谈

2. 母语粤语、国语标准流利

计算机技能 :1. 能熟练操作word、excel、powerpoint等办公软件

2. 能够熟练操作用友软件

专业证书： 1. 大学英语四级证书

2. 会计上岗证

3. 会计电算化

4. 证券从业资格证

5. 计算机一级证书

为人乐观开朗，做事细心谨慎、积极上进，勤奋肯干，处事态度沉着

详细个人自传

在校成绩：

大一：班第5名

大二：班第2名

大三：班第1名

会计简历自我评价篇六

尊敬的招商银行各住领导：您好！

祝您阅信愉快！我是安徽职业技术学院财会专业09年大专毕业生，现在读中央广播电视大学本科会计学专业[]20xx年9月参加工作，现为中国农业银行马鞍山市开发区支行从事综合柜员的一名员工，近日悉知贵行招聘工作人员，对于我又是一次在金融业发展的机会，希望能应聘贵行储蓄柜面岗位。

招商银行是我国第一家完全由企业法人持股的股份制商业银行，总行设在深圳。招商银行合肥分行20xx年11月6日成立，为招商银行总行管理的一级分行。截止20xx年11月末，分行总资产已超过400亿元。目前分行下辖芜湖，淮南两家二级分行，14家同城一级支行，是省内具有较强资金实力和良好品牌形象的商业银行。

我具备应聘柜员岗位的技能，熟练掌握财会基本知识，持有会计上岗证，会计电算化证书，普通话证书和反假货币上岗资格证书。同时具备1年柜面各项业务操作经验，较好掌握办理储蓄存款、取款、转帐业务过程中的接柜、记帐、计息、收付现金到日常整理票币、柜台轧帐等业务操作环节和日常业务处理的中间业务收费，现金出纳业务，单位结算业务，单折业务，银行卡业务，贷记卡业务，客户信息管理，资产业务，表外业务，国债业务，网上银行业务，电话银行业务，收银行业务以及对公支付结算业务，联行业务中的网内往来业务，大小额支付等业务。目前我所在支行业务量较大，我每天业务量在300笔左右。通过一年的工作较好掌握和熟悉电脑储蓄业务和现金出纳工作的各项规章制度，并掌握储蓄挂失、托收等较复杂业务的操作要领；掌握现金出纳工作的操作规程，具有现金整点、识别假钞的基本技能。

我为人真诚，谦逊，自信，有着很强的拼搏意识，喜欢有挑战性的工作，踏实肯干，有良好的快速学习能力和分析能力、团队合作能力和沟通交流能力，做事认真、谨慎、细心、稳重，个人形象气质佳，品行端正，无不良嗜好和违规违纪行为，在参加工作这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准严格的要求自己。

我希望凭借自身所具有的工作实践经验、银行知识和各项业务操作技能以及自身的刻苦努力、进取精神，我将会为招商银行的未来发展作出自己贡献。

此致

敬礼！

自荐人：

时间□XX年XX月XX日

会计简历自我评价篇七

在个人简历中出现错误是很正常的事，不过就算是在正常的事，也不能在投递出去的个人简历中出现错误。作为求职简历最好是零错误，在写完个人简历之后要有修改的时间，当然这个修改也不仅仅是改正错误，还包括个人简历完善的修改。

性 别： 男

民 族： 汉族 年 龄： 49

婚姻状况： 已婚 专业名称： 会计学

主修专业： 管理类 政治面貌： 群众

毕业院校： 武汉理工大学 毕业时间： 1990年7 月

最高学历： 大专 电脑水平： 一般

工作经验： 二十年以上 身 高□ 171 cm 体重： 80公斤

现所在地： 新罗区 户 籍： 新罗区

期望工作地区： 新罗区 福建厦门市 福建泉州市 期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 2周以内 需提供住房： 需要

教育背景：

学校名称： 武汉理工大学（ 2006年3月 - 2008年7月 ）

专业名称： 会计学 学历： 大专

专业描述： 从财校毕业到大学毕业，完成了这么一个成长过程。“从理论到实践运用，在实践运用中积累经验，再将积累的经验结合理论学习升华为专业能力”。

学校名称： 福建龙岩财经学校（ 1988年9月 - 1990年7月 ）

专业名称： 工业会计 学历： 中专

专业描述： 掌握了会计专业的基础理论和基本技能，为今后的会计生涯奠定基础。

学校名称： 永定区坎市中学高中部（ 1985年8月 - 1988年7月 ）

专业名称： 基础教育 学历： 高中

培训经历：

培训机构： 龙岩市委党校（ 2007年1月 - 2007年6月 ）

课程名称： 企业管理，市场营销，法律，公司战略 证书： 国家职业经理人(二级)

培训机构： 中华会计网校（ 2016年4月 - 2016年9月 ）

课程名称： 中级会计实务，财务管理，经济法 证书： 中级会计师

公司名称： 生产制造企业（ 1990年7月 - 2001年12月 ）

公司规模： 50~200人 工作地点：

职位名称： 会计、主办会计、财务经理

离职原因： 寻求发展空间

公司名称： 港资生产企业（ 2002年1月 - 至今 ）

公司规模： 200~500人 工作地点：

职位名称： 财务总监

自我评价： 1/有上市公司的工作经验。熟悉会计准则和上市审计程序，2009年所在公司在新加坡主板成功上市。 2/财会专业经验丰富。近30年的会计工作历程，从会计，会计主办，财务经理，财务总监，脚踏实地步步提高水平和积累经验；有会计师资格。 3/熟悉税务法律法规，有税务筹划的能力。 4、能根据企业的行业性质、规模、管理层的需要，设计会计核算体系和制定、完善内控制度。 5、重视部门员工的培养和成长。

语种名称 掌握程度

英语 一般

普通话 一般

编写个人简历要有充足的前提准备，在个人简历的写作技巧的`准备篇中就有全面的介绍了。当然个人简历的写作技巧也不仅仅是在准备上，准备过后就是写个人简历的基础内容了。关于个人简历写作技巧介绍，下面也来简单介绍一下其基础部分。

一、编写个人简历的过程

求职是一个过程，其中个人简历只是一个重要的环节，而写个人简历同样也是一个过程中。在这个过程中，每一个环节都是可以决定的个人简历质量的重要因素。在个人简历的基础上其过程的了解就是其中之一，要能将每个环节处理好，就是写好了个人简历的基础。

二、个人简历选择类型

总体来说写个人简历有三种类型，其一时间型个人简历，是以时间顺序来写的个人简历。其二是功能型的个人简历，也就是以个人的能力，有针对性的来写个人简历。还有一种就是综合型个人简历，就是将时间型的个人简历于功能性的个人简历的各自特点结合起来。个人简历的写作基础之一，就是要能确定所是他用的个人简历的类型。

三、个人简历中所包含的内容

在个人简历中可以包含的内容有很多，其中最为基础就是个人的基本信息、教育经历、工作经历、个人专业能力、兴趣爱好、求职意向等等。此外还有一些可选性的项目，在编写的个人简历时候，其技巧的运用就是在其中的项目环节中所展示出来。

会计简历自我评价篇八

女，50岁

学历：大专

期望工资：面议

工作年限：以上

工作区域：上海 - 长宁

工作经历：

11月-至今 国际物流担任财务主管，主要职责：

教育经历：

1988年7月毕业于立信会计学院

20会计中级职称

自我介绍：

我做人低调，并不张扬。对于工作我有强烈的责任感。我人缘好，有亲和力。我做事一丝不苟，注意细节。我做事不怕吃苦，相信困难才能培养人。我做人以诚信为本。我的身体状况很好，很适合这类工作。在遇到新知识时，我总是可以很快的学习。我对于本市的环境非常的了解。答应做的事情，我一定会坚持到底。

更多

会计简历自我评价篇九

在求职的过程中，求职者要随身携带个人简历，而且携带的要是近期的个人简历。在求职中提高成功率，要随时做好投递简历的准备，要随之做好面试的准备。

个人信息

性 别： 女

民 族： 汉族 年 龄： 保密

婚姻状况： 保密 专业名称：

主修专业： 财经类 政治面貌： 群众

毕业院校： 闽西职业技术学院 毕业时间： 6 月

最高学历： 大专 电脑水平： 精通

工作经验： 五年以上 身 高□ 160 cm 体重： 60公斤

现所在地： 新罗区 户 籍： 永定县

求职意向

期望工作地区： 新罗区 期望工作性质： 全职

最快到岗时间： 随时到岗 需提供住房： 不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称： 福州大学（ 9月 - 9月 ）

专业名称： 会计 学历： 本科

培训经历：

培训机构： 广东佛山隆泰不锈钢制品有限公司（ 202月 - 2009年6月 ）

课程名称： 实习会计 证书：

工作经验

公司名称： 龙岩市恒辉石材有限公司（ 2009年7月 - 201月 ）

所属行业： 生产·制造·加工(金属·建材·塑胶·玻璃·陶瓷…) 公司性质：

职位名称： 材料会计

公司名称： 龙岩市华联汽车服务有限公司 (年2月 - 11月)

职位名称： 会计

工作描述： 日常账务处理工作：负责编制财务报表，并按要求进行财务资料整理、分析、纳税申报；帐务、结算及会计核算，填制和审核会计凭证，登记明细帐和总帐；公司固定资产的财务管理；各项会计核算工作的组织、分配、管理与实施；审核、合并公司财务报表，确保其准确性；协助完成内外部各类审计工作等。

自我评价

自我评价： 日常账务处理工作：负责编制财务报表，并按要求进行财务资料整理、分析、纳税申报；帐务、结算及会计核算，填制和审核会计凭证，登记明细帐和总帐；公司固定资产的财务管理；各项会计核算工作的组织、分配、管理与实施；审核、合并公司财务报表，确保其准确性；协助完成内外部各类审计工作等。

语言能力

语种名称 掌握程度

英语 良好

普通话 良好

拓展阅读：求职者如何在个人简历中扬长避短

求职者在编写个人简历时要学会扬长避短，我们都知道人无完人，但是在求职路上必须要掌握一些求职技巧来掩饰求职者自身的不足，从而才能获得招聘官的认可。因此求职者在填写个人简历的时候不仅要通过真实信息展现求职诚信度，还要在真实的基础上将自己的不足做一些适当的遮掩。

一、求职者经验不足

社会上很多求职者都是应届毕业生，因此没有什么工作经验。不过现在很多用人单位的招聘广告下都会标注这么一句话：有工作经验者优先录用，或者要求求职者有一到两年的工作经验。这种广告语对没有什么工作经验的求职者来说无疑造成了求职路上的坎坷。这时候求职者就需要将学术上取得的成就当做个人简历的重点来编写。最好在个人简历后附上一些荣誉证书。这样更能引起招聘官的兴趣。

二、求职目标与所学专业不符

求职者在求职中很可能不会选择与自己所学专业对口的职业。这时在编辑简历时就可以忽略提及自己所学专业或者是自己会的技能，求职者最好要在个人简历中突出自己英文很好，最好有英文证书附在个人简历后。现如今很多用人单位都更看重求职者的英文水准。

求职者如果想要求职成功就必须要学会在个人简历中学会扬长避短。求职者突出自己的优势能更轻易的获得招聘官的青睐。从而得到面试机会。

更多