

最新春节放假通知文案简单 公司春节放假通知(实用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

春节放假通知文案简单篇一

尊敬的各位员工：

你们好！

首先感谢大家在狗年给予我公司的鼎力支持。在20xx年春节即将来临之际□xx公司全体员工恭祝大家新春愉快，合家欢乐，万事如意！！

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我公司的具体情况，我公司春节放假时间已定为2月4日至10日放假调休，共7天。2月11日(星期一)上班。

因放假给您带来的不便，敬请谅解！

希望大家在欢度春节的同时，备好材料，为兔年生产做好准备。希望大家在新的一年里继续支持我公司的工作，愿我们的合作更加理想，愿我们的事业更加辉煌！

xx公司

20xx年x月x日

春节放假通知文案简单篇二

尊敬的客户朋友们：

又是一年新年来到！告别了2017，又迎来了充满希望、机遇和挑战的20xx年！感谢各公司一直以来对我司工作的大力支持与帮助同时，也希望在新的一年里尊浪音响能荣幸继续得到大家的关注和支持，而尊浪音响也会一如既往地为大家提供更优质的服务！

正值传统节日“春节”来临之际，在此先向各位新老客户和广大朋友拜个早年！预祝大家新春愉快！

尊浪音响20xx年春节放假安排如下：

放假时间：共放假19天

20xx年2月7日（农历十二月二十二）到20xx年2月25日（正月初十）放假，共19天。

20xx年2月26日（正月初十一）（星期一）正常上班。

为保证过节和业务两不误，本公司真诚提醒您注意：放假期间我司将不安排出货和业务事宜，一月底后物流不收货，如贵司在有订单需求，请及时下达采购订单或交货排程期，以便于我司备货。

顺祝：

新年快乐！生意兴隆！

春节放假通知文案简单篇三

各科室、部门：

又是一年新来到！惜别20xx□又迎来了充满希望、机遇和挑战的20xx年！正值中国的'传统节日“春节”来临，在此向广大职工朋友们拜个早年！预祝大家新春愉快！财源广进！

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我矿的具体情况，经研究，我矿春节放假7天，即元月15日至2月21日—22日上班。

现将春节放假有关事项通知如下：

2、安排好假后上班的生产准备工作，保证上班后各项工作正常进行；各单位在放假前安排好值班。遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保广大员工家属度过一个祥和平安的春节。

xx公司行政部

20xx年1月8日

春节放假通知文案简单篇四

XXXX:

20xx年春节将至，为使驾校和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：2月x日至25日放假，共9天。2月x日正式上班。2月不再有其他休息日，请大家做好安排。

二、我校定于2月x日上午做大扫除门店负责相关门店清洁，训练场由全体教练员负责做清洁；13:30分训练场集合前往巴南区鱼洞镇云篆山清风峡度假酒店团年，14:30分酒店内会议室开年终总结会，18:30聚餐。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保办公用电设备、训练场等场所的安全。要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间外出的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回驾校。教练员禁止将教练车开往禁行路段行驶。

四、节后工作重点，春节后为每一年的招生旺季，请大家做好准备，把握好这个招生季节。

某某驾校祝全体员工新春愉快，万事如意！

XXX

20xx年xx月xx日

春节放假通知文案简单篇五

亲爱酒店全体员工：

20xx年春节将至，为使公司员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，提前做好春节假期的'行程安排，现将相关事宜通知如下：

一、放假时间：2月11日至2月17日放假调休，共7天。2月7日（星期日）、2月20日（星期六）上班。

二、外地办事处的同事请于20xx年x月x日晚，回总部，参加x月x日关于“20

xx年年

终总结大会”。

三、请各部门、各办事处在假前，认真做好安全检查和清洁扫除工作。对所属办公区域进行防火、防盗为主要内容的安全大检查，要认真清理文件资料，将重要文件和物品放在安全处，防止被盗。要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。

由各部门、各办事处负责人确认落实：门窗、水电气阀门的关闭和落锁，确认无误后方可离开。

四、春节假期间为事故多发期，在节日期间返乡的同事需注意旅途人身、钱物安全。

预祝：全体员工新春愉快，阖家欢乐，万事如意！

值班电话：

特此通知！

XXX

20xx年xx月xx日

春节放假通知文案简单篇六

集团所属各单位部门：

201x年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：2月18日至24日放假调休，共7天。2月15日(星期日)、2月28日(星期六)上班□201x年除夕是2月18日，

是属于国家法定节假日。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

春节放假通知文案简单篇七

尊敬的客户：

新年好！

新春伊始，万象更新。值此新年来临之际，____全体员工在此深深感谢贵司长期以来对我司的支持与厚爱！向贵司致以最诚挚的祝福和问候！在新的一年里，我司会更加努力，给您提供更优质更全面的服务！

春节期间我司将暂停日常服务工作，不便之处敬请谅解。结合我司的具体情况，春节放假时间安排公布如下：

1、放假范围：____公司、____公司、____公司、____公司

放假时间：春节放假十一天，从20____年____月15日起至20____年____月25日止，____月26日正常上班。

2、放假范围：____公司

放假时间：春节放假八天，从20____年____月18日起
至20____年____月25日止，____月26日正常上班。

3、放假范围：____公司

放假时间：春节放假十五天，从20____年____月11日起
至20____年____月25日止，____月26日正常上班。

4、春节期间紧急情况请联系专属客服顾问，春节期间具体值班详见____放假期间值班联络表。

因放假给贵司带来的不便，深表歉意，望见谅，谢谢！

最后国技互联祝广大客户：财源广进，富贵吉祥，福运满门；
全家团团圆圆，幸福安康、猪年万事如意！

____公司

20____年____月____日

春节放假通知文案简单篇八

根据国家统一安排□20xx年春节放假具体安排通知如下：

1□20xx年*月**日(周三)至20xx年*月**日(周四)放假，共9
天；*月**日(周五)开始上班；*月**日(周日)及*月**日(周
六)照常上班。

3、安排好假后上班的生产准备工作，保证上班后各项工作正
常进行；各部门在放假前安排好值班。遇有重大突发事件，
要按规定及时报告并妥善处置。

在此，提前预祝全体员工新春快乐！

x公司行政部

20xx年*月**日

春节放假通知文案简单篇九

尊敬的客户：

新春伊始，万象更新。智能互动新媒体国际有限公司全体员工在此深深感谢您长期以来对我司的支持与厚爱！向您致以最诚挚的祝福和问候！在新的一年里，我司会更加努力，给您提供更优质的服务！

结合我司的具体状况，公司春节放假时间具体安排如下：

春节放假时间：2月x日（除夕五）——2月xx日（农历正月初xx）2月xx日（农历正月初xx）恢复正常上班。

放假期间业务联系电话：

因放假给您带来的不便，深表歉意，望见谅！

新年来临之际，谨祝您在新的一年里生意兴隆、万事如意、幸福安康！