

最新公积金管理中心工作总结(精选5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公积金管理中心工作总结篇一

2020年，我们住房公积金管理中心全力支持xx市缴存职工住房消费，持续提升服务水平，在互助共享中充分发挥着住房公积金的重要职能作用，有效提高了住房公积金使用效率。

(一)公积金提取持续增长。2020年我们为9.2万名职工办理公积金提取24.53亿元，其中住房消费类提取18.17亿元，离退休及其他提取6.36亿元，累计为22.62万名职工办理各类公积金提取124.56亿元，本着以人为本、应提尽提的原则，最大程度满足缴存职工的使用需求。

(二)公积金贷款创新使用。2020年，我们受xx市政府的委托，先后两次召集阜城房屋开发单位以及各大银行开展房地产市场座谈会，派出人员深入各大楼盘进行进度摸排，并在街头巷尾对群众进行市场随访，在此基础上形成市场预测报告上报给市政府，为市政府对房地产市场调控决策起到了重要作用。同时我们在确保服务质量的前提下，重点加快贷款的审批和发放速度，贷款审批时限从原来法定的15个工作日减少到10个工作日，办结抵押登记手续就及时发放贷款，有效满足了职工购房的资金需求。

2020年为5634户职工家庭发放公积金贷款18.13亿元。累计发放公积金贷款187.07亿元，为70972户职工家庭解决了住房问

题，个贷率达123.91%。

(三)社会效益明显，保障改善民生。

2020年，我中心支持职工住房消费资金达36.3亿元，住房贡献率达109.29%，为房地产市场提供了资金量，拉动了住房消费，当年为全市创造税收达3亿多元。

截至2020年末累计提取城市廉租房建设补充资金6.08亿元，为解决或改善住房问题提供了资金支持，有效缓解了我市廉租房、保障房房源不足的压力，为我市经济发展和社会和谐稳定做出了积极贡献。

公积金管理中心工作总结篇二

中心认真贯彻落实中央“八项规定”要求和省、地、市有关文件精神，认真落实一岗双责和两个主体责任，着重发挥党支部廉政主体责任。签订了“一岗双责”责任书，制定了《党风廉政建设责任制责任分工》，明确了年度党风廉政建设目标、重点和措施，并把党风廉政建设纳入行政工作、业务工作全年目标任务之中。提出了“四个加强”、“五个严禁”等具体要求，进一步建立健全了党风廉政建设责任制“四书”、“两报告二查评一问责”工作机制。加大对党员干部的廉政教育和监督力度，要求全体员工严守党纪国法和廉政规定，严禁公款消费、以权谋私、奢侈浪费等违纪违法行为，构建风清气正的良好政治生态；密切联系群众，中心党支部成员带头定期深入基层调研，全面了解基层工作情况，听取市民群众意见建议，积极排解热点难点问题。对照规定要求全面进行自查互纠，严控各项经费开支，严控“三公”经费，严格公车使用管理，严禁铺张浪费行为，精简各类会议活动，切实将中央和省、市委各项规定要求落到实处。

公积金管理中心工作总结篇三

中心遵循公开、公正、透明的原则积极开展个人住房公积金信贷工作。

(1)严格按照吕梁中心要求，积极开展信贷工作。中心认真执行《吕梁市住房公积金贷款操作规程》，严格审查资料。工作中，做到了一次性告知职工所需资料，各种资料对外公开。中心受理业务后及时向银行查询个人信用等级及记录，作出是否准予贷款的决定并通知贷款申请人。通过严格操作程序，住房公积金个人贷款工作稳步推进，服务水平得到进一步提高。

(2)继续加强内部防控机制建设，加大防范风险的力度。中心按照已建立的“贷前严审、贷中规范、贷后跟进”的贷款风险管理机制，继续强化日常监控，严格落实各项风险防控措施。首先按照规定足额提取贷款风险准备金，强化初审、复审、会审、调查、监鉴等工作岗位，加大人员培训力度，严格实施集体审批、审贷分离和责任追究制，明确贷款各环节操作流程。为确保贷款资金安全，安排专人核实借款人及其配偶、担保人的真实身份、合法收入等，放款成功后及时标识、暂时冻结借款人公积金账户内的余额，并督促按时归还贷款。签合同同时核对身份证与本人是否相符，影像资料存档备用，发放卡时再次核对身份证件并要求借款人本人签字领取。放款后严格保管档案资料，起到及时提供信息的重要作用。

(3)加强贷后催收工作，继续加大清欠力度。今年，我们继续安排专门队伍加大逾期贷款的清欠力度，采取电话催缴、发放催缴通知书、上门催缴、律师发放律师函、法院起诉等方式积极进行催缴工作，由催收人员准确记录贷款人的基本情况，动态掌握借款人欠款原因，及时准确地运用各种方式进行清欠。为强化贷后管理，确保贷款人及时准确归还贷款，中心全面开通了到期短信提醒、逾期短信提醒及催缴等服务

功能。现在所有贷款人、配偶及担保人信息已全覆盖。

公积金管理中心工作总结篇四

2020年，我们中心在优化服务、优质服务、效能服务上下足了功夫，转变服务观念，变“要我服务”为“我要服务”，服务对象对住房公积金的满意度日益提升。

(一)开展“减证便民”行动。精减办理要件，职工办理提取、贷款等个人业务时，不再要求单位为职工出具相关证明材料；对办理业务所需的证、照等，通过扫描仪等实现存档电子化，可实现信息共享的材料不再要求提供复印件。通过开展“减证便民”行动，中心一共取消了60项材料，其中直接取消38项，通过信息共享或网络核验解决的取消了22项。

(二)积极推进“不见面审批”。单位缴存业务已实现网上办理，签约网办业务的单位156家，个人网厅也已开通购房、还贷、离职及退休的提取事项，受理业务796笔，实现业务办理“零见面”。同时，管理中心将进一步实现与公安、民政等部门数据共享，落实与不动产登记部门数据信息对接，建立与相关客户、贷款合作银行、业务单位等交流平台，实现“一网通办、只进一扇门、最多跑一次”。

(三)推行综合柜员制。住房公积金柜台全面实行综合柜员制，对窗口业务种类进行大综合，使每个平行岗位上任何一个窗口均可独立办理住房公积金缴存、提取、贷款和还款等各项业务。柜员由“专科”变为“全科”，打破岗位“垄断”、铲除“吃拿卡要”的关口、消除“苦乐不均”现象，使办事效率和服务质量明显提高。

公积金管理中心工作总结篇五

(一)继续加大催建、催缴力度。2020年争取为全市公安系统协警、保安以及村两委人员建立住房公积金制度，同时进一

步落实把有稳定就业环境的进城务工人员纳入住房公积金缴存范围。

(二)坚持防范提取、贷款业务风险。在提取环节，一是继续加大工作人员对提取材料的甄别能力，让骗提住房公积金的行为无处遁形，二是加强与各地公积金管理中心的协作，强化对异地购房提取材料的真实性审查。贷款环节，对按揭楼盘实行贷前准入审查贷中风险防范和贷后跟踪管理，进一步加强逾期贷款的催收，确保逾期率不断降低。

(三)继续完善公积金管理系统、服务信息系统和监管信息系统。2020年我们计划一是升级公积金业务管理系统，实现以下五个功能：全程无纸化办公、大数据智能分析、多维财务核算(全市财务统一核算、一套账、实时结算、三账联动)、全方位风险防控(实时掌握中心整改绩效及风险情况，检查工具嵌入业务软件，随时自查)以及无人值守(提供7*24小时服务)。二是进一步完善综合服务平台，把公积金业务拓展到微信及app等移动终端从而实现由“网上办”到“掌上办”的业务新常态。三是按省政府要求，中心将及时与市数据资源局及科大讯飞公司举办研讨会，积极磋商，确定公积金业务进入“皖事通”事宜。