

最新幼儿园外出活动安全工作方案(优秀5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

幼儿园外出活动安全工作方案篇一

一、幼儿园组织的各项活动都应以幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备、对场地进行全面考察，考虑周详，并及时排除安全隐患。严禁带幼儿到有危险的地方开展活动。

二、每次活动必须事先有计划，每次活动必须有3名以上工作人员跟随照顾。

三、户外活动前教师必须对活动器械及幼儿活动的安全进行检查，特别关注检查幼儿的身体状况，是否携带不安全物品，有无不安全行为。

四、出发前要对幼儿进行安全教育、纪律教育，清点幼儿人数，编好组，检查幼儿衣物和身体。

五、外出或户外活动时，要求幼儿不许奔跑，要在指定活动范围内游戏。教师需照顾动作不灵活和体力较差的幼儿，防止这些幼儿因体力差动作不灵活造成意外摔伤事故。

六、幼儿在户外活动时，要在保教人员的视野之中。活动时不得无故离开幼儿，如因特殊情况暂时离开，也要有其他人员在看护，杜绝无故离岗现象。

七、活动时，每换一个活动地点或内容都要及时提醒幼儿注意安全，并认真清点人数。

八、外出或户外活动时，教师、保育员要时刻提高警惕，不让幼儿接近陌生人。

九、活动结束后，教师要认真清点幼儿人数，排好队回到幼儿园。

十、有计划地锻炼幼儿机体，增强幼儿身体抵抗能力，做好夏季防暑降温，冬季防寒取暖工作，防止中暑和冻伤。

幼儿园外出活动安全工作方案篇二

“幼儿阶段是儿童身体发育和机能发展极为重要的时期，合理均衡的营养、充足的睡眠、充分的锻炼是幼儿身体健康的基本保障。”由此可见，幼儿园开展户外活动对幼儿身体健康的重要性。《幼儿园工作规程》和《3—6岁儿童学习与发展指南》均对幼儿园户外活动的开展有明确的硬性规定：“户外活动时间不少于两小时。”但事实上，有的幼儿园户外活动场地有限，没法开展户外活动；有的幼儿园为避免户外活动安全，缩减活动时间；有的幼儿园实施“小学化”教育，少有户外活动；还有的幼儿园户外活动流于形式，没有质量。那么如何保证有质量的两小时户外活动，促进幼儿的身心健康？下面结合实践谈谈体会。

合理的时间安排是保证两小时户外活动质量的重要前提。两小时户外活动要合理地安排在一日活动中，不仅保证户外活动时间的充足性，也有利于户外活动常规化，又使一天的教育教学动静交替。具体安排包括：半小时早锻炼、十五分钟早操、半小时上午户外活动（包括户外教学活动）、半小时餐后散步和自由活动，十五分钟午间操，半小时下午户外活动。“过热或过冷的地区可因地制宜，选择适当的时间段进行。”因此，时间安排还应根据不同的季节特征进行适当的

调整，如冬季比较冷，不便开展早锻炼，则适当提早和延长上午的户外活动时间。夏天比较热，则适当提早和延长早锻炼时间，减少上午的户外活动时间。

幼儿园的教育活动，是教师以多种形式有目的、有计划地引导幼儿生动、活泼、主动活动的教育过程。教师要充分利用户外活动各时段精心组织，以丰富多样的户外活动锻炼幼儿身体的协调性、灵敏性、平衡力和耐力，满足幼儿游戏需求和探究欲望，培养幼儿合作、竞争、坚强、勇敢、责任心等品质。

首先要精心制订活动计划。根据《纲要》和《指南》关于健康和其他相关领域各年龄段的培养目标、要求，结合幼儿兴趣爱好及主题教学，精心策划以体育游戏、角色游戏或其他探索游戏为主的户外活动，内容的选择要突出趣味性、科学性和整合性。

日常户外活动主要有拍球、跳绳、踢毽子、跳房子、丢沙包、跳皮筋、走平衡木等技能性活动（适合早锻炼）；经典的体育游戏，如小班《切西瓜》、《吹泡泡》、《网小鱼》等；中班《送信》、《揪尾巴》、《小白兔找山洞》等；大班《贴人》、《电羊》、《荷花荷花几时开》等；传统的民间游戏，如《丢手绢》、《老鹰抓小鸡》、《抢四角》、《炒黄豆》、滚铁环等；与主题教学相结合的其他游戏；在园内各大中型户外玩具及戏沙池、戏水池等处的区域游戏（适合下午户外活动）；集运动性、趣味性和艺术性为一体的形式多样的早操。

除了日常户外活动，还应组织一些大型活动，渲染活动气氛，调动全员参与的积极性，如召开春、秋季幼儿运动会、户外活动观摩、亲子运动等。可经常带幼儿逛公园、远足、郊游等，丰富孩子的生活经验，探索大自然的奥秘。开展社会活动，如参观博物馆、消防队、小学、邮局，开展“环保小卫士”、“文明小使者”、“种植小能手”等活动，让孩子在

实践中积累经验，提高能力。

活动材料是否能引发幼儿的兴趣，是否有利于达到活动目标，是户外活动取得良好成效的关键。

户外活动材料主要包括两大类：

一类是大中型户外玩具，如多彩世界、秋千、攀岩墙、荡船等，体育活动器材如平衡木、海绵垫、体操圈、哑铃等。

另一类是自制户外活动玩具，如用易拉罐自制的梅花桩，用酸奶瓶自制的拉力器，用可乐瓶制作的流星球等。大中型户外玩具和体育器材由幼儿园根据活动需要和人数配足配齐，相对比较耐用、固定。

自制户外玩具是幼儿兴趣、健康发展目标及主题教学需要的补充材料，要体现环保、安全、轻便、实用、有创意、一物多玩的特点，要求人手四件以上。

自制玩具可发动家长，带动孩子一起制作，以保证玩具的数量、质量和实用性，强化家长的参与意识，培养孩子的动手能力。有的家长心灵手巧，做出的玩具精致而富有创意，如用塑料盖和毛线做的贴有自画卡通太阳图案的飞盘，用废旧自行车配件制作的美观、耐用的小推车，用竹片和塑料袋做的小鱼风筝等，这些精致而有创意的玩具不仅引发孩子的活动兴趣，有效达到活动目标，还能激发孩子的探究、想象和创造性思维。

安全是教育活动顺利开展的保障。保障幼儿户外活动安全关键要做好周密细致的防护措施。首先要保证活动场地和器材的安全，幼儿园要有专人进行定期检查，发现问题及时整改，消除安全隐患。其次保教人员要按时到位，每班必须有两位老师到场组织、指导并监护幼儿的活动。再其次教师要加强安全教育，教给孩子正确的玩法和应注意的事项，增强孩子

的安全和自我保护意识。此外，要建立户外活动安全管理制度，严格控制班额，如此层层把关，构建户外活动安全屏障。

总之，只要持之以恒，用心去做，两小时户外活动一定能保证质量，有所成效，有益孩子的身心健康。

幼儿园外出活动安全工作方案篇三

幼儿园组织幼儿外出活动管理制度

为了规范幼儿外出活动的组织与管理，确保幼儿人身安全，特制定本制度。

一、幼儿园各部门、教师组织幼儿外出参加活动，必须履行安全审批手续，逐级报分管领导、园长室审批；组织幼儿集体外出活动，活动组织者要提前制订活动方案，并提出书面申请，要写清活动内容、时间、地点、人员、经费、车辆、安全措施和安全负责人等，审批人必须明确签署意见并签名，同时上报教育局相关科室审批、备查。

二、组织幼儿外出参加活动要本着自愿的原则，以《告家长书》的形式通知家长，告知家长活动的时间、地点、意义、目的和收费项目等，并请家长填写好回执送交学校。

三、活动组织者对活动的路线、地点，事前应进行实地勘查。每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案。特别要注意交通安全，防食物中毒，防幼儿走失，防拥堵踩踏等。

四、活动来往的交通工具必须向有营运资格证的专业运输部门租用，要求车况良好，具有客运证照、驾驶证和行驶证，不得超载超速行驶，学校与车方签定租用书面合同、保险事宜等。

五、学校联系旅行社外出参加活动，要选择具有资质和信誉良好的旅行社出行。要与旅行社签定书面合同，动员幼儿自愿参加保险，对旅行社使用的车辆和安排的线路要认真检查，确保安全后方可出行。

六、外出活动要由校级领导带队，相关部门要负责活动的组织、安全、后勤服务等工作，职责明确，责任到人，并对带班教师和相关人员进行有针对性的安全教育，声明活动纪律和有关安全防范规定，落实安全责任人。

七、出发前活动组织者和带班教师要提前对幼儿加强安全教育，明确活动安排，对活动中的相关注意事项和准备工作进行指导教育，并做好人员的清点、上报工作。

八、全体参与活动的领导和教职工均要以高度的责任心对每个幼儿的安全负责，密切关注幼儿情况，加强安全教育，抓好安全管理，确保外出活动万无一失。组织幼儿有秩序地上车，教育幼儿不要争先恐后，要礼让，乘车时不要将头、手伸出窗外等；到达目的地后要认真组织和开展活动，不要随意“放羊”；教育幼儿不要到危险的地方玩耍，特别是山水及偏僻的地方；带班老师要加强巡视，分管领导要做好监控，发生事故要及时采取应急措施。

九、活动结束后要在规定的地点按时集中，带班教师清点人数上报，并组织幼儿有秩序上车，跟车回园，待幼儿全部到班或离校后方可离开。

十、活动结束后，活动组织者要对活动情况进行小结，并在规定时间向上级部门汇报活动情况，有事报事，无事报平安。

十一、未经安全审批而组织幼儿外出参加集体活动，或虽经审批但因未能遵守本制度或未落实安全措施而发生的安全事故，将严肃追究活动组织者和相关人员的责任。

本制度自公布之日起实施，幼儿园以前制定的相关制度同时废止。本制度解释权属园长室。

外出和大型活动制度是学校、幼儿园在教育教学中举行全校性的集会以及组织师生参加校内外大型活动时的安全管理制度。

一、幼儿园举行全园性的集会应遵循安全第一的原则，做到有序和有组织地集会，严禁一味地强调集会速度，避免学生在集会过程中发生挤压和冲撞。

二、幼儿园举行大型活动必须进行备案和申报制度。幼儿园举行的各种校内常规性教育教学活动所需要的大型活动(如运动会)实行备案制度，活动报告连同安全预案报镇中心校备案；幼儿园以班级、年级或全校为单位组织各种师生校外大型集体活动(如春游、参观、野炊等)实行申报制度，活动请示连同安全预案提前报镇中心校，批准后方可组织实施。

三、经批准举行的各种校外活动需乘坐的交通工具应具有正式营运资质，必须同承运的有关部门或单位签订安全责任书。

四、大型集会活动要事先对行车路线、交通工具、场地、设施、设备、消防、疏散通道等进行详细勘察，认真排查各种安全隐患。

五、校外大型集体活动在外就餐需同供餐单位签订食品卫生安全责任书。

六、严禁组织幼儿园参加各种商业性活动。

幼儿园外出活动安全工作方案篇四

幼儿园各类场所管理制度

会议室使用制度

- 一、会议室责任到人，负责人要负责包干会议室的电、门、窗及物品。及时关好灯、门、窗等。
- 二、责任人需清点会议室的物品并列成表格，如丢失物品，及时上报，查明原因，视情节处理。
- 三、使用人提前到会议室管理人员处领取钥匙，填写使用记录，用后及时归还钥匙。
- 四、保持会议室的环境卫生，活动结束后使用人自觉将物品摆放整齐，做好会议室的清洁工作。

医务室管理制度

- 一、保管好幼儿和成人药品，注意药品变质和失效期。
- 二、做好医疗器械的消毒工作。
- 三、付出药品要认真核对。
- 四、严格遵守无菌操作规程。
- 五、严格掌握预防接种禁忌症和药物过敏史。
- 六、保管好剧毒、易燃物品；杀虫剂与食用药严格分开；毒鼠药放在安全可靠的地方。
- 七、严禁无关人员进入医务室。

幼儿园图书室使用制度

- 一、爱护图书，不准乱撕乱画，不准将图书带出阅览室。

- 二、不要在室内大声喧哗、唱歌、吹口哨和乱跑乱跳。
- 三、不要在墙上、桌上乱写乱画乱贴。
- 四、不准将废物、纸张等扔入水池、便池内，用后随手关闭水龙头。？
- 五、不准随便动用消防设备和电源等。？
- 六、爱护公共物品和设备，损坏要赔偿。
- 七、教师组织幼儿阅读后，要将图书整理好，并填好阅览室使用记录表。
- 八、教师所借图书必须按期归还，期刊只供室内阅览，不外借。
- 九、图书管-理-员要随时清点图书，及时修补图书。

幼儿园多媒体教室使用制度

- 一、多媒体教室由专人负责日常管理、设备维修及使用人员的技术培训工作。
- 二、需要使用多媒体教室的教师，必须事先向管理人员提出申请，经同意后，由管-理-员统一安排使用。
- 三、使用多媒体教室的老师需事先接受操作培训并严格按多媒体系统操作规程操作，以确保系统正常进行。严禁无关人员随意摆弄系统设备。
- 四、开始使用前，使用人员应认真检查仪器设备的完好程度，如有问题，应立即与管理人员联系，不得强制使用。
- 五、使用时，严格按规程操作，时刻注意系统设备的运转情

况，一旦发现设备异常，应立即报告管理人员，并详细说明出现故障的原因，因使用不当造成多媒体教学设备损坏的，按幼儿园损坏仪器赔偿的有关规定处理。

六、未经同意，不得擅自修改系统环境及相关参数，不得擅自改动系统设备的连接线，不准擅自移动或拆卸系统设备，不准擅自把系统设备拿出室外使用，安装课件、应用程序时，应严格采取预防病毒措施。

七、使用结束，应按规定程序关闭系统设备及电源，整理好仪器设备，认真填写《多媒体教室使用记录》，及时锁好门窗，做好安全防范工作。

八、教师与幼儿进入多媒体教室应保持室内安静整洁，营造良好的教学环境。

九、未经同意，不得擅自带cd碟片在多媒体平台上播放。

幼儿园综合活动室使用制度

一、综合活动室由专人安排日常使用、卫生扫除、设备维修以及维护工作。

二、进入活动室活动应爱护室内各设施设备，要求幼儿在地毯上活动时自觉脱鞋，不得损坏或随意搬动室内设备。

三、进入活动室活动不得乱扔垃圾，不得在室内吃东西，不能大声喧哗，应保持良好的室内环境。

四、活动结束后自觉整理室内各项设备，使其保持原样，自觉整理好室内卫生，关好门窗和电源，保证安全。

班级工作管理制度

- 1、班级成员爱岗敬业，团结协作，乐于奉献，勇于创新。
- 2、师德修养好，与幼儿平等相处，无体罚或变相体罚幼儿现象。
- 3、班级物品管理严格，无损坏、无丢失。
- 4、活动室、盥洗室、寝室窗明地净，物品摆放有序，无卫生死角。玩具摆放位置适中，便于幼儿自由取放。
- 5、厕所无异味、无污垢，随时保洁地面并保持干燥，防止幼儿滑倒。
- 6、教师与幼儿共同创设环境并根据教育需要更新。
- 7、区角创设有新意，符合幼儿特点，活动区不少于6个，各类区角的材料丰富，并随时补充更新。。
- 8、严把消毒关，有消毒记录。无传染病流行。
- 9、时刻保障幼儿安全，消除安全隐患。户外活动时。应细心观察、照顾幼儿，严防各类事故的发生。
- 10、因人施教，注重个体差异，对特殊幼儿施以特别的关心和教育。
- 11、幼儿思维活跃，爱学习，守纪律，一日常规好，教学目标完成好。
- 12、按时记录家园联系手册，及时与家长沟通幼儿情况，每学期至少与每位家长谈话一次，并做好记录，重点幼儿还应进行家访。

1、防火

(1)、学校消防设施到位，并教会员工使用灭火器。对火着重地更要加强防范。

(2)、每月请专业人员检查电路、开关等用电设施，保持完好无损。

(3)、工作人员下班前必须拔掉电线插头，关闭各种电器。（包括蚊香、电蚊香）。班级有保育员负责检查，办公室落实专人负责。

(4)、工作人员严格按操作规范，厨房开火操作时，操作人员不得离开灶台，发现漏气即时报修。

(5)、班级无明火，如要用必须有成人到场照看，加强对幼儿的用火安全教育，不玩火，不藏有危险的物品。（如打火机、火柴等）

2、防水、防滑

(1)、畅通下水道、污水道，及时排除积水。

(2)、雨天走道有水，及时铺上防滑地毯，幼儿活动场所有水及时用干拖把拖干净。

(3) 卫生间地面有水及时用干拖把拖干净，并及时铺上防滑地毯。

(4) 下雨天，值早班的教师要让家长把雨具放楼下，并把楼梯及时用干拖把拖干净。

(5)、下午拖地前先带幼儿到活动室。

3、防走失

(1)、加强早晚护导工作，保证每个时间段幼儿都在教师监

护下，下午要交代值班教师看护幼儿，方可下班。

(2)、加强门卫管理，门卫全天候不得离岗，定时上锁，幼儿中途离园，必须到班主任处登记出具中途离园证明，门卫核准后方可离园。

(3)、闲人禁止入园（包括精神不正常、小商、小贩等）。

(4)、家长接送幼儿高峰期，门卫必须站在门口，防止陌生人接走孩子，防止幼儿独自离园。

(5)、班内教师不得将幼儿交给幼儿亲属之外的人，有不认识的人接领需打电话给家长核实后方能放行。

(6)、外出活动变换地点先清点人数，防止幼儿走失。

4、防烫伤

(1)、厨房工作人员严格规范操作，开始点火操作时开小量煤气，防止点火时冲气冲火烫伤员工。

(2)、幼儿不得进厨房和开水间。

(3)、厨房夏天先烧汤，待凉后再发送到班上，发送到班上时应加盖，装幼儿食物食品的盆、桶放置高处。

(4)、各班保温桶内装满温开水，热源不得进入班级，教师水杯放在壁橱里。

(5)、保教人员为幼儿盛汤、盛面条、盛馄饨时应等到稍凉以后再由老师端给幼儿。

5、防跌伤、摔伤

(1)、加强幼儿日常生活、活动安全，午睡巡视等。

(2)、检查园内、班内设施，尖锐棱角处、地面高低不平处及过滑之处均要采取措施消除隐患，改造不适合幼儿的设施。

(3)、添置大型玩具、其他运动器械时要检查论证是否适合幼儿使用，是否安全。使用过程中每周由专人定期检查，发现螺钉松动，玩具脱落、破损，需立即报修。

(4)、园内尽量减少台阶，有尖锐棱角的台阶均实施软包装或进行改造。

(5)、幼儿上大型玩具时，教师要加强巡视，保证幼儿在保教人员的视线范围之内。

(6)、教师带班时不能离开幼儿，组织幼儿户外活动时不得聚集闲聊，注意调节幼儿活动量，防止因幼儿活动量失控而跌伤。

(7)、组织幼儿外出前教师应事先察看，熟悉线路和地形，确保一路无事故隐患后方可带幼儿外出。外出时注意交通安全，保证每个幼儿有座位，注意幼儿头、手不能伸出窗外，防止车内设施伤着幼儿。带幼儿走在马路上时，教师走在靠马路中间的一侧，幼儿走在靠人行道的一侧。在上下楼梯的时候，都应靠右走。

6、防戳伤

(1)、班内不置尖锐玩具和有毒的塑料制品玩具，棉签之类的尖锐物品、教师用剪刀、包括自带玩具等需放置高处，幼儿用剪刀需是圆头剪刀。

(2)、周清洁玩具时剔除破损玩具，防止破损锋利玩具戳伤幼儿。

(3)、园内班内在幼儿活动之处不得随便牵拉绳子。

7、防食物中毒

(1)、不购买变质、腐烂的食品，不购买熟食荤菜，不做凉拌菜，幼儿不吃隔夜食品，豆浆要煮开。

(2)、严格保管幼儿食品，加强厨房和食品仓库，非有关人员不得入内，厨房内不接待任何生人下班前厨房上锁。

(3)、采购员把好食物“进口关”，所有材料必须严格检查登记后方可存入库房。每日按要求认真执行“尝菜制”，做好当日记录，并监督食堂工作人员落实食物“留样制”，当日食物留存48小时，幼儿无异常情况后方可销毁。

(4)、保育主任每周四对食堂实行大检查制度，提出发现的问题，并责令限期整改，不定时进行抽查对出现的问题及时提出，确保幼儿安全。

(5)、食品卫生管-理-员每天坚持卫生、食品检查，对发现的过期食品、有异味食品等及时报告以便销毁。

(6)、各班班长、教师坚持每天的检查与观察制度，对发现的问题要及时解决并报告幼儿园办公室。

8、防药物事故

(1)、防药品放置保健室，并由专人负责，内服药、外用药分开摆放，定期处理过期药品，分发幼儿服用药品时核对班级、核对姓名、核对剂量、核对用法。

(2)、灭蚊灭鼠时周密安排，确保幼儿不接触灭虫药。不得在校园内散播灭鼠灵等，消毒液、消毒药片等危险物品由专人保管，不得放入食用瓶中，并有明确标志，放置高处并加锁。

检查

抓好幼儿园的安全工作，重在落实，为了保证幼儿园安全工作的顺利开展，特制定安全检查工作制度如下：

2、班主任、保育员负责本班的安全工作，按要求做好安全工作记录，发现安全隐患及时处理，如不能自行处理的及时上报有关领导。

3、保安负责全园的房屋（门窗、玻璃、天花板等设施的检查）、大型玩具的检查，并做好台帐。

4、聘请专业人员对园内特种设备、电器、电路等作专项检查，并做好记录。

5、食堂人员做到每日一检查，做好记录。

6、安全工作检查小组每月进行安全检查，对检查中发现的问题要及时提出整改措施，并督促马上解决。

7、各负责人对自己所负责范围的安全工作定期向领导小组汇报并要开创造性的开展工作。

8、检查是为了更好的开展工作，各责任人不得弄虚作假，要如实汇报工作，接受领导的检查及群众的监督。

措施：

1、学校成立安全、消防领导小组，有专人负责安全、消防工作，有安全、消防应急预案。具体如下：组长：陈桂英 副组长：钟琼芬（校园环境、设施设备） 组员：陈小清（食品）、吴美玲（幼儿活动）

2、制度及有关安全、消防知识、制度宣传教育到人，警示牌制度上墙。包括新入园的家长、新进人员。

3、安全责任落实到部门、人，层层负责。每年与部门及员工签定安全、消防责任书。

4、消防器材使用方法教会到人，自救方法教育到人。

5、保证安全、消防通道畅通，安全出口标志明显，每学期进行一次安全、消防自救演习。

6、制度执行情况与奖惩挂钩，检查与反馈相结合，及时排除事故隐患。相关人员做好日、周、月安检工作，做好记录，发现情况及时反馈、处理。

幼儿园外出活动安全工作方案篇五

一、幼儿园组织的各项活动都应以幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备、对场地进行全面考察，考虑周详，并及时排除安全隐患。严禁带幼儿到有危险的地方开展活动。

二、每次活动必须事先有计划，每次活动必须有3名以上工作人员跟随照顾。

三、户外活动前教师必须对活动器械及幼儿活动的安全进行检查，特别关注检查幼儿的身体状况，是否携带不安全物品，有无不安全行为。

四、出发前要对幼儿进行安全教育、纪律教育，清点幼儿人数，编好组，检查幼儿衣物和身体。

五、外出或户外活动时，要求幼儿不许奔跑，要在指定活动范围内游戏。教师需照顾动作不灵活和体力较差的幼儿，防止这些幼儿因体力差动作不灵活造成意外摔伤事故。

六、幼儿在户外活动时，要在保教人员的视野之中。活动时

不得无故离开幼儿，如因特殊情况暂时离开，也要有其他人员在看护，杜绝无故离岗现象。

七、活动时，每换一个活动地点或内容都要及时提醒幼儿注意安全，并认真清点人数。

八、外出或户外活动时，教师、保育员要时刻提高警惕，不让幼儿接近陌生人。

九、活动结束后，教师要认真清点幼儿人数，排好队回到幼儿园。

十、有计划地锻炼幼儿机体，增强幼儿身体抵抗能力，做好夏季防暑降温，冬季防寒取暖工作，防止中暑和冻伤。