

最新年终工作总结及明年工作计划服务 员 工会年终工作总结及明年工作计 划(实用8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

年终工作总结及明年工作计划服务员篇一

市总工会在市委、市政府的正确领导下，坚持“务实、创新、争先”的工会工作思路，以发展和谐稳定劳动关系为主线，以协调解决职工群众最关心、最直接、最现实的利益问题为重点，以构建工会工作坚实的组织体系为基础，大胆探索，努力创新，各项工作额有了突破性进展。

现将今年工作总结如下：

一、主要工作

(一)、继续深化帮扶工作，解困难职工之所忧。，我们依托帮扶中心这个“窗口”，在面向社会、服务职工群众上，开展形式多样帮扶工作，积极筹措帮扶资金，为困难职工提供“直接帮扶”和“有效帮扶”。

2、筹集帮扶资金，深化职工帮扶工作。我会多方筹措资金，及时帮扶困难职工，取得了良好社会效果。春节期间筹集“送温暖”资金13.02万元，走访慰问困难职工240人。6月10日，为我市11名省劳模发放困难帮扶专项资金41320元，体现了党和政府对劳模的重视和关怀。8月，我会帮扶中心开展“金秋助学”活动，为39名考取二本以上大学的困难职工子

女给予每年元的跟踪助学帮扶，连续资助4年，本年度活动共发放助学资金7.4万元。从开展“金秋助学”活动以来，四年共资助51人困难职工子女上大学，累计发放助学金27万元。“金秋助学”活动的开展，缓解了困难职工的经济压力，得到了社会群众和职工群众的一致好评。

（二）、加强了工会组建力度，落实了上级工会对“两新”组织的建会要求。随着新经济组织和新社会组织的不断发展和职工队伍逐步壮大，工会工作又有了新的内容和要求，面临许多新的挑战，研究新情况，解决新问题，在那里建立“桥头堡”扩大工会组织覆盖面，依法维护好职工、农民工的合法权益，构建和谐劳动关系及和谐稳定社会。

1、广普查。今年，我们利用两个月的时间，对全市“两新组织”、特别是工业园内正常生产的企业进行了摸底调查，做到对未建会企业数量清、所处区位清、未建会原因清，为今年工会组建提供了重要依据。根据调查，我市工业园区内落户企业79家，除了10家企业已建工会外，还有69家企业未建立工会组织。

2、深组建。面对我会进展缓慢的落后状况，我会把组建和发展会员任务纳入目标管理。一是时俱进不断创新建会方法。围绕赣州市总工会关于组建工会和发展会员的预期目标，积极推行“一对一建会”模式，实行主要领导负总责，其他领导带领小分队，工会组建任务落实到人的考核办法，调动了全体工会干部组建工作的积极性和主动性。通过这些工作，我们对这些“两新”组织企业的工会组建取得了一定的成效。二是根据工会工作的不同要求，我们对乡镇和工业园、党政机关和事业单位及各类企业工会分别制定和下发年度目标管理任务，使工会工作具有较强的针对性和可操作性。通过全体工会干部的努力，工业园中应建工会企业41家，已有39家企业提交了建会申请，工会组建率为95.1%。

年终工作总结及明年工作计划服务员篇二

转眼间，一年即将过去，回顾这一年来的工作，心中感慨万千，有苦有甜，付出也得到了回报，你的年终工作总结写好了吗?对明年的规划，你想好了吗?以下是本站小编为大家精心整理的“银行年终工作总结及明年工作计划”，欢迎大家阅读，供您参考。更多详情请关注本站!

xx年对**支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。在全体员工的共同努力下，**路支行坚持年初制订的工作思路，克服重重困难，团结一致，勇于开拓，在坚持规范经营、防范风险的前提下，以发展为主线，以利润为目标，以高品质、专业化服务为手段，积极扩展市场、创新产品、培育客户，实现了各项业务的全面、快速增长。现将xx年工作情况汇报如下：

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房

地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面□xx年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初3xx万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

年初伊始，我行率先推出《*****案》，为每一个中层干部量身定体，制定了绩效管理目标、绩效管理综合评估和相应的激励约束办法，经过科学的推算，对每一位中层干部所在的岗位不同，分别进行不同的设定，并由行里与中层干部的各自不同岗位相互进行认定。通过绩效管理的推行，使中层负责人的责、权、利相匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了

试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：

1) 积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。

2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计

划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。

3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《***》、《****》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

6、工会把“家园文化”深入推广，团队凝聚力越来越强

今年工会注意“家园文化”建设，给每一位过生日的员工当日送上一份鲜美的蛋糕。同时组织员工参加了合唱、跳绳、乒乓球、篮球运动，丰富员工业余生活。特别是由支行领导带领的合唱团，经过精心排练，在20多家支行参加的比赛中一举夺得第一名，使支行团队凝聚力空前加强，员工踊跃参与团队活动。

三、存在的问题

1、前台服务存在差距，客户投诉时有发生。今年我行发生一起有效投诉一起，严重影响了我行的信誉。

2、客户经理队伍有待于加大。现有客户经理只是维护了对公客户，如果加上对私客户维护，显然人力不足。

3、对公、对私业务发展措施落实不到位，需要树立全员营销理念，以推动业务快速发展。

4、网银、电话银行签约推广力度不大，柜面客户排队的压力依然很大。

四、明年工作规划

xx年发展思路：以学习《****》为发展契机，围绕增强价值创造能力，深入挖掘人员和业务潜力，积极组织各项业务发展，坚持走高端路线，创新经营，规范发展，防范风险。

1、指标规划：对公日均新增3000万元，储蓄日均新增xx万元，中间业务收入有更大突破，实现180万元；储蓄存款争取突破4亿元。国际业务、电子银行、客户拓展指标争取完成金水支行下达的任务。

2、继续推进绩效管理，促进全行经营绩效的全面提高。

3、扩充经营人员队伍，增设客户经理岗位，从核算主导型向价值创造型转化。

4、会计达标通过一级验收。

5、加大学习培训力度，使每个员工适应业务大综合的需要。

6、加大网银、电话银行的营销力度，全面提升我行服务手段，最大限度减轻柜面压力。

年终工作总结及明年工作计划服务员篇三

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在20xx年度个人工作总结报告：

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20xx年x月x日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任xx组长和参与xx仓库管理，至今顺利完成xx入仓的系统操作；完成xx仓库出入库流程图绘制；组织员工进行xx系统培训；完成核查、修改xx系统历史遗留尺寸差异；绘制xx仓库平面草图；参与xx审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1. 对仓库的认识：熟悉xx□xx仓库基本情况，包括库房屋区、货架、货品摆放等。
2. 对流程的认识：熟悉xx仓库的进出库操作流程和系统流程□xx仓库的操作流程和系统流程□qc流程；增值服务操作流程；异常处理流程；盘点流程等。
3. 对管理的认识：较好地熟悉了5s管理；仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等。

4. 对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易；天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

（四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

（五）心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

（一）虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破。

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学会做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质

比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

（二）加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

（三）确立目标，不折扣行动。

（四）大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在20xx年，我会努力改进，做好20xx年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

年终工作总结及明年工作计划服务员篇四

光阴似箭，一年又过去了。回顾这一年来，在全体成员的帮助下，我从文书岗位转到了行政秘书岗位，现将一年的工作总结如下：

在开展学习和实践科学发展观活动中，认真学习了党的重要思想，认真记录学习笔记，撰写心得体会。坚定理想信念，积极向党组织靠拢，认真撰写提交了入党申请书，定期向党支部汇报思想情况，思想上与党中央保持高度一致，牢固树立

“四个认同”和“三个离不开”思想，旗帜鲜明地反对邪教和民族分裂活动。每当单位组织各种义务劳动、文体娱乐等活动时，我都积极参加，听从安排、积极配合、表现活跃，既锻炼了体魄、陶冶了情操，又为单调的生活注入了活力；积极参加公司组织开展的“扶贫帮困送温暖”捐款、捐助活动。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，脚踏实地、勤勤恳恳、兢兢业业、任劳任怨，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务：

6. 强化形象，提高自身素质。由于科室人员少，工作量大，为做好各项工作，我坚持严格要求自己，经常加班加点，注重以身作则，以诚待人：一是爱岗敬业讲奉献。办公室的工作地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高。利用办公室学习资料传阅或录入公文的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。三是，吃苦耐劳讲勤奋。面对办公室事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

一年来我对自身严格要求，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，注重自身的修养，尊重领导、团结同志、谦虚谨慎、严格自律，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，自觉维护公司的整体形象。

认真参加单位组织的深入贯彻学习中纪委精神、党风廉政建设教育月等反腐倡廉活动，在实际工作中，始终把廉洁从政、艰苦奋斗、尽职尽责、真心诚意为人民谋利益作为自己的行为准则，严格按照国家质检总局“十不准”的规定约束自己，

自觉接受群众监督。

3. 要扬长避短，不断完善自己。经过一年的锻炼，虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸；思想解放程度、服务上还不够，工作能力和有经验的同事比较还有一定差距；工作创新意识不强，创造性开展不够；在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

年终工作总结及明年工作计划服务员篇五

20__年即将过去，在过去的一年中，大家在工作中做了哪些贡献，一篇个人工作总结可以很好的归纳自己的工作，下面来看一篇__年个人工作总结的范文，供大家参考。光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。

以上就是我今年的工作总结：

一、工作态度、思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术！

二、设备操作，工作领悟。

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。流程简单，操作同样需要严谨细致，这就要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

三、回顾过去，展望未来。

对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。

一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

年终工作总结及明年工作计划服务员篇六

xxxx年来，我局在各级各部门的指导、关心下，紧紧围绕就业服务中心工作，脚踏实地，扎实推进各项工作开展，锐意进取，不断创新工作方式，在圆满完成上级各项工作任务的基础上，联合县级各职能部门，在全县营造xxxx带动就业良好氛围，切实发挥好就业工作惠民、富民作用，取得了较好成绩。

根据上级安排，今年来，我局在全局全面开展“两学一做”活动，扎实推进基层党组织建设。一是抓好党员学习。严格按照要求抓好党内章程、条例等的学习，党员个人学习和集中学习相结合，开展好学习讨论，记好学习笔记，写好学习心得。二是抓好“三会一课”。按期召开会议，充分发挥好“三会”在工作中的作用。邀请县组织部、人社局领导到局讲党课，局机关支部书记讲党课，切实强化党员“学”这一关。三是抓好支部活动。七一期间，我局结合建档九十五周年，联合县人社局多个二级机构党支部开展纪念活动，通过重温入党誓词、重走红军路等活动进一步加强全体党员的党性教育。四是抓好党费收缴。按照上级安排，我局在xx月底对xxxx年至xxxx年的党费进行了清算，对欠缴部分严格按照要求补缴到位。我局机关支部扎实开展“两学一做”活动，机关支部建设不断强化，获得上级党组织的肯定，在今年被评为全县先进基层党组织。

今年来，我局积极响应国家“大众创业、万众创新”政策，采取一系列措施，全力促进全县“大众创业、万众创新”浓

厚氛围形成，助推xxxx带动就业。一是加强积极创业就业政策宣传。根据上级文件精神，编制新一轮积极创业就业积极政策简明宣传资料xxxx余份，印制《就业创业扶持政策问答》就业篇和创业篇xxxx套，在专场招聘会、政策宣传日进行集中宣传。同时，将宣传资料下发至各乡镇，由乡镇在赶集日进行集中宣传。二是适时调整扶助政策。今年来，根据上级政策调整，我局对创业担保贷款工作适时进行了调整，上调了创业担保贷款对象范围、贴息的金额和年限，贴息金额不分男女，调整到xx万元，贴息三年，政策扶持创业力度进一步加强。三是扎实开展创业培训。在继续加大后续服务建设的同时，逐步完善培训课程设计，不断提升培训效果，推动大众创业带动就业。x月开始，在全县范围内开展电商扶贫培训，着力培育电商人才特别是贫困人口电商人才，促进县内电商经济发展。四是树立xxxx典型，助推全民xxxx带动就业。今年x月，我局联合团县委等多家单位，举办了我县第一届青年xxxx大赛，对大赛前十名的xxxx项目予以了奖励，同时，由县邮储银行向这些项目授信，大力支持这些项目发展。今年x月，由我局选送的城步苗绣“巧手脱贫”xxxx项目，在第二届“中国创翼大赛”中，一路披荆斩棘，拿到全国三等奖，这是我市唯一获此殊荣的项目，也是我省以团队组身份唯一获此殊荣的项目，该项目已进入全国xxxx优质项目库。今年xx月中旬，我县儒林镇作为xxxx年度xxxx带动就业示范单位，赴x参加x省“双创周”成果展示，向全省推介我县xxxx带动就业，同时，在展台推介我县xxxx企业的民族特色产品，在展厅引起轰动。xxxx典型的树立，进一步带动了全县xxxx热情，推进xxxx带动就业。五是出台我县xxxx帮扶政策。根据省市相关文件，制定了切合我县实际情况的《高校毕业生扶持专项资金管理使用细则（试行）》和《xxxx带动就业扶持资金暂行管理办法》，切实加大对xxxx的帮扶力度。特别是对建档立卡贫困人口，我们规定申报单位必须在吸纳贫困人口就业方面有突出成效。今年来，我累计对符合条件的x户高校毕业生、xx户xxxx带动就业单位进行了扶持，扶持资金xxx万

元，充分推动了我县xxxx带动就业工作开展。六是就业专项资金争取卓有成效。近三年来，就业专项资金已翻一番，资金总额突破xxxx万元。

今年来，我局创新就业帮扶方式，想尽千方百计，切实加强转移就业的引导帮扶。今年x月，我局赴龙胜参加粤桂湘劳务输出工作洽谈会，通过洽谈，与x[]珠海的一些知名企业达成了劳务输出初步协议[]x月份，我局赴x与x升华报关培训学校进行洽谈，探索订单培训新途径。该校系对初高中毕业生培训后，输送到高速公路工作。目前，该校已在我县设立报名处[]xx月份，我局通过不断努力，成功建立“城步就业”微信公众账号，并聘请专门人员管理，利用“城步就业”微信公众账号强化就业创业政策对外宣传的同时，在公众账号发布招聘信息，向全县推介优质企业，进一步拓宽劳务输出路子，强化劳动力转移就业。一系列措施的实施，进一步拓宽了我县劳务输出的路子，进一步强化了我县就业帮扶机制。

劳务协作脱贫工作作为精准扶贫的一项重要内容，我局高度重视该项工作。省市安排部署后，我局及时向上汇报，召开了全县劳务协作脱贫工作会议，确定了我县劳务协作脱贫工作领导小组成员及组成单位，合理划分各成员单位工作职责，召开我局工作会议确定我局工作领导小组名单，制定现阶段工作方案，组织各乡镇（场）召开业务培训会议，确保各项工作落到实处，及时有序开展。在业务培训会上，下发贫困人口调查表格xxxx余份xxxxx余条，由各乡镇（场）就业和社会保障服务站组织专门力量进村入户摸底调查。目前，该项工作已进入调查摸底及系统录入阶段。同时，我局不断加大与各劳务输出单位衔接力度，确保劳务输出岗位有保障。

至今年xx月，我局全面完成了全县xx个乡镇（场）[]xx个社区的基层公共就业服务平台建设。每个乡镇（场）、社区，均按照建设标准配备了办公、工作制度、政策宣传等设备，进一步强化基层公共就业服务平台工作能力建设，全面提升基

层平台服务水平。县级公共就业服务平台经设计、预算，目前进入财评阶段，财评通过后即将进入招投标及实施阶段，力争在xxxx年x月完成建设。

今年到xx月中旬，我县省定重点民生实事城镇新增就业xxxx人，完成xxxx人，超额完成了工作任务。其中：失业人员再就业xxxx人，就业困难对象再就业xxx人，援助未就业高校毕业生xx人，离校未就业高校毕业生实名登记率xxx%□就业及就业准备率达到xxx%□零就业家庭动态援助率xxx%□安置xx人就业；城镇登记失业率控制在x.x%以内；新增农村劳动力转移就业xxxx人，完成xxxx人，完成任务的xxx.x%□九兴集团招工xxx人，完成xxx人，xxx%完成任务；邵阳高级技工学校招生指标数xx人，完成xx人，%；职业培训任务总人数xxxx人，其中：创业培训xxx人，完成xxx人，技能培训xxxx人，完成xxxx人，岗位技能提升培训xxxx人，完成xxxx人，共完成xxxx人，超额完成任务；农村劳动力技能提升三年行动计划任务xxx人，完成xxx人，超额完成任务；两后生培训任务xxx人，完成培训xxx人，培训覆盖率xxx%□农村贫困劳动力转移就业任务xxx人，完成xxx人；完成技能鉴定xxx人，完成xxxx人，完成任务的xxx.x%□获取证书人数xxx人，完成xxx人，完成任务的xxx.x%□新增创业主体任务数xxxx户，完成xxxx户，带动城乡就业任务数xxxx人，完成xxxx人；小额担保贷款指标数xxxx万元，全年新增xxx人/次共xxxx万元，完成任务的xxx.x%□年末享受补贴xxx人/次，累计贷款余额xxxx万元；发放社保补贴xxx人/次，新增公益性岗位安置xxx人，中介服务xxx人。

今年来，我局在各级领导的领导下，通过全局干部职工的积极努力，各乡镇场、社区的紧密配合，圆满完成了各项工作任务。

xxxx年，我局将继续围绕局中心工作，狠抓落实，切实做好

省市县安排部署的各项工作，全面完成各项工作任务。

（一）继续狠抓干部作风建设，切实提高工作效能

工作作风直接关系到各项工作开展，明年，我局进一步完善领导干部轮班制，作风建设领导小组成员轮流值周，负责当周干部职工工作作风。组长不定时对全局进行督查，查到有违纪行为，在追究违纪人员的责任的同时，还将追究值周领导责任。通过一系列措施，进一步加大干部作风建设力度，进一步改进机关工作作风，提升工作效能，为全面完成各项工作任务打下坚实基础。

（二）继续抓好业务工作落实，全面完成工作任务

1培训工作

一是在xxxx年工作的基础上，创新培训方式，结合精准扶贫，继续抓好创业培训，并抓实电商等专题培训。完善后续服务工作，有效开展各类培训后续服务。二是加大师资力量建设投入力度，完善技能鉴定所基础建设，建成我县计算机培训及技能鉴定场所，开展计算机技能培训及技能鉴定。

2就业工作

一是高质量完成省定重点民生实事城镇新增就业工作任务。二是全面完成九兴集团员工招聘及高级技工学校招生工作任务。三是进一步加大就业基础工作日常管理力度，规范工作流程，开展乡镇、社区基层工作人员业务培训，确保各类工作准确、及时完成。

3求职招聘

提前部署，组织好xxxx年春风行动大型招聘活动。

4小额担保贷款贴息

超额完成小额担保单款贴息任务。

5外宣工作

完成省级媒体信息上稿任务x条，市级媒体信息上稿任务x条，县级媒体信息上稿任务xx条。

（三）继续抓好县级基层公共就业服务平台建设，夯实基层就业工作基础

在全面完成乡镇（场）、社区公共就业服务基层平台建设的基础上，抓实县级公共就业服务平台建设。按照目前的建设进度，抓紧与财政局财评中心衔接，争取尽快通过财评，进入项目招投标阶段，争取在xxxx年x月完成建设任务，就业局整体搬迁至新大楼办公。

（四）继续抓好xxxx平台建设，全面推进“大众创业、万众创新”

不断扩大充实xxxx专家团队，逐步加大xxxx平台影响力，完善线上线下帮扶服务模式，扎实为xxxx人员解决问题、提供帮扶，促进全民xxxx良好氛围形成，全面推进“大众创业、万众创新”。

（五）继续加强对上衔接工作力度，争取就业专项资金和项目的倾斜

一是结合我县实际情况开展创业孵化基地□xxxx园区建设。二是争取上级对我县就业专项资金和其他项目的倾斜。

年终工作总结及明年工作计划服务员篇七

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这一年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。
2. 跟不上工艺流程和技术的需求，还缺乏主动沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。
3. 生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象。

年终工作总结及明年工作计划服务员篇八

20x年毫无声息的流逝了，需要总结之际才猛然间意识到时间的匆匆。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。为了在20x年能更好地完成工作，扬长避短，现将总结如下：

一、工作方面

这半年来自己一直严于律己，刻苦谨慎，认真负责。在公司领导和全体同事的共同指导帮助下，通过自身的学习和工作，取得了一定的成效，很好地履行了岗位职责。现在就将自己的工作情况作下总结：

1、上机前的准备工作(领片、数片、核对随工单、小条标识等)

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。(还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。)

2、上机操作(包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等)

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对片子等，以这样的方式尽量减少误差的出

现。

3、下机收尾(数片、核对数量、厚度字条标识等)

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊地完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的顺利运行。当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。

二、思想方面

“您想做精英吗?请从基层做起”，公司不会提拔一个没有基层经验的人做管理者。进入这个公司以后，无论您是本科生、大专生还是高中生，您的一切业绩将凭实际能力与责任心定位，对您个人的评价及应得到的回报主要取决于您对公司的贡献。在晶龙，晋升的途径只有两个：一、努力奋斗；二、做出杰出的贡献。”它们深深触动着我的内心，在自己正值盲目是从心路摇摆不定的时候，正在为自己的一事无成而懊恼的时候，正在为自己的未来选择目标的时候，刚好看到了这几句话，使我好像看到了自己在公司所要经历的每个阶段，看到了自己以后的发展之路。

我相信“机遇是偏爱有准备的、踏踏实实的工作的人的。”所以说我以后一定会脚踏实地的投入到工作中去，为把工作做好，也为自己能够争取到每个机会而努力。

三、明年计划

人是在不断改正错误中提高的。我对未来充满了希望，所以对于下半年来说，我会更加严格要求自己，努力做到下面几点：

1、责任感。字就三个但意义却很深远，做起来也不难，关键是思想观念转变问题。我会把公司当作象自己的家一样去关爱，去对待，维护好它的形象，保护好它的财产，作个有心人，有责任感的人。

3、加强学习，力求精益求精。多加学习一些专业知识，尤其是对我们检测室的检验标准要有问必答，做到99%以上的准确性。还要经常与其他同事学习，学习她们的长处，以弥补自己的不足。除了在工作中学习、掌握一些知识外，还要在工作之余，如培训，下班后、休班时等加强专业知识的积累以便早日成为技术骨干。

4、团队精神。俗话说，“兄弟齐心，齐力断金”“众人拾柴火焰高”“团结就是力量”……集体的力量是巨大的，一个人不能完成的事情，团队可以完成；一个人能完成的事情，团队可以完成的更好！只有将自己融入到团队里，才会将工作做的至善至美。

通过总结前面的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好与工作有关的各项参核标准及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。