

最新企业职工个人年度述职报告总结(汇总5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

企业职工个人年度述职报告总结篇一

尊敬的公司领导：

我很抱歉在这个时候向公司提出了辞职。

来到公司也有接近半年的时间了，在这段时间里，公司的领导对我十分照顾，同事们对我也十分友好，对我无论在工作上还是生活上都提供了很大的帮助。虽然工作有时会累一点，但是那微不足道付出跟我在这里得到的相比，如同滴水之于汪洋。

由于家庭种种原因我不得不选择离开。祝愿公司蓬勃发展，蒸蒸日上。也祝愿领导，同事们身体健康，工作愉快。

辞职人□xxx

20xx年x月xx日

企业职工个人年度述职报告总结篇二

尊敬的领导：

您好！

我叫xx于20xx年xx月xx日入职，担任公司人事助理一职。转眼我进入已经两个多月了，进入公司期间我积极认真学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化，在主管领导的指导和同事们的帮助下，我很快熟悉工作内容、进入工作角色，能够独立完成本职工作，在此对领导和同事们表示衷心的感谢，下面就我20xx年以来的工作内容做出如下总结：

我所在的岗位是人事助理，主要负责工作有以下几部分：

1、员工劳动关系，首先是公司所有员工的档案的管理，人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人工作履历。我的工作是以个人为单位收集并整理档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。其次是每个月入职、离职员工劳动关系的建立和解除，按时到劳动部门进行劳动合同备案和解除，同时负责在职员工的劳动合同到期后的续签等事宜。

2、社会保险，每月按照人社系统的统一要求，对公司员工社保、医保新增和减少人员进行上报，及时更新，同时准备公司员工的社会保险费用缴纳的相关材料，到社保医、保窗口进行相关业务的办理，及时将社保、医保核定单返回公司进行后续工作。

3、工伤工作，员工在职期间发生工伤事故，负责工伤的申报，伤残等级鉴定申报和后期医疗费用核销及伤残赔付费用的办理工作。

4、培训工作，主要负责监督公司各部门及下属子公司每月培训计划的完成情况，并且对每月的培训进行统计，同时作出企管部培训计划。

结合工作实际，在以后的工作中我继续加强人力资源知识、劳动法规以及政策性知识的学习，建立危机意识，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，以积极进取的状态为公司更好

的服务。以上是我20xx以来工作情况的总结，在工作中难免存在不足之处，望领导给予指正。

谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人：

日期：

企业职工个人年度述职报告总结篇三

尊敬的领导：

您好！

我叫xx于x月x日入职，担任公司人事助理一职。转眼我进入已经两个多月了，进入公司期间我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化，在主管领导的指导和同事们的帮助下，我很快熟悉工作内容、进入工作角色，能够独立完成本职工作，在此对领导和同事们表示衷心的感谢，下面就我以来的工作内容做出如下总结：

我所在的岗位是人事助理，主要负责工作有以下几部分：

- 1、员工劳动关系，首先是公司所有员工的档案的管理，人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人工作履历。我的工作是以个人为单位收集并整理档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。其次是每个月入职、离职员工劳动关系的`建立和解除，按时到劳动部门进行劳动合同备案和解除，同时负责

在职员工的劳动合同到期后的续签等事宜。

2、社会保险，每月按照人社系统的统一要求，对公司员工社保、医保新增和减少人员进行上报，及时更新，同时准备公司员工的社会保险费用缴纳的相关材料，到社保医、保窗口进行相关业务的办理，及时将社保、医保核定单返回公司进行后续工作。

3、工伤工作，员工在职期间发生工伤事故，负责工伤的申报，伤残等级鉴定申报和后期医疗费用核销及伤残赔付费用的办理工作。

4、培训工作，主要负责监督公司各部门及下属子公司每月培训计划的完成情况，并且对每月的培训进行统计，同时作出企管部培训计划。

结合工作实际，在以后的工作中我继续加强人力资源知识、劳动法规以及政策性知识的学习，建立危机意识，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，以积极积极的状态为公司更好的服务。以上是我以来工作情况的总结，在工作中难免存在不足之处，望领导给予指正。

谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

企业职工个人年度述职报告总结篇四

1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在xx公司)有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝嗇热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。进入xx公司），我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知己知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司xxx项目采购任务下来了，这个项目在xx件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做

决定，才不会造成损失。

对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否达到产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，特别是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不同观点的供应商改变了不正确的看法。xxx电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原来因为我们在那里采购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料准确率上存在这一定问题。但后来通过采购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等内容，来料不合格情况基本杜绝，而且标签还方便了我们检验和仓库入库，一举两得。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里电子元器件到货不合格率降低到1%以下，结构件到货合格率达到90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的采购成本。

三、存在不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为xx(公司) 多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求；对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的xx(公司) 员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大

家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。

总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越！和大家一起同心协力，从新的起点开始，迈向成功！

企业职工个人年度述职报告总结篇五

20__年是集团公司调整、改革、创新、发展的机遇年，对于我个人来讲，是紧张而有序、忙碌而充实的一年。

在集团公司党委、董事会的领导下，我紧紧围绕集团中心工作，以全面贯彻落实“三大战略、六高目标”为主线，努力抓好分管的各项工作。

一、在工作中，不断提高自身的思想政治素质，提高组织能力和领导水平

在实践中注意研究新情况、把握新规律、解决新问题，积极探索，有所创新。分管工作取得了一定成绩，现汇报如下，请领导和同志们批评指正。

作为一名党员干部，一年来，严格要求自己，能够坚持按照党员干部的标准来要求自己，自觉运用“三个代表”重要思想和科学发展观来指导工作，不断加强自身建设，提高自身素质，增强党性修养。

一是加强学习，不断提高自身素质。

一方面加强政治理论的学习。认真学习党的新知识和新理论，深刻理解十九大精神，努力从总体上领会和把握精神实质，保持政治上的坚定和清醒；另一方面加强业务知识和实践能力

的学习。认真学习企业管理知识、市场经济知识、金融知识、法律知识、科技知识以及领导科学知识，以适应形势发展对领导干部综合素质和能力的要求，不断提高自己驾驭工作的能力，提高分析问题、解决问题的能力，为做好本职工作打好基础。

二是服务大局，努力推动分管工作。

坚决执行班子领导集体的各项决定，主动尊重、支持、配合公司党委和董事会工作，按照班子分工，切实履行职责，与同志们坦诚相待，从言语和行动上自觉地维护班子的团结，加强沟通，相互协调，不断推动分管的运营、人事等各项工作。

三是加强修养，保持廉洁自律的作风。

严格按照党员领导干部廉洁自律的各项规定和要求，注意加强党性修养，加强自己世界观、人生观和价值观的改造，坚定理想信念，努力树立正确的权力观、利益观和地位观，时刻用自重、自省、自警、自励要求自己，注意保持和发扬艰苦奋斗的优良传统，保持良好的生活作风。

二、履行职责，统筹兼顾，圆满完成分管的各项工作

20__年，我认真贯彻落实公司党委和董事会的各项指示精神，带领分管部门，紧紧围绕集团公司的中心任务，有序开展各项工作，我采取抓大放小、突出重点、按照计划、有序推进的原则，力争使各项工作有计划、有措施、有力度、有实效。在全面推进各项工作的基础上，主要抓了以下工作。

1、突出重点、扎实有序，全面推进运营管理工作。

20__年集团公司管辖高速公路已达500余公里，通过运营系统全体干部员工的共同努力下，创新服务、克服困难、取得了

可喜的成绩。公司管辖七条路全年收费额22.18亿元，为1.76亿辆车车次提供了优质服务，其他各项指标均超过或达到目标责任书要求。

一是构建服务体系，提升服务质量，开创高水平服务工作的新领域和新局面。

__年年结合服务规范文件，组织运营部门及相关单位共同编制完成了《集团窗口单位高水平服务标准》和《高水平服务评比办法》，为践行高水平服务提供了依据和保障，进而完善了服务体系。开展了“学先进、树典型、全面践行高水平服务”活动，期间，组织各单位开展了“车队快捷通行”便民服务、适需服务等活动，进一步提高了员工服务的自觉性和主动性；成立了集团公司高水平服务标兵评选工作小组，评选出4名集团公司服务标兵，并开展了标兵巡回报告会，宣传标兵服务理念，以点带面，努力打造集团公司“高水平服务”的品牌。

二是加强日常养护，落实工作预案，全面提升养护管理水平。

__路大修工程面临时间紧、任务重，交通流量大、货车多、陡坡弯道隧道多、施工不能阻断交通等一系列困难，期间，我坚持深入现场实地办公，明确了“安全、畅通、质量、工期、阳光”十字方针，及时解决大修遇到的疑难、棘手问题，如期、保质完成了大修工程。坚持对日常养护管理工作实施监理制度，对养护合同单位工作完成情况实行月度检查考核；每月组织养护工作例会，督促养护单位认真完成各项养护任务，及时协调解决工作中的问题。

在汛期和雪天保障阶段，深入一线，落实防汛、除雪安全保障预案，加强了对重点部位的安全检查，排查隐患，保障了高速公路的安全畅通。同时在养护管理过程贯彻“预养护”理念，全力做好各项日常养护管理工作。

三是加强路产路权管理，规范路产管理行为，营造高速公路良好的通行环境。要求路产队加大巡视力度，全年累计出动巡视车次__车次，巡视里程__万公里。

以上就是我个人的述职报告！