

保洁员经理述职报告(汇总5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

保洁员经理述职报告篇一

下面由我做一下20xx年的工作情况汇报，在xxx集团公司的大力支持下赵总带领xxx物业顺利完成4号、6号、7号、11号楼以及盛世xx小区的交房工作，顺利完成盛世xxx的盛大开盘活动。

为了让xxx物业与南兴集团公司的楼盘等级相匹配□xx物业也进行二级资质的申报，并已得到了批复。

1、每周开周总结例会，不断加强了对员工服务意识思想教育，同时通过问卷调查及业主提出的问题陆续整改，如晨练扰民、自来水压小、电车充电位少等问题，通过全体员工的努力，现在的管理和服服务比以往有所进步。

2、对待业主投诉，落实到人，回访跟进，解决问题。

3、物业费收取工作小区达到交房条件的已有1518户，从20xx年1月1日—12月31日止从物业费收物业费收缴率是82、7%。截止到昨天20xx年1月12日收缴率为：87%。

1、管理员服务意识不够，工作标准不一、为了提高管理员的服务意识，增加与小区业主的沟通，主动服务，了解业主真正所求，提高服务质量，以此来提升服务水平。

2、保安工作责任心有待提高，要求不严，仍出现有车辆乱停

乱放、失窃等事件，对于保安工作，加强理论培训与实际操作相结合。

3、保洁卫生打扫存在的问题环卫工人清运生活垃圾不干净和阿姨打扫不及时，造成小区环境卫生差。

4、作为服务中心经理协调配合意识不足

在部分工作的完成过程中管理处内部的部门之间互相扯皮、推委现象，致使具体工作的开展受到一定影响，直接导致工作效率下降。主动加强沟通，妥善理顺关系，确保公司内部实现快速、无障碍运行推进高效能建设。

回顾20xx年的工作，工作计划如下：

1、协助做好年终晚会的准备工作，春节期间小区氛围装饰工作，悬挂红灯笼，以及做好春节期间的安全工作，让业主度过一个安全祥和的春节。

2、加强对员工培训及管理，提高员工自身素质，提升物业服务质量。

3、对于小区绿化缺少部分，及时补种，增强小区绿化美观。

4、举办一些对小区有意义的社区活动，如邀请医院义诊进社区活动、运动会比赛等

5、推行秩序队员星级考核制度，为建立更优秀、精干的秩序队伍奠定基础。

6、利用现有资源进行增值有偿服务，空路广告位、二手租赁、千多户的广告资源、公共空间、建筑设施等等。

7、做好收取20xx年度的物业收费工作，根据工作需要做其他

临时性工作。

保洁员经理述职报告篇二

下面由我做一下20--年的工作情况汇报，在---集团公司的大力支持下赵总带领---物业顺利完成4号、6号、7号、11号楼以及盛世--小区的交房工作，顺利完成盛世---的盛大开盘活动。

为了让---物业与南兴集团公司的楼盘等级相匹配，--物业也进行二级资质的申报，并已得到了批复。

一、回顾在盛世--开展工作一年所得总结

1、每周开周总结例会，不断加强了对员工服务意识思想教育，同时通过问卷调查及业主提出的问题陆续整改，如晨练扰民、自来水压小、电车充电位少等问题，通过全体员工的努力，现在的管理和服服务比以往有所进步。

2、对待业主投诉，落实到人，回访跟进，解决问题。

3、物业费收取工作小区达到交房条件的已有1518户，从20--年1月1日—12月31日止从物业费收物业费收缴率是82、7%。截止到昨天20--年1月12日收缴率为：87%。

二、在工作中当中存在的问题及整改措施

1、管理员服务意识不够，工作标准不一、为了提高管理员的服务意识，增加与小区业主的沟通，主动服务，了解业主真正所求，提高服务质量，以此来提升服务水平。

2、保安工作责任心有待提高，要求不严，仍出现有车辆乱停乱放、失窃等事件，对于保安工作，加强理论培训与实际操作相结合。

3、保洁卫生打扫存在的问题环卫工人清运生活垃圾不干净和阿姨打扫不及时，造成小区环境卫生差。

4、作为服务中心经理协调配合意识不足

在部分工作的完成过程中管理处内部的部门之间互相扯皮、推委现象，致使具体工作的开展受到一定影响，直接导致工作效率下降。主动加强沟通，妥善理顺关系，确保公司内部实现快速、无障碍运行推进高效能建设。

三、20--年工作计划

回顾20--年的工作，工作计划如下：

1、协助做好年终晚会的准备工作，春节期间小区氛围装饰工作，悬挂红灯笼，以及做好春节期间的安全工作，让业主度过一个安全祥和的春节。

2、加强对员工培训及管理，提高员工自身素质，提升物业服务质量。

3、对于小区绿化缺少部分，及时补种，增强小区绿化美观。

4、举办一些对小区有意义的社区活动，如邀请医院义诊进社区活动、运动会比赛等

5、推行秩序队员星级考核制度，为建立更优秀、精干的秩序队伍奠定基础。

6、利用现有资源进行增值有偿服务，空路广告位、二手租赁、千多户的广告资源、公共空间、建筑设施等等。

7、做好收取20--年度的物业收费工作，根据工作需要做其他临时性工作。

保洁员经理述职报告篇三

转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的`知识培训（如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能），培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。为了能够更好地完成20xx年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

- 1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。
- 2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。
- 3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。
- 4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。
- 5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间，见到领导及同事主动打招呼，主动问好、

项目考核内容扣分标准：

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣2—10分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣2—10分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标扣2—5分

4、卫生间应无明显污渍不达标扣2—10分

5、天花板应无积尘、无一网不达标扣5—10分

6、墙身应无积尘，无污渍；墙角无一网不达标扣2—5分

7、装饰设施应无积尘、无渍不达标扣2—5分

8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍无烟头不达标扣2—5分

9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶不达标扣2—5分

10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物不达标扣2—5分

11、门、门框、门楣应无积尘不达标扣2—5分

12、消防设施应无积尘不达标扣2—5分

13、地脚线应无积尘不达标扣2—5分

14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物不达标扣2—10分

15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁不达标扣2—5分

16、未冲洗坐厕，不得超过45分钟各洗手间45分钟清洁一次不达标扣2—5分

17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。干净无污渍。

保洁员经理述职报告篇四

我叫xx□是分管xx保洁工作的副主管。今天，公司召开20xx年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在20xx年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

20xx年是不平凡的一年。作为保洁员，我们担负着xx—镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自20xx年5月至20xx年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作□20xx年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排

分管xx—镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，xx—镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

保洁员经理述职报告篇五

20xx年，一服务中心在公司领导的亲切关怀与正确指导、支

持下，作为小区负责人，时刻以身作则，与服务中心员工团结一致，敬业爱岗，努力工作，不断提高服务质量，发扬不怕苦，不怕累的工作精神，自觉加班加点催收物业管理费，在同事们的共同努力下，较好的完成了公司的各项工作任务。现对一年来的工作如下述职总结：

作为小区经理，我深感领导支持对我的高度信任和殷切期盼，深感工作责任重大。为此，一年来我刻苦学习业务知识，积极向领导请示汇报，努力开展各项工作。把精力用在抓管理、服务上，用在抓队伍和品牌建设上，任职10个月来，工作上坚持按照公司制定的各项工作制度、工作标准和考核办法，按照精干、高效的原则，制定符合服务中心工作特点的工作方法，并对各部门工作运行情况进行不间断的检查。坚持定期到班级听取意见，指导工作，帮助解决困难，在抓好管理和服务的同时，我与班子成员一起积极协调外部各方关系，为搞好小区各项工作打好基础。在抓好员工岗位培训的同时还积极创造条件组织管理人员学习业务知识，提高基层管理人员的工作能力。在日常工作中，时常下到小区与业主进行沟通，听取他们对小区各项管理工作的建议，对中肯合理性的建议，及时吸取并运用到工作改进中。并取得较好效果。工作中，我注重发挥班子成员的作用，坚持重大问题集体决策，具体工作分工负责的原则，及时沟通交流。工作上能够尽职尽责，尽心尽力形成合力地做好各项工作。

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取员工的意见，尊重、团结每一个成员，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，自觉遵守廉洁自律的各项规定，严格要求自己堂堂正正做人，踏踏实实做事。

1年来，在服务中心员工的共同努力下，各项工作目标均圆满完成。

一是完成经济目标。服务中心认真贯彻公司第三个五年计划，通过服务中心全体员工的不懈努力，放弃休息日，克服各种

艰难，担负着巨大工作压力，在20xx年收取到物业服务费一元，完成工作指标100%，停车费一元，完成工作指标101%，装修管理费一元，完成工作指示100%，有偿服务费一元，完成工作指标100%。较好的完成了各项工作。

二是加强与辖区派出所联防工作沟通。针对一小区地理位置的特殊性及人员结构密集的特点进行警、民工作的沟通联系。我小区秩序维护员当班过程中，协助派出所多次抓捕作案嫌疑人。体现了当班秩序员高度警惕的'责任心及积极的工作态度。

三是理顺小区业主违章乱搭乱盖、占用公共空间等住房违规装修问题。小区少数业主为图一时之便，置小区物业管理规定不顾，违章乱搭乱盖，占用公共空间等住房违规装修，在工作人员多次下户做思想工作，并通知业主整改，对拒不执行整改的业主，服务中心将有违规行为的房号上报柳南区建设局、执法局、银山街道办事处、航星社区行政主管部门。

四是积极参加物业协会小区评优工作。服务中心工作人员积极响应，以极大的热情投入到评优工作中，经努力服务中心最终取得了物业协会颁发的环境卫生优秀奖。

五是响应小区多数业主对于完善小区文体设施提出的意见。公司在小区内增设了室外羽毛球场，闲暇时间业主都到球场打球，丰富了他们的业余娱乐生活，也体现了物业服务中心对业主生活的关心，促进小区和谐。

六是对恶意欠费户，服务中心采取法律诉讼途径维护公司利益及交取物业费业主的权益，同时提高了小区的收费率。

七是加强对在职及新入职员工的培训。对消防应急培训、电梯困人培训、防洪救灾培训、燃气泄漏等进行专项培训，教会他们操作的技巧。

八是搞好小区绿化做好修剪、培土、防病、防虫等工作，冬季对灌木进行了过冬保护刷石灰粉。保洁服务工作为小区的亮点之一，在减编后人员思想不稳定的状况下，服务中心做好保洁团队建设，增强员工服务意识，提高服务质量。

九搞好工程、消防管理工作。在春节、五一节、国庆节等节假日前，对小区商铺进行逐一安全检查，发放安全提示，提醒租户做好消防安全工作。对小区消防设施进行检查，确保消防水、灭火器的正常使用。并对消防设施进行防锈、润滑保养；检查排水工程，确保畅通无故障；维修广场木桥护栏。消除了木桥的安全隐患，保障了小区业主的人身安全；解决小区内车辆无序乱停、摆放堵塞单元通道及休闲广场现象，服务中心于4月设置了24个石桩，解决了因车辆乱停放，占用广场的现象。

十是丰富小区业主文体娱乐，融洽业主关系。物业服务中心5月携同平安保险公司举行庆六一游园活动，2月携同柳州南国今报，航星社区举行欢度元旦，和谐邻里游园活动，小区业主参与热情高涨，活动现场气氛融洽。

- 1、提高服务品质，细致工作中的各个环节，维修工作及时跟进，反馈业主要及时。
- 2、规范化管理，收费台帐列清明细表作到不漏。
- 3、加强秩序队伍形象、思想品质教育。
- 4、加强车辆停放管理、停车收费，确保车辆有序安全停放。
- 5、积极催收物业费，把尽可能收上来的费用，都进行催收。
- 6、完善各类档案资料的收集存档管理。
- 7、不断加强专业知识学习，提高实际工作专业能力，使业主

得更加细致、周到的服务。在新的一年里，我将以百尺竿头更进一步的工作干劲，以饱满的工作热情，开拓创新精神，励精图治，开拓进取，在公司的正确领导下，发扬成绩，以新的姿态、新的服务理念，全身心为业主服务，为公司事业的可持续发展再创佳绩而努力奋斗。