

2023年银行会计述职报告(大全9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

银行会计述职报告篇一

现就20__年月份监督检查__支行有关工作情况报告如下：

- 1、本人认真履行会计主管现场监督管理职责，正常上班时间内坐班，每日按要求填写《会计主管工作日志》，记录当日业务监管情况及非常事项，认真检查营业前和营业结束时的各项工作，认真核对系统内往来、网来往来、跨中心往来的每一笔业务，认真审核应收应付款项、代发工资，做好大额现金取现、重要空白凭证的领用、开销户及印鉴管理、挂失业务、冲帐业务、抹帐业务的审批，督导相关人员做好个人存款帐户大额提现预约的规定，并按相关规定登记《大额现金支取预约登记簿》，督导相关人员做好大额现金支付登记、档案及时归档、密码按月不少一次的更改，按反洗钱的相关要求，对大额和可疑交易的相关信息录入工作。
- 2、我部认真执行各项规章制度，本月共办理业务15127笔。
- 3、每天做好三碰库工作。
- 4、本月积极上报反洗钱数据。
- 5、本月通过班前会组织全行员工学习上级行下发有关文件，班前会共15场次，主要学习揭城发各项规章制度。

6、月日省行分行进行经营机构案件集中排查检查，月日分行支行对我行进行安全保卫检查，6月25日支行我行进行自律监管检查，存在问题为部分内部帐户未及时销户、基本帐户人行核准后在abis系统不及时维护、部分提前支取、无折无卡存款、基金业务和结算业务处理不规范、监控录像不能对核对印鉴进行清晰录像，对存在的问题根据有关规定落实整改，并要求每位员工认真学习相关制度，杜绝类似情况发生。

经过全行员工努力，业务操作合规性也得到进一步加强。

会计主管述职述廉报告2

银行会计述职报告篇二

做为管理者，能与支行负责人一起奋力拼搏，务实创新，围绕全行中心工作，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，加强人员管理和培训，增强风险防范能力，圆满完成了全年各项工作任务。用心管理，进行人性管理，并与支行领导达成共识：业务发展与风险防范的最终目标都是一致的，规范经营是基础，均是为了建行业务的稳健发展。使长青支行圆满地完成了各项任务。2005年度安全行建设综合考核中被市分行确认为15个a类行之一，考评分为97.7分，名列第一。会计基础工作等级被市分行确认为8个二级等级行之一。在市分行20__年11月至2005年3月开展的“抓服务、树形象、促营销”的柜面服务竞赛活动中获得二等奖。具体如下：

一、会计核算方面

1、委派会计主管能认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的努力下，顺利

完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。

2、狠抓会计基础工作规范化工作，督促网点按《会计基础工作等级验收评分标准》逐项检查落实。

为顺利实现升二级目标，长青支行多次组织柜面人员学习《会计基础工作等级验收评分标准》、《会计基础工作等级单位验收程序》，以强化柜面人员会计基础工作规范化及升级意识，并组织柜面人员加班加点整改存在的问题，还多次组织柜面人员进行了点钞考试和柜面服务基础知识考试，最后对照《会计基础工作等级验收评分标准》自评分为90分，并及时向上级行报送了关于达标升级的材料。四季度经分行会计结算部检查验收，会计基础工作达二级。

二、会计内控方面

委派会计主管负责组织会计检查及日常查库工作，每旬查库一次，每月全面检查一次，对稽核工作进行日常检查、指导。重点加强以下四方面的管理：(1)加强授权管理。督促网点负责人、业务主管严格按照会计制度的规定，做好对重要会计业务和大额收付业务的授权工作，必须先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。加强授权卡及操作密码的管理，定期修改密码，防止授权卡被盗用或借给他人使用、密码失密等现象的发生。

(2)加强对现金、重要单证的管理。落实日终综合员核对每个柜员的现金及重要单证并双人上锁、尾箱双人接送、交接、异常现金支付进行严格审批、报备等规章制度。(3)加强对单位定期存款，保证金存款，承兑汇票，银行汇票的核对和监控。(4)加强对重点业务、重点环节的控制。如银承、承兑、贴现、个贷、资金挂帐等业务的管理，严格执行双人折角验印制度。(5)加强自助设备的管理。坚持每日双人清机制度，及时处理长短款，随时排除设备故障，确保设备运行率达95%

以上。

三、柜面人员方面

1、为切实提高提高会计人员的工作积极性，增强会计人员遵章守规、按规操作的自觉性，解决会计核算管理、内部控制过程中的有章不循、违章操作现象屡禁不止的发生，年初长青支行制定了《会计人员核算质量考核办法》，后分行又先后下发了《娄底市分行会计核算质量绩效考核标准》和《娄底市分行柜面优质服务绩效考核标准》、《娄底市分行员工违规行为积分管理办法》，长青支行也相应制定了《长青支行绩效考核办法》、《长青支行员工业务量考核办法》等。

长青支行严格按以上文件要求按月对柜面人员工作质量进行考核、通报。2、根据建娄函〔2005〕301号《关于营业网点推行弹性工作制有关事项的通知》精神，为提高柜面工作效率，拓展网点容纳客户能力，提高柜面服务质量，贯彻落实“以客户为中心”的服务理念，市分行决定在各营业网点推行弹性工作制。我行严格执行，通过推行弹性工作制，打破传统的倒班模式，根据业务量的高低分布情况，灵活调整窗口设置，挖掘柜面人员的工作潜力，增强营业窗口的服务能力，减缓客户排队现象，业务高峰期，我行对外窗口由8组增开到了11组，为我行业务健康稳定发展提供保证。

四、高度重视、明确责任、全力以赴、圆满完成dcc上线工作。

今年的dcc上线工作，是压倒一切的工作。尤其是第一、二季度，是dcc业务模拟演练及上线切换的关键时期。为确保万无一失、确保成功切换、确保按时开门，我行的具体措施有：

1、1-2月份，脚踏实地地做好城综网数据清理、补录、核对工作，我行加班加点，共补录客户信息近1500多条，为客户信息的准确转换打下了基础。

2、一季度，我行合理安排当班柜员，有21名柜员先后参加了dcc培训班，其中有2名柜员被评为优秀学员。培训完成后又为联机培训制定了切实可行的学习计划，从三月份开始每个晚上进行联机操作，利用实践来消化封闭式培训中的理论知识，全体员工全面完成市行下达的联机考试和考核要求。

3、我行深刻理解抓好全员模拟演练的重要性，召开全体人员思想动员会，要求每一位员工要全力以赴打好模拟演练仗。结果是比较圆满的，不仅保质保量地完成了六轮演练工作，而且演练考核名列前茅，其中第三、四轮我行演练的交易量和交易代码获得全省第一。

4、提前做好客户的通知工作，5月15日前将《告客户书》送达客户，为平稳上线奠定了基础。

五、开展全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动。

根据建委函[2005]181号“关于开展全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动的通知”精神，8月1日至11月中旬在全行范围内开展以“提高员工技能、提供优质服务”为主题的全行柜面服务大比拼劳动竞赛活动。通过参加该活动，达到调动广大员工的积极性，从强化员工的操作技能和服务水平入手，全面提高柜面服务质量、服务效率和服务品质，提升核心竞争力，促进业务快速发展的目的。

设立了客户投诉意见簿，对服务场所、服务形象、语言规范、服务检查都落实到实处。总之，从意见簿中看到客户的肯定多了，一流的设备、一流的服务，文明用语、微笑服务已逐渐成自然，没有发生一起有效投诉。并在市分行2004年11月至2005年3月开展的“抓服务、树形象、促营销”的柜面服务竞赛活动中获得二等奖，这些都标志着我行柜面业务已上了一个新台阶。

六、抓结算帐户清理工作。

为配合人民银行做好账户管理系统推广工作，在人员非常紧张的情况下，安排专人负责此项工作，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到12月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的225户，其中基本帐户170户，专用帐户30户，临时帐户3户，22户一般帐户。人民银行已核准153户，其中基本户115户，临时户3户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》，和《娄底行银行结算账户清理核实及账户管理系统推广工作周报》。对未经人行核准或报备的130户仍在使用的帐户采取了定的措施，其中81户在系统中执行“封存”交易，29户余额较高的帐户专题向市分行报告，请求协助解决。

七、全面开展客户对帐工作。

为有效防范会计风险，为加强对账工作，树立“对账工作是全行大事”的观念，委派会计主管对会计人员分工进行必要调整，为了明确责任和便于考核对账工作进度，我行将负责对帐人员分为三个小组，每个小组由一名开放式柜台人员与一名分行客户经理组成。同时根据客户原分管行业 and 单位，将所有账户进行细分到三个小组，并打印出明细表，使各个账户都有了相应的责任人员。因为任务分配到人，就有了压力，第二天员工就积极行动起来。

在正式开展对账工作前，先加班做好了充分的准备，分别将以前未对账的对账单和利息清单、年费单、回单清理连同六月份对账单装订在一起，把同一单位开立的多个账户的对账单，或几个关联单位的对账单装订在一起。我行将对帐工作分为三个阶段，第一阶段主要以柜台对账为主，对到开放式柜台来办理业务的客户，进行柜台当时对账，或进行对账单签收回。对于不常来柜台办理业务的客户则由客户经理上门送对账单。

第二阶段由柜员和客户经理根据名印鉴卡上的联系方式电话通知单位，对于不经常办理业务的客户由柜员和客户经理一

一电话通知和记录，电话通知第二天没有对账的我们又进行第二次第三次通知，直至到对完为止。第三阶段主要是针对那些没打通电话无法联系上的客户，由我行的大堂经理亲自上门对账。因为有了一二阶段的大规模对账，剩下的都是一些小金额不动户，而且因为开立账户所留下的电话大多是停机或空号，所以更增大了对账的难度。我行大客经理克服酷暑高温的炎热天气，顶着烈日根据客户以前留下的线索，跑遍了娄底的大街小巷。因而到7月底止，已回收6月份对帐单309份，完成比率为100%。

为配合省行集中对帐系统的使用，对400多户对公客户的客户信息进行了全面清理，对单位的地址和邮编进行详细登记。

八、强化会计稽核的“防火墙”作用。

dcc上线后，开始的一、二个月，业务主管只起到了凭证装订员的作用，存在很大的风险隐患。为此，我行根据实际情况制定了支行会计稽核管理办法，规范了稽核内容，落实了稽核责任人，优化了稽核日志，加强了稽核工作，强化了会计监，对稽核发现的问题及时纠正，有效防范了会计风险。

九、加强自助设备管理，提高人机替代率。

由于我行地处商业中心，流动人口较多，且客户群较为复杂。许多客户不愿使用自助设备，而宁可到柜台排队。针对这种现象，我行每天安排客户经理、大堂经理，甚至要求柜员亲自引导客户分流，手把手教会客户使用自助设备。短短几个月，我行自助设备使用率逐月提升，人机替代率已名列前茅。

十、做好财政支付中财库行切换上线前的准备工作。

十一、做好违法违规行为专项治理检查的准备工作和检查后的整改工作。

十二、为配合人民银行长沙中心支行开展的反洗钱工作做好自查、整改工作。

十三、顺利完成2005年度会计决算工作和6月底及12月底的毕马威审计报表的填制工作。

会计主管述职述廉报告3

银行会计述职报告篇三

我叫xx□现任新城社区会计，分管统计、报账、文书档案等工作。总结今年来的工作，现述职如下，请予以评议并欢迎提出宝贵意见。

(一)财务工作公开透明化

工作中严格按照财务规章制度办事，对村级重大财务开支事项及时公开，我们把三资情况向广大群众进行了公示。通过公示群众充分了解了我们社区财务状况和资产、资源情况。

(二)搞好社区统计工作，使各项资料规范有序

作为统计，对社区的人口分布情况、农作物种植情况等进行细致的统计并及时上报有关部门，同时认真整理各项统计资料以备随时方便查询。

(一)加强自身廉洁自律意识，遵守党的纪律，严格按章办事。始终加强勤廉教育，不断增强自身反腐拒变意识，遵守党的纪律，按党员标准严格要求自己，始终保持清醒的头脑，以制度办事，真心对待每位群众。思想上时刻牢记，自己的权力是群众给的，就要为群众所用。能做到清正廉洁，不存私心，不谋私利，不做有背于社区干部形象的事，要在群众中

树立良好形象。汶川之灾震撼了世人，更令国人经受到一次心灵的历练。也使我学会了包容，知道了奉献，更懂得了博爱，在社区中班子团结互助，对社区大小事我从不推脱。

(二)财务管理方面

严格执行财务管理纪律，不随便吃拿集体资产，为社区理好财，管好帐，同时发挥廉政监督小组的作用，对自己的行为随时进行监督。

(三)增资节约情况

居委会一切开支做到勤俭节约，节约一分一厘。同时发挥自己作为居委会计的职责，积极协助居委争取各方资金，为社区经济发展尽心尽力。

以上为本人的述职述廉情况，不足之处敬请各位同志批评指正。

银行会计述职报告篇四

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年报告：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的需要，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作

用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组；

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规

范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的'手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20xx年，争取将各项工作开展得更好。

银行会计述职报告篇五

我在连队担任出纳兼保管工作，工作繁忙、琐碎，但丝毫没有削弱我对工作的热情。回顾一年来的工作，本人在社区党委的正确领导下，在连队党支部大力支持下，较好地完成了各项工作。今天按照社区党委的按排，我就自己任出纳兼保管业务以来的工作、学习和思想情况向党委和职工代表汇报如下：

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队党支部举办的学习班和开展的学习课程。参加了连队党支部开展的；创先争优活动，并结合自身工作实际每月作出了公开承诺。通过自身的积极努力，扎实工作。同时在领导和同事的支持帮助下，承诺基本完成。通过各种学习，自己无论在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大的提高。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。

真正做到材料入库有验收；保管物品有条理；发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争和碰硬。

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

文档为doc格式

银行会计述职报告篇六

首先感谢经理、书记及班子其他成员对我工作的关心、支持、指导和帮助，感谢公司上下各位领导及职工同志们长期以来对我工作的支持和帮助。

本人，任公司总会计师，班子分工我协助行政正职全面负责公司经营管理工作和资金回收工作。主管单位：现场搅拌站。

一年来，我作为一名普通的领导干部，始终把学习作为“修身、做人、为官”的头等大事，加强政治理论学习，用邓小平理论、“三个代表”重要思想和“科学发展观”理论武装自己的头脑，提高思想素养，坚定政治方向，牢固树立正确的“人生观、价值观和利益观，”时刻牢记党的宗旨、自觉增强党性观念。在实际工作中，能够认真履行岗位职责，发挥好表率作用，凡事以大局为重，做到心口合一，秉公办事，从不自以为是，坚持做到按原则、按程序办事，不以权谋私。能够自觉践行“一岗双责”和“党风廉政五个一”的有关要求，始终牢记“两个务必”，严格遵守《国有企业领导干部廉洁从业若干规定》，正确对待权力、地位和自身利益，认真落实党风廉政责任制，较好的完成了主管和协管的各项工作任务，下面我将从学习、工作、廉洁自律等方面做汇报，请各位领导及同志们指正。

一、理论学习和思想政治表现

工作中，我始终把加强理论学习、提高理论素养放在首位，始终把加强学习作为不断强化自身党性修养和提高政策理论水平、工作能力水平的重要手段。

1、认真学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和“科学发展观”理论，并且认真研读了xx届五中全会报告，通过学习，提高了自身的政治理论水平，使自己的理论水平、思想觉悟和用“科学发展观”指导工作的能力方面有了提高和进步。也坚定了正确的政治方向，确保了自己在政治上、思想上和行动上始终与党中央保持高度一致。

2、按时参加公司党委理论中心组的学习，通过学习和交流，自己受益匪浅，政治理论水平、廉洁自律意识、管理理论水平、理论联系实际的能力等方面均有不同程度的提高。

3、深入学习和深刻领会“科学发展观”的精神实质，重新审视自己的思想，树立改革观念、创新观念和服务观念。

4、坚持理论与实践相结合的学风，在实践中学，在实干中用。学习政治理论，增强政治敏锐性；学习上级政策，把握好正确发展方向；学习业务知识，提高决策水平；学习行业先进经验，促进开展工作。

5、在思想意识上，做到“常思贪欲之害，常怀律己之心，常弃非分之想，常修为官之德”，用“六个强化”（强化政治使命感、强化依法管理意识、强化责任效能意识、强化竞争意识、强化公仆意识和强化协作意识）来提高自己的综合素质。

二、履行职能与工作实绩

一年来，自己能够按照公司的总体工作部署，突出重点，统筹兼顾，创新思路，狠抓落实，分管的各项工作都有了新的进展。

1、工作中，能够弘扬大局意识和整体观念。自觉做到局部服从整体，下级服从上级，做决策、办事情能从大局出发，凡事以大局为重，服从大局，服务大局。

2、在工作中能严格遵守和执行民主集中制各项原则和制度，始终坚持集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定，做到不该说的话不说，不该做的事不做，全力维护班子的团结和统一。能牢固树立团队意识，认真履行工作职责，工作中能求真务实，扎实工作，尽心尽责，始终把“出实招、重实干、求实效”作为工作的出发点和落脚点。

3、在实际工作中，能坚决贯彻班子的决定，发挥好表率作用。对上，自觉接受和服从，把“堂堂正正做人，规规矩矩用权，清清白白为政”作为自己的行为准则；对下，能够团结同志，关心下属，乐于助人，同时严格要求，求真务实，力求高效，

力争知实情、讲实话、办实事、求实效;有较强的工作事业心和责任感,有话讲在当面,坦诚相待,不隐瞒自己的观点,处理问题能坚持“公开、公正、公平”的原则。

4、履行岗位职责时,能始终围绕“工作重点”不放松,尽心尽力干好本职工作。

20xx年是公司“经营管理强化年”、省公司“依法治企年”和国资委“小金库专项治理年”。在工作中能紧紧围绕这三项重点工作不放松,取得了较好的成效。

一是以“经营管理强化年”活动为载体,不断强化内部经营管理工作,紧紧抓住“资金、成本、合同、结算”等重点环节,努力实现规范管理、降本增效。

(1)通过恢复“财务总监委派制”,加大对项目和专业公司的监督和指导力度,以实现进一步规范管理,预防经营风险。

(2)进一步强化企业的血液——资金的管理,在做好内部资金集约管理和管控的同时,积极协调、催要外部欠款,在公司党政主要领导的大力协助下,自己能充分发扬“钉子精神”,不厌其烦的跑,通过各种途径想办法回收资金,取得了较好的成效,年初圆满完成了华能铜川电厂项目430万元、大连泰山热电厂项目230万元剩余尾款的回收(这两个项目圆满的画上了句号。

过程中积极协助建筑公司和送变电公司回收工程款4800余万元,同时从十月份开始大力开展资金回收工作,目前银河电缆厂、正大制药厂、一公司户县电厂、彬县小机组电厂等均有不同程度进展,经过多方努力,澄县群生电厂970万元欠款有望近期圆满解决,灞桥电厂、渭河电厂、蒲城三期、略阳电厂扩建等项目资金回收工作年底有望取得较大进展,有望缓解公司年底资金紧张的局面。

(3)进一步加大调研工作，一方面加强在建项目成本管理和控制，加大过程监督检查力度，自己亲自带队，先后赴公司所有在建一级项目部和专业公司进行经营检查和成本对比分析，和基层的同志一同分析项目管理存在的薄弱环节，从而总结出公司管理的“软肋”，以利于管理决策，取得了较好的效果。另一方面深入到管理和效益比较好的民建企业——陕西一建等进行调研，学习先进的管理经验和方法，以利于促进工作。

(4)认真抓好合同管理，将合同与付款严格挂钩，以促使项目能按照公司要求及时签订合同，明确甲、乙双方责权利，从而促进管理、预防风险。

(5)针对调研、检查及分析后得出的物资管理薄弱的问题，公司及时调整思路，将物资部单设，来进一步强化物资管理，目前物资部结合管理实际和暴露出的问题，经过反复推敲、论证，已经完成了从物资市场调研、招议标、合同评审与签订、采购、验收、保管、限额领料、统计分析、报废、管理考核等全过程的建章立制。并且完成了公司资产的管理责任区域的划分，消除了资产管理盲点，达到了所有资产有人管、所有涉及资产事项有规范的目标。

(6)配合张玉林经理和有关主管领导，积极协调一公司韩城二期、蒲城三期、渭河、灞桥、南京、涟源等项目结算工作，特别是发挥自己和审计事务所的人脉关系，积极协调略阳、蒲城三期、渭河、灞桥等项目的结算审计工作，有望在年内审结出报告，以便于公司及时回收资金。

二是以“依法治企年”活动为依托，加强国家法律法规、上级制度和规范的学习、贯彻、落实，进一步强化内部管理和控制，确保“决策合法、程序合规、管理有序、风险可控。”

三是以“小金库专项治理”活动为契机，进一步规范内部管

路，堵塞管理漏洞，防范经营风险和操作违法违规等风险，确保经营安全和管理操作者个人安全，按照上级要求的程序认真开展自查和纠偏工作，进一步完善了管理制度和管理流程，特别是联合纪检监察等部门下大力气规范废旧物资的报废处置工作，严格做到“报废审批、处置、监督”三权分离，收到了良好的效果，有效的预防了违规行为的发生。

5、在抓好分管工作的同时，积极配合、协调市场开发工作，为公司的发展贡献自己微薄的力量。先后出面积极跟踪“华能左权电厂输煤工程”（目前投标已经完毕，等待集团公司审核阶段），并积极跟踪延长集团榆林能源有限公司靖边甲醇项目2台5万机组自备电厂项目等。

三、党风廉政建设情况

能够认真执行党风廉政建设责任制，以身作则，廉洁奉公，努力树立领导干部的良好形象。

1、加强廉政学习，提高廉洁意识，注重自我预防。

能够积极参加公司组织的廉政教育活动，学习党和国家关于党风廉政建设的有关规定、各项党纪政纪，认真领会精神实质。通过不断学习，不仅使自己在思想上提高了对反腐倡廉工作重要性、长期性的认识，还增强了严于律己的自觉性。

2、能严格遵守党风廉政和廉洁从业有关规定，严格以身作则，处处防微杜渐，始终保持共产党员的政治本色。

我深知“为政重在廉，做人重在诚，说话重在信，办事重在实”，因而我常常“自重、自省、自警、自励”。能严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》以及中纪委对领导干部的各项规定，同时也能严格遵守国网公司、省公司及公司的各项廉政规定，规范自己的行为。

3、在公务活动和社交活动中都做到了严格遵守廉洁自律的规定。做到了廉洁奉公，忠于职守，没有利用职权和职务上的影响谋取不正当利益；没有私自从事营利活动的行为；遵守公共财物管理和使用的规定。没有假公济私的行为；没有利用职权和职务上的影响为亲友及身边工作人员谋取利益。

4、能够认真落实“一岗双责”的有关要求。既对分管部门的业务负责、又对党风廉政建设负责，既抓业务工作，又要抓分管部门人员的思想教育和廉政建设，做到了党风廉政建设和业务工作一起部署，一起落实，一起检查，一起提高。

5、树立了正确的权力观、地位观、利益观，正确行使权力。

作为一名党员干部，做到了正确对待和行使手中的权利，用责任心看待和运用权力，一是做到了“慎权”。二是做到了“慎欲”。从未谋取规定以外的特殊利益，不放纵自己的欲望，不贪享乐、不贪图名利地位，堂堂正正做人，明明白白工作。三是做到了“慎微”。做到了时时刻刻从大处着眼，小处着手，见微知著，防微杜渐。力争做到大事不糊涂、小事不马虎，自觉增强“守一”意识，不越雷池一步。四是做到了“慎独”。在廉洁自律上做到了表里如一，任何时候、任何情况下，都自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己，严格进行自我监督。

6、能够认真落实领导干部配偶、子女从业的有关规定，自己的妻子在西高新陕西中诚信能源开发有限公司工作，所从事的工作与公司的建筑业务没有任何联系，儿子在交大二附中上学。

四、存在问题与不足

1、对理论学习不够深入，平时理论学习的主动性、系统性还不够强；用理论指导工作实际，分析解决实际问题的能力和水平还有待于进一步提高。

2、工作布置多，抓落实不够。有很多工作想到了，看到了，也安排布置了，但在“抓落实、抓督促、抓监督、抓考核”上有所不足，致使工作成效不明显。

3、协调处理问题多，事务性工作多，业务应酬多，影响了抓大事、讲大事的时间和精力，缺乏纲举目张的工作方法。

4、深入基层和市场调查研究不够。对基层单位和市场的一些信息缺乏准确的把握，决策分析还欠缺第一手资料。

五、今后努力方向

针对自己的不足，在今后的工作中要努力做好以下几方面：

一是把加强理论学习、提高理论素养放在首位，特别是要在全面和深入领会“科学发展观”上狠下功夫，不断强化自身党性修养和提高政策理论水平和工作能力。

二是要进一步改进工作方法，不断提高领导水平，要多在抓落实上下功夫，提高工作成效。

三是要善于抓大事、抓主要矛盾，抓问题的主线。

四是重调查研究，努力探索解决新问题的有效途径和方法。要进一步牢固树立党的群众观点，多深入基层，多搞调查研究，及时掌握基层第一手资料。要挤时间、抽时间深入基层，调查研究，对分管部门和联系点要多过问，多查看，了解情况，解决问题，并总结经验，以点带面，指导全局工作。同时认真汲取基层干部、群众的聪明才智，全面准确掌握基层工作实际，通过经常性的调研活动，逐步理清自己的工作思路，努力探索解决新问题的有效途径和方法。

回顾近一年来的工作，我虽然取得了一定的成绩，主要是得益于同志们的帮助、支持和群众的信任理解。离组织的要求，

领导的希望，群众的期望还有一定差距，我决心在今后的工作中发扬成绩，克服不足，进一步加强学习，努力提高综合素质。紧紧围绕大局，认真履行岗位职责，提高工作水平，脚踏实地、勤政廉洁、真抓实干，为推进公司的健康可持续发展做出新的贡献。

以上汇报如有不妥之处，恳请各位领导和同志们给予批评指正，我将虚心接受，鼎力改进，以便把工作做得更好。

述职人：

x年xx月xx日

银行会计述职报告篇七

敬重的领导：

您好！

20xx年年底岗位调整，此刻的我由一个一般员工成为一名会计主管，压力也相应的增加了！艳羡的眼神、支持和赞许的话也听了不少！而我到觉得没什么，心里比较清静，心中似乎也没有什么可喜悦的！可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的起先，确实是个锻炼人的机会！

20xx年将要过去，回顾近一年来的工作，感受良多，收获不小。近一年来，在行长的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热忱服务，履职尽责，任劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许缺乏，在此，对大家赐予我的关爱和帮助表示诚心的感谢！下面就我近一年的工作状况简要汇报一下：

一、主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能削减风险与过失。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推动重点工作。取得了必需进展，收到了必需成效，做了超多事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信誉机构代码证得工作，刚好申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，用心协作相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找缺乏，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培育全面素养上下功夫，留意微小环节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：用心上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素养，营造和谐气氛，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的互相学习、互相沟通、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，到达在工作中互相认同、互相理解、互相支持、共同提高。

二、存在缺乏

- 1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新缺乏；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性探讨较为欠缺；

3、财务分析、意料水平有待提高，财务信息的决策潜力有待增加；

4、工作中有时缺乏耐性有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20xx年我国的社会经济形势将发生更加深刻的转变，将隐藏着巨大的`机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，接着搞好优质服务，努力坚持规范，着力推动创新，用心探究解决新形势下财务工作面临的新状况新问题，理好财、服好务、办好事。

积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好本钱归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低本钱，促进单位全面健康进展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的进展，和大家共同进步，与公司共同成长。

此致

敬礼！

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

银行会计述职报告篇八

____年，是集团公司提出的巩固提高年，是继续深化推

进1336工作思路，围绕“改革发展创新”主线，以“三个建设”、以“依法治企年”活动为依托。确保公司持续健康稳定发展关键年。一年来，自己认真履行岗位职责，以坚定的政治立场、以团结和谐的大局观念，以高昂的工作热情，以开拓创新的精神，求真务实的作风，圆满完成了各项工作任务，向党组织交了一份满意的答卷。现将一年来的工作情况简要汇报如下，请评议。

一、加强修养，提高思想认识，努力提升工作能力。

一年来，自己始终把学习作为推动工作，加强个人修养的有效途径。四月份，自己参加了国资委在国家会计学院举办的总会计师岗位培训，进一步提升了履行工作职责的能力。同时结合工作实际，先后把领导艺术、学哲学、用哲学，企业战略管理、经营管理、经济法律与合同管理等与自己工作密切相关的理论知识作为学习重点。同时，在日常工作中，充分利用党委中心组理论学习和公司举办的领导干部培训班等学习机会，不断充实自己。通过学习，不但获得了知识，提高了自己的思想认识，而且还学会了创新思维的能力，提升了个人履行岗位职责的能力。在工作中能联系实际贯彻落实科学发展观，能认真贯彻省公司党组的部署和决定，把集团公司的具体工作与科学发展相结合，及时协调解决公司发展中的突出问题，使集团公司能持续健康稳定的向前发展。

二、爱岗敬业，履行职责，不断提升工作质量。

1、抓好经营管理工作，确保公司各项考核指标的全面完成。根据自己分管的工作特点，提早动手，年初组织召开了公司经营工作会议，积极调研经营情况，听取各经营单位的意见，并全面部署了公司的经营工作，修订完善并签定了各单位经营业绩考核责任书。组织召开了公司各个季度的经济活动分析会，通过参加各经营单位的经济活动分析会，深入了解公司的整体经营状况，认真研究公司经营管理中存在的问题，及时组织职能部门协调并解决各个经营单位反映的实际问题，

确保了公司年度经营指标的全面完成，预计将全面完成省公司下达的各项经济考核指标。

2、加强资金管理，严格成本控制，规范会计核算，完善财务指标考核。组织召开了公司资金管理、成本管理等专题会议，规范公司项目部资金拨付流程，严格控制备用金额度。加强项目成本管理，带队对内蒙古通辽市风电项目的成本情况进行调研，为进一步强化项目成本管理工作积累了资料。规范会计核算工作，分析解决公司运行中的有关财务问题。使公司财务状况进一步提升，确保了财务考核指标的完成。

3、根据国网公司、省公司“依法治企年”活动的统一部署，认真抓好集团公司依法治企年活动的开展，先后组织各单位、部门召开专题会议，检查落实各项制度情况，认真分析公司依法经营问题，并由审计与纪检监察部进行效能监察，使公司依法治企年活动落到实处，取得实际成效。

4、抓好公司的社保基金和工资分配管理。针对公司现场聘用人员规模不断扩大的情况，工资津贴开支不规范等情况，及时组织召开专题会议研究解决，通过与正规劳务公司签订协议合同等办法，逐步规范了聘用人员的待遇管理。加强公司的社保基金管理工作，按时上缴各项社保基金，把提高职工福利待遇放在重要的位置。细化公司的工资收入分配管理，规范现场的津贴管理，按照公司制订的收入分配政策，向一线员工和现场骨干倾斜，对调动现场员工的积极性起了良好的作用，对稳定公司队伍起到积极作用。

5、抓好分管单位的经营管理工作。对分管的物业公司，在调整班子成员后立即召开有关会议，要求物业公司班子成员分工明确，工作责任到位，通过逐步改善硬件条件和服务水平，控制好费用的开支，确保三项费用的控制，确保小区服务质量提高，并配合好小区基建工作，今年先后改造了水直供系统，使多年以来职工反映强烈的停水问题得到彻底解决，多方协调供电局改造小区的直供电和电费直收问题，为今后公

司节约电费支出打下良好的硬件基础。同时要求物业公司干部员工转变观念，提高认识，做好后勤服务，使员工放心，离退休职工满意。

6、抓好基建工程的招标管理工作，根据小区建设进度，在基建工程监督小组及公司审计与纪检监察部的全程参与下，在保证质量的前提下，公开公正的对小区建设的主体工程，材料设备进行了招标，保证工程顺利进行，积极协调处理基建工程中的有关问题，加强在招标过程中的监督机制和廉政办事机制，倡导“干事干净”，规范基建专项资金管理。保证小区建设的顺利进行。

7、积极开展“小金库”专项治理工作。按照国网公司的要求，及时组织召开会议，开展自查自纠工作，对各经营单位和职能部门进行动员检查，及时上报自查报告和整改方案，使专项治理工作落到实处，取得实效。坚决杜绝小金库的滋生。

三、勤政廉正，以身作则，努力提升廉洁自律意识。在日常工作中，能保持清醒的头脑，以“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”规范自己的一言一行。对自己分管的工作能够严格按照有关规章制度办事，每个工作环节都实行阳光操作、透明处理，无论事大事小都要做到廉洁自律、奉公守法。带头践行“干事干净”的廉政理念，能严格要求自己、家人和分管单位的人员，自觉遵守廉洁自律的各项规定。不断加强自我学习，按照“七个不准”的要求，开展自查和剖析，提高廉洁意识，自觉抵御各种腐朽思想的侵蚀，虚心听取群众的批评意见，自觉接受党和群众的监督，始终保持共产党员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。对责任区内的党风廉政建设进行了认真研究、布置和落实，做到警钟长鸣，防微杜渐。经常对分管单位的领导进行廉正谈话，解决职工反映的热点和尖锐的问题，分管单位未发生违法乱纪事件和损害职工利益的事件。也使分管支部的党员干部心系集体，情绪稳定，发挥了党员干部的带头作用，为更好的推进公司廉政建

设制度化打下良好基础。

四、查找不足，明确方向，努力提升自我发展能力。自觉学习新知识、新理论不够深刻，创新思路、创新工作方法不够，政策法规的掌握与运用不够，理论联系实际深度不够。深入基层，特别是深入现场一线调研工作不够主动积极，与一线同志交换意见不够多，沟通深度不够。今后我将坚持不断学习，不断创新、坚持与时俱进，努力提高自己的政治素质和领导能力，不断增责任意识和表率意识，积极主动，甘于吃苦，勇于奉献，不断钻研业务知识，提高领导能力，认真履行好职责，决不辜负党组和职工的期望和重托，尽职尽责做好本职工作，为公司发展做出自己应有的贡献。

以上述职述廉报告，请大家批评指正。

总会计师述职述廉报告4

银行会计述职报告篇九

本文目录

1. 会计述职述廉报告
2. 村级会计述职述廉报告

自我担任xx市市直机关事务管理局总会计师，分管计划财务处工作。一年来，在局常委领导下，我坚持以中国特色社会主义理论体系为指导，深入学习领会党的十八大精神，积极投身到解放思想大讨论、两转两提以及“深入学习实践科学发展观”活动中去，不断提高改进思想作风和工作作风，认真履行总会计师职责，严格遵守领导干部廉洁自律的各项规定，在局领导的支持和同志们的帮助下，圆满完成了全年的工作任务，取得了一定成绩。现将一年来履行岗位职责、落

实党风廉政建设责任制和廉洁自律规定的情况报告如下，请监督评议：

随着改革开放的不断深入和政府机构改革的不断深化，我局承担的管理、保障和服务任务日益繁重，市领导、市直机关公务员对机关事务工作的要求也越来越高，面对新的形势、新的要求，我认识到自身与上级领导以及实际工作要求之间存在着差距，只有不断加强政治理论和业务知识的学习，提高政治理论水平和工作能力，用先进的理论指导工作，才能更好的适应新形势、新挑战。

20xx年，我始终把学习放在首要位置，安排一定的时间读书、看报、记笔记、写心得。一方面认真阅读和深刻领会党的十八大，反复学习、加深理解实践科学发展观的内涵，另一方面加强业务学习，认真研读了《政府采购法》、《招标投标法》、《节约能源法》、《公共机构节能条例》以及我市制定的《政府采购目录》等相关的法律法规。

通过学习，加深了对党的政策、方针的理解，更加深入、系统的掌握了财务管理的相关知识，为个人政治理论素质和业务能力的提高以及圆满完成工作任务，打下了基础。

检验学习成效的有效办法就是能否学以致用、促进工作，我在学习的基础上，结合工作实际，认真研究、思考工作中的新情况、新问题，用学习掌握的理论指导解决工作难题。

直机关南院停车场、市直机关保安用房、政府办公楼卫生间改造、信访局办公楼、财政局办公楼、市委办公楼等大项维修资金为市直办公环境的改善提供了资金保障，为落实《节约能源法》和《公共机构节能条例》我先后协调了市直机关太阳能灯具改造，循环水处理，节能统计平台建立，节能热水器更换等资金；为了市直机关公务员工作方便，我协调了市政府办公楼，市伊河大厦办公楼的电梯安装经费；为了改善市直机关老干部住房问题，也为了我市的创建工作，协调了市

直机关百花里1号院拆迁安置楼和地下停车场的建设资金，确保了百花里1号院多项工程的顺利进行。为落实《政府采购法》我先后协调办理了原人民银行院立体停车场的公开招标，协调办理了市直机关南北院空调、电脑、电视等多项设备的政府采购手续，确保了政府采购资金落到实处，杜绝了违犯财经纪律的事件发生。由于20xx年我局的工作十分繁忙，我主动放弃了休假，按时保质完成了局党委交办的各项任务。

自从承担xx市市直机关事务管理局总会计师以来，我更加注重自身廉政方面的修养，从没有利用组织给的审批权为自己以及局财务人员谋过一丝一毫的福利，从未报销一次餐费、出租车费，由于我单位的工作性质，基建项目多、维修项目多，但从没有接受过施工单位的任何礼金及有价证券和宴请，常记“己不正焉能正人”也经常教育分管的财务人员遵守好各项财经纪律，时刻做到警钟长鸣。工作中，我虚心听取同志们的意见和建议，坚持办事公开透明，程序合法规范，一年来，我分管的工作无刁难和推诿现象发现，无一起施工单位投诉。

作为一名党员领导干部，我时刻牢记党的宗旨，自觉学习《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》，警钟长鸣。加强政治思想修养和党性锻炼，严以律己，做到自觉遵守党的纪律，遵守国家法律、法规，认真执行领导干部廉洁自律的有关规定，按照《中国共产党党员领导干部廉洁从政的若干准则》的要求，不断增强廉洁从政意识，提高拒腐防变的能力。积极参加局党委和所在党支部的民主生活会，按普通党员严格要求自己，自觉抵制生活上追求享受、作风上华而不实、工作上不思进取、政治上原则性差的不良作风。廉洁自律，不谋私利，切实做到自重、自警、自省、自励。带动分管部门，落实好党风廉政建设责任制，使他们自觉提高政治责任意识，转变工作作风，加强思想政治建设。严格要求并自觉管好自己的家属和身边工作人员，坚决按照有关规定和准则办事，不做有损于党和人民利益的任何事情，时刻保持严谨的工作作风和生活作风。

权违反规定干预和插手建设工程招标、经营性土地使用权出让、房地产开发与经营等市场经济活动，为个人和亲友谋私利的情况；没有收取有关单位和个人的礼金礼品、有价证券；没有参加过有关单位和个人安排的健身、旅游与高消费活动；没有使用公款、公车旅游，使用公款大吃大喝情况；没有参加过赌博；没有利用公款为个人购买过商业保险；没有利用职务便利将应由本人或亲属支付的个人费用由下属单位或其他单位报销的情况；没有超标准购买更换小轿车情况；没有在分配、购买、建造住房中侵犯国家、集体和个人利益情况；没有利用职务便利占用公务归个人使用、进行营利活动及借用公款情况；没有投资入股煤矿的行为；没有其他需要向组织说明的问题。

20xx年，我积极履行岗位职责，认真落实党风廉政建设责任制、廉洁自律各项规定和党纪政纪，圆满完成了各项工作目标和任务。

述职到此，请监督评议！

会计述职述廉报告（2） | [返回目录](#)

本人工作的主要职责是做好村委会会计核算等方面工作；虽然会计工作面非常宽、工作内容非常杂。但是，一年来，在上级各部门领导的悉心指导和同事们的大力支持与帮助下，本人紧紧围绕村党委、村委会中心工作，认真学习、扎实工作，不断改进工作方法，提高工作效率，增强工作的预见性、较好地完成了各项工作任务。

作为村会计这个职务，工作服务对象既对上级部门，又对办公室，还直接面对广大群众，工作任务复杂而繁琐。为此，我认真深入学习科学发展观，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断改进工作方法。根据工作分工，我着力把会计核算、服务作为推进自己工作的中心来抓，并以此全面推进各项工作的开展。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗敬业，并认真学习和领会新的会计法，以会计法作为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好以下工作：

(1) 扎实做好会计基础工作。健全各类帐簿，登记好明细帐和往来帐，规范各种凭证、票据的设置和使用，严格遵守会计核算制度，严格控制非经营性支出，加强集体资产管理，确保集体资产保值增值。对到期合同进行及时续订，做好上交款的催讨和收缴工作。

(2) 严格按照财经纪律办事。我村在街道办、党工委的正确领导下对村财务统一实行村帐街道管，每月月底为结帐日，做到帐目清晰、明了，村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。

(3) 加强民主理财和财务公开管理。在日常财务管理活动中，我们充分发挥了民主理财小组的监督作用，每季度召开民主理财小组会，对每项财务开支进行逐笔审核。同时，把财务公开作为党务村务公开的重点，每季度公示的各类资料都实事求是，让群众了解监督财务收支运营情况。

(4) 强化会计档案的规范和管理。做好会计档案保管工作，做到会计档案完整无缺，妥善保管，存放有序。

一年来，我始终以一个共产党员的标准严格要求自己，脚踏实地工作，密切联系群众，始终以三个代表重要思想指导工作，特别注重自身的廉洁，并且时刻提醒自己，廉洁奉公是一名财务人员的基本要求。我能够自觉按照廉洁自律条例严格要求自己，保持清正廉洁的作风。真心实意地为广大群众服务。