

2023年青协换届方案(精选5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

青协换届方案篇一

总结过去，程前启后，展望未来

总结上学年工作，在总结中认识到青年志愿者协会的.成功与不足，促进青年志愿者协会的发展。

广西xx职业技术学院团承办方：广西xx职业技术学院青年志愿者协会

三、会参与者：李学政老师、交通职业技术学院青年志愿者协会、工业职业技术学院青年志愿者协会、广西财经学院青年志愿者协会、广西学院青年志愿者协会、广西机电职业技术学院青年志愿者协会、国际商务职业技术学院青年志愿者协会、广西电力职业技术学院青年志愿者协会、本院各兄弟社团、广西xx职业技术学院青年志愿者协会全体成员。

20xx年5月x日晚20：00—20：40。

六栋阶梯教室

1、宣传部：照相机，拍照（2人）。

2、策划部：提醒发言老师，会长及新任会长准备发言稿；新闻稿的撰写（1人）；签到（2人）；申请教室；维持秩序；

座位安排。

3、办公部：活动所需品购买（气球、桶装水、一次性水杯、糖、水果、邀请函、聘书）；《回忆录》制作。

4、宣传部：将协会会旗带到会场；张贴新任名单和换届通知；会场布置；多媒体操作（1人）、宣传版报的设计和粘帖。

5、外联部：嘉宾的联系、邀请与接待、主持人（两2人）

6、培训部：礼仪人员（2人）；礼仪服借用。

1、主持人致开场白并介绍到场嘉宾

3、有请学院老师讲话

4、有请会长做工作报告讲话

5、协会会长宣读新任会长副会长名单，新任正副会长上台做简单自我介绍。

6、举行交接仪式（会长与新任会长交接会旗，拍照留念）

7、请新一届会长作就职演说及工作展望

8、主持人宣读各部长名单。

9、新一届干部上台自我介绍(按部门上台)

10、13级学长学姐回忆录播放。

11、主持人致结束语，感谢各位嘉宾的到来，请各位嘉宾和协会所有人员合影留念。

1、两任会长要求身穿正装。

- 2、其他成员统一会服、带会牌。
- 3、会前主意检查多媒体使用，确保无故障。
- 4、会前要做考察，安排好位置，确保嘉宾都有位置。
- 5、成员们要维持好现场秩序。

总计255元

青协换届方案篇二

b.大会目的:为完成协会的交接工作，选拔协会各部门成员，为协会增添新的力量，秉承协会的宗旨，不断提高协会会员能力，优化协会管理体制，从而实现协会更长远的发展。

c.主办单位:xx校xx协会

d.大会地点:暂未定

e.大会时间:20xx年09月25日(周日)晚19:00

f.大会参与者:全体成员及各位嘉宾老师

g.大会前期准备:

材料准备:

主持人致辞开场白，由外联部负责;

通知工作:

通知工作由各部新任部长负责:通知本部上任部长

嘉宾分别用发邀请函和电话等方式联系，由外联负责。

会场布置：

会场布置包括黑板布置、嘉宾牌、矿泉水、调试多媒体话筒、气球等，由宣传部负责，负责布置场地的人员于下午5点前抵到会场；于下午6:30前完成。

h.大会现场工作：

会前工作

大会当天下午6:45前协会所有人员必须到场，进行签到；

嘉宾接待由外联部负责；

出席人员登记由爱心部负责；

现场秩序维持由维修部负责；

多媒体操作（包括幻灯片播放）由信息部负责；

现场照片拍摄由宣传部负责；

大会议程

a□主持人致开场白，介绍到场嘉宾，以及简介协会（此时有相应的ppt播放）

b□嘉宾老师致辞。

c□原协会会长作10—11年度协会工作报告。

d.原各部长作10—11年度部门工作报告。

e□由原协会会长宣读优秀干事，优秀干部名单，并颁发奖状。

f.由嘉宾老师宣读新任会长和各部门部长名单，由嘉宾老师颁发聘书g.举行交接仪式（原会长与新任会长交接会旗等）

h□请新任会长代表全体新干部作就职演说及工作展望

i□请嘉宾老师作总结陈词。

j□主持人致结束语，感谢各位嘉宾的到来。

k□请各位嘉宾和协会所有人员合影留念。

l□会后收场。

m.大会结束后各部协调维持退场秩序及收场工作，包括打扫会场卫生、物品材料的整理等。

i.大会后期工作

人员的出席情况由爱心部统计总结，上报学时。

照片的上传由宣传部负责，后交给办公室。

本次大会的新闻稿由办公室负责，后交给宣传部，最后交至团委宣传部本次大会的财务支出由办公室负责。

备注：

1. 此次大会总策划为□XXXXXXXXXX

2. 每位负责人必须要有主人翁的意识，切实保证各项工作落到实处，使各项工作达到最佳效果。

3. 在此次活动中，所有负责人必须按时到场。
4. 分配至各部门的工作，部长应自行协调副部、干事完成好。
5. 如对本次大会的各项工作有好的建议或意见请及时向会长团反映。

青协换届方案篇三

（一）活动背景随着新学期的开始，电子工程学院经过严谨的考察选举出了各部门的新学生干部，特此举办本次换届大会正式宣布并恭贺新一届团委、学生会领导团队的形成。

（二）活动目的通过换届大会正式确立团委、学生会的领导核心，增强学院各部门间的凝聚力。

（二）活动对象电子工程学院团委，学生会新老成员

（三）活动时间待定

（四）活动地点立信楼

（五）活动开展活动准备期：

活动开展期：

活动流程：

1，由主持人介绍到场嘉宾

2、请朱亚军老师主持大会开始。

3、请团委书记高飞老师宣布团委换届名单，请朱亚军科长宣布学生会换届名单。

- 4、请上一届团委/学生会干部做演讲。
- 5、请新一届团委学生会干部做就职演说。
- 6、大会第十项：有请老师总结讲话；换届大会到此结束此次大会.....

青协换届方案篇四

随着新学期的开始，农学院青年志愿者协会纳入了新的血液，不管是领导班子还是干部干事，都焕然一新，为了以后工作的顺利开展，特举办此换届暨宣誓大会。

10月13日1900——10月13日2100

贵州大学南校区致知楼102教室

大学生是一个求新、求异、前卫且庞大的消费群体，不管是现有市场还是潜在市场在整个消费领域里都起主导作用。农学院青年志愿者协会是南区除校青年志愿者协会以外的资历最深的青年志愿者协会，影响力也是很大，此次活动开展中必定给大一的新生带来巨大的吸引，必将带来巨大的影响，若商家能参与活动的赞助，不仅是简介的奉献了社会，也能为自己的商品带来很好的宣传效果。而此次的活动赞助就要让农学院青年志愿者协会外联部成员辛苦一下了，希望他们能为此次活动带来好消息。

1、活动对象：

农学院青年志愿者协会全体成员。

2、活动流程：

（一）前期准备

(4) 文艺部出一个节目主持人，并在活动前一小时入场布置场地；

(5) 新闻通讯部将上一年本协会举办过的活动做成ppt(数量在70—80张)；

(8) 各部长负责通知新成员；

(10) 组织部在协会选出两名礼仪小姐。

(11) 所有部员1850入场，并在纪检委签到后就坐，办公室维持现场安静；

(12) 办公室和纪检委接待人员在入口处接待嘉宾并领入会场；

(13) 礼仪在门口负责接待

(二) 活动流程

(1) 1900时主持人宣布大会正式开始；

(2) 介绍到场嘉宾；

(3) 请嘉宾（可能是贵州大学农学院指导老师李媛，具体情况到时再看）讲话；

(5) 请第七届主席王松给第八届主席授旗；

(6) 请第八届主席文国前做就职演讲；

(7) 请志愿者代表宣誓；

(10) 主持人致结束语，宣布大会结束，感谢各位嘉宾的到来；

(11)、由主持人组织请嘉宾和协会所有人员合影留念;

(三) 后期工作、

(1) 办公室做好此次活动的总结;

(2) 新闻通讯部做好此次活动的后期宣传工作;

(3) 会长以及各部长做简单总结。

经费预算

物品

单价

数量

总价

彩带

3

3

9

气球

7

3

21

矿泉水

2

10

20

聘书

18

17

306

彩纸

2

6

12

红纸

4

4

16

荣誉证书

35

22

77

小计

461

1、各部门务必清楚知道自己部门负责的事，不要等到活动开始才发现有遗漏的没准备好；

2、大会结束以后各部长要把本部成员留下把场地打扫干净，确保场地内灯光，投影仪等设备都切断电源才能解散。

青协换届方案篇五

太原工业学院图书馆创建于1956年。目前由两部分构成，主体部分为学校西区的图书馆楼，建筑面积4000平方米，另一部分位于学校17号楼图书馆阅览部，建筑面积2540平方米，图书馆总建筑面积6540平方米，有阅览座位1650个。图书馆收藏以理工科为主，经济、法律、管理、外语等多学科相结合的各类文献资源。总计77万余册，其中有中外文纸质图书54.7万余册；电子图书22.9万多册，另有中外文期刊689种，报纸36种，数据库6种等。图书馆现有工作人员25人，其中高级职称3人，大专中级职称以上人员22人。图书馆开馆时间每周达98小时，所有资源全部实行开架借阅。

太原工业学院图书馆学生管理委员会自06年成立以来已走过了四年的风雨历程，逐步由稚嫩走向完善和成熟。如今正以自信的姿态在学校中举办各项活动，同时服务于太工的学子

们。图书馆学生管理委员会是广大师生与图书馆联系沟通的纽带，是图书馆工作的骨干队伍和得力助手，是校园文化建设的的主力军。历届图书馆学生管理委员会为图书馆的各项工作做出了突出贡献。

为了使图书馆学生管理委员会继续保持先进性，经图书馆和图书馆学生管理委员会研究决定，于4月初进行图书馆学生管理委员会换届选举大会。欢迎广大同学积极参加第五届图书馆学生管理委员会换届竞选。为保证换届选举工作顺利进行，现将具体流程通知如下：

20xx年4月2日17：00

□f020xx

- 1、所有参会人员需要穿戴整洁，候选人必须穿着正装。
 - 2、所有参会人员不能迟到早退，候选人如果无故缺席，就立即取消竞选资格。大会正式开始后，参会人员不得随意离开座位或者离开会场。
 - 3、在候选人进行演讲时，任何人不得大声喧哗，会场内必须保持安静，手机应调成静音或关机。
 - 4、进入会场内严禁带食物以及零食，参会人员要负责自己座位周围的'卫生情况。
 - 5、在候选人演讲完毕时，参会人员文明鼓掌，注意自己的言行举止，禁止以叫好、喝彩等行为为候选人加油。
 - 6、会议结束，文明退场。
- 1、主持人宣布大会开始并宣读大会纪律

- 2、介绍到场嘉宾
- 3、馆长讲话
- 4、主席刘曦作年度工作总结
- 5、各部部长作述职报告
- 6、颁发年度优秀管理员及先进工作者证书
- 7、中场休息
- 8、演讲人进行竞选演讲
- 9、与会人员投票
- 10、大会结束

- 1、总结经验，听取领导及同学们合理意见
- 2、听取审议第四届图书馆学生管理委员会工作报告
- 3、选举产生第五届图书馆学生管理委员会成员

常委会：主席第一副主席执行主席执行副主席

委员会：秘书行政部文明监督部勤工俭学吧部学生阅览部宣传推广部书友会

1. 语言能力：文采（一般，出色）（5分），普通话（差，能听懂）（5分）
2. 形象：服装、肢体语言得当。（5分）
3. 认知性：对工作性质进行自我理解。（10分）

4. 实事性：决心半年或一年为大家办多少具体实事。（10分）
5. 决定性：是否从宏远和长远来考虑，总体框架是怎么样的，所做的与总体规划有无联系。（15分）
6. 勇敢性：从客观分析大家的不足，需要改进的地方。（问题一针见血）（10分）
7. 有点客观实在。（10分）
8. 附加分：以群众基础酌情给予。（10分）