

# 提档案委托书(模板7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 提档案委托书篇一

委 托 书

本人

(身份证号： ) 委托

(身份证号： ) 代为办理人事档案调转相关手续，如造成档案遗失，一切后果本人自负。

本人自愿将档案存入\_\_\_\_\_，并自愿接受\_\_\_\_\_管理。

特此声明。

本人签字（盖章）：

年 月 日

## 提档案委托书篇二

委托人\_\_\_\_\_（身份证号\_\_\_\_\_）现委托\_\_\_\_\_（身份证号\_\_\_\_\_）领取委托人（毕业证/学位证/档案），领取后如证件或档案丢失，一切后果自负。

年月日

备注：请被委托人带身份证领取。

[提取档案委托书]

## 提档案委托书篇三

档案调入：

- 1、本人持身份证到西安经开区人才服务中心“人事档案托管”窗口开具《商调函》。
- 2、回原单位或托管档案机构办理档案调出手续；
- 3、档案转到经开区人才服务中心后，与人才服务中心签订《个人委托管理人事档案合同书》，并缴纳档案管理费。

档案调出：

- 1、调出档案时，需将《个人委托管理人事档案合同书》交回，同时持档案调入地开具的商调函以及身份证原件前来人才服务中心办理档案调出手续。档案调出前须办理完与其相关事项转移手续如：社会保险、户籍、党组织关系等。
- 2、档案由接收单位接收后，须将回执寄回西安经开区人才服务中心。
- 3、代他人办理者需持档案托管人的委托书、身份证原件及代理人的身份证原件。

档案的借出或查阅：

持相关单位出具的介绍信由一名以上人事专员前来办理，本

人不得借阅自己的档案。

个人人事档案托管

档案调入：

1、本人持身份证到西安经开区人才服务中心“人事档案托管”窗口开具《商调函》。

点击下一页查看下一篇文章

## 提档案委托书篇四

本人\_\_委托\_\_（证件类型：\_\_有效证件号码：\_\_\_\_\_）在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日期间内代为办理\_\_\_\_\_事宜  
授权人签名：\_\_\_\_\_证件类型：\_\_有效证件号码：\_\_\_\_\_）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

受托人声明：

第一，受托人保证本委托书为授权人亲笔签名，如有纠纷，受托人自愿承担相应责任；

第二，受托人在授权有效期内代为办理委托事宜，应严格遵循授权人的'真实意愿，如果所实施的行为超出授权范围，受托人自愿承担相应责任。

受托人签名：

联系电话：区号\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 提档案委托书篇五

受托人：\_\_\_\_\_

委托人\_\_\_\_\_因在外地工作繁忙，不能前往武汉亲自办理本人的档案迁移手续，特全权让受委托人为我的'合法代理人，代为前往相关部门办理本人的档案迁移并领取相关证明文书。

受委托人在委托时间权限内签订的相关文件我均予以承认，并自愿承担一切法律责任。

受托人无转委托权。

## 提档案委托书篇六

委托人：

姓名\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_ 受托人：

姓名\_\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_

本人工作繁忙，不能亲自去校领取报到证的相关手续，特委托：\_\_\_\_\_做为我的'合法代理人，全权代表我办理相关事项，对被托人在办理在办理上述事项过程中所签署的相关文件，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委 托 人：

年 月 日

## 提档案委托书篇七

委托人张三因在外地，不便前往南京市办理本人的档案迁移手续，用于开结婚登记证明，特全权让受委托人为我的合法

代理人，代为前往相关部门办理本人的档案迁移并领取相关证明文书。

受委托人在委托时间权限内签订的相关文件我均予以承认，并自愿承担一切法律责任。

受托人无转委托权。

受托期限：自签署之日起至上述事项办完为止。委托人签字：

签署日期：