

确定员工工资的会议纪要(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

确定员工工资的会议纪要篇一

工资为劳动者的生活提供基本的物质保障,特别是在我国现阶段,劳动是劳动者谋生的手段,获取工资仍然是劳动者履行劳动义务的最直接、最根本的目的。下文是工资会议纪要,欢迎阅读!

一、阳平

1、认真套改。

2、规范发放：除教学考核外的发放，须先请示局里，同意才可发放，否则都暂停，年终发放、高考奖励县政府会做相关安排。

3、厉行节约。

二、焦连青

1、绩效工资由人均2万元增加2.4万元，30%考核发放由6000元/年增加到7200元/年，义务教育学校补发20xx年上期奖励性绩效工资600元/人(每人每月增发100元)，非义务教育学校由校长决定是否补发。

2、返岗、新录入人员在备注栏中注明进入时间。

3、借调人员在备注栏中注明借调单位，只造表不发放补发工资。

4、辞职人员(刘胜文、周静)、死亡人员(谭石甦、周建湘)补发到辞职或死亡该月。

5、在11月5号前将电子文档发至陈新海邮箱，交纸质文档3份，并要加盖公章和校长签名。

6、套改后的教职工绩效工资须在学校公示。

7、1-10月份增加的绩效工资，在11月份全部补发到位

8、初中生义务教育保障金由700元/人.年提高到800元/人.年，我校奖励性绩效工资补差0.33万元暂时维持原状。

三、陈新海

1、这次套改按新职称造表，从2月份补起，其中新晋级的工资表上还未体现，但晋级名单文件已发到各学校办公室。

2、造发以9月份工资为准。

3、死亡、辞职增减要及时上报。

4、独生子女父母奖励工资套改事项收尾。

四、管志刚

(一)、学校旱厕申报。

(二)、项目结算：

1、工程完工后60天内完成结算；

3、5万元以上的项目，申报、审批、招标、结算等要走程序。

(三)、建设项目结算资金不得超过项目预算资金，不然很难进入结算程序，如实际需要工程增加，必须要先向建设局、审计局等相关部门申请，批复后才能动工。

(四)、工程现场签证人员一定要实事求是，隐蔽工程要拍照、绘图，所签证材料不符合实际，要负法律责任。

五、周志刚按实际填好农村义务教育学校学生用床课桌质量检查统计表。

会议时间□20xx年10月9日下午 会议地点□xxx

参加人员：

会议主要内容为20xx年临时工工资调整问题讨论。到会人员根据各部门的实际情况对总务处□20xx临时工工资调整草案》进行了横向比较与整体平衡后，提出了各自的意见，经过讨论后，形成决议如下：

1. 工资组成为：基础工资、岗位工资、奖励工资三块，基础工资、岗位工资当月计算发放，奖励工资当月考评按学期发放。

2. 根据讨论情况由总务处起稿□20xx永康一中临时工工资拟调方案》报校长办公会议批准。

3. 食堂临时工工资按学校统一规定模式执行，并套用学校统一格式制定临时工工资表。

20xx年12月20日召开班子会，专题研究调整职工工资问题。参会人员□xxxx□经反复讨论，研究决定：

一、基本工资：

1、普增100元/月；

2、制度考核工资(制度以公司备案为准)增100元/月。

调整后基本工资：800元+100元(制度考核工资)。

二、未参保职工：在执行正常工资的基础上，从20xx年算起，工作每满一年(全年出勤达到300天，公司统一放假除外)再增加1200元/年，两年后增加到2400元/年封顶，长期执行，由公司凭考勤支付，年底兑现。年初未参保人员和新增人员必须到公司备案批准后录用。

三、退休返聘人员：在执行正常工资的基础上，从20xx年起执行1200元/年(全年出勤达到300天，公司统一放假除外)，长期执行，由公司凭考勤支付，年底兑现。

年初退休返聘人员和新增退休返聘人员必须到公司备案批准后录用。

四、职务补贴：公司正、副职均增200元/月，中层增50元/月。取消电话费补贴，电话费由各部门解决。

调整后职务补贴：正职600元，副职500元，中层200元。

五、董事长：执行1500元/月补助。

确定员工工资的会议纪要篇二

20xx年12月20日召开班子会，专题研究调整职工工资问题。参会人员□xxxx□经反复讨论，研究决定：

一、基本工资：

1、普增100元/月；

2、制度考核工资(制度以公司备案为准)增100元/月。

调整后基本工资：800元+100元(制度考核工资)。

二、未参保职工：在执行正常工资的基础上，从20xx年算起，工作每满一年(全年出勤达到300天，公司统一放假除外)再增加1200元/年，两年后增加到2400元/年封顶，长期执行，由公司凭考勤支付，年底兑现。年初未参保人员和新增人员必须到公司备案批准后录用。

三、退休返聘人员：在执行正常工资的基础上，从20xx年起执行1200元/年(全年出勤达到300天，公司统一放假除外)，长期执行，由公司凭考勤支付，年底兑现。

年初退休返聘人员和新增退休返聘人员必须到公司备案批准后录用。

四、职务补贴：公司正、副职均增200元/月，中层增50元/月。取消电话费补贴，电话费由各部门解决。

调整后职务补贴：正职600元，副职500元，中层200元。

五、董事长：执行1500元/月补助。

确定员工工资的会议纪要篇三

时间□20xx年4月18日上午9点

地点：南奥园居委会会议室

出席对象：南北奥园居委会书记，业委会主任及委员王律师，9名业主。

20xx年4月18日上午9点，在在居委会办公室，与会的业主依据小区目前的不足之处提出了建设性的改善意见，与会的领导非常重视本次会议，在充分听取和采纳了业主要求后，表达了小区四方为将来能尽快走上合作共赢的局面做必要的思路准备。

一、业主方面的提议提出的建议：

1、成立业主监督小组的机制

为了促进奥园第二界业委会能在广大业主的监督下办事，真正的实现公开、公平、公正的执行业主大会的决议，业主方提出建立业主监督管理机制的要求，考虑到给每个业主实际的知情权，效率过于低下，因此提出成立业主监督小组拥有知情权，通过定期的监督业委会工作，不仅不影响业委会的正常工作，而且能解决业委会权利过度集中的问题和把信息传递给更广泛的业主的作用。

2、建立定期召开四方小组沟通例会制度

沟通是实现解决小区矛盾最佳的手段，可以促进小区的各项事务的规范有序的发展，是小区各方利益能达成共识重要的平台。

3. 通过修改议事规则，增加业委会委员的罢免和后备增补制度

由于小区民主自治的参与度还不高，选举制度的不完善，业委会成员的整体素质、专业度等都暂不能达到较理想的程度，因此对于能力和品行远未能胜任的成员应该有一定的罢免机制同时也对因此产生的空缺建立委员后备增补制度，以保障

业委会正常的工作及更加良好的运作。

二、业主方面对业委会工作提出的要求

- 1、在定期召开的小区四方小组沟通例会上，主动听取业主要求，并及时做好反馈工作。
- 2、不跳过业主的意见，擅自完成决策工作。
- 3、监督物业的各项工作，并完成相应的记录档案。
- 4、收入和支出的透明，提前公示数额较大的项目。
- 5、定期报告物业服务费的使用情况。
- 6、不合格的委员如何处理？
- 7、优秀的委员如何奖励？
- 8、实现新老物业的顺利交接方法。
 - a)如何提前掌握物业的相关资料。
 - b)如何弄清奥园设施的损坏情况。
 - c)如何处理物业费的移交方案。

三、奥园第二届业委会的工作小结。

业委会实际备案证拿到时间为3月14日，正式工作开展从3月中旬开始：

- 1、成立初期在未备案的情况下，首先配合居委会一起参加春节值班。

2、初步完成银行印鉴的更换工作，并已经在小区四个大门设立电子显示屏

3、制定班子制度，确定值班时间

4、由居委会牵头召开过二次五位一体会议，商定小区各项工作。

5、在3月底发函给物业公司的基础上，4月正式启动物业选聘工作。

四、奥园居委会的意见。

2、小区的重大工程和事项肯定会通过业主大会表决通过，重大工程也会由小区的专业人士组成监督小组，使工程透明、公开。

3、物业费的使用情况是物业公司内部管理工作，新老物业交替中的物业费移交问题是物业公司的事情，业委会和居委会将做好协助调解工作。

五、关于此次业主大会表决票的自由讨论，此次表决票是业委会向全体业主征询选聘物业的方案。

确定员工工资的会议纪要篇四

1月18日上午9:00, 计科院教代会在明理楼b306召开会议, 专题讨论学院绩效工资分配方案. 教代会应到正式代表29人, 因出差出国等请假7人, 实到正式代表22人, 另有5名列席代表出席了会议.

现将会议讨论及决定的主要事项纪要如下:

一、会议听取了计科院院长赵刚关于《计算机科学学院绩效

工资发放方案》(以下简称“方案”)的整体思路和政策导向的说明.赵刚介绍,学校基础绩效的划拨以207月份学校核定的学院编制数为依据,奖励绩效以20的单位考核为依据.学院把基础绩效分为两个部分,一部分是教学工作,第二部分是科研(含教育教学科研)及其他工作,旨在全面考核教师教学科研等各个方面的业绩且突出科学研究的重要性.赵刚还对2014年度的学院考核情况作了介绍,并将学院每项考核指标与学校平均水平作了对比.

二、会议听取了计科院副院长龚捷对“方案”的详细介绍.龚捷对基础绩效和奖励绩效的发放方案,超工作量的计算办法,重点奖励方案等做了全面介绍.较往年变化较大的主要是降低了教学超工作量部分的课时津贴、上调了对发表sci论文的奖励、增加了对新增科研(含教育教学科研)项目的奖励.

三、会议审议了“方案”,与会代表充分发表意见,参会的学院领导就代表提出的问题做了解释说明.到会22名正式代表全票通过了《计算机科学学院2014年绩效工资发放方案》.

四、会议要求各集体项目负责人应于201月19日之前将绩效分配方案报学院.

五、会议决定及时将个人绩效奖金金额及组成情况通知到本人,下学期开学后在学院会议室公示全院教职工的绩效金额及各部分组成情况.

确定员工工资的会议纪要篇五

会议时间□20xx年10月9日下午 会议地点:

参加人员:

会议主要内容为20xx年临时工工资调整问题讨论。到会人员根据各部门的实际情况对总务处□20xx临时工工资调整草案》

进行了横向比较与整体平衡后，提出了各自的意见，经过讨论后，形成决议如下：

1. 工资组成为：基本工资、岗位工资、奖励工资三块，基本工资、岗位工资当月计算发放，奖励工资当月考评按学期发放。
2. 根据讨论情况由总务处起稿《20xx永康一中临时工工资拟调方案》报校长办公会议批准。
3. 食堂临时工工资按学校统一规定模式执行，并套用学校统一格式制定临时工工资表。