

培训机构年终工作总结及明年工作计划(优秀5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

培训机构年终工作总结及明年工作计划篇一

走进xxx公司已经有一年的时间了，这一年的时间里收获了知识，增长了见识，交得了朋友，体会了温馨，一年来的工作让我成长了许多，也让我更加喜欢现在的工作。

在工程部，我是一个在学习进步中的管理者，在工程部的这半年时间里，部长和同事都给了我很大的帮助。我主要负责的就是整个施工现场的安全文明施工以及工程隐蔽资料的验收，同时要将现场的实际施工状况通过xx软件进行线上汇报，每周要向建设公司进行一次系统的汇报工作。记得刚进工程部的时候，xx经理说“上战场的士兵都是杀敌的，不会因为你是个新兵就可以投降，同样工作也是这样，不能因为你是一个新员工就可以降低对自己的要求”，所以我在自己的摸索中慢慢熟悉工作，当然，工作上确实有不懂不明白的地方还是要想领导请教，他们也都 very 仔细地教我，所以非常感谢同事们的帮助，使我的成长更加的迅速。

xxx项目是我工作以来一直接触的项目，从场地的三通一平开始我就在项目上工作，截至目前主楼施工已经达到十层，工程正在有条不紊的继续进行着。正因为是一直在这个项目工作，所以对它也产生了一定的感情，我希望能一直到结构封顶，竣工验收直至最终的交房入住进行整个工程环节的跟踪。

我也知道这样的机会确实难得，所以我更要好好的工作，争取在最短的时间内掌握更多的新知识、新环节。每一项工作的完成都离不开同事之间的配合，在工程部我没有感觉到压力和压抑，而是一种轻松的工作氛围，这样的工作环境给我创造了学习成长的机会，也促使我更加严格的要求自己。到现在工作已经一年了，回想当时毕业刚报到时的青涩和无知，现在的我多了一份自信和成熟。生活中的我已经和公司同事建立了良好的友谊，工作中的我能将领导安排的任务及时准确的完成，同时还能有时间看一些自己喜欢的书籍和电影，我感觉自己的生活真的很充实，而这份充实感的前提恰是公司给了我这份工作的机会，给我创造了优越的生活工作条件，我能做的就是尽快的成长成熟，为公司更好更快地发展贡献自己的力量。

如果说工作一年是学生到社会工作者的转型期的话，那么现在的我已经正式成为一名认真负责的全职工作者，我会在新的起点新的征程上做最好最漂亮的自己。因为自己是公司的一份子，所以自己的发展要以公司的发展为前提，只有这样才能使自己成长的更快。我相信，在公司领导的正确部署下，在公司同事的密切配合下，公司的明天会更加的灿烂辉煌！

培训机构年终工作总结及明年工作计划篇二

本人自xx年12月份参加工作至今，已经有一年时间。一年中，在单位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我各方面都取得了较大的进步。现向单位领导和同事们就我一年来的工作汇报如下：

通过参加工作和单位组织的一系列学习培训，使我深刻地意识到学习理论知识与实践相结合的重要性和必要性。工作前的我，对集体荣誉感和大局意识是那样的淡薄，更不懂得什么叫做解放思想。工作一年了，从工作到生活，从生活到实

际，每一个环节都是那么的重要和不可忽视。从事金融工作的我们，尤其是从事一线柜台业务的我，时刻都要保持一种高度警惕和认真细致的心态，领悟到什么才叫：把一件事重复地做好就是成功的道理！面对金钱，我们应经得起考验和诱惑，牢固树立正确的金钱价值观。安全保卫，大于天，我们必须时刻提高安全防范意识，加强内控管理，筑起一道坚固的安全防范长堤。

继续保持良好的工作作风和积极上进的学习心态。多向老员工请教和学习，做到不耻下问。勇于探索和发展新业务和新品种，积极搞好外围揽储，结合自身工作实际，进行自查、自纠，找出工作中所存在的问题，善于发现问题，勤于思考。记得刚刚着手工作的我，是那樣的迷茫和不知所措。办理业务时都会紧张不安，怕出错。所以刚刚开始的那段日子对我来说真的很难熬。其实这并不能很好的开展工作，只会给自己增添更大的负担和压力。后来，通过不断实践和摸索，我也终于克服了畏惧的心理，业务也开始逐渐从陌生到熟悉，从紧张不安到镇定自若。现在，工作对我来说是一种乐趣，更是一种责任和崇高的使命。

从不会到会，从不知道到知道，从无到有，从依赖到独立，这是一段短暂而漫长的路程。经过一年的努力和拼搏，我已经开始学会自己理财，以前只知道没钱就向父母伸手的我，现在居然轮到自己“当家”，自己掌握经济。就连平时的作息时间也不能再像参加工作前那样没有规律了，每天都要把握好每分每秒，什么事情也都只有靠自己来处理，再也不能够依赖家人和身边的朋友了。参加工作后，有时遇到加班可能就要很晚才能回家，也有时因为工作需要，就连休息也都在加班加点。当每天结束完忙碌的工作后便是拖着疲惫的身躯回家。这就是工作，虽然有些累，但却是那样的充实而有意义。

当然，在这一年工作中，我也有做的不够好的地方。思想上还不够成熟，工作上不够主动，生活上不够自律。希望通过

今后的勤奋和努力，进而改正过来，争取做到最好。在接下来的一年中我能够做的更加好。

时间过的真快，转眼工作已经一年了，回首往日的点点滴滴，心中不由得掀起了一阵沉思。总之，工作短短的一年，却是我人生角色转换的一年，是我不断成长的一年，也是我对农村金融事业由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

最后，籍此20xx来临之际，衷心祝愿我区xx事业兴旺发达，再创佳绩!祝我区农信全体同仁在新的一年里：身体健康、工作顺利、家庭幸福、万事如意!

下面我们公司明年的工作计划：

拟定在年初建立区金融工作领导小组，由政府分管领导任组长、发改、经科、财政、工商、税务等政府部门参与，各街道为成员单位的区金融工作网络体系，有效开展区域性金融工作。

(一)、进一步充实监管力量，加强对监管员的专业培训及业务交流。

(二)、做好日常动态监测。计划每月按要求做好6家农贷公司监管报表，将农贷公司数据与监管系统数据进行比对分析，对数据出现不一致的情况下及时与农贷公司联系，找出原因，及时更正或进行情况说明。如果发现3个70%偏低或者贷款利率、不良贷款率偏高等情况，及时提醒农贷公司，要求该公司在今后的经营活动过程进行注意和调整。

(三)、做好监管评级考核复查工作。6月上旬，配合市金融办完成对昌融公司的20xx年度监管评级考核复查工作。7月初，配合省金融办完成对鑫鑫、广银和昌信3家农贷公司20xx年度监管评级复查工作。8月末，聘请会计师事务所完成对友谊公

司20xx年度监管评级考核复查工作。

(四)、认真履行职责，为农贷公司提供服务。对xx公司的营业地址变更□xx□xx和xx公司的银行外融资等申请，按规定及时进行审核。对xx公司申请的财政性补贴和农贷公司申请的所得税减半等申请及时审核和上报。

(五)、成立xx市小贷协会片区活动小组。拟定在今年成立xx市小贷协会片区活动小组□xx农贷被推选为首任组长单位，计划在6月份举办第一次活动，10月份举办第二次活动，重点学习小贷公司管理经验，特别是风险控制方面好的做法和措施。

(一)、调查走访企业，梳理筛选区内拟上市企业，建立名录库，储备后备资源。

(二)、加强对上市后备资源的培育。经初步了解，辖区内有5家企业有上市意向。

(三)、与中介机构开展战略合作。拟定与证券公司营业部签订战略合作协议，为企业提供融资服务，拓展企业融资渠道。

(四)、强化服务指导功能。

(五)、协助拟制订区推动企业上市的扶持政策。其中重点扶持区域内服务业企业及成长性较好的科技型企业。

(六)、开展银企对接活动。主动与经信科技局企业服务处联系，拟共同开展为中小微企业融资服务的银企对接活动。

(一)、成立领导小组，统一负责开展预防和打击处置非法集资活动。

(二)、计划在今年2-3月份开展集中宣传活动，为扩大宣传效果，准备宣传海报、宣传手册和宣传短片，制作横幅和宣传

袋，并将宣传材料发放至各街道。在3月初集中开展举办讲座、设置宣传台、挂横幅、张贴海报、播放宣传片、发放宣传手册和发放宣传袋等形式的宣传活动。

(三)、对涉嫌非法集资的情况及时处置。有信息显示□xxxx商务有限公司以养生、度假、旅游的名义涉嫌非法集资，我们计划与公安分局和xx街道即刻取得联系，了解情况，要求街道上门查看，协助市金融办接访，安慰涉及的有关人员。

(四)、参与xx市涉众型经济违法犯罪案件信息共享平台建设工作。根据市预防和打击处置非法集资工作领导小组的通知精神，计划认真参与共享平台建设工作，积极提供相关资料，完成平台测试的工作要求。

(五)、拟定于9月份，协助市金融办完成金融创新服务月系列活动。

(一)、上报xx小贷公司年度发展规划。

(二)、整理设定xx小贷公司设立基本条件。

(三)、初步确定设立地点，拟设在xx科技园内。

(四)、积极与有意向企业洽谈，落实主发起人。

培训机构年终工作总结及明年工作计划篇三

20**年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[xx]02号文精神的

要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20**年里，我会做好20**年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

培训机构年终工作总结及明年工作计划篇四

时间在我们的忙碌中被消耗，尽管青春被挥霍，但我却以收获了成长，收获了未来。回顾20xx年，在领导明确且正确的指挥下，我朝着目标的方向级的前进。一路上，我对自身制定了更高的工作目标，更明确的前进计划。在工作中积极严谨自我的业务和服务，给客户们带来了较好的服务体会，并收获了更多的销售成绩。

想要促成工作，就要和顾客进行销售，要沟通。但在沟通之前，又必须要让客户愿意花费时间来与你沟通，并在持续维持沟通，给销售创造机会。而我们的服务，就是串联这一切的钥匙！好的服务能创造好的交流开端，在服务中的满意也能让客户更愿意维持这段关系，并让我们有机会促成销售。

当然，不仅仅是面对新客户，销售工作的从头到尾都离不开服务。在完成新客户开发后，对于老客户的巩固和维持也是十分重要的，维系客户关系，积极服务取得客户的信赖，这些都能帮助销售的工作完成的更好。

在工作中，我严格遵守公司的规定，在自己负责方向积极开展新客户的开发。并通过不断的扩展和完善，形成了较好的销售路线。

此外，我还自身的知识和能力进行了巩固和完善，努力分析了我们的产品和业务，并与市面上同类型产品对比，分辨优势和不足。并努力的去收集了客户的资料，扩展了工作范围。在这一年的工作和学习中，我在业务方面的能力有了极大的提高，并扩展了自身的事业，完善了能力的学习，让自我的工作得到了有效的改进。

这一年的工作中，尽管我提升了销售的成绩，较好的完成了自己的目标，但在工作的细节中仍有许多的问题和缺陷。

第一，要更加重视老客户的维护，巩固自身客户群，扩展销售路线。

第二，要更加深入的对市场学习和跟进，紧抓市场变化，对自身的销售方式和目标进行调整。

第三，加强团队间的沟通，分享技巧，维持队伍整体强化。

这一年来，我一直努力的改进自身的工作，而在下一年里，

我在加强自己的同时也更要对自身的情况进行巩固，保证在工作中能更好更圆满的巩固自身业务，提高客户体会，让工作有更大的提升。

培训机构年终工作总结及明年工作计划篇五

时间飞逝□xx年就要过去，在这简单而不平凡的一年，花园城物业工程部依托公司及领导的支持和关心，有了很大程度的提高，回顾一年来的工作，为了适应各种工作要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、前介工作、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。在公司及管理处领导的正确指导下，基本上完成了部门的各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将xx年工作总结如下：

一、部门团队建设工作的：

1、根据xx年工作计划，我部于今年7月份完成工程人员的招聘工作，从年初2人扩大到现今6人的工程团队，部门充分利用优势资源为行人部，解决了部分人员招聘压力，并于9月份完成工程维修人员考评、更换工作，使工程团队综合实力，得到很大程度提高，为后期物业设备设施正常运行提供了重要的保证。

2、部门在公司及管理处领导的号召下，提倡团队整体作战能力。在日常工作中，坚持广开言路，强化执行，在制定方案时，员工齐心合力、集思广益，将每一件事找到最佳的解决方案后。团队成员消除一切杂音，以统一的行动，确保制定的方案得到有效落实。

3、部门严格按公司要求除从业资格证要求100%外，工程团队的职业资格水平也处于行业领先，16%人员持有中级电工证，16%人员持有高级电工证，32%人员通过外送培训取得电梯管理证和高压电工证。

二、部门培训工作：

三、体系文件建设工作：

1、部门根据现场实际工作需要，在管理处主任的带领下，完成修改、编制工程部作业指导书，共计修订文件41个，表格34个，并通过部门全员培训后，严格按照作业指导书要求开展相关工作。

2、为了提升工程服务及前期工程介入服务质量、部门根据各岗位的具体要求，编制部门岗位职责及日常工作指引，对岗位操作的具体工作及执行标准通过培训进行了明确。

四、安全生产工作：

五、前期工程介入工作：

1、第一季度：共计参加地产工程相关会议11次。（优习网）施工现场不定时巡查47次，并与工程对接部门建立良好的沟通途径。与项目部、设计部、施工单位沟通协调设计功能23件，已达到整改目的的有19件，如电梯机房增加空调和设备房铺设地砖等。没有采纳但对后期物业管理很重要的问题有4件，仍在持续沟通中，并已工作函件形式与地产相关部门进行沟通及上报管理处负责人和地产客户服务中心，如：物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。

2、第二季度：共计对n12□n4异地展示区施工现场不定时巡查48次。参加地产项目部周例会9次，设计部图纸会审专题会3次，工程整改协调会4次。

共计提出39条设计功能等书面建议。42条工程整改口头建议。工作函件建议7条。相关部门采纳并实施的45条、经协商后期进行处理的16条、没有采纳的27条、没有采纳但对后期物业管理很重要仍在沟通的问题：如物业用房，增设公共卫生间

及建渣堆放等。另本季度完成t9栋2-1和2--1n4异地样板房及景观的接管验收工作。

4、全年能源消耗：电：： 668805度，水： 3744方

五、技能培训

六、目前存在的问题

1. 专业技术水平还比较欠缺

2. 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3. 仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签

4. 个别工作进度均比计划拖延滞后, 维修工作的效率和维修质量有待提高

5. 和各部门工作衔接还不是很完美

七、xx工作计划

1. 针对去年存在的问题进行整改

2. 按照月、季、年度保养计划对设备设施进行保养

3. 跟进各维保单位的维护保养工作，并对维保过程，结果进行监督检查

5. 随时处理各项报修工作

6. 完成领导下达的临时性工作

7. 适时进行岗位培训、技术培训、员工考核，努力提高员工素质