

最新新员工转正申请书(精选9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

新员工转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好，我叫xxx于20xx年xx月xx日入职，在财务部担任出纳一职，至今工作已满一个月，根据公司人事管理制度，现申请转为公司正式员工。

首先感谢领导能给我这样的一个工作机会，我很荣幸能够成为xx公司的一员。虽然来公司只有短短的一个多月的时间，但我已深深感受到了这里和谐的氛围！领导平易近人，同事间互相帮助、相处融洽，大家工作积极主动，到处洋溢着温暖的气息！我真的很喜欢这里，早已融入了这个优秀的集体！

自入职以来，我严格遵守公司的各项规章制度，一直秉着踏实认真的工作态度，学习财务制度、查阅会计凭证、积极学习各项业务技能，虚心向同事请教不懂的问题。为了能尽快掌握出纳工作内容，我将出纳各项工作的流程和要求都进行了详细的记录，每天翻看，随时总结工作经验；为了提高自己的点钞水平，我买了点钞练功券，每晚练习；为了熟悉《银行/现金日记账》摘要的写法，我反复查看以前的日记账；资料管理下载。为了提高自己excel操作水平，我买了相关书籍，加强学习如今在自己的不懈努力和同事的耐心帮助下，我已熟悉出纳工作流程，掌握出纳工作基本技能，已从一个财务的门外汉迈入了财务工作的大门，我相信凭借自己踏实认真、

谨慎细致、虚心好学的工作态度，一定可以将出纳工作做实做好！

当然，我深知自己在财务技能上还存在着很多的不足，与一名真正合格的财务人员还有很大的距离，我会加强财务知识的学习，用心工作，努力提升自身的财务水平，争取早日成为一名优秀的财务人员，为公司的发展献出自己的力量！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

新员工转正申请书篇二

尊敬的xx公司领导：

首先感谢公司和公司领导给我这个展示、创造个人价值和社会价值的舞台，能够成为公司名这个融洽团体中的一员，我感到非常荣幸，我于年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，一直在_部门工作，在xx总（xx主任或xx经理）的领导下，已经历了_个月的工作试用期。在此期间，本人虚心学习、努力工作，不敢妄称兢兢业业，但一直本着认真负责的态度来做好每一件事。在和其他部门同事之间的相处过程中，也做到了融洽和睦，取得了互帮互助的良好关系。工作中，利用自己掌握的知识，以及精通的技术，完成了一系列的本职工作，配合其他部门同事完成相应工作，并为周围同事提供一些力所能及的帮助。

个月以来，我的主要工作内容有：

通过xx个月的试用期，在上述工作中，我已了公司名的企业，适应了公司名的工作和同事之间的工作氛员工转正申请围。我发现公司名是一个高效率的团队，同事们都是高素质人才，大家在一起既像一个融洽的大家庭，又像一个能打硬仗的军

队，正是我长久以来一直向往加入的现代化企业，我愿为公司名长久地贡献力量，为这个大家庭迈向更高的台阶而奋斗不懈。

在今后的工作中，我将继续发扬自己的长处，改正自身的缺陷，进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己的责任心和自信心，定能在各方面取得更大的进步，为我们公司名贡献更大的力量，感谢领导的关怀和培养，感谢同事们的接纳和帮助，感谢公司名给我这个展示，创造个人价值和社会价值的舞台。

在此我提出转正申请，领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，做一个前进中的公司名人！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年_月_日

新员工转正申请书篇三

尊敬的领导：

时光荏苒，在***公司3个月的试用期即将结束，所以，我向公司提出转正申请。

我是一名应届本科毕业生，虽然在校时学的是药学专业，曾经做过保险业务，曾经对安利纽崔莱的产品也做过深入的了解，但是学习的大多是理论知识，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作。经过三个月的学习，了解到学校里的和

实践中的还是相差的蛮大的。我从不适应到慢慢适应，从不熟悉到比较熟练，是本公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化以及门店部经理和药师的带领，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在担任健康顾问兼收银员期间，虽然这业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是领导和同事的耐心指导，以及公司的及时的培训使我在较短的时间内适应了门店的工作环境，也熟悉了门店的基本操作流程。

在门店的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，在新员工培训上讲到门店经营无大事，所以要做好每一件小事是最重要的事情。比如陈列，就是将药品按一定的规则摆放在适当的商场位置上。首先要展示好商品，基本上要做到整洁美观，尽可能的做到吸引顾客，最终达到促进销售的目标。在不懂的问题上，就虚心向有经验的同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，尽早能成为一名店经理，为公司做出更大的贡献。

经过这三个月，我现在已经能够比较独立参加门店的基本工作，做一些门店的帐务。另外，营养素销售技巧，也提高了不少，从第一个月的200元左右，到第二个月的1200元左右，按照公司的话，就是“多说一句话，肯定会有收获”。每次参加完公司的培训，都学习了不少有用知识，并将之运用到时间中来。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司

创造价值，同公司一起展望美好的. 未来!

此致

敬礼!

XXX

XXXX年XX月XX日

新员工转正申请书篇四

尊敬的领导:

从x年x月x日来公司上班以来，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严格的要求自己，能够做好的，争取把它做得更好。

在这段期间内，承蒙主任，主管以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，还有自己严格的要求!和对工作的认真!我的工作有了很大的改善，现在我有信心把我的区域做的更好。在此表示感谢!

转正之后，我将保持高度的责任心，不断提高自己的业务水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

再次感谢公司和同事对我的帮助、关心与支持!

本人特申请公司领导鉴于本人平时的工作表现，考虑本人的转正问题。

以上申请，恳请批准。

申请人：

申请日期□x年x月x日

新员工转正申请书篇五

尊敬的人事部x经理：

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即

可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年10月起，转正工资调整为x元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人□xxx

申请日期□20xx年x月x日

新员工转正申请书篇六

尊敬的领导：

我叫xxx□于xx年x月进入公司，岗位分配后我被分到了三车间，担任操作主控一职，车间同事的工作态度和工作激情感动我，也鼓舞着我。我积极的学习生产工艺，炎炎烈日下学习现场，奔波在车间的各个工作场所，配合其他同事的工作。下面我将自己这几个月来的.学习和工作情况向领导汇报如下：

我进入公司后多学习，少提意见。带着好奇和欣赏的态度去观察公司的事情和人，了解公司的工作模式，学习老员工的工作经验，积极融入到问题讨论的和谐氛围中。积极付诸于行动。我对自己要求要用最短的时间熟悉公司的生产流程□xxx生产的原理很简单，但是在实际的生产中，管道如何布局，阀门的具体位置，工艺路线如何设计才能最大幅度的

提高生产效率，出现了紧急事故应该如何处理，所以我不只是单纯的看图纸。通过每天去现场学习，熟悉管道。同时不停留在工艺流程上，更要了解其中的工作原理。有不懂得地方及时问老员工，不懂得问题在当天及时解决。

同时我也有不足的地方。在精馏主控的操作中有过失误。让我清楚的意识到，在实际生产中工作的失误所带来的巨大损失。虽然自己已经在心理上做好了从一名学生转变为一位员工的准备，但是在实际的操作中，我才发现身份的蜕变，不仅是心理上的克服，更多的是态度上的转变。在模拟实验中微小的误差可能对实验的结果有一定的影响，但是由于没有进行放大化投入实际的生产，也不会产生真正的效益，所以我在严谨的工作态度上放松了警惕。我要进行自我批评，改掉错误思想，时刻保持工作的严谨性，数字的敏感性。我作为一名公司的新职员，更应该有强烈的责任心，操作的每一步骤，每一环节，都要对现场负责，对公司负责。我会在以后的工作中做到：

- 1、时刻保持工作的严谨性态度。无论在哪一个岗位上，尤其是主控岗位，要严格要求自己，以老员工熟练的操作技巧为目标，以技术员严格的工作态度为榜样，争取不犯类似错误。
- 2、克服工作懒散的缺点，努力将工作做好，以优秀的表现来弥补我的过错。
- 3、当天的工作当天完成，当天的问题当天消化，要有危机意识，加强自己的理论修养。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的xx人中的一份子，不辜负领导对我的期望。我时刻为明天作最佳准备，将自己所有的智慧、能力与

热忱，积极地投入到每一天的工作中。坚信我能够完成任何公司交给的任务，并且坚信值得我为此付出不懈努力。公司给了我们学习的机会，帮助我们成长，让我们知道团结、合作和集体的力量，让我们各部门之间精诚合作，给了我们发展的空间。我要和所有的同事一样，为自己为公司努力工作，尽一份自己的力量。

在此，我提出转正申请，希望成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xx年**月**日

新员工转正申请书篇七

我于x起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，我作为x门的一员，主要负责的工作有：

（略）

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到

了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将由a部调至b部。我于x正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

申请人□xxx

20xx年x月x日

新员工转正申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

我叫xx□于20xx年x月x日进入公司，根据工作需要，目前在供应部担任采购员一职。至今已将近三个月。根据公司的规章

制度，现申请转为公司正式员工。

本人待人热情、真诚，为人谦和，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，踏实稳重，极富工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，具有较强的团队协作能力，尽心尽力完成领导交付的工作，和公司同事之间关系相处融洽而和睦，配合部门负责人良好地完成各项工作，并积极学习新知识、技能，注重自身综合素质的提高。

刚进公司，就职于人事行政部，我对公司工作环境的陌生、工作的开展和程序的执行感到有些困难，也产生过一些困惑，于是我一边学一边干，一边干一边学，用发展的眼光看待所有问题，不断改进工作方法，不断总结工作经验，在公司领导的指导下、在公司紧张融洽的工作氛围、务实向上的文化底蕴和同事的热情帮助下，让我很快适应了公司。

八月上旬，由于公司业务需求，我从人事行政部调到供应部，一开始，部门之间的跨越让我感到工作的困难，不同的部门职能让我倍感压力。但是我没有退缩，而是不断加强自身关于采购方面的知识和技能，迎难而上，严格要求自己，任劳任怨，勤奋踏实，主动的向同事请教各种不懂的问题，主动与同事交流工作经验，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，在领导的关心和同事的帮助下，我渐渐融入部门的工作中，也基本了解了公司产品的采购方向，学会与新开发的供应商保持沟通，适应了部门的工作，相信随着时间的推移，工作的开展，我一定能做的更好，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，我相信我的选择，看到公司的不断发展，让我感到由衷的自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想

的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一起，创造一个美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

新员工转正申请书篇九

尊敬的领导：

你好！

本人于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，至今6个月试用期已满，各项工作能独立胜任，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我毕业于北京信息工程专修学院，擅长计算机办公操作，由公司安排担任客服中心维修安检员一职。初来公司有很多不足之处，很担心该如何做好工作；但是公司融洽、团结的工作氛围，让我对公司有了初步了解，为以后的工作增加了自信。在工作的过程中，我努力学习，积极进取，迅速的融入到了工作中去。在工作之余，不断充实自己，锻炼自己，注意与同事的沟通，认真发掘，学习他人身上的优点，弥补自身的不足。

在试用期间，按照公司的安排，接受理论知识培训和学习，参加了新员工训练营，学习主要内容有公司简介、企业文化、礼仪培训、安全理念□5s管理□s安检员转正申请书s含义□k3系统等。在工作中学习户内安检知识，新用户开通，燃气表问

题处理，燃气灶具热水器的安装与维修，新小区验收，改装户内管道等专业知识，并可以独立上岗。

在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日