

2023年工程部门年度工作总结(模板9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工程部门年度工作总结篇一

20xx年已结束，首先感谢公司对工程部工作的肯定，我工程部在这一年里，在公司领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了商场所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

- 1.20xx年度共完成了各项维修工作,其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。
- 2.加强现场管理，对商场装修施工按管理制度进行监督，使之不影响商场外貌和安全管理，对商场中央空调协调维护，保证中央空调系统的正常运行。
- 3.制订了岗位责任和工作交接，在此基础上把工作落实到了实处。
- 4.每月抄写水电表，配合公司做好每月水电计费的收取工作。
- 5.协助商铺用电安全和线路改造。
- 6.协助车库出入口收费系统进行安装调试。

7在雷雨期间及时对商场的明、暗沟进行疏通，做好排洪防汛工作。

8. 跟进商场门窗维修。

目前商场设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1. 严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成商场核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养。

2. 电梯安全运行方面，加强了检查运行中乘坐的舒适度、稳定性及噪声情况的检查，底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使商场7台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3. 严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4. 中央空调设备的`维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5. 发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6. 弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

我们对商场内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、将车库照明、楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及楼梯间照明等分时关电控制；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、做好修旧利废工作，对更换出的零部件、灯具等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

工程部是一个后勤保障部门，也是一个专业技术很强的部门，同时这也正是我自己的专业，对工程部员工进行了电梯运行技能培训、中央空调系统、发电设备运行操作、电梯应急处理等相关专业的培训，使各员工都熟练掌握了物业设备设施的应急处理及操作流程，保证设备设施安全运行。

1. 专业技术水平还比较欠缺

2. 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3. 个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高

5. 和各部门工作衔接还不是很完美

1. 针对去年存在的问题进行整改。
2. 按照月、季、年度保养计划对设备设施进行保养。
3. 跟进各维保单位的维护保养工作，并对维保过程，结果进行监督检查。
4. 随时做好防汛、防火等措施，完善设备设施及各项应急预案，做好检查及检修工作，确保设备设施及人员安全。
5. 随时处理各项报修工作
6. 完成领导下达的临时性工作。
7. 适时进行岗位培训、技术培训、员工考核，努力提高员工素质。

工程部门年度工作总结篇二

即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报的工作总结和的工作计划。

（一）主要工作资料：

- 7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程；
- 10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；
- 11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；
- 12、参与制定进度计划、质量控制、安全管理、技术方案审核、招标配合、合同评审、工程款审核等工作。

（二）对以上工作资料的总结

过去的一年，在工程的进度、质量、成本控制、协调、配合等管理方面，积极响应公司领导指示，认真落实好每项工作，努力地、全身心地投入到工作中，但同时也改变了常规的管理模式，应急的工作本事有了很大提高，应对施工的措施在也积累了必须的经验。

（一）边设计边施工对工程的影响。

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情景下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、峻验阶段的每一项都十分重要，异常是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情景下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到之后的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

（二）预算形式存在不足对施工管理的影响。（定额人工）

（三）计划目标。

（四）材料。

（1）管理架构体系的建立。

（2）管理人员配置、任务、职责。

(3) 企业管理办法。(手册)

(4) 对监理单位的管理。

(5) 对施工单位的管理。

工程部门年度工作总结篇三

工程部在公司领导的关怀指导下，在各部门的密切配合下，全力以赴地投入到一期工程建设工作中，完成建设投资约九千余万元；基本完成年初制定的施工控制计划，为明年一期工程整体竣工提供了保障。作为公司工程建设管理的核心职能部门，我们从项目的技术特点着手，定目标、定策略、统一思想，充分发挥工程部在工程管理上的核心作用，使工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明、团结奋进，有很强战斗力的集体。

本着回顾过去，总结经验，找出不足，提高公司管理水平的原则，我们就工程部的工作情况进行回顾和总结。

1、完成的主要工作：

1、编制项目年度施工进度计划。

2、组织项目施工、完成了设计交底及图纸会审、办理项目施工过程中出现的设计变更、技术核定等手续。

3、3月15日组织市规划测量队对现场三个测量控制点及标高控制点进行复核，为工程准确放线提供了技术保障。

4、在2#公寓楼整体南移CFG桩的施工准备中，我们根据现场土质较软的实际情况，及时制定了采用建筑垃圾及粗石粉加固基础表层的技术方案，保证了CFG桩的施工能够顺利进行。

- 5、委托山西春晖岩土工程科技有限公司从今年3月份开始对一期工程基坑进行位移观测，确保土方开挖期间基坑安全。
 - 6、配合预算部招标活动，参与一期工程施工总承包合同文件编审，经过与施工总承包单位多轮洽谈，5月16日签订一期施工承包合同。
 - 7、组织高新区质监站对一期工程cfg桩进行验收，对地基验槽进行了现场监督检查。
 - 8、完成了基坑支护及土方开挖工程。
 - 9、完成1#公寓楼基础工程及地下二层至二十六层的主体结构施工。
 - 10、完成2#公寓楼基础工程及地下二层至十层的主体结构施工。
 - 11、完成科研楼基础工程及主体结构施工。
 - 12、完成车库部分基础工程及主体工程施工。
 - 13、完成别克4s店、凯迪拉克4s店钢结构主体工程施工。
 - 14、完成凯迪拉克展厅及办公区装修工程施工。
- xx别克4s店及昆泰别克4s店分别在去年的10月、12月份就已完工，今年我们及时组织施工单位进行质量回访，解决施工中遗留的质量问题，特别是在今年雨季来临前及时解决4s店个别地方渗漏问题，冬季来临前对昆泰别克4s店的锅炉及采暖系统进行改造，为4s店的正常营业提供了保障。

2、工程管理控制：

1、建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

工程管理工作是工程部工作的核心和重点，在日常管理中，我们从对工期、质量、成本三个重要因素的加强控制，重视合同管理与信息管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，采取有效的管理措施，保证工程控制目标实现。

在一期工程开工前，我们多次召开内部会议，讨论并制定了工程部组织机构和岗位职责。制定了每周例会制度和现场安全文明检查制度。编制了施工现场管理办法、甲供材料管理规定、甲控材料管理规定、认质认价工作程序、现场用电管理办法等管理制度。

针对监理单位的实际情况，我们对监理人员采用座谈和培训的方式，将甲方的管理方法和管理理念，贯彻到每位监理人员的工作中。

在工程开工前，由建设单位组织召开第一次工地会议，宣布甲方的权力和职责，对监理单位工程管理的授权，以及根据施工合同有关条款，告知施工方的权力和职责，统一思想，为后续施工奠定坚实的基础。

2、合同管理。

注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

3、安全与文明施工管理工作

安全文明是项目管理中不可忽略的一项工作，我们秉承“安全管理如履薄冰”的管理理念，根据本工程安全文明施工管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做了如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，做到施工和管理分区，生活和管理分区，要求施工单位按安全文明标准化工地进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工过程中没有安全隐患、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外部环境。

4、工程质量管理。

及时跟进设计，做好项目前期准备工作，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期；严格按图纸、合同及规范进行工序验收，充分认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，使工程质量实现预期目标，把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制工作。其具体做法是：严格控制原材料及设备进场关，每次送检必须由监理人员参与并全程送检。所有基础及主体结构使用材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的材料才能进场使用。

我们要求工程部的专责工程师参与现场质量验收，及时发现施工中出现的质量问题，对于一般质量问题，及时向施工单位提出，落实整改措施，检查整改结果；对于较为严重或者普遍存在的问题，我们组织相关人员召开专题会议，制定相应的整改措施及防范措施，并形成制度，责任到人，杜绝类似问题再次发生。

3、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理思路，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

4、明年工程管理工作的核心和重点

1、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在明年工程建设的具体实施过程中，我们严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，工期要求，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法，并组织实施。

2、加强与设计单位的沟通。

(1)、工程部要与设计单位勤沟通，优化设计方案可以提高项目的品质，降低建造成本。

(2) 对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时与设计单位联系，尽量避免耽误工期。

3、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。

我们主要完成了一期工程主体结构的主要工作，质量控制重点将转移到内外装修工程，我们要制定“样板引路，试点先行”管理制度。对施工过程中重要部位、关键节点、新工艺新材料的应用等，按标准先施工实物样板，经监理及甲方验收确认后方可进行大面积施工。

5、要完成的工作计划

6、结束语：

是对公司跨越发展的一年。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果的管理理念融入到项目管理中。展望未来，工程部全体员工正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

工程部门年度工作总结篇四

在去年一年的工程管理中，我总结了一些自己的经验和看法，今年的工程即将开始，如果我还做工程部长，我有以下几点意见和想法：

1、安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件，应该做到安全生产保障有利，杜绝隐患，安全生产主要是火电和高空作业及人员流动方面。但是我们的施工现场在对戴安全帽、安全带情况应该视具体情况来实施。

2、材料的供应应做到及时、准确，用最少的资金购买最合适的材料，在节省资金同时也保障了材料供应，为保质、保量完成工程任务打好基础，现场需要的一些小材料现场的管理人员应该有权自行购买，免去公司用车来回送，造成不必要的开销。

3、在工地的施工管理中，工人除了关心工资外，最能影响工人情绪的就是伙食问题，如果在伙食方面能调节好，相信工人会有更大的干劲，主要是食堂管理人员和伙食费。

4、整个工程计划在实际施工中做为工程部长来说，应该有自我调度的过程，就是工程保证按时完成，但具体时间安排根据实际情况由工程部长与实际计划人员、管理人员沟通以后再定，如果公司要到现场，由调度人员提前最少一天与现场管理人员打好招呼，调动人员由现场管理人员定。

5、在施工中以总工期为目标，以阶段控制计划为保证，采取动态管理，施工组织科学化、合理化，确保阶段计划按期或提前完成。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工程部门年度工作总结篇五

时间飞逝□xx年就要过去，在这简单而不平凡的一年，花园城物业工程部依托公司及领导的支持和关心，有了很大程度的提高，回顾一年来的工作，为了适应各种工作要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、前介工作、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。在公司及管理处领导的正确指导下，基本上完成了部门的各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将xx年工作总结如下：

- 1、根据xx年工作计划，我部于今年7月份完成工程人员的招聘工作，从年初2人扩大到现今6人的工程团队，部门充分利用优势资源为行人部，解决了部分人员招聘压力，并于9月份完成工程维修人员考评、更换工作，使工程团队综合实力，得到很大程度提高，为后期物业设备设施正常运行提供了重要的保证。
- 2、部门在公司及管理处领导的号召下，提倡团队整体作战能力。在日常工作中，坚持广开言路，强化执行，在制定方案时，员工齐心协力、集思广益，将每一件事找到的解决方案后。团队成员消除一切杂音，以统一的行动，确保制定的方案得到有效落实。
- 3、部门严格按公司要求除从业资格证要求100%外，工程团队的职业资格水平也处于行业，16%人员持有中级电工证，16%人员持有高级电工证，32%人员通过外送培训取得电梯管理证和高压电工证。

共计开展45次，培训参加人数157人次，包括新员工入职培训，部门人员在岗专业培训，安全生产知识培训，项目基础知识培训等。

1、部门根据现场实际工作需要，在管理处主任的带领下，完成修改、编制工程部作业指导书，共计修订文件41个，表格34个，并通过部门全员培训后，严格按照作业指导书要求开展相关工作。

2、为了提升工程服务及前期工程介入服务质量、部门根据各岗位的具体要求，编制部门岗位职责及日常工作指引，对岗位操作的具体工作及执行标准通过培训进行了明确。

1、第一季度：共计参加地产工程相关会议11次。施工现场不定时巡查47次，并与工程对接部门建立良好的沟通途径。与项目部、设计部、施工单位沟通协调设计功能23件，已达到整改目的的有19件，如电梯机房增加空调和设备房铺设地砖等。没有采纳但对后期物业管理很重要的问题有4件，仍在持续沟通中，并已工作函件形式与地产相关部门进行沟通及上报管理处负责人和地产客户服务中心，如：物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。

2、第二季度：共计对n12□n4异地展示区施工现场不定时巡查48次。参加地产项目部周例会9次，设计部图纸会审专题会3次，工程整改协调会4次。

共计提出39条设计功能等书面建议。42条工程整改口头建议。工作函件建议7条。相关部门采纳并实施的45条、经协商后期进行处理的16条、没有采纳的27条、没有采纳但对后期物业管理很重要仍在沟通的问题：如物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。另本季度完成t9栋2—1和2——1n4异地样板房及景观的接管验收工作。

3、第三季度：共计对n12□n4□n5施工现场不定时巡查61次。

参加地产项目部周例会9次，完成对n14—1地块景观图纸初审，后期使用设计建议工作。完成n12物业管理用房图纸会审及功能建议协调工作。完成n12景观施工图纸会审功能建议工作。完成物业工程集中检查方案的提交并通过地产项目部的审核。共计提出41条设计功能等书面建议。52条工程整改口头建议。工作函件建议6条。相关部门采纳并实施的29条、经协商不作处理的19条、没有采纳的11条、采纳待后期实施的40条。

4、第四季度：共计对n12□n4□n5施工现场不定时巡查52次。参加地产项目部周例会11次，协助项目部完成一期的.消防验收、分户验收、排水水检查、配合售后服务部完成预接管验收等工作。完成物业管理处办公室的装修和布置等工作。完成物业对n12各类设备设施的接管验收资料接管工作。完成业主入伙的准备工作。完成物业管理用房家具及软装安装及物业各部门用房的装修搬迁工作，共计提出59条功能缺陷等书面建议。52条工程整改口头建议。工作函件建议9条。相关部门采纳并实施的38条、经协商不作处理的19条、没有采纳的18条、采纳待后期实施的45条。

营销配合全年总计处理2448件工程类报事，报事处理完成率百分之九十五。

每周五对营销区域现有的设备设施进行1次定期保养，保证设备设施的正常运行。

每天对营销区域进行1次设施设备巡查，及时对出去故障的设备设施进行维修更换或联系责任单位进行维修更换。

1、为响应公司扬帆年节能降耗指导精神，部门充分利用外部资源，向公司推荐专业工程供货商，使工程材料质量及材料售后得到有效保证，同时也使采购成本下降20%。（详见：历年工程材料采购清单对比）。

2、部门从4月份开始实施节能降耗的另一措施，对营销区域

中央空调、分体式空调、会所、样板房照明实际分时开关，使营销区域能耗费用从平均每月的59509元左右降低到48975元左右，每月为地产节约10534元左右的能耗费用，为了更有效的响应公司节能降耗的精神，于8月份部门再次与保洁部主管沟通，将景观水池清洗换水时的费水进行用于清洗路面，程度上降低水资源的浪费，同时再次对营销区域中央空调、分体式空调、会所、样板房照明根据季节进行调整，使其实施3个月以来，降耗效果明显，将水电能耗从平均48975元，降低到平均30598元。（详见地产xx年与xx年花园城营销区域水电支付费用清单对比）。

3、工程材料方面，部门于5月份经多次与地产设计部主管人员沟通，最后在设计部主管人员的监督下，促使施工单位严格按照售后质保要求，配送营销区域工程维护所需光源，并促成地产设计部门在花园城精装修，施工合同中备注明确的质保期间，光源配送要求。仅达成营销区域施工单位质保期严格配送光源一项，为公司节约材料费用8572元，并大大的降低了物业后期维护成本。（详见地产精装修施工合同及配送光源清单对比）。

4、部门节能控制方面：部门从4月份开始建立报事以派工单方式，和材料更换废料回收制度和材料领用登记制度，有序的控制了材料的使用，从根本上杜绝内部对材料的浪费。

1、由于花园城物业工程部xx年才完成组建，虽然团队的成员都来自各个知名的物业公司，职业技能和工作经验也处于成熟状态，但是磨合成一支拥有高度协作能力和高执行力的团队还有一定难度，必须有以下几点作为前题：

（1）需要得到公司相关领导持续的支持和信任；

（2）创造轻松、和谐、但严肃认真的工作氛围和简单直接的沟通原则；

(3) 建立公平、公正的激励机制和良好的工作环境。才能使工程部成为一支优秀的团队。

2、众所周知工程部作为物业专业技术团队，面临新接管的设施设备，只有在相对熟悉设备性能的情况下，才能快速的解决各类设施故障，另一方面工程部门需要和能源部门保持良好的沟系，才能保证能源的良好供应，这还不包括团队建设、培训、工程对客协调、整改沟通、工程前期介入、工程物料控制等，这些都是需要耗费很大精力才能做好的工作，综合现今工程团队的实际情况（工程人员大多不善于处理文字工作），部门需上交公司的各类文字工作、工程各类资料的整理工作就已经耗费了（能处理好上述问题人员）的大部分精力，面临花园城一期的入伙，二期前期工程介入开展等，工作事务的成倍增加，继续保持团队的良好发展和工作的有效推动是有很大大难度的，因此部门需配备主管及专职文员才能使xx年部门的各类工作得到高效的推动，才能快速的使工程团队成为一支优秀的团队。

1、根据管理处发展需要，稳固团队建设，通过持续内部、外部培训，提升部门全员综合技能和服务水平。

2、与各部门高度密切配合，做好业主装修管理工作（部门将从装修审图、装修日巡查控制）。

3、持续认真开展设施巡查保养计划，保证园区配电、电梯、消防、智能化、给排水等设备设施的稳定运行，做好管理处的核心技术保障。

4、严格执行管理处的工作计划，开展户内工程有偿服务工作，提升物业管理处经济效益。

5、通过部门工程对客服务专项培训及内部考核，提升部门工程专业服务水平，争取xx年客户工程满意度在90%以上。

6、持续开展节能降耗工作，对接管的一期设备设施，根据综合衡量适，时进行调整，力争程度控制能耗。

7、持续与工程业务对接部门保持良好的沟通渠道，处理好对管理处运营造成影响的一期工程遗留问题。

8、总结xx年前期工程介入经验，做好n4514—1的施工现场巡查、施工建议、记录、会议沟通等前期工程介入工作。

工程部门年度工作总结篇六

当我拿起笔写这篇总结的时候已经是公元xx年的1月15号了，回过头来看走过的xx年在公司的工作是感慨万千一言难尽，既有成绩也有不足，收获很多付出很多，有过辛酸有过喜悦，有过无奈和无助，有过困惑与迷茫，很感谢领导的关心和公司的培养以及同事的帮助。

5月份到公司报到后，安排在工程部工作，主要负责对公司各项目部资产管理和处理部门零杂事务，我知道这是公司给我的初步考验我深知成功的关键就是从一点一滴的小事做起，所以日常工作中认真的对待每一件小事，但凡能交给我工作事无大小悉心尽善认真对待，还记得部门交给我第一项工作是5月14去团结水库测量绘制竣工图，由于现场施工的时候不在现场对现场的不熟悉，所以遇见很多困难，只能通过和现场施工员多了解，自己也只有花更多的时间去测量和分析比较原施工图，经过几天的时间才完成了这项任务，这项工作的完成也成为后来很多类似工作的例证，只要肯努力肯学习是没有完成不了的工作，后来又有多项竣工图资料如浣灞1期，西高新5标、18标，世园张拉膜、岗亭，国电等多个项目的图纸审核修改及出图工作很好的完成都得归于第一次的磨练。

公司固定资产的管理工作移交到我手中后，经过检查发现了很多存在的问题就一些规范化的管理也多次在报纸中公告，几乎每一期报纸都有工程出台下发的文件通知，这一年内对

每个项目部平均检查了3次，这也是今年工作我个人认为很不尽如意的地方，一是由于时间原因交通条件，二来是时机不确定，如渭河兴盛园工作固定资产较少所以重视不够，这也是明年工作中必须要加强的地方了。

进入6月份后开始对杨凌树木园项目进行结算，配合完成了图纸的提量工作，由于杨凌树木园项目的特殊性，变更很多签证很多现场改动更多，尤其是绿化部分200多种苗木花卉更是无从下手，所以这个任务是最棘手的工作之一，经过去现场的测量及对施工图的认真分析花费了大量时间和心血，与同事的共同努力最终也取得了比较理想的结果。

刚刚放下杨凌树木园的结算工作，这时候公司又接到了渭河36个标段的设计工作，36个标段施工图土方量计算这项枯燥繁重的工作在这时交与我负责，这也是今年中第一项完整负责的重大工作，期间公司几乎全员出动加班加点的进行此项工作，这段时间更是考验一个团队团结合作精神的时候，经过合理的分工和全公司的配合，这期间要不停的指导大家学习算法原理，普及cad软件操作知识，检查核对计算过程，推算提供原始基础数据，最后还要汇总近十万项数字数据等等……历时两个多星期完成下来，当将最终的汇总结果交给公司时那种成功的喜悦是这一年最难以忘怀的，近半月没有休假的加班辛苦没有白费，7月的难耐的酷暑没有白熬，事实证明辛勤的付出是一定会有回报的，这也是此项工作给我体会最深的一点！

刚完成了具有重大意义的土方计算工作后还没有完全休整过来，随着xx年世园会项目的全面开展工作重心又一下转移到了世园项目上，这时候摆在面前的就是近百余种材料的采购量及加工规格等问题，石材、防腐木、钢材、绿化苗木、花卉等百种以上的复杂工序工艺规格等，这项工作的统计核对工作又落到了工程部，一方面要为材料部采购工作提供依据提供准确量，一方面还要对图纸仔细分析审核项目部上报量控制材料成本，检查投标时清单量，很感谢公司的信任能将

如此重要的工作交与我完成，我也很庆幸能够参与到世界园艺项目的建设中去。200多张图纸，300多页的清单也不知道翻了多少遍，几十页的计算数据稿纸也不知道算了多少回，最终的汇总表也不知道已经修改了多少次。一次的检查复核发现问题重新分析计算一次的修正补充细化，只为能给材料部提供的最准确数量依据，为公司减少每一分不必要的损失浪费。这项工作也为后期的考核工作提供积累的第一手的原始数据资料，也为日后的考核工作打了坚实的基础，伴随着后期考核工作的完成。

xx是辛苦的一年也是难忘的一年，8月后公司全面转入的投标的高潮阶段，协助经营部做资审文件投标文件等等，随着投标的全面进行后公司也发现了标书施工组织设计中的很多问题，所以又一项新的任务明确的分到了我手中，对投标文件的技术内容的审阅，对清单图纸的检查复核，对投标文件疑问的提出整理多项工作需要人来完成，尤其是在标书制作人员专业技术力量欠缺不成熟的情况下更需要来指导来检查，西高新、渭河、机场、航天等多项重要的投标技术内容的指导检查等工作又再一次压在身上，当做标书的同事都下班回家的时候我依然在灯下翻着图纸清单，当大家都在周末休息的时候我依旧在写着题纲检查修改着大家的标书初稿，因为我知道只有我充分理解正确把握了招标文件内容及图纸清单项目才能指导大家去有目的性的做好标书，所以我应该比别人付出的更多，我也知道我付出后一定会比大家得到的更多，事实也证明了我的付出没有白费，这阶段我所做的准备工作是行之有效的。

有过成绩，也有过过错，这个过错也是我自参加工作4年来最大的一次工作失误了，在9月份的渭河投标中我做人授权人却因为发烧迟到，造成了我所代表的投标单位投标被拒废标，我后悔莫及也悔痛万分，谢谢公司能给我改正错误的机会，使我尽最大努力工作来弥补这个过错。我也从这件事中认真总结分析自我，引以为鉴，只有更细致更认真更严格的责任心来要求自己减少工作中的失误，改正人格上的缺点。

随着年末的临近，各项目部多项考核及票据审核领导又安排转交到我手中负责，当办公室李主任抱着一摞票据交到我手里时真的很让我头痛，每一页票据都得经过复核重新计算，既要核对票内容又要细致检查计算中的错误，这是一项考验细心与耐性的工作，也是一项容不得任何马虎大意的工作，所以给我的压力很大，几经加班甚至元旦都放弃休假来完成此项工作，经过发现后的问题返回去后还要详细询问具体原因，得出合理结论。经过一系列的反馈后也起到了作用，从各项目部逐渐减少票据的错误中能表现出这一系列的工作没有白费起到了有效的控制预防作用。

随后又对今年最大的一个项目世园3标项目部的成本进行了考核，包括：人、机、材、价等方面考核，去现场测量验收，掌握第一手数据资料，现在各项考核已基本完成，这项工作的完成中是我这一年当中收获最大的。经过领导的指导前期较细致的准备工作做得比较充分所以为后面考核工作打下了好的基础，在实地测量过程中心中有数所以测量方法也明确，作业内容也清楚，安排也合理原计划7天的测量时间只用了5天就完成，当我拿着近万组的第一手资料数据回到公司的时候真有一种满载而归的感觉。而从这次实地测量中通过和项目部朱经理的沟通、和各部位施工员的'交流及和工队的分析中确实学到了很多超出理论外的知识，这是非常宝贵的收获。通过这次比较细致的测量后掌握了比较真实完善的数据资料，这也是今年世园项目考核的基本依据，也可能是以后决算过程中最重要的第一手资料数据。

xx年很快过去，回顾这7个月的工作生活，真的收获很多，谢谢领导的关心和培养，更要感谢的在这一年中公司给我很多学习的机会，尤其是每一次去工地检查工作的都有很大收获，不管从专业技术知识，还是管理方法甚至为人处事逻辑思维等多方面都很多值得学习领悟的宝贵财富，这一年也是我工作生活中自我感觉成长最快的一年。

xx对公司园林来说将是一个很有划时代意义的一年，3号召开

的例会上公司在新的一年将进行重大改革，调整管理模式，实行新的项目管理机制，公司将会以一个全新的姿态进入新的一年。历史证明第一次改革必然推动社会的进步，我也相信公司的改革方案也是非常切合实际非常有紧随当下形势的，全新的管理运营模式将会推动公司更好的发展，当然也带我们更多的压力也对我们进出更高的要求，有压力才会有进步有挑战才会有进取才会有提高，所以我很期待这新的改革也深信改革后的公司将会走的更高更远□xx的项目管理考核作为一项课题性研究将是我们明年工作中的重要一环节，考核内容、考核机制、考核方法、考核结论等等一系列的问题现在已经摆在我的面前，如何将这一课题性的难题解决好将是我们明年工作的重心环节。

今天关于□xx年改革发展讨论题》现在已拿到我手中，看到本次的讨论题后首先感觉此次讨论的问题都是非常切合实际关乎每个人利益的题目，很有讨论的必要，如员工队伍素质能力，项目管理人、材、机使用、如何控制三大要素，成本控制节约材料等都是很值得思考的方面。

工程部门年度工作总结篇七

紧张忙碌的已经过去，我们已经踏入新的一年。值此岁末年初的时刻，我们对过往的一年进行总结，对来年的工作进行设想和规划——以利于我们改进工作、明确目标，把的各项工工作推向一个更高的水平。

xx工程，是我市的重点工程项目，受到市各级领导，和我公司领导的高度重视。项目的成败，亦事关我们公司的形象、信誉，和重大经济利益。因此，我们深感责任重大，工作中不敢懈怠。过去的一年中，我们着重围绕以下方面，努力强化管理，严格把关：

- 1、科学安排、合理调配使用施工场地，做好施工分区和生活分区管理，要求施工单位按“安全文明化”工地标准进行施

工。提升工地安全文明施工形象。

2、督促监理工程师做好安全控制，保证项目施工中没有安全隐患、火灾隐患，不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

3、做好施工用地的环境保护。要求施工单位设置车辆冲洗设备，场地喷洒水设备，植草绿化空地等办法，大大减轻环境扬尘污染。

4、配合市安监部门的现场监管工作，对指出的问题，坚决整改。

由于工程的设计周期比较紧迫，设计图纸中存在的问题较多，为此，我们多次会同监理人员一起，往返于设计院和工地之间，把施工中遇到的技术问题，给予妥善的解决。

尤其是十三层以上的型钢混凝土结构，我们自己，包括监理单位和施工单位，都是首次遇到，缺乏这方面的施工经验。当时施工队伍才发生更迭，技术人员和施工力量的配备也较为薄弱，加之施工过程中遇到多处设计冲突需要变更，施工难度较大，我们的心情曾非常紧张和忧虑。面对问题，我们多方面搜集有关技术资料，包括从网上搜索有关资料，加以学习领会。更加强与设计院的沟通协调，多次去设计院研究确认变更事宜，并把设计人员请来现场确认和指导，使工程得以继续推进。

1、我们坚持每周例会制度。在施工繁忙和问题多发的时段，随时召集有关人员开会，及时强调和处理施工过程中存在的各种问题。

2、对进场钢筋、砌筑材料等主材进行严格验收把关。

3、我们实行制度化的质量控制，并加强对施工过程的旁站巡视。对每一施工段，都在隐蔽前，会同监理人员严格检查验

收，决不让工程留下质量隐患。

4、与市质检站密切沟通。质检站赵xx站长和解xx付站长等，常来工地检查工作，我们也会就一些技术问题和质量问题，主动与质检站沟通解决。

目前□xx工程的主体结构已经封顶，二次结构已完成约xx分之xx□工程进度不甚理想，主要是由于施工队伍力量比较薄弱，加之中途施工队伍的更迭造成的。在接下来的工作中，我们会努力做到科学安排，督促施工队伍合理配置人员，加强施工进度管理。

按照公司领导的要求，对百盛家园地块的前期监管；配合测量、定位、放线等工作；《电梯设备采购及安装》招投标文件的预备工作等。

尽管我们付出了很多的努力，但工作中还是存在一些不足之处。例如：对某些局部单项的《施工组织设计方案》，还应提出更精细的要求，对施工中可能遇到的问题，做到预先充分评估，从而保证施工的过程更加顺畅，质量更加保证。

接下来的工作中，我们要加强这方面的力度，弥补存在的不足。

新的一年，我们要努力克服以前工作中存在的不足，更加精心筹划和细化工程施工管理，使我们的工作效率和工作质量更上一个新台阶。

明年二次结构、安装和装修等后续工程将全面展开。我们预计，交叉施工的情况将成为突出的问题。因此，我们需要加强对现场施工队伍的细化安排和协调，加强施工人员安全施工、文明施工的教育和管理。

更要在质量的管控方面，预先有充分的考虑和具体措施。

要对接下来的给排水、暖通、电气、消防、玻璃幕墙、干挂大理石和室内外装修等，各分项工程的招投标，做好前期准备工作。

另外，要做好准备，一旦公司安排车库及配楼动工时，能够迅速展开和推进。

xx公司，是我们当地最具实力的房地产公司之一。公司为我们坐在座的每一个人提供了就业的机会，也为我们搭建起施展才干和能力的平台。公司有以张总为核心的，强有力的领导班子。我们有理由相信，只要我们全体员工团结一致，共同努力，我们的公司，就一定能够蒸蒸日上，日益发展壮大。

做为公司的一员，我们感到骄傲和自豪。各位同事，让我们携起手来，加倍努力，用我们的智慧和力量，共同创造我们公司新的辉煌！

工程部门年度工作总结篇八

工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，部门各位员工全身心地投入。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在总经理正确领导和部门同事的共同努力下，基本完成了全年的工作任务，本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我就工程部的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

第一部分：工程管理情况

工程管理工作是我部工作的核心和重点，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、各单位的关系，努力加强了管理措施。

前期项目工程工期延误比较严重，后期项目工程基本按合同工期要求完成。其工期主要原因在以下三个方面：

1. 项目经理事先对工程的施工人员配备不足，且在发生这些因素的影响时，没有采取积极解决问题的措施，项目经理没有把精力用来解决这些影响施工进度的因素上。项目经理实际实力估计不足。施工人员的配置不齐，同时也缺乏必要的管理方面的技术支持，事实上是单项发包给工人，变相的以包代管现象。

2、我们自身管理上的问题：工程部对有些项目工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，控制办法和措施不及时。对于一些问题的处理尤其是业主的材料供应不及时、合同及时不签订、分包队伍及时不能进场施工等问题，缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们部门部门在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为公司的发展作出更大的贡献。

从开工以来，工程质量都是放在第一位的。但事与愿为从开工到现在，工程质量总体评价是较差的，尤其观感质量很差。虽然采取了一些对应的措施，工程质量有一些变化，比以前有较大提高，但总体工程质量都达不到要求。

工程质量较差的主要原因有几个方面：

- 1、施工项目经理部缺乏管理。
- 2、项目经理班组技术力量比较弱。
- 3、监理对质量的控制措施及管理辦法缺乏系统性。
- 4、监理单位管理不到位，相应监理人员监理素质偏低。

自开工到现在，项目安全文明施工较差，总包单位项目部缺乏相应的管理。而后经建设主管部门及工程部制定相应的措施，工地安全文明施工有提高，基本达到要求。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，这也相应的`加大了工程部同志们的劳动强度。

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与质检站、上级有关建设主管部门等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

第二部分：分析和改进

通过不断对工作的深入，管理方法的学习和多次整顿的总结。我个人工程项目管理单一的从工程质量、进度、文明施工等表象入手进行整顿，不能根治各种问题的再次发生。公司如此会出现这些问题，我们的项目建设存在系统上的问题——项目利益相关方不和谐。由于项目建设过程中的相关方各自的利益目标不一致，造成各参与单位的行为相互冲突。这一系列的对抗性，已严重影响到项目建设的顺利实施，并给相关方造成了损失。如果不对项目建设相关方进行和谐整合，在本期项目上发生了的，在公司后续开发的项目上相同的问

题同样会继续发生。

对于工程建设管理，工程部很多方法都是在不断的总结和摸索中。管理方式及动作模式需要我们共同改进，我们要多从自身找原因，不能老是把本是我们的失误或我们做得不到位的地方一概的推脱给别人。

我们地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，合理控制投资是有效的增加公司利润的方法。对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计时段。

建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图前，由公司组织各部门对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付奖励报酬。这样能够更加有效调到员工的工作积极性，更有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

第三部分：工作计划及工作目标

的工作目标是——创建团结、协作、学习型的工程部。提高工程部的工程管理水平，对地产工程管理真正担负起质量把关、工期把关的重任。

创建团结、协作、学习型部门。

建设团结、协作、学习型部门。我的想法如下：

- 1、作为工程部的部门负责人，我一定要起好倡导的作用，倡导主要两方面：一是工作学习化，即把工作的过程看成是学习的过程，工作跟学习是同步进行的；二是学习工作化，上班不仅仅是工作，而是要把生产、工作、学习和研究这四件事情有机地联系起来。开始的时候，肯定是要进行一些文件化、订计划的强制方式的。到适当的时候，改变那种上级下文件、订

计划，下属照单请客跟着执行的等待心态。另外还要预防不能持之以恒的毛病，我自己都有这种不能持之以恒的毛病。

2、注重团队学习，提高学习的积极性和主动性。也可以叫做：重视个人学习和个人开发的同时，更重视部门成员的合作学习和群体管理能力的开发。在创建学习型部门中，个人是最基本的单位。工程管理办法及处理工程中遇到的问题时，大家群策群力，尽量让工程部每个员工都有机会阐述自己的方法或参与处理，在实践中感受和学习，我作为部门负责人，要尽量让每个下属充分展现自己的能力，不与下属争抢功劳。这样是提高学习积极性较为有效的方法。

工程部门年度工作总结篇九

时光飞逝，春去冬来，即将过去，崭新的即将到来。回顾过去的半年，在项目部各级领导无微不至的关怀下，在监理业单位、设计单位及各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，保证了xx水电站c1工程建设的顺利进行。

首先，简要介绍下本年度各项工程形象完成情况。

- 1、导流洞进口边坡工程
- 3、导流洞出口边坡工程
- 4、导流洞进出口枯期围堰工程

导流洞进门出口枯期围堰填筑部分完成；

- 1、结义村渣场进场道路修建及场平施工完成；

回顾今年生产管理部在安全生产方面所做的工作，主要有以下几个方面：

六、认真完成项目部领导安排的其他任务；

未来的一年对于乌弄龙水电站c1标工程来说是关键的一年，相应对于整个乌弄龙项目部来说是具有挑战的一年。目前整个工区边界条件极其复杂，施工环境尚待完善，干扰因素仍旧很多，施工任务非常繁重，整体工期相当紧张。面对这样严峻的形式，下一年度生产管理部除继续履行部门岗位职责外计划重点完成以下几点：

一、加大对整体工期优化分解力度，合理安排施工资源保障优化后的周计划顺利完成；

新的一年即将来临，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎实的工作作风。克服工程初期面临的诸多问题和困难，理清工作思路，推进项目建设，强化成本管理，完善管理制度，为全面出色完成工作目标而努力奋斗。