

基层管理者年度工作总结(通用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

基层管理者年度工作总结篇一

- 1、质量管理职能不断扩展以及深化。为此，专门设立校准实验室和质量公共事务管理岗位。重点对检测设备和计量体系进行管理和维护，以及与政府部门和行业协会建立良好关系。
- 2、在部门内明确提出：质量管理部的产品是数据，增值部分是服务。加强对检测过程的管理和控制。
- 3、不断强化在线控制，减少实验室开支，将控制点前移。对部分重要原辅料提高产品质量规格，构建良性供应链。
- 4、现场管理采取6s模式，实行每周巡检，并公布成绩，作为员工日常考评指标之一。
- 5、非满负荷开工时采用四班倒，大大降低了全年此方面的费用支出。
- 6、建立品管部员工职业化教育体系。除了s.o.p.具体内容外，还给员工进行职业化培训，涵盖质量文化、能动管理、商务礼仪、时间管理、商务技能、客服技能等内容，籍此提高员工知识水平，拓展知识结构，激励员工的创造力。
- 7、对工作的改进和质量管理部分，工作方法上采用目标管理，设定时限、要求、资源和检查点，并在此过程中发掘锻炼人才。

8、设立专人管理书面及电子文件资料，不定期整理，定期建档立案，制定了一套标准化的文件管理规范。提供硬件及软件支持，员工可随时借阅、查询所需信息资料。知识管理配套措施逐步形成。

基层管理者年度工作总结篇二

时光荏苒，光阴似箭，自从事收银台工作以来，已有近一个年头之久，从中经历了很多坎坷，也学到了很多的东西，收银台也一直在一个比较好的状态下运转。本以为自己对基层管理已略知一二，自黄总经理要求我上台与在座各位分享后，我仔细回想良久，方知自己作为最基层的企业管理者，诸多方面还深有不足。

经常被同事笑话“猪肉脸”。虽整日泡在现场，对员工都是耳提面命，可效果依旧收之甚微。对此，以后自己会在这方面严格要求自己，努力提高自身，切实做好员工的培训工作。

其次是员工管理方面：想要作为一个优秀的管理者，自己必须要深入了解自己的下属，包括她的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、说话语气和工作任务，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的员工，真诚的关心。当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让她体会到公司的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠语言过激的批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。一个真正优秀的管理者，是要让自己的员工中的一大部分人说你好，一小部分说你坏，才能称之为优秀的管理者。因为管理者不是员工，只要做好自己的分内事就行了，你需要的是明确自己的一个定位，需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的执行。因为朋友和同事概念上的执行力度

的效果迥然不同，好坏恰恰能做到互补。管理是一门很深的学问，是一种艺术。想要把你所在的小团体玩转起来，不光需要埋头苦干的精神，还需要胆识和魄力。对于无理取闹的员工要予以颜色，让其深知自己不是谁都可以随便捏的柿子；对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强；对于年轻员工，要严格要求执行公司规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝不姑息；同样还要让大家了解到你一直在努力地想把这个岗位带好，想让每个人都得到领导的肯定与认可，这样慢慢的他们就会从心里折服与你，慢慢的这个团队就成型了。

最后，作为一个优秀的班组长，在下级面前要代表公司的立场说话，在上级面前要做好下级的工作，全力辅助领导的工作，从而让整个生产工序在一个顺畅的环境下进行。

总之，经过上次的考核，感触颇多，深知自己在现场管理，人员管理，生产管理，甚至包括自身管理方面还有很大的不足，以后自己将不遗余力的做好自己应该做的工作，争取成为一个优秀的基层管理者，不辜负领导的期望和栽培之心！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

基层管理者年度工作总结篇三

根据年初的分工安排，在20xx年度里，我负责大厦的安全管理、工程维修以及娱乐城管理。尽管在中曾遇到这样那样的困惑，但是在各级领导的关怀支持和同事们的齐心协力下，我抱着“认认真真，堂堂正正做人”的原则，在岗位上勤勤恳恳，尽职尽责，在思想、等方面取得了一定的收获。现将一年来的思想情况小结如下，请各级领导和同仁审议和指正。

我是一个从深山沟里走出来的农家娃子，知道创业的艰辛和幸福的来之不易。企业的发展需要管理者的正确领导和全体员工的齐心协力。从我走进我厦那一刻起，我就抱着“合作、奉献”的思想，尽心做好自己的本职。在中，我从不以个人的意志行事，凡事商量，当我自认为是一套完美无缺的建议时，如领导们有异议，我能及时调整自己的思路，从心底里服从领导的正确决策，并为之尽心尽力。我注意时时、事事关心他人，从不计较个人得失。今年正月，我患病住进了市一人民医院，我很感谢领导和同志们对我的关心，三番五次到病房看望，我被领导、同志们的热情所深深打动。在此期间，尽管在病床上，我仍然牵挂着我厦的安全，经常打电话询问。病好以后，我以满腔的热情投入到中去，用积极认真的态度来回报领导和同事对我的关爱。我始终抱定“捧着一颗心来，不带半根草去”的宗旨，把搞好本职摆在自己的首要位置，从未想过在大厦谋取任何利益。如在人员招聘上我注意回避自己的亲戚和朋友，在经济问题上，我坚持原则，严于律己，胸怀坦荡。

酒店管理对于我来说是“半路出家”，但通过我三年来在我厦的和学习，我不再是一个酒店管理方面的门外汉，对于“优质服务、宾客至上”这些名词有了更深切的感受，“顾客就是上帝”也不是说说而已。当然，来到我厦以后，我的主要范围还是我的老本行，也就是动力维修。我先后从事过变电检修及运行等电力专业的一线，并在变电站值长、站长岗位上了长达13年，积累了这方面的一些经验。但

我懂得学无止境的道理，从没有放弃过对电力、电子专业的学习和实践。更何况我厦的工程维修内容中还有诸如中央空调、锅炉、电梯等以前我没有接触过的东西。我勤奋学习，从书本中学、向领导、专家们请教，使我从生产一线来到多经系统后，很快适应了新的。业余时间我还认真学习了计算机知识，并在今年取得了全国计算机三级证书。同时注意将所学用于自己的中。今年局工会选派我和另外两位同事代表岳阳局分别参加了市总工会及电力局组织的计算机知识竞赛，为了取得好的成绩，我为此牺牲了许多业余时间。大厦开业时花去一万多元购置安装的前台计算机酒店管理系统，由于情况的变化不能正常运行，我同样利用业余时间加班加点，重新修改编制了一套系统，使前台电脑系统发挥了应有的作用，并为大厦节约了一笔软件费用。另外我还编制了一套适合大厦实际情况的人事工资管理系统，把劳资、财务人员从繁杂的数据中解放出来，提高了效率，使大厦逐步步入科学的管理轨道。

安全管理是整个我厦的重中之重，也是我中的重中之重，它是一票否决的大事，正所谓是“一着不慎，满盘皆输”。我一方面注意不断提高自身的安全技术素质，认真学习上级有关安全规程、规定及安全防范知识，并通过了今年局组织的安规考试；另一方面，我更多的是站在大厦的角度，做好大厦的各项安全管理。大厦明确了各级安全网络及其安全责任制，制订了有关安全防范措施。今年内大厦与各部门包括租赁承包单位均签订了安全责任书，明确了各级部门的安全责任。在今年安全月前，我即在部门例会上提出了在安全活动月期间要“开好一个安全会、搞好一次安全检查、办好一期安全专刊、组织好一次安规考试”的安排并具体付诸实施。对于上级的有关最新安全指示，如1月20日市政府关于禁止燃放烟花鞭炮的会议精神、7月10日市旅游局关于洞庭湖沉船事故紧急安全会议精神等，我除了及时召开各部门负责人会议，传达会议精神外，还亲自深入各租赁承包部门、门面传达宣传，交待安全注意事项。对于大厦出现的事故隐患，我从不放过每一个疑点，发现一处、整改一处，从不轻易放过。如

今年6月16日大厦租赁的桑塔纳轿车在长沙返回岳阳途中，轮胎发生故障，虽然没有发生事故，但在回单位后我们还是及时召开了分析会，找原因，订措施，使大家都从此事件中受到一次切身的安全教育。

娱乐城管理对于我来说是一个全新的课题，而对其实行的目标管理责任制，这一形式对于我来说也是一个新的开始。我厦娱乐城自1999年7月停业以后，经过重新装修，于今年2月18日重新开业，采取的管理形式是：对经营负责人确定营业目标基数的经营责任制，大厦只在宏观上对其进行管理监督。大厦的桑拿中心及足浴馆也采取相同的管理模式分别于今年下半年陆续开业。在与经营者订立责任条款时，我始终站在电业局及大厦的利益角度，与他们进行了多轮的商谈，对于每一个条款，我都要反复考虑推敲大厦的得失，责任书起草、修改十余稿后方得最后定稿。娱乐城经营一段时间后，由于市场的变化以及国家政策的调整，经营者提出了修订责任书的申请，经报请局领导同意，我们又与娱乐城经营者经过多轮艰辛的商谈，执行中途修订了这一责任书。为了保证大厦的资产不受损失、资金及时收回，在许多困难的情况下，我与娱乐城经营者反复接触、商谈，以及大厦其它领导的积极努力，使娱乐城得以按照责任书的规定得到有效管理。

对于工程维修，我要说的是，大厦其他领导都非常关心和支持，许多都得到了他们的亲自安排与实施。大厦今年工程维修量是相对较大的一年，如客房增加的闭路加密电视及保险柜，改造了一部分客房等等。大厦原有设备设施也因为质量及使用年限等原因逐步暴露出一些问题来，使维修量加大。我在中时刻注意告诫各部门对设备设施要正确使用、加强检查、及时报修处理，以延长使用寿命。对动力部的，要求他们要按电力部门主业的规范进行处理，严格执行设备设施管理制度。如配电设备的大修予试，我作了多次请示，并请动力部及早进行安排。今年动力部在人手紧且人员技术素质不高的情况，完成了大量的维修任务。

各位领导、同事们：诚恳、仔细是我的特点，而以全部的精力投入到我笃信的事业当中去则是我一成不变的初衷。

回顾以往的，我要衷心地感谢领导的关心和同志们的大力支持，你们的一点点一滴将永远铭记在我的心里，将永远激励着我。我将继续虚心学习，努力。在我心中，我永远都是领导和同事们的“徒弟”，我需要您的扶持。我相信，以我来日不懈的努力和追求，我会努力做一位令领导满意的好同志，令各位称赞的好同事。

基层管理者年度工作总结篇四

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，不妨坐下来好好写写总结吧。那么总结有什么格式呢？以下是小编为大家收集的基层管理人员年度个人工作总结，希望对大家有所帮助。

一年多以来，在领导的正确领导下，在同事们的'大力支持帮助下，我始终坚持以质取胜、服务第一、客户至上的原则，不断提高自身水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极查阅书籍，还专门订购了一本名叫（三个月成为一流员工）的书籍，主动分析查找自己在工作态度上存在的不足，从根本上改变以往自由散漫、、爱发脾气等不良习惯，可是效果都不太理想，但是我没有灰心，通过我不懈努力，还是较好地完成领导交办的各项工作任务，现将个人工作总结如下：

一年来，我始终以“客户就是上帝”这一原则，熟练掌握分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的工作态度、人生态度、学习态度指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极抵御一切不良习惯，全面提升自身综合素质。自觉服从领导工作安排，严

格遵守工作纪律，顾大局、识大体，秉公办理，按章办事，作风正直，团结一心，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以公司根本利益为本的思想态度，一切从实际出发，讲实话，办实事，真强实干，真正按照公司的制度履行好自己的职责，积极参与公司各种形式的户外实践活动，以实际行动让自己作为一名合格的优秀员工。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径，抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与领导组织各类学习电脑活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能。

一年多来，我以同事们的优点作为学习榜样。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行公司工作纪律，从不向其他同事吃拿卡要，并自觉接受领导监督；时刻牢记公司的宗旨，严守公司的纪律。

一年多以来，我遵照领导安排以及领导交办的每一项工作。

在这一年里，感谢公司给我提供了一个良好地平台，感谢领导对我的关怀与信任，感谢同事的关心与帮助，我真诚的向你们说一声谢谢，谢谢你们！最后希望大家同心协力，团结一心，为公司创造辉煌的业绩。祝领导身体健康，新年快乐！

基层管理者年度工作总结篇五

时间过得真快，忙忙碌碌中以近年末，转眼间我接管食堂已经三个月了，作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。

首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。

先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进，如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。

这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我

们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。

四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。