

2023年混凝土搅拌站个人总结(模板5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

混凝土搅拌站个人总结篇一

在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产混凝土8万立方，完成生产产值***万元。在新的工作之前，我们制定了工作流程，以实验室搅拌操作人员为中心，控制砼的生产质量。从搅拌楼、泵车、铲车、搅拌车及后勤人员的安全教育开始；进行了搅拌站生产制度的制定，由于自建站新人多，经验严重不足，还有很多的工作及困难需要我们客服和改正，为此在xx度要做以下几方面工作。

- 1、加强与介休指挥部各项目的沟通联系，增强砼的供应量，努力把自建站的效率尽可能的发挥，较好的完成生产目标。
- 2、重点安排好自建站的安全工作，时刻警钟常鸣，加强司机的安全意识，严格执行交通安全，按照操作规程安全驾驶。
- 3、加强对车辆用油的跟踪及控制，保证了公司生产运输的需要。
- 4、以实验为中心，加强不同标号砼强度的试配次数，满足砼的质量技术要求，控制好进场原材的质量，以实验检测，材料员，门卫三方共同参与的进场材料收料制度，从源头控制砼的强度稳定及自建站的成本。

5、完善自建站的管理制度，修订建立各岗位职责，建立健全奖罚制度，依照集团公司节点绩效考核办法，制定适合可行的考核办法，激励员工积极性。

6、加强搅拌站的设备保养、日检工作保证设备正常运行，充分发挥其效率。维修工定期检查机械使用情况，电工人员定期检查现场正常供电和电气设备运行安全。

7、加强源头治超工作力度，严格执行各项规章制度，积极响应政府“打非治违”要建立磅房及门卫的管理制度。

8、建立健全后勤管理制度，厨房制度，宿舍制度，食堂做好各项卫生工作。

混凝土搅拌站个人总结篇二

我在思想方面首先与厂，事业部领导保持高度统一，积极参加事业部的政治学习和业务学习，服从事业部的一切安排，认真完成每一项工作。我一直把建机厂当做我的家，我的衣食父母，我深知“厂兴我荣，厂衰我耻”的道理，坚持一切行动听指挥，实事求是的做好本职工作，并注重与同事班组之间的技术交流研讨合作以及关系的融洽，来不断的积累工作经验，从而真正的组建一支技术精素质高业务强的班组，带领这一班组在生产一线上敢于拼搏，敢于创新，勇于承担生产任务的重担，难担。

混凝土搅拌站个人总结篇三

一年来，在上级领导的帮助和单位全体员工的热情支持下，尽管自己在履行职责方面做了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级的要求和同志们的希望还有很大差距，我认为主要有：

1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，但

当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。

2. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。

3. 部分驾驶员在提货、送货迟到、不到等现象与安全服务方面上仍存在一些问题。

4. 员工在工资方面有些负面情绪，会影响工作的积极性，请领导研究给予工资调整，以稳定员工情绪，便于车队管理工作。解决员工工资的问题迫在眉睫，也是激励员工工作积极性的重要方法。虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为公司的一面旗帜！

混凝土搅拌站个人总结篇四

我主要从事搅拌站事业部计量斗，配料机围板的制作，以及一些临时性的生产安排。在20xx年我们先后参与完成12套50k简易站底盘与走道板的制作，以及2台xx120搅拌站，2台天津180搅拌楼，一台天津270搅拌楼等一系列大型搅拌站的制作，在过去的一年我们延续传统的工艺方法单一制作同时，大胆的探索新的工艺流程，尝试批量生产，从而更快的提高生产效率。

混凝土搅拌站个人总结篇五

1、按公司要求每月中下旬召集司机开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。

- 2、对个别司机在工作期间表现较差的，如经常上班不请假不打招呼擅自离开公司的人员都坚决给予处分。
- 3、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。
- 4、每天坚持对砼搅拌车的车容、车貌、卫生等情况进行检查，对于车辆保养做得差的司机都给予通报批评和处罚。
- 5、根据司机缺员情况协作行政事务部做好司机人员补充招聘工作，年内有5人自动辞职，招聘x人经过考核后现以准上车。
- 6、为保证车辆的正常运行，对季度审、年审已到期的车辆都能做到及时办理年审手续，处理违章违规的车辆及驾驶员xx次，处理事故现场和需要保险公司处理赔付的x次。
- 7、公司维修工，维修车辆每月达xxx次，外出抢修车辆约xx次。