

2023年春节联欢晚会活动策划方案用毕 词语(优质5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

春节联欢晚会活动策划方案用毕词语篇一

XX

20xx年2月28日下午3:00于xx酒店。

(一)、人员安排

1、舞台筹备组(企划部□xx)□

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要职责：

a□(行政部□xx)晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制作

b□(行政部□xx)负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c□(行政部□xx□xx□xx)舞台搭建、拆解；节目中道具的撤换(晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库)保管。

2、宣传组：（企划部□xx）

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作；。

主要职责：

a□(企划部□xx)负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。

b□(企划部□xx)负责晚会照相与录像等留念工作。

3、节目组(总经办□xxx)

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要职责：

a□(总经办□xx□xx□xx)负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b□(总经办□xx□xx□xx)负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c□(总经办□xx□xx□xx)负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施；负责互动节目的策划安排。

4、后勤保障组(行政部□xx)

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要职责：（行政部□xx）

a□(行政部□xx)负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b□(行政部□xx□xx)负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回(行政部仓库)保管。

c□(行政部□xx□xx)协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组□(xx)

主要职责：

a□(xx)负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b□(市场推广部□xx□xx)负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c□(市场推广部□xx□xx)负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组(总经办□xx□xx)

主要职责：

a□(总经办□xx□xx)负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b□(总经办□xx□xx)联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c□(总经办□xx□xx)负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单(说明所购物品的规格、型号及地、要求；由行政部统一采购到位)

(二)、前期准备工作

1、晚会准备期

本阶段主要完成宣传(明示表单、游戏说明、贵宾互动节目)节目收集、主持人，进行排练后择优选择并确定；礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购。

a□节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人x个；择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b□晚会前的协调及进程：

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排，并最后确定节目及内容。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕；灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐，配合各所需人员的领取。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

(三)、活动流程(见节目单)

1、晚会开始：放音乐

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话[x总、x总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始(见节目清单)

(四)晚会所需经费：略

春节联欢晚会活动策划方案用毕词语篇二

二、年会特点与主题

化内涵。为我公司在新的—年中取得更辉煌的业绩推波助澜。

年会主题：“欢乐、祥和、团结、奋进、展望”。

三、年会形式

目形式，使本次年会定位与放松身心、创造和谐、快乐的氛围，这将是本次年会的出彩点。

让大家深切体会到主人翁的精神，以全方位提高春节年会的响应度及品质，提升现场热度。

节目环节中穿插游戏，提高年会的互动性和参与性，真正达到全员联欢的效果，更有助于同事关系的进一步融洽。

本次年会邀请兄弟单位____公司全体员工，连同我司人员，预计总参加人数在500人左右。

四、具体安排：

年会时间：20__年2月9日或另定

年会地点：待定

1、场地布置

基调：把红红火火的感觉带给大家：

- 1) 门厅处张贴春联，挂中国结和福娃吉祥物，烘托新春气氛；
- 2) 搭建彩色气球拱门；
- 4) 场地四周墙壁张贴彩带、鼠年贴画、气球、中国结作为装饰。

2、视频准备

在年会过程中穿插放映公司一年来有纪念意义的视频：

1) 20__年发展历程

本视频内容以20__年工作总结为基线，将一年来的图片、视频内容合成为视频，总结内容为男女配音，辅以背景音乐。

2) 拓展培训总结

将20__年拓展视频与图片资料合成为视频，作为拓展工作总结，在年会上与大家一起回顾。

3、贺卡

企管部为年会全体参与人员设计新年精美贺卡一份，上面分别体现受卡人的出生日期、星座、爱好等基本信息，同时进行随机编号，并制作对应编号卡以便抽奖、项目活动之用。

4、人员安排

策划、筹备组成员：

全体人员。

年会分两部分进行

第一部分

一）分组（10分钟）

在年会开始时，把所有人员按照出生农历月份分为春、夏、秋、冬4个团队，（提前统计员工出生时间，以确保分组后人员大致相同），每个团队队名以春、夏、秋、冬为题材命名。

二）我司总经理致新年贺词及20__年总结报告（10分钟）

第二部分

春节联欢年会开始

主持人由、（男女各两位，分别隶属于春夏秋冬四个团队）担任。

一）视频：20__，我们的成长之路（10分钟）

二）游戏：绝对copy（10分钟）

1) 每个团队选取一名代表上台。

完毕后把自己的眼罩戴上，第二个人依次做下去……，最后一位队员要说出主持人手中的成语是什么，在整个游戏环节中要保持现场安静。

主持人给予小礼物。

三) 抽奖 (5分钟)

由迎春队抽出三名春花奖 (或称为迎春奖)。

四) 活动: 互赠礼物 (30分钟)

每人准备50元的小礼物, 在年会现场随机抽取, 被抽中的两个人互换礼物, 同时表述自己礼物的意义及准备过程。以此促进员工间的融合。

五) 电影片段配音 (30分钟)

个片断五分钟左右。之后由大家评选出配音最好的团队, 由主持人给予象征性物质奖励。

六) 抽奖 (5分钟)

由荷花队抽出三名荷花奖。

七) 游戏: 心手相连 (30分钟)

勾呼啦圈。计时, 看最快用了几秒完成。

目的: 人与人之间通过沟通互相了解, 达成共识。此游戏旨在检视一个团队中人员彼此沟通的状况, 同时帮助畅通沟通渠道, 以推动今后的相互协作。

用时最少且符合预定规则的团队胜出, 颁发纪念品。

八) 抽奖 (5分钟)

由菊花队抽出三名菊花奖。

九) 游戏: 超级模特大比拼 (20分钟)

十分热烈、搞笑。

现场员工评选出表演最佳的团队，颁发纪念品。

十) 视频：再回首—拓展培训总结（10分钟）

十一) 抽奖（5分钟）

由梅花队抽出三名梅花奖。

十二) 活动结束（共计3小时15分钟）。

抽奖具体操作

奖项设置：桃花奖三名，荷花奖三名，菊花奖三名，梅花奖三名

上述奖品为价值基本不同的不同物品。

费用测算~~~~

春节联欢晚会活动策划方案用毕词语篇三

为了表达企业对员工节日的关怀与问候，为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活，使员工开开心心、快快乐乐过好2020年春节，特别策划此次春节晚会节目。

活动时间□_x

活动地点：__

参加人员：全部员工

年会内容简述：

- 1) 由主持人宣布晚会开始
- 2) 首先请经理致词
- 3) 有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有有奖游戏活动。在节目中穿插进行。
- 4) 幸运大抽奖
- 5) 礼品派送：由公司统一购买礼品，所有到场的人员都有纪念品

年会具体安排如下：

- 1、公司员工自己去大酒店，活动结束后自行回家。
- 2、到达酒店后，所有员工按照指定饭桌入席；（饭桌人员名单表）
- 3、由主持人宣布晚会正式开始；
- 5、开展互动游戏：猜成语：两个人一组，一方根据主持人出示的题目表演动作让对方猜，猜对算一分。看哪个小组在规定时间内答对的最多获胜。
- 6、抽出三等奖4名，价值__元的奖品。并让中奖的四位幸运儿上台领奖。
- 7、出脑筋急转弯：答对者奖品为保温杯一只。
 - 1) 美丽的公主结婚以后就不挂蚊帐了，为什么？（因为她嫁给了青蛙王子）
 - 2) 什么东西有五个头，但人不觉的它怪呢？（手和脚）

3) 黑人为什么喜欢吃白色巧克力？（怕吃到自己的手指头）

8、抽出二等奖2名，价值__元的奖品，让中奖者上台领奖；

9、安排互动游戏：并发放获胜者礼品

踩气球游戏规则：每桌选出一名选手上台互动，共12名选手。在每位选身的左右脚上各绑一个汽球，游戏开始12名选手互踩对方的汽球，看谁能坚持到最后为胜方。

10、安排节目

11、最后抽出特等奖一名，价值__元的奖品。

12、节目结束，由经理发言结束晚会。

备注：抽奖环节采用滚动照片形式，抽奖由经理统一进行，并颁发奖品，晚会进行中员工可以边就餐边欣赏节目，并可根据意愿参与游戏互动等，节目结束，就餐完毕，可自行离开回家。

春节联欢晚会活动策划方案用毕词语篇四

主题：再聚首一团团圆圆过大年。

目标：努力打造一届大多数观众最满意的春晚。

宗旨：运用一切力量找寻《我要上春晚》我希望见到的春晚演员主持人员调查活动选出的优秀演职人员，降低央视姿态，实事求是，秉弃前嫌和分歧，真诚的向他们发出邀请函，给予最宽松的创作环境，让他们发扬奉献，舍小家为大家的雷锋精神，为全国观众打造一界完美的春晚，满足全球华人的心愿。

审核标准：只要节目合理合法，不违反有关规定均可。不再限制作品内容等，减少审核环节，由演员自行选择。节目可以置入广告，但必须与作品相符，在保证作品内容前提下，经过严格的审核。所有的收入全部用于春晚经费，旨在提高春晚质量，为所有演职人员提供更好的福利保障，使央视春晚是全国人民共同的春晚，最好的除夕大餐，优秀节目的聚集地。

具体策划：晚会时间：19：50—02：30时长6个小时以上保证所有审定节目都能呈现。

20：00—01：00节目以欢聚团员为主。以语言类节目为主线，创造众笑星喜迎新春的局面。

开场白：周立波以春晚为主题的开场脱口秀。10分钟时间。以此为主线在以后的节目中不定时串联，体现今年的一种春晚文化特色。

24：00—02：30节目以新人新作，演唱，魔术舞台剧和一些网络影视流行时尚创新东西为主，体现新年新气象。努力打造春晚后备人才储备库，设立春晚最佳新人奖的评选。以郭德纲串口相声等为开场体现北派文化特色。

重点特邀打造：赵本山宋丹丹陈佩斯朱时茂两大压轴节目。赵忠祥倪萍再相会谈春晚变化。旨在突出亮点，重温经典组合，温故而知新。现场与电视观众互动，不定时的接通参与电话短信或网络视频，听取观众的祝福，意见和感受。

主持：主持人增加到10位提高节目串联风趣，以央视主持为主，增加地方优秀主持，海外主持等使央视春晚真正成为华人共同的春晚。通过《我要上春晚》进行我希望见到的春晚演员主持人员春晚创意等调查活动。使《我要上春晚》这个节目成为一个为观众服务，满足倾听大多数观众需求的窗口。

舞台灯光：创造舞蹈魔术神秘梦幻效果。给演员更多的创作空间。

《我要上春晚》是春晚创意的一个窗口，应该不仅仅是选秀，应该更多的邀请观众和部分演艺界人士参与，一起面对面的交流，集思广义。可以适当增加一些诸如此类的访谈交流等版块环节。

在三十二年这个特别的时段，能够让众多从春晚走出来的老艺人再聚首可以说很不容易，三十年里众多演员聚少离多，岁月匆匆而去，像侯耀文，赵丽蓉等一些老艺人的离去，所以举办这样一届春晚，让大家再到一起，留下一届三十年里比较圆满的春晚，尤为珍贵。春晚三十年未能实现的，在这雷锋年就让我们在20xx年春晚梦圆吧！央视春晚是全国人民最关注的，在十二五规划的新的起点，放飞新的梦想。期待20xx□

春节联欢晚会活动策划方案用毕词语篇五

惊喜的20xx□辉煌与伟大的20xx□在适应着福建省乃至全国激烈竞争过程中，自信而果断、挺难而进、以坚强的毅力、顽强、团结、激进精神奋进的国惠人，顺利进入了福建市场，展望兔年，国惠人深化和加强内部改革，根据现有的基础巩固市场，大胆尝试，大胆创新，大气派，大手笔，大制作，威龙前进的20xx□一定会属于自信、睿智、奋进、实效的国惠人。

二。晚会主题：魅力国惠共创辉煌

三。晚会时间及地点：

1、活动时间□20xx年1月20日

2、活动地点：福建长乐国惠大酒店三楼华宴厅

四、晚会内容：

- 1、总结20xx年开业以来的心得，并对这一年来的工作等各方面进行总结；
- 2、员工展现自我，表现自我，让大家感觉到新春的气息，家的温暖；

五：晚会流程

晚会前：各部门组织人员，营业部门安排好值班人员，做好安全等各方面检查。

晚会中：1、安排莅临现场的长乐市各级领导、酒店各层领导及各部同仁有序入座

2、晚会开场舞

3、主持人开场白（介绍出席晚会的嘉宾、领导等）

4、酒店董事长致辞

5、酒店总经理发表讲话

晚会后：

1、合唱

2、安排所有到场观众有序撤场

3、安排人员清理现场，保证次日营业

六、晚会参与人员：福建长乐国惠大酒店、福建长乐金峰国惠大酒店全体员工

七、晚会设施设备：音箱、桌椅、座位牌、麦克风、桌布、话筒支架、横幅等

八、晚会紧急方案处理：

1、如遇停电，活动负责人需第一时间通知工程部，迅速解决供电问题；

2、晚会进行中，如遇员工纠纷，应第一时间通知该部门负责人，迅速处理。

3、活动中避免危险地带，活动中各个小组成员和负责人均要佩戴工作证。如发生紧急事件需第一时间通知本次活动负责人，本活动负责人应立即通知相关领导并请示处理方案！

九、晚会各项工作安排

1、晚会统筹组：统筹安排正常晚会的各项工作

2、晚会采购组：负责购买本场晚会所需物品

3、晚会场地布置组：负责布置晚会的现场

4、晚会保卫组：负责维护晚会的现场秩序

5、晚会机动组：听从统筹组安排，负责晚会中道具的准备以及撤离

6、礼仪组：负责引导贵宾以及各层领导入座，负责晚会过程中礼仪工作

7、节目组：负责晚会节目的统筹安排以及节目的出场顺序，负责演出人员的发型以及化妆，同时负责安排好演员的音乐以及道具。