

2023年个人年终工作总结报告医务人员(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

个人年终工作总结报告医务人员篇一

今天在台上向各位作20**年的工作总结，是我人生经历中的一个过程，内心紧张而激动。总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般感受，20**年已经进入了当我细细回顾年回首这一年走过的路，总能让自已陷于不可自拔的回忆和感叹中。20**年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

而xx科技在迎来了第3年头，机遇和挑战并存，自己感到责任和胆子更加重了，回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的项目对我的人生来说亦是一次全新的开始，空闲之余我常常在思考着要以何种心情来诠释刚刚过去一年。回想起一年以前，领导将这负重担压在我身上，我很感谢领导的信任。

一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下。爱岗守业，配合各项工作，在自己的岗位忠实的履行了自己的职责。辛劳和泪水并存，也使我看到了自己的不足。同时也是我转变了很多，思考的更多。这些转变都是不知不觉中积累出的，或者说是冥冥之中的一种人生选择。过去的那些工作的日子里，充满了激情，也饱含着泪光，甚至也有过挣扎，在一次次推动自己前进的路上，我面对着从来没有面临过的境遇，在领导的指引下和同事的帮助下，学会了如何做好本职的那些工

作，懂得了应该品味的人生滋味。在此，我向20**年关心和帮助过我的各位领导和同仁道一声：谢谢！现在，我向大会作20**年度工作总结报告，请予审议。

20**年，我主要从事以下几方面的工作：手机项目测试工作新产品测试导入、测试过程不良品分析和改进、新知识学习、员工培训、部门管理。

下面从这几个方面进行总结：

本年度，本人参与的项目如下□mtk平台手机项目测试华为海丝k3平台手机项目测试mstar平台手机项目测试威盛平台手机项目测试。在年初mtk杭州国脉项目测试工作中，由于该项目进度比较紧、工程测试部在项目组成员的积极配合下，顺利的完成了本项目的测试工作。在本项目中、首次实现了当天集成当天测试的目标。同时，在这个项目中，营销经理和生产经理尝试着将测试任务交给工程测试部，有测试部根据项目进度要求，自行安排测试进度，这为后续提出的测试外包其他部门的思想，奠定了一定的基础。目前，该项目已经通过验收。

在华为海丝k3平台初验时，要求对员工培训cit测试步骤和方法。在生产上海禾苗的kg300时bt性能测试，在经过多次的失败后，发现是代码问题造成测试失败。经过代码的修改、优化，在线测试功能满足了客户预期的性能要求。为了记性该项目测试，测试人员牺牲了多个晚上和周末的时间进行问题定位、系统的性能测试。目前k3平台测试已经通过验收。

在xx项目导入时，因客户要求测试部提交《测试工艺文件》(生产必需的文本档之一)。我在不耽误mstar项目测试任务的同时，多次晚上自发加班10点多，完成《测试工艺文件》的编写。目前该项目已经通过并扎根落户。

我从4.9日开始对金永鑫项目的评估测试工作。该项目业务流程多，规模比较大，要在较短时间内完成本项目的评估测试，本身就比较困难。在项目组成员，特别是几个实习技术员的协助下，在经过了多次的尝试、摸索后，终于在4.25完成了该项目的评估测试。虽然这次评估测试比预期计划推迟了一个周，但是该延迟已得到公司相关人员的认可。在进行本项目时，我首次尝试将部分功能测试脚本文档化，并且将按照一定的业务流程，将各个模块的测试数据穿起来。提高了测试执行效率，避免在测试执行时遗漏一些关键的测试点。

在威盛平台手机项目测试中，首次尝试将bt和ft测试分开、此次分开使产品测试误码率、复测率明显减少。从而增加了测试线的生产产能。

通过在20**年的国脉项目、金永鑫项目、华为k3项目的实验，今年在徐经理的指导下，我起草了公司测试备件及夹具管控程序，经过三大部门同行评审后，在20**年11月底发布了测试过程中的备件和夹具管控流程。目前该程序已经在今年的所有项目启动中开始使用。

本年度本人学习了手机3g项目的测试规范和流程、无线上网卡的测试规范和流程、电纸书的测试规范和流程、汽车导航仪的测试规范和流程、网络终端路由器的测试规范和流程，这为以后公司上该项目奠定了一定的基础。

20**年本人亲自培训生产作业员工3批次，培训人员262人。培训技术员6批次，培训人员8人。目前培训的技术员已经成为公司的主干，为公司外招技术员节省了人力和财力。

本人始终抱着上对的起老板、下对的起员工的思想，在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

最后我要感谢各位公司领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在10年经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，对待每一个同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭策，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。

个人年终工作总结报告医务人员篇二

20_年，我加入了公司，成为了公司的接待员。前台的工作虽然比较简单，但是为了培养我们的专业能力，让我们更好的了解公司，减少工作中的失误，公司的主管亲自给我们上了岗前培训课。

一、前台礼仪手册

这次培训班，主管精心为我们每个人准备了一份前台礼仪手册，里面写的是前台礼仪的注意事项。我觉得这本小册子对我们新人很有用，因为作为新人，我们肯定会有很多不懂的地方，会犯错。所以有了这本小册子，我们就可以提前知道在这个岗位上容易犯什么错误。让我感觉到的是，它没有提到如何解决工作中的各种困难。不过没多大关系，因为在培训班上，导演就告诉了我们这一点。我已经仔细记录下来。

二、礼仪培训

另外，是关于礼仪培训。培训班上主任给我们做了很多礼仪培训，给我们讲了很多礼仪知识。她亲自给我们示范了作为

礼仪我们在工作中应该有的坐姿和站姿，亲自给我们示范了接待客户的礼仪，包括手势，包括语言表达。她还要求我们自愿上台演示，她会帮助我们纠正错误。我不想错过这个机会，于是鼓足勇气上台，但发现自己并没有之前想的那么紧张，反而觉得很轻松，可能是因为主管人很和蔼。主管指出了我的很多错误并为我改正，所以我很感谢她让我知道我还有那么多缺点，我会在以后的工作中改正。经过这次培训，我意识到作为一名接待员，我需要注意这么多礼仪技巧。但它也或多或少增加了我的知识。

三、服务意识培训

作为一个公司的前台，除了良好的形象气质之外，良好的服务意识和态度也很重要。培训过程中，主管告诉我们要时刻保持微笑和热情的服务态度。接待客户时，要牢记三个关键点：耐心、细心、体贴。

这次岗前培训让我学到了很多，也让我对前台礼仪这个岗位有了新的认识。

个人年终工作总结报告3

个人年终工作总结报告医务人员篇三

转眼20xx年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了公司及客户交办的各项安保服务任务。

为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正

的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、追求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

在安全上也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

年初至今半年时间陆续拓展2个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

一年来，每天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检2余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之

处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行培训，以达到完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

个人年终工作总结报告医务人员篇四

上周末，一年一度的管理部门年终总结又在欢乐祥和的气氛中拉开的序幕。之前，各部门每个人已经做完了各自的总结报告。按常理，这次应该是各部门负责人作工作汇报，大家再对某个议题挨人头儿发言。可是人事处为了体现创新，硬是让每个部门还要推荐一人谈工作体会，于是，我不幸着了道儿。

一直以来，对自己还是能够清醒认识的：不会吹，不会拍，没憧憬，没噱头，只会讲大实话，搞不好还会在年根底下惹领导不高兴。所以，去跟部门领导请求还是把机会让给新同志吧，领导说没关系，好吧，既然您觉得没关系就ok[]咱丑话说前头，别嫌我给您丢人现眼就行。

但现实总是比想象中还要残酷。经历了两个半天的总结活动，我深受刺激。回到家中，思绪万千，夜不能寐，一来为自身的落后而悔恨不已，再者总觉得有责任把我心中感想作一总结，以供后来之人借鉴。

喝口水，润润嗓子，这就开始。

关于作报告、谈体会、沟通讨论之我见：

一、要有激情，要感情充沛，必要时能以真挚的泪水打动人心，这是态度问题。

开场没两分钟，我就处于神志不清的状态，恍惚中仿佛回到中学时代的演讲大会上，主要表现为满耳也听不到一个正常人说话的腔调。或声情并茂，或抑扬顿挫，或低沉婉转，或慷慨激昂。不就是谈工作体会吗，怎么搞得跟个诗朗诵似的。

一位mm说：“我刚到这里来工作时，心情那叫一个激动啊！能够到这样一个科学的殿堂来熏陶自己，让我加再多的班也是高兴的啊！”你亏心不亏心呀！不是你抱怨工资少的时候啦！

一位dd捧着手稿，不知从哪儿扒来的文绉绉的词儿，念得口沫横飞，您倒是把它转换成口语，好歹也照顾一下在场人的情绪呀！

人事女处长，每次总结都会有一句：“这些工作都是我们处里的同志做的，我新来的，什么也不懂。”今年多少有些变化：“我在处里是不做实事的。”至少人家实诚！还有更强的。工作汇报完，她满含热泪地感谢处里的下属们，出人意料地在台上深鞠一躬。我胃里顿时热浪翻滚呐！你就装吧你！还能不能再假点儿！当时很不厚道地想：要是没把握好分寸，脑门儿不小心磕讲台上了，眼泪想不掉下来都不行了。那场面将是多么的感人呀！

二、要勤于思考，学会总结归纳，这是将实际上升为理论的问题。

学中文的mm把工作体会总结为：三心二意一团和气，大致是说要有爱心、责任心、创新balabalabala...不得不竖大脚趾，中文系的水平就是强！佩服归佩服，你可别问这些具体该怎么做，忒俗!!!

三、要善于讲故事，把正常的权作不正常，把理所应当变成值得表扬，这是语言表达能力问题。

漂亮的科技mm举了个例子，被副头儿当作经典，让她在大会小会上连续讲了两遍。大意是：她因为工作关系给许多单位发传真，结果一天被一家单位的负责人打电话质问，为什么其他单位都收到传真而他们却没有，再发，才发现原来是他们的传真机有问题。mm感叹到：就是没有我们单位和谐。出现问题不想着如何解决，先急着推卸责任。对此，我白痴样儿地琢磨了半天，始终不得其解：是不是有人脑袋进水了？这也算是该提出表扬的？也怪了，我的思想为何总是不能与领导同步呢？我要是她上级，肯定留长了指甲戳着她脑门儿：“你让人剋了你活该！这么重要的事情发完传真不知道打电话核实？咱不怕错，就怕错了还不承认自己错！人家来电质问你就是推卸责任？这还有地儿说理去吗？！”由此看来，俺真不是块当领导的料儿。无语凝噎.....

四、要擅长引经据典，这是文化修养问题。

五、要有极高悟性，要学会从小事情中领会大道理，这是天生聪颖、后天没法儿补的问题。

人比人，气死人！同样是工作，有些人就能从中提炼出精华所在。还是中文mm。因为在楼道里看见清洁工阿姨擦地，顿时给她以启迪：不论做什么事都要尽职尽责。我天天跟刷厕所的打好几个照面儿，除了觉得她们挺辛苦，回来还是该干嘛干嘛，从没想过以此为论据，难怪我上学时议论文总也写不好。

教育dd介绍：刚来时不知道怎样写工作总结，就去咨询部门顾问级领导，领导只说了两个字，一个是“质”，一个是“量”，于是心中豁然开朗！我差点没骂出脏话来！这比当年孙猴子被师父敲了三下后脑勺儿的悟性强出十万八千里呀！真是应了那句名言：别拿自己不当傻子！

六、要懂得感恩，这是思想觉悟问题。

工作中少不了得到其他人的帮助，所以心怀感恩是必须的。工作报告中当然也要对相关人士表示感谢，但不到万不得已，就别从党和国家及人民开始，一直感谢到人家祖宗八代都搂不住，把握一个度还是必要的。

综合强人一句：“如果我们工作得好，那是领导领导得好；如果我们工作得不好，那是领会领导精神领会得不好！”见过吗？这叫什么觉悟？！还用绕口令方式表达。天雷劈的！我先上一边回回神儿去。

七、要在关键时候突出自己的工作，这是胆量问题。

工作是大家做的，不得不承认，“但主要是我！”说出这句话得有多大的勇气、魄力和心理素质，回去会不会被人鄙视死就不得而知了。

鉴于这一系列的致命打击，本人在上台前借着去厕所的机会，找了个没人的地儿，捶胸顿足，以头抢墙：我说我不上吧，领导非让上，全是80后，就我一个老梆菜，没口才，没追求，丢脸丢到姥姥家去了！经过一番痛苦地自我反省，我又若无其事地坐回原位。终于轮到我上台了，灰头土脸的，连眼皮都没敢抬。十分钟下来，平淡无奇，索然无味，只谈问题不表决心，估计领导们都没了好兴致。其间，还小紧张两次，倚着讲台，下意识地去捋头发借以掩饰，谁知还被同仁当作渐入佳境的表示，着实冤枉啊！讲完后，臊眉耷眼地回到座位，心里那个懊悔呀：我对不起领导，对不起同事，对不起家人，对不起自己，对不起昨天晚上吃的那顿饭...

撰写此文的目的，希望能给今后将要步我后尘的同事以警示，引以为戒。

再多说两句：

二、再有人敢跟你说：此类会议的目的是交流工作体会、提出意见建议、分析解决问题，手边儿有什么抄什么，直接削它！