

图书馆朗诵活动方案 朗读比赛活动方案(优秀7篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

图书馆朗诵活动方案篇一

示范朗读是课堂教学不可分割的一部分，教师朗读能力高低直接影响着朗读教学的'有效开展。为了锻炼我校教师的朗读基本功，提高教师普通话朗读水平，提升教师的综合素养，使教师们能够在紧张的工作之余充分展示自己的风采，借以促进教师专业化发展，我校特举行“朗读课文 展我风采”教师朗读课文比赛。

- 1、时间□20xx年5月20日
 - 2、地点：永胜路小学校
 - 3、参赛人员：所有教师
 - 4、比赛内容：在选定的课文中选择。
 - 5、评委名单：付敏、李欣、李智慧
- 1、抽取参赛文章。（在提供的朗读课文中）
 - 2、比赛顺序由教师抽签决定。

4、评分方法：本次比赛采用现场打分，满分为100分，取平均分。

5、设奖情况：语文组设一等奖2名，二等奖2名；数学组设一等奖2名，二等奖2名。

1、 评委要做到公平、公正、公开。

2、 参赛人员要认真对待，精心准备，按时参加比赛。

3、 参赛人员要遵守比赛纪律，尊重评委意见。

语言（40分）：

1、教师普通话标准，口齿清晰，表达准确（不重读，不错读，不添字，不减字）。—（20分）

2、声音效果好，悦耳动听，富有节奏感。—（10分）

3、语速适合文章体裁的需要，因不熟练，每停顿一次扣1分。—（10分）

感情：（40分）

1、感情丰富，声情并茂，能再现课文情境，感情真挚，正确体现课文的思想感情。—（30分）

2、表达自然得体，。—（10分）

仪态：（10分）

教师精神饱满，能够恰当地运用身体语言，表情、态度自然。

效果：（10分）

整体效果好，有感染力，增强语言表达效果。

图书馆朗诵活动方案篇二

一、活动目的：

为了进一步促成教师间的相互学习，提高我校语文教师的朗读能力，展现语文教师良好的诵读素养，特开展朗读比赛活动。

二、比赛时间：3月19日下午3:50—4:50

三、比赛对象：全体语文教师

四、比赛地点：多功能室

五、朗诵内容：任教年级的语文教材（篇目为规定+自选，总时间3分钟以内）

规定篇目：

一年级：《蚂蚁和蝮蝻》全文 二年级：《欢乐的泼水节》
第2自然段

三年级：《槐乡五月》第1自然段 四年级：《黄河的.主人》
第1、2自然段

五年级：《只拣儿童多处行》第7自然段 六年级：《广玉兰》
第2自然段

六、评分标准：

1. 语言（3分）：教师普通话标准，口齿清晰，表达准确（不重读，不错读，不添字，不减字），语速适合文章体裁的需要。语调朴实、自然，富有节奏感。

2. 感情（3分）：感情丰富，声情并茂，能再现文章情境，感情真挚，正确体现课文的思想感情。

3. 仪态（2分）：教师精神饱满，着装得体大方，能够恰当地运用身体语言，表情、态度自然。

4. 效果（2分）：整体效果好，有感染力，增强语言表达效果。

七、评委zz

八、奖项设置

一等奖：6名 二等奖：16名

九、比赛要求：

1. 参赛教师按时到比赛场地比赛。

2. 参赛教师必须遵守比赛纪律，尊重评委意见。

（注：请z协助拍摄zzz统计分数）

顺恒小学教导处

图书馆朗诵活动方案篇三

图书漂流，起源于上世纪六七十年代的欧洲，读书人将自己读完的书贴上特定的标签后，随意放在公共场所，捡获这本书的人可取走阅读，读完后再将其放回公共场所，再将其漂出手，让下一位爱书人阅读，继续一段漂流书香。这种共享方式，让“知识因传播而美丽”。

1. 让同学们在图书漂流中增长知识，开拓眼界。

2. 给同学们提供一个交流的平台，让美的思想在燕大穿梭。
3. 图书漂流体现了人与人之间的信任，友爱。它是一种品质的提升。

每周一至周五，中午9:30—12:10；下午4:30—6:10

三舍门口·图书馆前·西区（具体地方待定）

1. 每日两班，每班次派2-3人。
2. 每周值班人员固定但尽量复值班（注意避开课时）。
3. 监查处严格监督值班人员值班。

1. 宣传：在青协专栏张贴海报；委托各班青协委员通知各班级。

2. 图书收集及整理：派青协工作人员设固定地点收集图书，让各班青协委员组织并发动各班捐赠书籍；青协工作人员将收集来的书进行整理，登记，并在图书内放置“漂流卡”以便阅读者交流思想。

3. 首漂及推广：*日起将在各设定地点开始图书漂流活动，阅读爱好者只需登记便可取书；青协工作人员在书架旁以海报形式张贴图书漂流规则，流程等事项并放置意见簿，签名笔以收集意见。

1. 阅读者要爱惜图书，让知识漂流地更久远。

2. 每人限取2本及以内，保证更多爱书者获取知识。

3. 漂书内放有“漂流卡”，它是思想传递与交流的桥梁，因此我们严禁不健康的思想的出现。

4. 望阅读者阅读完所取书册后及时回漂。

1. 每本书的发放都要做好登记。借书需要持相关证件，学生证□id卡或者身份证 2. 每个活动周都要统计书籍数量，思想感言，并做好图书修复工作。

3. 学期末收回漂流书籍。

1. 来源问题可与院领导或图书馆协商。

可以举办一个捐书活动，参加活动的同学把自己觉得不错的，已经看过的书捐献出来，等价交换一些特权，比如可以一次多借2本书或者什么的。。。

2. 若发现图书未及时归还或损的应及时发现并与最后借书人交流。

3. 图书的选择要严格，防止出现不良书籍或反动书籍。

4. 禁止在图书空白处作笔记或涂鸦。交流卡用完可及时与工作人员调换。

图书馆朗诵活动方案篇四

为了进一步促成教师间的相互学习，提高我校语文教师的朗读能力，展现语文教师良好的诵读素养，特开展朗读比赛活动。

3月19日下午3:50至4:50

全体语文教师

多功能室

任教年级的语文教材（篇目为规定+自选，总时间3分钟以内）

规定篇目：

一年级：《蚂蚁和蝂蝂》全文二年级：《欢乐的泼水节》第2自然段

三年级：《槐乡五月》第1自然段四年级：《黄河的主人》第1、2自然段

五年级：《只拣儿童多处行》第7自然段六年级：《广玉兰》第2自然段

六、评分标准：

1. 语言（3分）：教师普通话标准，口齿清晰，表达准确（不重读，不错读，不添字，不减字），语速适合文章体裁的需要。语调朴实、自然，富有节奏感。

2. 感情（3分）：感情丰富，声情并茂，能再现文章情境，感情真挚，正确体现课文的思想感情。

3. 仪态（2分）：教师精神饱满，着装得体大方，能够恰当地运用身体语言，表情、态度自然。

4. 效果（2分）：整体效果好，有感染力，增强语言表达效果。

一等奖：6名二等奖：16名

1. 参赛教师按时到比赛场地比赛。

2. 参赛教师必须遵守比赛纪律，尊重评委意见。

（注：请xx协助拍摄□xx□xx统计分数）

图书馆朗诵活动方案篇五

图书漂流，源于上世纪六七十年代的欧洲，读书人将阅读过的书，贴上特定的`标签，放在公共场所，捡获此书的人可随意取走阅读，阅毕再将其放回公共场所或转给下一位漂友阅读，这样层层传递，让书籍不断漂流下去。没有借书证，不需支付押金，没有借阅期限。让每一本好书与大家共享，让“知识因不断传递而美丽”。

二、活动目的、意义

分享藏书，播撒书香，传递文化，让书籍在流动中发挥作用，掀起读书热潮。

三、活动时间

xx年6月——xx年10月

四、活动对象

公司全体团员

五、图书漂流活动规则

(1) 每人每次限领取一本漂流书，要爱护书籍，精心保管，遵守漂流活动规则。

(2) 阅读过漂流图书的团员，须在图书后的《漂流图书登记表》上记录读书日期、姓名及阅读感言。

(3) 图书放漂后，可自行“转漂”（将已经读完的书传给下一位，让其继续漂流下去或放回漂流站（员工书屋）换取其他图书）。

(4) 漂友团（团员）可以自行“求漂”（对任意一本图书发出漂流请求），掀起和谐友善的读书热潮。

六、活动流程

1. 活动宣传，图书收集、整理（6月15日——6月20日）

(1) 公布活动方案、网上宣传：神农米业共青团博客

(2) 漂流图书征集：搜集准备图书进行漂流，并将书名等图书信息在博客上公布。

(3) 准备“图书漂流书签”和《漂流图书登记表》。

2. 图书漂流及推广（6月21日——10月30日）

在漂流图书中放置“漂流标识书签”，在尾页粘贴“漂流图书登记表”。集中漂流图书后，团员可以选择自己喜欢的图书，阅毕可传给下一位，也可放回漂流站。

3. 活动结束（10月31日）

图书漂流活动结束后，及时将漂流图书归还至漂流站（员工书屋）。根据漂流书上的传阅记录，统计大家最为喜爱的书籍，并在博客上公布结果，供大家借鉴交流。

图书馆朗诵活动方案篇六

20xx年5月31日下午14：40——16：20

小学楼上课的班级在小学楼前空地，六年级在走廊，具体位置由年级组组长进行分配。如遇下雨，活动地点改在各班教室附近的走廊上。

一到六年级各班

- 1、各班主任要带领全班学生精心组织，设计布置、装饰摊位，设计摊位名称。
- 2、各班必须在制定区域内摆摊，摊位设计新颖，有创意。可以设计适当的广告宣传语或销售活动。
- 3、漂流的书本由学生自带，每本书要贴上价格标签。可采用现金交易，也可采用物物交换的交易方式。
- 4、各班自行决定营业收入的归属。
- 5、如出现流动摊贩或出售违禁读物或其他物品，立即收缴。
- 6、活动结束后，所有年级进行大扫除。

图书馆朗诵活动方案篇七

书是人类进步的阶梯。为了扩大勤工助学中心在湖南理工学院的影响力，更好地为在校贫困大学生服务，本着“送知识，献爱心”的观念，本学期在湖南理工学院学工部的带领下，勤工助学中心将再一次开展图书义卖活动，为了延续我国博大精深的阅读文化，我们勤工助学中心作为湖南理工学院唯一的一个合法的爱心中介机构，我们有责任去促进阅读文化！而我们选择图书义卖就是为了，从实际出发让同学们有机会买到自己心仪的书籍，进而增加个人素养，促进整个学校的学习气氛。

二、活动目的及意义

更好地开拓同学们的视野，让同学能购买到优质低价的图书，在学习上更好地帮助到同学们，丰富同学们的知识，扩大中心在学校的影响力并且帮助贫困学子。

为了满足全校学生对各科的辅导书的紧缺，例如大三的需要考研类的书籍，大二需要考英语四六级，考国家计算机二级的书籍等，以及热爱文学的同学需要各种名著。为了顺应同学们对书籍大量需求的趋势，我们勤工助学中心做图书义卖活动将会为我们中心增添一份精彩，为学生增添一份爱心！

我们勤工助学中心的宗旨是“立足校园，面向社会，热情关爱，扶贫帮困”，图书义卖所得资金会用于校外岗位开发，以及中心的相关活动，为我校有志大学生提供更好的兼职平台。

三、活动主题 书在中心 爱在心中

四、活动前期准备

一、申请： 向学工部申请图书义卖活动。

二、市场调研：

(1)对图书城卖书籍价格的调查，我们可以找到最便宜的商家，可以建立友好平台，让他们给我们最低的市场价格，那么以后的书籍可以考虑都从他们进货。

(2)从网上搜查名人推荐哪些书籍是大学生当中的热销书籍，可以分成教育类的书籍，心理学类，经济类，管理类。

(3)给每个工作人员发10张关于简单的图书调查表，用自己的能力在本院找10个人填写调查表。此事情为期两天，在两天后将表交到企业服务部 武端运。（已经改成发短信的方式）。

(4)对调查结果认真分析，把推荐的书籍分类列出书目，给同学预定书籍时作为参考。

三、宣传：

(1) 采用喷绘海报。

(2) 采用宣传单页。宣传单页的设计由企服部陈清诚负责。

说明：将宣传单页贴到每栋寝室楼的宣传栏，在宣传单页上加上一些名人推荐的很有名气的书籍名字，并且宣传单页上面附上中心的电话号码，如果有意向的同学可以打电话预定图书。

(3) 普通海报。

四、进书渠道：

(1) 从图书城的书商进书

说明：在书籍价格调查确定价格好后，将要预定的书籍目录给商家，让商家准备好，在图书义卖的前一天由企服部的成员去图书城取书。

说明：所有书籍要把质量放在第一位，因为质量是同学们的要求，在质量的基础之上再考虑价格的合适。

五、(1) 寻找友好合适的企业方建立合作关系为我们提供帐篷，他们也可以起到宣传的作用。由彭邵波负责。

(2) 通过对图书城的价格调查后确定商家，由企服部的成员负责。

六、调查以及预定方式

(1) 对于大二的学生用进班的方式先进行相关的说明然后进行书籍的预订，本院的工作人员负责本院的预订工作。可以把预定表格留在学委那里，第二天联系取表。

(2) 对于大二以及以上的学生可以考虑在设点(设在南院工行

对面)调查以及预定, 为期一天。

(3)把首次预定图书的同学加为好友, 以飞信的方式通知他们到图书义卖地点领书, 必要的时候以短信、打电话的形式通知。

(4)预定表格(见附录)。

(5)将所有预定图书的表格交到企服部 黄涛。

(6)首次预定的书籍统一在售书地点分批次, 分时间段发放, 这样可以吸引同学的注意力。在售书地点旁边设立一个专柜, 专门用来发放预定的图书。首次预定图书的发放由企服部所有成员负责。以后预定的书籍由当时预定的工作人员联系发放。说明: 根据去年图书义卖经验, 今年在预订图书的时候可以给同学们提供书目录(不附加价格)让同学们挑选, 因为一些同学可能忘了自己想要书籍的名称。

五、售书中期事项

(1)对于刚买进来的书单要复印至少两份, 每次拿出来书都要经过点数, 为了提高效率不进行其他的登记。

(2)每天早上出班安排相关工作人员将售书设施搬到售书地点(详细安排见附表)。每天早上的出书要经过企服部当天相关负责人的点数和相关登记, 如登记哪些种类出库多少本, 有利于晚上的统计。

(3)在中途换班过程中当过完课间售书高峰期时, 由下一班的工作人员对以上时间段核对账单, 写出总价和售书的总数量。

(4)在活动过程中也可以现场预定书籍, 当预定的书籍到货了, 由当时负责订书的工作人员联系并且落实好。

(5) 在售书过程中带上爱心援助站的成员名单，如果他们买书，我们可以向其提供更加优惠的价格。例如工具书我们可以在原来的基础上再减5角钱，文学类的书籍可以在原来的基础上再减少1元钱。

(6) 晚上的收书时间在18:30左右根据具体情况定。所有的工作人员到场(特殊情况的除外)，在书籍入仓库之前，企服部成员要对书籍再次清点，然后协助当天相关负责工作的人核对账单。核对好以后当天晚上将情况告知部长，并且将相关资料传递给下一天的相关负责人。

说明：如果遇到要够买的物品或其他事情时，请联系企服部部长或者当天的企服部负责人。

六、活动时间及地点

(1) 时间为从5月9日到5月11日(即周三到周五)。

(2) 具体各项事情的具体实施时间见附表。

(3) 地点可以在设在南院工商银行对面，以及在大学生俱乐部前。前者两天后者一天。

七、活动人员安排

(1) 人员安排遵循高峰期工作人安排多，上课的时间工作人可以安排少点，周末安排人数可以多些。

(2) 在非周末期间每班安排两个人值班，在周末每班可以安排三个人值班，每班工作人员到班时，在相应表格里签到。

(3) 具体人员安排根据无课表安排(见附表)。由办公室负责安排值班。

八、活动后期

(1)整理剩余书籍，与书商协商，退还部分书籍。清理物品妥善保管。

(2)清算账目，值班情况整理。

(3)相关工作人员对图书义卖做好总结工作。

九、经费预算