

2023年公务员工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

公务员工作总结篇一

20xx年x月，经过xx省公务员录用考试，我荣幸成为xx镇一名国家公务员。一年来，在镇各位领导的培养关心和同志们的帮忙支持下，我比较圆满地完成了自我所承担的工作任务，思想政治素质和业务工作本事等都取得了较大的提高和提高。

一、注重政治理论学习，提高思想认识水平

一年来，我认真学习了科学发展观重大战略思想和十九大报告及十九届二，三中全会精神等理论知识，切实提高了自我的理论知识水平。20xx年x月份，我参加了xx人事局组织的公务员初任培训，这次培训让我真正体会到了“全心全意为人民服务”宗旨的深刻内涵，从而自觉的把全心全意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点。经过努力，我的思想道德素质有了长足提高，期望在以后的学习中进一步提高。

二、继续加强专业知识学习，不断提高业务水平和工

作本事。工作中，我认认真真做好自我的本职工作。我坚信，实践是学习的途径。经过实践发现问题，经过虚心求教解决问题，经过思考，举一反三应用于其它问题。不断提高工作本事，不断提高工作效率，不断提高工作质量，这是应有的基本素质，也是我不断学习的动力。

经过一年来的努力，我在学习和工作中逐渐成长、成熟，但我清楚自身还存在不足，尤其在政治理论方面、学习方面还需进一步加强。在今后的学习和工作中，我将继续加强理论学习，不断解放思想，转变作风，学好用好理论，练就真本领。坚持与时俱进，扎实工作，努力探索新形势下的工作新路子，创造性地开展工作，为促进园区更好更快的发展做出自我的贡献。

公务员工作总结篇二

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、进取进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及三个代表重要思想，认真学习贯彻党的十七届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记全心全意为人民服务的宗旨；二是采取集中学习与自学相结合的方式，进取参加局机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。经过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习xxx全省审计工作会议精神及《会计法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规，做到在学习中提高，以

实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理本事。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还经过各种途径来提高自我的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识更加全面，在局机关组织的冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩，并一次性经过了审计署中级计算机考试。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入**审计局之后，我被分配到办公室工作，一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情景，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。另外，我不断学习加强公文写作本事，共撰写审计信息35篇，被市级以上报刊采用24篇，其中《中国审计报》采用1篇，《新华日报》采用2篇，经过这一年的学习，我的各方面本事都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守八制五不准，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领

导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于团体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自我的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了必须的成绩，得到了领导和同志们的认可，可是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，工作经验不足，有时给工作带来了必须的影响。在今后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自我的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自我的业务本事，提高公文写作本事。三是不断经过实践锻炼自我的胆识和魄力，提高自我解决实际问题的本事，并在实践中克服急躁情绪。总之，我必须会更加严格的要求自我，发奋工作，进取进取，把工作做得更好，为**的发展做出自我最大的贡献。

公务员工作总结篇三

x年x月，我经过公务员录用考试被招录到xx局，成为一名光荣的国家公务员。一年来，在局领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮忙、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自我所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作本事都取得了必须的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情景总结如下：

一、在思想上始终坚持以习近平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十九大会议精神，认真加强思想政治学习，深入学习一系列重大方针、政策、措施，不断提高自我的政治理论水平，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，强化廉洁自律的自觉性，

使思想认识和自身素质都有了新的提高。同时进取向党组织靠拢，并向党组织递交了入党申请书。

二、在工作上本着对工作进取、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和经验丰富的同志请教，努力学习各项业务知识。能够按照领导的要求参与x监督检查工作和x举报平台的工作，在工作中主义寻找方法，经过不断学习，不断积累，逐步掌握x监督检查的技巧和规律，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三、在工作过程中，深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，所以，每一天都坚持挤出必须的时间不断充实自己，端正态度，改善方法，广泛汲取各种“营养”。同时向周围的同志学习，始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自我在尽短的时间内熟悉工作，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的教育和帮忙下取得了必须的成绩，但我深知自我还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不够扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，成为人民满意的公务员。

公务员工作总结篇四

在经历了一年多的公务员工作中，我兢兢业业，经过各领导和同事的帮忙此刻我已到达转正的资格，为此，我也为自我的公务员转正自我鉴定详细于此。从去年考入委里到此刻已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的提高。在这个团结和谐、奋发进取的

团体里，在这个团体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组十分重视干部队伍的政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的提高。xx年x月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，经过为期xx天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理本事等，有了必须程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终坚持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利经过考核，在之后的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自我。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

应对国内外经济日新月异的形势，仅有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，可是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自我边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我进取主动地学习了我在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自我，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮忙下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。进取参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一齐看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，所以，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，逐渐改掉急躁、研究事情不周全的缺点，注重锻炼自我的应变本事、协调本事、组织本事以及创造本事，不断在工作中学习、进取、完善自我。

关于我的公务员自我鉴定以上已证明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自我的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自我的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

以上是自我工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心理解组织对我的审查和考验！

公务员工作总结篇五

转眼我到单位工作已经xx年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况

作工作总结如下：

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和中国共产党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

在某科工作的一年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我区“xxxx”规划的编制工作。通过参加市县“xxxx”规划研讨班，我了解了“xxxx”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“xxxx”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制xxxx区国民

经济和社会发展“xxxx”规划的安排意见□□xx月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“xxxx”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。

为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展□xx月又组织召开了“xxxx”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“xxxx”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“xxxx”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年xx月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“xxxx”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目xxxxxx个，总投资xxxxxx亿元，建筑面积xxxxxx万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了□xxxxxx□□□xxxxxx□□□xxxxxx□等多篇文章。我从xx月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“xxxx”规划编制工作会议□xxxx项目获得国债资金支

持□xxxx项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成xxxx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。