

2023年公务员年度考核登记表个人总结 办公室 公务员考核登记表个人总结(精 选9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇一

公安系统公务员年度自我总结时光荏苒、日月如梭。20__年，是我脱下军装、穿上警服，离开部队、走进某局的第一年，也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年；正是这一年，我从一个充满抱负的军人转变成成长为一名努力把抱负变为执著、忠诚的国家公务员，正是这一年，我感受到了真真正正的成长与进步。回首一年来的风风火火，内心感慨颇多。现就一年来的工作简单总结如下：

一、努力改造思想，完成角色转换经过“十三年军营”的打造，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了希望；如今，我已经走上了国家安全工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆、人民警察，我首要的任务就是努力改造思想，尽快完成角色的转变。真正从思想上把自己当成“一个兵”，从行动上严谨自律，从小事做起，工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好角色转换，正是我参加工作后的第一要务。

二、认真学习理论，提升思想境界为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习。一年来，，积极参

加保持共产党员先进行教育活动，并积极撰写学习心得体会主动与同志们交流；党的xx届全会《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》出台后，在支部和同志们的帮助下，我又对其进行了系统的学习，通过学习，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

三、立足本职岗位，提高工作能力为了使自已学习到的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的能力，我很注意对自己所从事工作特点的研究和学习，以便找到理论和实践的最佳结合点，从而为解决实际问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。一年内，根据工作需要，我分别在某科和政治处两个科室工作过，针对不同工作的不同特点，我学习的侧重和采取的工作方法也有所不同：

(一)在某科，我侧重学习某制度、某纪律、某常识，注重观察、实践，边干边学，边学边干；能理论联系实际，自觉坚守岗位，尽心尽责，努力增强自己的工作能力和业务水平，不断推进自身综合素质的提高。工作中，能发挥自身所长，主动协助所、科领导做好干警思想政治工作，积极做好某人员的思想转化工作。在岗九个月期间，无论是业务工作，还是自身管理都没有发生任何违规、违纪现象，为保证了中心业务工作的顺利进行发挥了积极作用。

(二)今年10月，因工作需要，我被调到政治处工作。自到政治处工作以来，在科室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项任务。到岗后，首先针对政治工作政治性、原则性、理论性强的特点，我认真学习了市局《20__年—20__年政治工作规划》和《20__年度政治工作要点》以及相关文件精神 and 分管的业务书籍、资料，充分了解和把握上级和本处工作重点，确立工作指导思

想，调整工作思路，改进工作方法，较好地完成了自己的本职工作。其次，工作“以人为本”，注重实效。能做到事事有计划，件件有落实，工作思想目标明确，思路清晰，讲究方法，在开展《公务员法》学习培训工作中，积极组织和参加培训，及时主动开展宣传工作，促进了全处干警的学习效果。再次，服从领导，注重协调。能服从安排，较好地协助领导抓好机关政治工作，积极发挥组织协调作用。平时工作积极，作风正派，能遵守工作纪律和规章制度，政治觉悟和组织纪律性较强，廉洁自律，没有出现过任何违纪违规行为。

四、注重团结同志、营造和谐氛围因为刚转业到地方工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；自觉做到“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个科室，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取营造一个和谐的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲；因为自己还年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加处、室的义务劳动和其他公益活动。虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服。对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！总之，我的20__年可以用一句话来概括：在学习中成长，在成长中学习。

20__已经成为了历史，俗话说得好：过去的就让它过去吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握20__年，再接再厉，更上一层楼，努力开创崭新的工作新局面。

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇二

公务员是很多人都想要进入的“铁饭碗”，那么你知道公务员考核登记表个人总结怎么写呢?下面小编就和大家分享公务员考核登记表个人总结，来欣赏一下吧。

20xx年，在单位党组、分管领导的领导、关心下，在科室同事的协作与配合下，主要做了以下工作：

在工作中，本人对自己高标准严要求，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，认真努力做好本职工作。

自己在工作中的政治思想觉悟进一步提高。

在学习方面，努力提高理论知识和业务工作水平。加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作存在不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的检察业务工作水平。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处。今后，我一定认真克服，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为祖国的繁荣，法制的进步作出自己的贡献！

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届三中、四中全会精神及加强以法治国、以宪治国等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解

决问题的能力。与此同时，我积极参与党的群众路线教育实践活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提

高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我一直坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持准确的世界观、人生观、价值观，用准确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和

生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的结实防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义布满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深化领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余工夫，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我一直坚持严格要求自己，勤奋努力，时辰牢记党一心一意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在详细工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真搜集各项信息资料，全面、准确地了解和把握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和把握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、准确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排工夫，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关怀、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇三

时光飞逝，一年很快就过去了，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成上级领导交办的各项工作任务，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提

高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的各项工作能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，对税收知识学习时间较少。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员！

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇四

我坚持以重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习重要思想、党的__大报告及__大__全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成上级领导交办的各项工作任务，在战友们的关

心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习重要思想，深刻领会重要思想的科学内涵，增强自己实践重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的__大报告及__届三中、__全会精神，自觉坚持以党的__大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的各项工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国刑法》、《中华人民共和国民法》、《反分裂国家法》，通

过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇五

20_年，我自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，公务员个人年终总结。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习重要思想自觉性和坚定性，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作本事。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献！

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇六

20xx年，在单位党组、分管领导的领导、关心下，在科室同

事的协作与配合下，主要做了以下工作：

在工作中，本人对自己高标准严要求，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，认真努力做好本职工作。

自己在工作中的政治思想觉悟进一步提高。

在学习方面，努力提高理论知识和业务工作水平。加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作存在不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的检察业务工作水平。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处。今后，我一定认真克服，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为祖国的繁荣，法制的进步作出自己的贡献！

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇七

人若要是会总结自身，就能完善自身；要是会总结过去，就能指引未来。以下是小编搜集整理的公务员年度考核总结，欢迎阅读。

201x年8月底，我荣幸的加入公务员队伍，进入xxx县xx局工作，在领导的正确指导和同志们热心帮助下，顺利完成了期间领导交办的各项工作任务。11月初，我参加了2019年陕西省新录用公务员初任培训。回顾这近半年的工作、学习生活，既有取得成绩的喜悦，也有经验教训的反思，但更多的是切身感受到了组织的温暖，得到了领导和同志们的无私帮助。下面我将自己的工作学习进行如下总结：

一、思想政治上，积极深入学习了胡提出的“八荣八耻”社会主义荣辱观，切实体会民主、文明的和谐社会本质，对照检查自己的工作并认真撰写思想政治笔记、业务学习笔记、党风廉政建设笔记。在党组织和领导的教导下，积极参与县局各项地税文化建设，勤奋好学、努力创新、爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，保证纳税服务质量、维护地税形象，围绕“聚财为国、执法为民”的核心价值观，结合实际工作，树立了正确的地税观。做一名合格的地税干部，始终奉行始于纳税人需求、基于纳税人满意、终于纳税人遵从。

名合格的公务员感触很深。在省地税局组织的第二阶段培训，我的知识面得以拓展丰富。尤其是学习了相关的税务法律法规后，自己的税收理论与业务知识有了进一步的提高，这十分有利于今后工作的开展。在这次出任培训中，我十分珍惜这次学习机会，注重学习各方面和业务相关的税收知识，尽可能地提高自身业务素质，争取将来在工作岗位上的主动性。这次培训对于我不仅及时而且实际，解答了我在前段工作中出现的一些迫切需要解答的问题，为今后更好的开展工作打实了基础，创造了条件。更重要的是这次培训使我清楚的知道如何成为一名合格的公务员。

三、工作中，我兢兢业业，尽职尽责，具有强烈的工作责任心和工作热情。我在县局办公室工作的短短三个月时间，得到了同志们热情关心，工作时我要学习的东西很多，我始终以正确积极的态度对待各项工作任务，诚诚恳恳的做好本职工作、完成任务。

在近半年的工作学习生活中，我收获了很多，积累了一定的工作经验和教训，顺利完成了从大学生成为国家公务员这一角色的转变，既然我走上了这个岗位，就应该勇敢地面对，尽快完成这一社会角色的重要转变。今后工作中还将遇到各种问题和复杂情况，这就更要求我加强学习，坚持谦虚谨慎的作风，增强为人民服务的意识。站在新的起点上，我会从

眼前做起，珍惜初任培训这次珍贵的学习机会，脚踏实地，把所学、所知运用到工作实践中，做到学以致用。同时，坚持学习、自觉学习，勤勤恳恳做好本职工作，不断提升个人能力，争取做一名“素质过硬，本领过硬，作风过硬”的地税公务员。

作为一名初任公务员，我于2xx年8月荣幸地来到某某街道综治司法信访联动中心工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同事的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。

一、学习大量的政治理论知识。由于以前在学校学的是初等教育专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。某某街道有着浓厚的政治理论学习氛围，在这一年中，我在街道领导的带领下学习了“三个代表”重要思想，党的xx大、xx届四中全会精神，同时自学了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想》。经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

二、积极学习业务知识，理论联系实际。由于以前没有从事过综治、司法和信访之类的工作，自身对法律、政策的了解还停留在比较表面的阶段，因此我努力学习相关法律、政策方面的东西，并报了市委党校的法律专业本科班。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。去年1月份，在某某市委党校参加了为期一个月的初任公务员培训，使自己进一步了解公务员这一职业的特殊性，具备从事公务员这一职务所需的基本知识和基本技能。为更好地从事这一职业打下良好基础。今年初在某某法院民庭学习一周，通过旁听开庭，学会了做笔录的基本格式和方法。

一年来，在组织的培养和信任下，在同事们的关心和帮助下，

个人得到了较大的提高，现将我今年的思想工作情况总结汇报如下：

科学发展观，深入贯彻学习中国特色社会主义理论体系，学习党的中国共产党第十七次全国代表大会精神和党的理论创新成果及各项方针政策。坚持经常性学习，并努力作到学以致用，从思想上、从工作方法和业务水平上进一步提高自身素质。

二、勤恳务实、扎实工作、认真完成各项工作任务。在业务工作中，按照“勤政廉洁，务实高效”的原则来要求自己，做好表率，塌实工作，对自己本职工作和分管工作以及镇上全局性工作尽职尽责，落实到位。“双创”工作顺利通过省级专家组验收通过，完成水源地保护涉及征地拆迁等各项工作，认真落实民政工作中各项惠民政策的贯彻实施，包装计划项目3个，完成招商引资1780万。完成县乡人大代表换届及村级“三委”班子换届，及时协调处理各种矛盾纠纷。在联村工作中，积极指导配合村级组织按时保质完成各项日常工作，并为村上整体发展积极出谋划策。

三、提高认识、廉洁自律，保证领导干部的良好作风。在实际工作中，我坚持做到不畏困难、勇挑重担，尽心尽力工作，大事讲原则，小事讲风格，积极团结和带领干部一道工作，在工作中不打折扣，率先垂范，坚决自觉地把工作和生活置于干部和群众的监督之下，用监督规范行为，用监督促进工作，做一个让组织放心、人民满意的公务员。对自己所分管的业务，抱着对组织、对人民高度负责的原则，要求严格按照程序办事，严格遵守国家的法律、法规。

在这一年的时间里，我在工作、学习、廉洁自律方面虽然取得了一定的成绩，但与党和人民群众的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我将以更加积极的态度和饱满的斗志，努力学习，塌实工作，推动各项工作取得新的突破。

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇八

工作工作总结栏目提供2020年度年个人工作总结范文及半年的工作总结，年终工作总结范文,包括班主任的工作总结、教师教学的工作总结、工作总结模板、销售的工作总结、办公室的工作总结等,同时还有工作总结格式和写作指导。

最新公务员年度考核登记表个人总结范文

总结报告是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。它所要解决和回答的中心问题，不是某一时期要做什么，如何去做，做到什么程度的问题，而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。以下是由范文大全为大家整理的最新公务员年度考核登记表个人总结范文材料，希望你有所帮助。

本站部分文章来自网络和网友约稿，如侵权请联系小编删除。

公务员年度考核登记表个人总结办公室篇九

*年*月*日出生，**人，*年*月入党，*年*月毕业于*大学，获学士学位。*年*月到部队参加工作，*年转业到，现在局办公室工作。工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导

自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习写作及处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在写作及处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。