

最新行政费用管理总结 行政工作总结 (汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

行政费用管理总结篇一

xx年，乐清市人民银行以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，以强化内控保安全为基础，深化服务树形象为重点，以人为本强素质为保证，文明创建促和谐为载体，固本强基，开拓创新，全力建设先进支行、平安央行、和谐金融，全面提高履职能力和履职水平，积极促进地方经济又好又快发展。

xx年，各项工作中取得了长足的进步，圆满地完成了年初预定的各项工作目标。特别是五项亮点工程和六项重点工作均取得理想的成绩，达到预期目的。截止xx年末，全市金融机构各项存款余额达378.35亿元，比年初增加68.73亿元，增长22.2%；各项贷款余额343.61亿元，比年初增加67.89亿元，增长24.6%；现金净投放73.71亿元，同比增长16%。全市金融生态环境进一步改善，经济金融和谐发展。

(一)整合金融信息资源，加强调查分析

今年以来，乐清市人民银行先后对辖内民间投资新趋势、信贷资金潜在风险、劳动力市场、房地产市场等领域认真开展调查分析，并及时向上级行和有关部门反馈。加强对经济金融总体运行趋势、货币信贷、投资活动、工业企业景气、民

间融资活动等方面的监测和分析，及时反馈货币政策效应。进一步完善基础数据库，拓宽金融分析的覆盖面，提高经济金融分析水平，为科学决策服务。引导全行员工围绕金融中心工作，对经济金融运行中的重点、难点、热点问题及变化趋势开展调查研究，提高全行调研信息工作水平。全年向上级行上报信息96期，被采用调研文章6篇、信息66篇，其中被杭州中支、上海总部等刊用的调研信息有9篇，支行调研信息工作有了进一步提高。

(二) 结合地方实际，引导信贷合理投放

一是及时出台《xx年乐清市货币信贷工作指导意见》，引导各商业银行金融机构全面、客观、积极理解和贯彻国家宏观调控的决策和部署，认真贯彻执行稳健的货币政策。二是针对经济金融运行中的热点、难点问题积极开展指导。针对xx年及xx年前2个月辖内信贷快速增长和集中投放所带来的问题，专题在行长联席会议及信贷科长例会上进行通报和风险提示，乐清市政府及市人大对乐清市人民的做法给予肯定，认为乐清市人民银行对经济金融运行形势分析到位，“窗口指导”注重实效。三是引导金融机构加大对成长型中小企业支持力度。会同市经贸委、财政局完成xx年度小企业贷款风险补偿审核上报工作，我市xx年小企业贷款获财政补偿46.5万元。

(三) 切实加强管理，发挥货币政策工具的积极作用

一是加强存款准备金管理。针对准备金较为频繁调整，乐清市人民银行加强对农村合作银行的资金流动性指标监测，认真贯彻总行收缩流动性的货币政策，确保了准备金率调整期间及调整后辖区金融的平稳运行。二是强化利率管理。密切配合利率市场化进程，完善商业银行利率报备制度和民间利率监测制度。6次及时转发《关于人民币贷款利率调整的通知》，并快速反馈调查情况，为上级行科学决策提供服务。

三是重点管理专项央行票据发行兑付。及时组织人员进行农信社改革专项央行票据兑付前现场考核，推进农村合作银行顺利通过了温州市、浙江省和全国三级的考核程序。进一步加强对农合行的央行票据兑付后监测，确保央行资金支持工作取得成效。

(四) 采取有效措施，积极推进社会主义新农村建设

1、确定工作重点。乐清市人民银行把支持社会主义新农村建设作为货币信贷指导意见的一项重点内容。xx年乐清市人民银行被评为乐清市支持社会主义新农村建设先进单位，乐清市人民银行支持社会主义新农村建设工作成为乐清市政府支持社会主义新农村建设工作的一大亮点。截止12月末，乐清市金融机构农业贷款余额34.97亿元，比年初增加3.54亿元，增长11.3%。

2、加强与相关单位的沟通、协调。乐清市人民银行牵头召开金融支持社会主义新农村建设联席会议，拓宽沟通联系渠道，交流同业信息。积极推进小额担保贷款工作，力促乐清市小额担保贷款业务实现了“零”的突破，余额达20万元。主动协调市政府、有关部门和金融机构落实欠发达地区小额扶贫贷款指标3000万元(比上年增加800万元)，用于支持欠发达地区的生产发展，以促进辖区经济协调发展。规范信用农户、信用村评定工作。对评选出的信用农户、信用村给予贷款发放各种优惠，创造“信用就是资本”的良好信用环境。

(五) 牵头开展“金融保险服务送农村”活动，促进当地经济和谐发展

在6-10月的金融保险服务送农村活动期间，乐清市人民银行积极响应人行杭州中心支行与浙江省农办、浙江保监局联合开展“金融保险服务送农村”活动的决定，争当乐清市金融支持新农村工作的核心推动者。牵头有关部门和金融机构，承办了“金融保险服务送农村”全省三级联动广场咨询活动

温州分会场活动，研究制订《乐清市金融保险服务送农村活动方案》，牵头召开“金融支持社会主义新农村建设”联席会议，进一步统一思想，落实责任，进一步加大对支农力度，推动落实金融保险支农措施，进一步发挥金融保险服务政策效用，提升金融保险服务水平，有力地促进乐清农村社会经济健康发展。此项工作，得到了当地政府和上级行的充分肯定，并获全省“金融保险服务送农村工作先进集体”光荣称誉。

(一)加强征信体系建设，促进社会信用不断好转

乐清市人民银行建立了5个企业征信和4个人征信调查问卷监测网点，定期向上级行对辖内企业和个人征信系统运行情况进行反馈。截止12月末，成功导入企业征信系统360户，对2046户企业的贷款卡进行年审。对基层个人征信管理工作存在的难点及地方性商业银行个人征信内部管理存在的问题等方面开展调查分析，并提出工作建议上报上级行，受到上级行的好评。

(二)监管与服务并重，提高外汇管理与服务水平

1、加强核销单发放管理的同时提供便利服务。在业务量大幅增长和人员紧缺的情况下，适当安排力量，坚持优质服务，根据分类监管的原则，为运作规范的a类出口单位放宽审核标准，给绝大部分正常收汇的企业给予充分便利，进一步简化手续，便利企业正常资金使用。全年向企业发单46870份，同比增长28.9%；共办理出口收汇核销业务42762笔，同比增长28%，核销金额100001万美元，同比增长49.1%，核销率为99.6%。

2、加强部门间协调与沟通，促进投资便利化。积极主动向政府解释项目引资外汇管理政策，xx年批准外商投资企业10家，合同利用外资11368万美元，实际利用外资3492万美元。做好二家企业境外投资项目的审批工作。顺利完成外商投资联合

年检工作。全市共有131家外商投资企业参加并通过年检，参检率达99%，比上年增加7.5个百分点。

3、针对当前涉外企业增长快，企业核销员紧缺的情况下，组织一期出口核销业务知识讲座和3期网上核销业务培训班，联合外经贸局、各外汇指定银行，举办一次外汇形势与政策通报会，收到了很好的效果，核销工作效率大为提高。

(三) 推进支付结算改革，加强农村支付结算服务

乐清市人民银行根据年初工作部署，于上半年在乐清市全面推广使用“一户通”电子缴税系统，走在中支辖区前列。取消了小同城交换清算业务，成功加入到温州市大同城业务系统，提高了企业资金的使用效率。开通了全国支票通用系统、公民身份证网上核查系统和凭证支票影像系统，推进支付结算改革进程，改善了广大农村地区的支付结算环境。规范小额支付系统定期借记业务审批工作，使我市公用收费工作有了新发展。大力推广“三票一卡”等非现金支付结算工具。xx年新增办理银行本票的金融机构35家，实现全辖所有金融网点均已开办本票业务，超额完成了年初制订的商业银行办理本票业务的覆盖率达100%，农村合作银行网点超70%的预定目标。

(四) 积极开展国库核算业务事后集中监督试点工作，减少内部操作风险

从5月份起，乐清市人民银行被市中支定为国库核算业务集中事后监督推广试点单位，乐清市人民银行做了大量前期准备工作。经过一段时间运行，乐清市人民银行对会计进行事后监督集中以来开展情况、存在问题及整改情况进行总结汇报，为市中支向全辖推广试点业务提供第一手资料，积累了经验。试点期间，市中支在乐清市人民银行召开了温州市国库核算业务集中事后监督现场推广会，充分肯定了乐清市人民银行的试点工作，认为实施国库核算业务集中事后监督的主要目

的已实现。

(五)加强货币发行管理，倡导非现金支付结算

一是加强现金管理。对温州市商业银行乐清支行开展了现金管理及账户管理专项现场检查，对其违规行为提出了整改意见并依法处罚6万元。同时在辖区金融机构进行通报，督促各金融机构加强现金管理。二是开展“非现金支付结算日”活动，宣传推广“一本通”非现金支付工具知识宣传。为减少乐清辖区现金使用量，减轻银行柜面工作压力，普及支付结算知识起到了积极的促进作用。三是积极开展反假货币宣传，提高反假意识。建立了27个反假货币工作站，召开了关于成立反假货币工作站专题会议，做到组织到位、措施得力、效果明显。四是按计划，有步骤地调入发行基金，保证了全辖现金的合理投放。全市发行基金投放91.69亿元，回笼40亿元，净投放为51.69亿元。

(六)加大金融宣传力度，提高社会公众对金融的认知度

1、深度挖掘固有优势潜力。继续利用以乐清市人民银行为牵头单位、联合xx家县级金融机构，与当地媒体《乐清日报》联合举办的《金融与理财》周刊，积极宣传基层央行的职能与工作开展情况、宏观调控政策、外汇政策以及政策执行效应，人民币、外币相关知识等，提高政策的透明度，提高民众对金融行业的了解度和信任度。

2、牵头举办大型广场咨询活动。分别成功地举办了“金融保险服务送农村”全省三级联动广场咨询活动温州分会场活动和“非现金支付结算日”活动。两次活动共动用了乐清市金融保险系统近400名工作人员，发放《金融保险知识手册》3000多本和其他各类宣传资料2万多份，接待群众咨询2500余人次，兑换零币二万元人民币，社会反响热烈。广场咨询活动的成功，极大地提高了公众对金融的认知度，扩大了金融在当地的影响力。

3、积极开展各类专题活动。充分利用各种媒介，如对外宣传窗、宣传栏、悬挂宣传横幅、图片展示、举办知识竞赛和培训班等形式，切实开展金融服务宣传。通过当地媒体《乐清日报》开展“一本通”非现金支付工具知识宣传和乐清市“金融奥运”知识竞赛活动，开展外汇政策、征信、反假货币宣传、违规支票处罚宣传活动等，提升公众对金融知识的关注度和兴趣性，普及了广大民众的金融知识，促进“信用乐清”建设。

(一)加强文明创建力度。为了全面提高支行文明创建工作水平，采取了“请进来，走出去”工作方式，邀请专家来支行培训传授业务知识经验，并到文明创建先进单位学习文明台账建设经验，制定台账管理办法，整理支行xx年以来的文明台账，加强台账管理工作。通过宣传栏、印发文明创建宣传单、邀请专家培训等形式，积极营造创建氛围，提高员工的创建热情，提升支行文明创建整体水平。

(二)积极落实创建载体。积极响应当地市政府和上级行有关开展文明创建活动的倡议，组织开展系列创建文明，使创建工作载体化，载体具体化。正式启动作风建设年活动，组织开展争创省级“巾帼文明示范岗”、庆“三八”、一户一册一干部帮扶活动、“春蕾”献爱心活动、代理家长与“留守儿童”结对关爱行动、无偿献血和“八一”建军节慰问等系列活动，充分发挥了党政工团妇在创建活动中的积极作用。创建工作取得了累累硕果，获得了温州市“巾帼文明示范岗”“xx-xx年度乐清市无偿献血先进集体”的光荣称号。

(三)联手推进社区、文明村结对共建活动

对与乐成镇南城社区和大荆荆东村的结对共建活动做了详细规划，通过帮困扶贫慰问、“春蕾”捐资助学、庆“三八”系列活动、赠送书籍、支付结算业务知识送下乡、动员乐清市农合行向10户农户发放20万元小额贷款、协助组织举办社区象棋比赛、邀请结对单位派员参加支行组织的大型宣传活

动等，互通创建情况，共同提高文明创建水平，既扩大了人民银行在当地社区中的影响力，又提高了社区活动开展的参与性和层次性，双方相得益彰，相互促进，共同推动和深化单位和地方的文明共建进一步发展，共同促进社会和谐发展。

(四)组织开展劳动竞赛。乐清市人民银行和工会联合发起“安全保卫规范化操作月”竞赛活动，进一步规范了日常守库值班业务操作，消除风险隐患，提高了保卫工作业务水平。积极动员支行员工参加温州市中支组织的安全保卫劳动技能竞赛工作和“三新”知识竞赛，取得了实弹射击比赛总分各参赛县(市)支行之首和“三新”知识竞赛第三名的好成绩，其中赵穗清同志被市中支抽调参加杭州中支安全保卫劳动技能竞赛。积极参与竞赛活动，不仅激发了参赛队员们的自豪感和荣誉感，更是提高了支行的战斗力和凝聚力。

至报告日，乐清市人民银行创建温州市级文明单位已顺利通过审核、验收，并获得温州市文明办的充分肯定，即将成功晋级为温州市文明单位。

(一)加强领导班子和干部队伍建设，全面提高支行整体水平和综合素质

进一步完善党组中心组理论学习制度，定期开展党组民主生活会和党组中心组理论学习。坚持党组集体领导和集体领导下的个人分工负责制。坚持两手抓，落实“一岗双责”。进一步加强和完善思想政治工作机制，注重思想政治工作的实效。按季召开党政工团思政工作联席会议，坚持实行“一对一”的谈心制度，充分听取群众意见，努力在支行营造和谐、安全、向上的工作氛围。

积极响应市政府号召，部署落实“作风建设年”活动，将该项工作贯穿于各项业务工作中去。组织员工提高员工政治素养，以全员岗位任职资格培训为重点，紧抓相关课程的学习培训，加强与电大的沟通协调，确保岗位资格考试顺利通过。

组织中层以上干部参加市委创建学习型城市红五月政务礼仪培训、中师计算机培训、会计证培训;各职能科室相关人员积极参加上级行举办的各类业务知识培训，全面提高员工的学习兴趣和业务专业素质。

(二)加强内部管理，提高依法行政水平

1、强化人事制度改革。按照上级行有关人事改革的精神，结合支行实际，因地制宜，科学设岗，做好支行职能整合、内设机构和业务重组工作，稳步推进人事制度改革。有序地组织开展中层干部调整、合同制员工招聘、专业技术职务聘任，提高了广大员工的工作积极性，促进支行正常办公秩序的流畅运转，提高了办公效率。

2、加强内部管理力度。乐清市人民银行进一步修改完善支行党风廉政、劳动纪律、会风学风、督查督办管理、支行绩效考核办法、信息考核办法，落实印章管理制度，使支行各项工作有章可循。分解了xx年重要工作责任表，做到抓落实明责任。理顺后勤保障体制，切实做好后勤服务工作。进一步完善和改进支行财务管理办法，积极开展节支活动，规范接待标准，完善支行集中采购制度，进一步规范了采购行为，提高了支行采购工作效率。

3、不断推进依法行政。乐清市人民银行以市中支对乐清市人民银行的行长履职审计为契机，全面梳理、修订相关制度，对实施行政许可事项监督建立了监督检查制度，对支行行政许可事项开展监督检查，促进依法行政。并于10月份积极开展了行政许可执法情况的自查工作，对支行部分行政许可操作程序进行完善;同时加强行政许可办事大厅建设，规范外汇、贷款卡、开户许可证等行政许可事项办理，切实提高了支行的行政效能。

(三)切实强化内控制度，构建平安央行

“安全是天”，安全保卫工作无小事。乐清市人民银行以推行业务风险点控制管理为切实点，切实防范内部资金风险，提高安全管理水平。对行长履职审计中暴露出来的内部管理和涉及安全等问题进行全面整改，大力加强出入库安全管理、枪弹管理、消防管理，规范安全保卫操作，消除风险隐患。严格计算机系统、网络系统和重要业务数据的备份管理。按季开展支行计算机检查活动，做好上级行业务系统的推广及升级工作，全年共进行42次现场维护，确保支行计算机系统安全运行。按季召开纪检监察、人事、内审、保卫联席会议，开展内部安全分析评价和考核工作，形成监督检查与防范风险的合力机制。制订并完善了各相关业务应急预案，并开展各应急预案演练，防患于未然，确保行泰库安。

(四) 支行新大楼基建前期准备工作有序推进

自8月28日杭州中支批复乐清市人民银行发行库、营业办公用房项目立项后，根据上级行的要求，积极组织基建项目的前期准备工作，乐清市发展和改革局于11月9日批复乐清市人民银行基建项目立项，乐清市中心区已完成乐清市人民银行基建项目的规划“红线图”，选址意见书正在办理中，为支行建成新大楼打下了扎实的基础。

(一) 加强力量，努力提高金融监管水平

按照支行年初的工作部署，乐清市人民银行认真研究制定综合业务检查方案，成立领导小组，明确职责分工，分别于4月份、7-9月份组织实施对温州商行柳市支行、工行乐清支行的综合业务检查。综合业务检查中，抽调各股室的业务骨干9人，历经近三个月，投入180个工作日，集中精力和时间对两家检查单位开展全方位、长时段的金融业务大检查。对检查中发现的问题，督促其整改落实，并依法分别处以5万元和16万元(外汇)罚款。通过综合业务大检查，有力地促进辖内金融机构增强依法合规经营意识，自觉维护金融稳定。同时加强对农村合作银行缴存法定存款准备金、空头支票的处罚和现

金等专项管理力度，依照法定程序，处罚了5家相关单位，共罚款114940.9元，有力地提高了人民银行的执法能力和权威性。

(二)探索尝试新举措，努力维护辖区金融稳定

1、首次推出了金融风险提示制。乐清市人民银行针对乐清市经济金融运行情况，以行长联席会议为载体，首次向各金融机构发出对当地经济金融运行走势予以密切关注的提示。金融风险提示制的推出有效延伸和拓展了基层央行贯彻宏观调控意图、维护辖区金融稳定的手段，使基层央行和金融机构有了新的沟通交流平台，并由此促成了定期交流的长效机制，更好地促进当地经济金融健康有序地发展。

2、主动配合乐清市政府开展专项整治非法金融活动。自9月份开始，在乐清市委、市政府的领导下，乐清市人民银行本着“不缺位不越位”的工作原则，积极提出政策建议，并配合有关部门开展专项整治非法金融业务活动，得到市领导充分肯定。

支行于年初制订了xx年党风廉政建设和反腐败工作意见，印发了支行《党风廉政建设责任制量化考核办法》，分解了党风廉政建设主要中心任务和《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》的贯彻实施。坚持教育制度监督三者并重的原则，完善反腐倡廉工作机制，构建惩防腐败体系。与各股室负责人签订党风廉政建设责任书，按照“谁主管、谁负责”的原则，层层明确责任，抓好责任分工、责任落实。严格执行领导干部报告个人有关事项规定，健全纪检监察每月谈制度，开展每季警示教育，半年员工思想动态反映；继续抓好领导干部廉洁从政“九个不准”和“三个从严”的落实，不断深化对纪检监察工作重大意义和作用的认识；进一步深化行务公开工作，完善支行集中采购制度，围绕“权、钱、人”三个环节，从制度措施和工作创新上抓好源头预防监督制约工作，使重大决策、重要事项、重点工

作能始终处于全行干部职工监督之中，形成群众监督制约的良好机制。

行政费用管理总结篇二

进入公司至今，已有某个多月的时间，回首某月的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就某月的工作情景，做如下总结：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够进取配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

会根据以上工作中存在的不足，不断改善，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说某月的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不明白该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着某月的到来而逝去。十分感激公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信某某月的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

行政费用管理总结篇三

2022年我乡行政执法工作在县委、县政府的领导下，在县法制办的指导下，以加强法制宣传教育，增强干部群众的法律意识和法制观念，推进依法治乡进程为根本出发点，深入进行了《公民道德建设实施纲要》、涉农法律法规、农业科技三大教育，把法制宣传教育、依法治理同经济建设和精神文明建设紧密结合起来，努力开创依法治乡新局面，推动全乡

经济超常发展。在具体工作中，我们按照县委、县政府行政执法工作有关要求，结合全乡实际情况，认真安排部署行政执法工作，进一步加强行政执法力度，整体推动全乡经济发展，取得了可喜的成绩。

为了加大普法力度，提高干部群众法制意识，我乡各行政执法部门充分利用广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语、散发传单、专题学习等形式大力开展了法律宣传，向全乡人民宣传、普及本部门所执行的法律，强化了普法力度，增强了人民群众的法制意识。乡党委、政府利用中心组学习及乡、村干部大会，认真组织各级干部学习了今年新颁布的《农业法》，退耕还林还草期间大力宣传《森林法》，《水法》、《水土保持法》，《计划生育法》、《土地承包合同法》、《中华人民共和国行政处罚法》等法律、法规，充分利用广播、黑板报、张贴标语等形式，重点宣传了《中华人民共和国农业法》、《中华人民共和国种子管理条例》等涉及农业方面的法律法规，提高了执法人员的法制意识。乡民政办利用集市日，用广播及宣传材料对《村民委员会组织法》、《中华人民共和国残疾人保障法》、《兵役法》等进行了大力宣传；乡计生站利用集市日与计生干部下队的机会，深入开展《计划生育条例》、《流动人口管理办法》、《中华人民共和国人口与计划生育法》等法律法规的宣传，散发传单、张贴标语160余份，出黑板报2期，举办培训班6期，参加326人次，组织乡、村、组干部和广大育龄群众共1300人参加了《人口与计划生育法》知识答卷，做到了计划生育法律法规的宣传、普及长抓不懈，计划生育工作警钟长鸣；乡土管办对《土地法》及有关法律法规进行了宣传，累计播放广播10小时，张贴标语160幅，横幅2幅；乡畜牧中心根据省市有关规定，结合畜禽防疫，大力开展《防疫法》宣传，张贴标语、散发宣传材料500余份，使《防疫法》得到了广泛普及；乡农机管理人员除在集市日进行宣传外，还组织驾驶员认真学习《中华人民共和国交通管理条例》等法律法规；乡经管中心、财政所通过每月6日召开的会计例会，统一设置了涉农价格收费公示栏7块，乡综治委在6.26禁毒日，先后共张挂大型宣传

标语2副，张贴小标语200余份，广播宣传40余小时，受教育群众2000余人次，确保了我乡“无毒乡”、“无毒村”、“无毒单位”的成果。

为了明确执法责任和目标，有效规范具体执法人员的行政执法行为，在乡行政执法责任制领导小组的统一安排下，我乡各行政执法部门进一步健全了制度，明确了责任，乡党委、政府继续严格执行《科级干部管理制度》、《乡村务公开管理办法》，明确目标措施，并根据各部门业务特点，分别建立了各部门工作人员守则，制定完善了相应的制度，做到制度上墙，公开督促，以制度管人，其次是实行目标考核管理，促进各项工作落实。年初，乡上与各村及各行政执法部门签订了目标管理责任书，责任落实到人，年中进行阶段性检查，发现、解决存在的问题，做到查漏补缺，年终全面考核，严格兑现奖罚。

1、乡政府按照宣传教育和法制实践相结合的原则，把《农业法》的普及、宣传教育和行业管理紧密结合起来，不断增强干部职工的法制观念，一是按照有关规定，加强了对贩运、倒换种子、农药、化肥、农膜、农机具等农资行为的管理监督，杜绝了劣质农资流入我乡，以保护农民利益不受损失。同时做好田间纠纷的依法处理及加强田间管理。二是严格执行农田水利设施的有关管理制度，实施节水工程，强化水利工程的管理与保护；三是加强林木管护，严格林木伐放许可制度，严厉打击乱砍滥伐，非法收购、经营、加工、运输木材的违法活动。

2、根据县政府持证执法培训工作的安排，乡上组织各行政执法部门人员参加了县法制局举办的执法培训班，全乡13名执法人员全部取得了《行政执法证》。各行政执法人员全部做到了持证上岗，依法办事，无行政执法人员违法违纪案件发生。

3、根据“平安灌云”建设相关要求，年初，乡党委、政府及

时召开了全乡平安创建动员大会，安排部署了全年的工作，调整、充实了乡综治委、综治办、村综治办、治保会、调委会及村民小组治安巡逻队等各级组织。乡综治委与各村、各单位签订了综合治理目标管理责任书，做到目标明确，责任到人。同时进一步建立健全了各单位内部防范制度、防范措施。对各村综治工作不定期进行检查，督促其看好自己的门，管好自己的人，干好自己的事。检查中对重点、难点工作提出具体的指导意见，对存在的问题进行及时解决。加大了对破坏农业生产及偷盗农业生产资料的犯罪行为的打击力度。有效的维护了社会的稳定，为全乡经济和各项事业的发展创造了良好的治安环境。

4、乡计生站首先完善了乡、村、组计划生育岗位责任制和各项管理制度，实行了“六公开”和“一监督”制度，即：公开计划生育政策、公开计划生育服务、公开计划外生育费、公开计划生育统筹费、公开计划生育指标，接受广大干部群众的监督。同时，强化人口计划管理，严格执行《计划生育条例》和《流动人口计划生育管理办法》，按照政策及法律、法规要求，进一步严格了自下而上申报，自上而下审批，落实生育指标程序。逐步完善卡、册、单的规范管理，做到了查漏补缺，定期核实，每月清理登记，并及时做到人、卡、册、单四一致，管好用活，正常运转。建卡率100%，建卡准确率99%以上，把统计误差率控制在0.2%以内，使计划生育有法可依，有章可循。

5、乡农机站依据《交通管理条例》，加强路检、路查，纠正违章，严格拖拉机和驾驶员的年检，上半年驾驶员年检率达到52%，拖拉机审验率40.7%。培训驾驶员24名，加大对违章、违纪、无证驾驶等违章驾驶的路检路查，有效地规范了农村交通秩序，消除了事故隐患。

6、乡国土所依据《土地法》坚决执行土地用途管制，耕地占一补一的基本农田保护制度，认真执行土地利用总体规划和土地利用年度计划，依法严格执行用地审批制度，做到了无

违法批地、无违法用地、无违法管地，采取定期或不定期的办法，检查建筑工地，督促限期办理用地手续，并严格宅基地的审批管理工作，严禁私自买卖土地的现象和行为。

7、乡财政所、经管中心通过定期举办财税人员业务及会计学习，不断提高业务水平，在税收工作中做到了持证上岗，着装上岗，严格按照税务法规，坚决杜绝农民负担反弹的现象，确保水费改革成果。

按照市、县关于行政执法的有关要求，乡政府在执法工作中，严格要求各执法部门在执法中全面做到执法依据充分、执法决定准确、执法程序规范、执法行为文明礼貌，全乡没有发生因执法决定不准确、执法行为不文明等造成的群众来信来访案件。同时，建立健全全乡各部门公开办事制度，规范工作内容，在政务公开栏中公布办事制度，将机关各部门办事依据、范围、责任、程序及处罚办法、行政事业收费标准、收费依据等制度公开上墙，接受人民群众的监督，促进各项工作向制度化、规范化发展，努力营造投资环境、建设环境和干事创业环境。在减轻农民负担方面，积极督促各村在村务公开栏中公开村级财务收支、计划生育指标等情况，特别是财务状况。乡经管中心对各村财务、帐目实行双代管，并定期核销各种票据，定期审计各村财务帐目，对农民反映的问题及时处理。每年对中小学收费情况检查2次，对乡涉农服务部门的收费价格等情况进行定期或不定期的抽查。

乡人大在行政执法、政务公开等工作中充分发挥主导监督作用，有计划、有重点地开展对行政执法、政务公开工作的检查，并定期评议执法单位和人员的执法意识、执法能力、执法水平，有效的增强了我乡各行政执法部门严格执法的法律意识。

一是部分农民法律意识淡薄，不经审批私自伐放林木等现象偶有存在，应该上交的款项以各种理由推诿扯皮，甚至拒交。

二是对有关法律法规宣传、普及力度不够。

三是个别农户只要权利不要义务，只顾个人利益，没有全局观念，给我们基层工作造成了很多被动，特别在全乡产业结构调整中，这种现象带来的负面影响极为不好。

一是按照“五五”普法的总体要求，继续强化《农业法》等法律、法规的宣传，普及，在工作中把普法与提x部、农民整体素质相结合，注重实效，真正达到教育农民和提x部、农民法制意识的目的。

二是及时组织执法人员参加执法培训，使执法人员全部及时取得《行政执法证》。

三是按要求认真完善行政执法责任制，依法定责、分解量化、职责到位，并强化实施。

四是继续加强对执法部门和执法人员的考核，列为年度考核的重要内容，对执法部门出现的违法违纪现象和重大行政执法问题，严肃查处，决不姑息迁就。

总之，我乡行政执法工作在县委、县政府的正确领导下，在各行政执法部门的努力下，严格按照各自执行的法律法规，行使自己的权力，履行法定职责，使各项工作已步入法制化，正规化的发展轨道，努力开创依法治乡的新局面，为全乡经济超常发展，发挥了保驾护航的重要作用。

行政费用管理总结篇四

尊敬的领导：

本人___，于20__年__月__日加入_____公司，任行政人事部工作。以下为我近三个月来工作小结，请领导审阅：

一、行政工作

- 1 -

二、人事工作

经过这几个月的工作，我与同事建立了和谐的团队关系，熟悉掌握了公司各项规章制度，逐渐适应了這個集体。_____是一个非常重视人才发展的企业，无论是从人文、各项福利、到上级的关怀指导，这个团队的每一点都让我感觉到的是工作的快乐和幸福。在此，对指导教育及鼓励我的领导和同事们表示深深的感谢！

- 2 -

回顾这几个月的工作，自己确也有许多不足之处，比如每天早上较少提前到岗收拾办公室卫生，看起来不起眼的点滴却是一个员工爱岗敬业的体现，在这方面今后会改正自己。

在此，我特向公司提出转正申请，希望可以到期正常转正。在今后的工作中，我会继续严格要求自己，认真完成每一项工作，团结同事，为企业的发展贡献自己的力量！我将更加努力上进，请领导看我的行动！

此致

敬礼

行政费用管理总结篇五

各位领导，同志们：

大家好！

我的岗位在办公室，本年度在各位领导和同志们的大力支持与配合下，我认真履行工作职责，扎实工作，遵循办公室的工作特点和工作规律，科学规范的做好日常，较好地完成了各项工作任务。以下是我一年以来的学习、工作情况的简要述职，请予评议。

在工作中，认真学习和领悟重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习—思考—提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

1. 负责日常接收铁路局下发的网络电报和电子公文，并且按照领导批示，将文件下发到相关负责部门，能够做到将文件的及时接收和准确传递。

2. 负责公章的管理工作。严格按照公章管理制度对公章进行管理，做到了签章有登记，确保不错、不误签章，做到了严守机密，无失密情况。

3. 负责我所职工铁路公免票的日常管理工作。按照路局下发的公免票管理制度进行管理，在每年年末时，与路局公免票的上级管理部门协调合作，进行全年定期票的旧票回收以及新票发放工作。在日常往返票的管理工作中，严格按照相关管理条例发放和回收票证，及时配合好其他部门的工作。

4. 与其他同事配合，完成了铁路局多种统计报表的上报工作。其中包括统计和上报我所职工住房情况调查表，热费补贴报表等工作，并协助工会完成多项工作，其中包括统计和上报我所困难职工补助，我所职工大病医疗补助申请等工作。

5. 在做好办公室日常工作之余，按照所领导的工作安排，完成了我单位产品宣传册的英文翻译工作，并经常协助其他部门翻译相关中英文资料。

6. 积极参加铁路局以及所工会组织的各项活动，踊跃报名参与，既磨练了意志，又锻炼了身体。

办公室作为整个集团公司上情下达，下情上报、对内协调、对外沟通的桥梁和纽带，自己作为其中的一员，必须发扬嘴勤、眼勤、手勤、腿勤的工作作风，树立办公室工作人员的良好形象，发挥好服务职能作用。经过不断学习、不断积累，我已能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题已能保证本岗位各项工作的正常运行。同时，我在工作中也存在很多的不足，究其原因是因为自己的阅历浅，经验少，有时遇到相对棘手的问题考虑欠周密，视角不够灵活，缺乏应变能力。

针对以上不足，在今后的工作中，自己一是要加强学习、深入实践、不断提高专业知识和业务水平；二是继续坚持谦虚朴实的工作作风，尊重领导，团结同志，共同把办公室的工作做细做好。三是进一步强化服务意识，积极协助主任做好对内、对外的沟通、协调工作，发挥好办公室的窗口示范作用。

最后，衷心希望各位领导和同志们能够给我提出宝贵的意见和建议，帮助我完善自己，今后能更好的胜任本职工作，争取更大的进步。