

文职人员辞职的多吗 公安局文职人员辞职报告(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

文职人员辞职的多吗篇一

文秘/文职人员

职位名称：

行政；

工作地区：

福建-厦门思明区；

待遇要求：

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语；

电脑水平：

熟练高级办公软件

教育培训

教育背景：

时间

所在学校

学历

9月-3月

厦门华天涉外职业技术学院

专科

工作经历

所在公司：

厦门华天涉外学院

时间范围：

年3月-2009年9月

公司性质：

股份制企业

所属行业：

教育、培训、科研院所

担任职位：

行政/后勤

工作描述：

配合外勤的招生事务，传达上级领导的指令，整理学生信息

离职原因：

所在公司：

厦门富驰能源科技有限公司

时间范围：

2011月-2011年12月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

电力、能源、矿产业

担任职位：

行政/后勤

工作描述：

1、办理员工入离职手续2、根据公司有关文件，草拟通知，经经理批阅后上传并通知各部门查看。3、填写如付款申请表、差旅报销、采购申请单、工程维修表等一些表格；申领相关办公用品等。4、做好纸巾的发放与登记工作，月底时填写纸巾采购申请单，以便下月发放。5、打印、复印文件，收发文件、接待应聘者等人事文员日常事务性工作。6. 人员招聘7. 每月到银行打账单。8. 处理公司一些内帐，出纳。9、经理交代的其它事宜。

离职原因：

公司停业

其他信息

自我评价：

1、本人性格外向,擅于与人沟通,在平时的生活中能处理好与身边人的关系。

2、学习能力较强,能熟练运用办公软件office等,上进心强、勤于学习,能不断完善自身不足之处,提高自身能力与综合素质。在未来的工作中,我将以充沛的精力,刻苦钻研的精神来努力工作,在工作中不断提升自己的价值,实现自己的价值。在稳定地提高自己的工作能力同时,与公司同步发展。

联系方式

文职人员辞职的多吗篇二

尊敬的领导：

您好！

首先感谢××公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关心与照顾,我对我的辞职感到很抱歉。我辞职有我自己的原因,希望××公司的同仁能够理解我。

这三年多时间里我学到了很多在学校里头学不到的东西,特别是为人处事这一方面。做为办公室的文员,每天处理的事情比较烦琐,可以这么说比较杂的吧,但是我丝毫没有感到厌倦,因为我从中悟出了很多道理,不管做什么事情一定要认真的去做,不要因为事情的烦琐,不要因为每天重复的事情而厌烦。我之所以想辞职的原因是因为工资和住房。在上海每个月二三千块的工资让我每月都是月光族,存钱都成问题,更不用说买房了。我所租住的地方到本站公司每天上班要坐二个多小时的

公交,我每天花在坐车的时间就四、五个小时,让我觉得时间远远不够用。经过了长时间的考虑我想我还是辞职吧,因为我不能改变什么,我只能选择离开。

最后希望××公司蒸蒸日上,业绩越来越好。希望领导能够批准我的辞职申请。

辞职人□xx

日期□xxxx

办公室文职人员辞职报告(三)

文职人员辞职的多吗篇三

文职人员个人简历、大学毕业生写求职简历时要按实际情况而写大学生个人简历网推荐以下这篇文职人员求职简历表格为写简历时模板。

基本信息

个人相片

姓名:

性别:

女

民族：

汉族

出生年月：

1990年10月4日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

160cm

体重：

41kg

户籍：

福建其他

现所在地：

福建厦门同安区

毕业学校：

龙岩四中

学历：

高中

专业名称：

其他

毕业年份：

工作经验：

二年以上

最高职称：

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

人力资源

文秘/文职人员

职位名称：

文员，人事；

工作地区：

福建-厦门同安区；

待遇要求：

1000-元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：

一周内

工作经历

所在公司：

明佑电镀有限公司

时间范围：

207月-1月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

其他

担任职位：

文员

工作描述：

员工招聘；整理员工日报表；计算员工工资；负责对账；员工进出资料整理；接待客户等

离职原因：

所在公司：

厦门邦帝服装有限公司

时间范围：

203月-年10月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

纺织品业（服饰、鞋类、家纺用品、皮具）

担任职位：

人事

工作描述:

离职原因:

其他信息

自我评价:

自信, 乐观

联系方式

文职人员辞职的多吗篇四

文秘/文职人员

职位名称:

文员, 销售管理;

工作地区:

福建-厦门海沧区;

待遇要求：

-3000元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

工作经历

所在公司：

福建斯舒郎体育用品公司

时间范围：

3月-3月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

纺织业（服饰、鞋类、家纺用品、皮具）

担任职位：

店长

工作描述：

离职原因：

想换个环境

所在公司：

福建德泰物业

时间范围：

203月-9月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：

行政/后勤-前台接待/总机/接待生

工作描述：

离职原因：

其他信息

自我评价：

- 1、良好的组织协调交流沟通能力及团队合作精神。
- 2、吃苦耐劳，对工作热情，有极强的责任心和上进心。
- 3、性格开朗，随和，有良好的人际关系。

联系方式

文职人员辞职的多吗篇五

尊敬的领导您好：

经过我个人的再三考虑，我决定辞去现在的工作。

转眼间，我在公司也这么久了，可是最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是05年9月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情。

我想我应该好好的静下心来把一件事情做好做精，不应该什么都抓，到最后什么都做的不够好。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是

一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

希望公司发展越来越好，也希望能够尽快得到领导的答复！

辞职人□xx

日期□xxxx

办公室文职人员辞职报告(二)