

最新公务员德能勤绩廉五方面总结(大全5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看一看吧。

公务员德能勤绩廉五方面总结篇一

我坚持以马克思、列宁主义，思想，理论、重要思想、科学发展观和党的精神为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的精神和十八届五中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现个人工作总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习党的精神，深刻领会党的精神的科学内涵，增强自己实践党的精神的自觉性和坚定性；认真学习党的报告及十八届五中全会精神，自觉坚持以党的精神为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《__》、《__》、《__》、《__》、《__》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践党的精神，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

公务员德能勤绩廉五方面总结篇二

德能勤绩廉是指评价、考察和任用干部工作上涉及的五个方面，公务员在这一方面应该以身作则。下面是本站小编为大家整理的公务员德能勤绩廉考察材料，欢迎大家一起来分享！

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、 存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

本人于xx年从事公务员工作以来，始终扎扎实实地做事，清清白白地为人，与时俱进，无私奉献，在各种纷繁复杂的工作中增强了组织协调能力，提高了行政管理水平，在德、能、勤、绩、廉等各方面的表现得到了领导、同事和人民群众的认可，现就这五个方面作如下总结：

德：本人具有强烈的政治责任感，树立了科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观；工作责任心强，以全心全意为人民服务、为群众排忧解难作为自己的生活乐趣；具有强烈的团队合作精神，凡事顾大局、识大体，能够主动配合领导开展工作，上下级人际关系和谐；本人性格豁达开朗，从不争名夺利，不计较个人得失；奋发进取，勤勉自励，在思想上、政治上、业务上不断完善自己，全面提高自己的思想素质过硬、综合能力较强的公务员。

能：作为新时期的公务员，不仅要具有过硬的思想道德素质，还要具有较强综合能力才能顺利地履行岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。具体来说本人从以下几个方面提高自己的能力。一是讲究科学的工作方法。政府工作纷繁复杂，所以在平时的日常工作中，本人都会首先明确自己的工作目标，非常注意科学的方法，尽量保证工作落到实处；另一方面，本人善于合理而有效地组织大家开展工作，常常达到事半功倍的效果。二是有一定的科学管理能力。本人组织、协调能力强，能够独挡一面开展工作，在刚参加工作之初，就独自一人到xx村开展扶贫工作，到各村指导学习；在担任xx镇妇联工作时期，妇联工作也开展得有声有色，得到各村妇女主任的一致认可。停薪留职读书期间，本人从事高校招生

工作，每年都能出色的完成招生任务，曾荣获招生贡献奖。三是善于出谋划策，为领导当好决策参谋。本人平时善于观察，能从细节中及时发现问题，并积极思考问题的解决办法，能想领导之所想，急领导之所急。

勤：一是勤于工作。勤勉敬业是对一名党员干部的基本要求。本人具有较强的事业心和责任感，能够积极主动完成领导交办的各项任务，扎实的工作作风和苦干实干精神得到了单位领导和同事的一致认可；本人任劳任怨，具有一定的奉献精神，为了完成通讯稿的写作，常常在下班后亲自去企业实地走访，亲自深入村民家中采访。本人工作勤奋、任劳任怨，一年夜班加班次数达150天以上。二是勤于学习。学习是前进的动力，只有通过持之以恒的学习，增强“内力”，才能适应新时期政府工作的需要。参加工作以来，我一直坚持学习各种知识，不断拓宽自己的知识面。如本人自觉学习各种政策法规□xx年我代表xx镇干部参加普法考试；xx年代表我镇参加赫山区计生知识竞赛，取得团体二等奖的好成绩；同年，我还积极学习理论知识，获得了湖南省老干局组织的学习理论知识铜奖的荣誉称号。本人在行政工作中深感行政管理的重要性，经过努力，幸运地考上了湘潭大学行政管理专业全日制硕士研究生，入学后，我认真学习理论，同时注重实证研究，如-20xx年，本人对益阳市农村贫困救助情况进行了全面调查，积极参与导师课题，协助其完成省级课题——新时期农村贫困救助制度创新研究，并以第一作者发表了两篇专业论文：《对中国农村贫困救助制度的初步评估——以益阳市为例案》（发表时间20xx年，《管理观察》副刊）；《新时期构建农村贫困救助制度的意义及可行性分析》（发表时间20xx年，《湘潮》理论版）

绩：虽然本人在z镇政府工作的时间只有几年，但是在工作期间，本人工作勤勤勉勉而又勇于创新，比较出色的完成了领导交给的各项工作任务。一是办公室工作进行得井井有条：公文办理及时而规范，会议组织周密而有序，上下沟通顺畅

而和谐，接待工作热情而周到；二是档案工作做得规划有序：值得一提的是，在xx年，虽然办公室工作忙碌而辛苦，但是本人不惜牺牲自己的休息时间，花费三个多月时间将xx镇六年来未整理的杂乱档案整理得井井有条，从而规范了xx镇政府档案管理工作。三是妇联工作开展得有声有色。本人在担任z镇妇联主席期间，大力宣传有关妇女政策的法律、法规，极大地提高了xx镇广大妇女的法制观念；认真接待和受理妇女群众的来信、来访案件，依法有效地维护了妇女儿童的合法权益；通过培训、交流等形式，提高了xx镇各村妇女主任的工作能力。四是大力宣传了益阳市的旅游资源。考上全日制研究生后，虽然我本人不在益阳，但是我利用自身的优势，不断宣传益阳的特色产品、特色资源和特色文化，让外地朋友对益阳的旅游资源充满向往，对益阳人民充满好感，益阳成为我不少朋友的旅游之地。

廉：作为一名在大学期间就已经入党的共产党员，本人从开始从事公务员工作以来，时时刻刻按照党员的标准严格要求自己，自觉遵守党的纪律，以身作则，廉洁自律；坚持“吃苦在前，享受在后”的原则，保持清醒的头脑，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。同时一直奉行“为了一切群众，为了群众的一切”的宗旨开展工作，从不以势欺人，从不向群众索拿卡要。相反，如果看到一些群众家庭贫困，反而会起怜悯之心从而情不自禁的帮助他们。比如xx年，xx镇樟树咀村一个群众因坐牢及家庭婚姻破裂等原因，无法继续送孩子读高中，本人从经济上支持这个孩子念高中，并一直在精神上鼓励他学习。20xx年，这个孩子幸运的考上了985重点大学—中国地质大学的硕士研究生。

这些年来，在领导的关心下、在同事的帮助下，我的知识水平和工作能力等各方面都获得了较大的提升，但较之组织的要求、群众的期望、工作的需要还相距甚远。我将在以后的工作中以更高、更严的标准要求自己，积极进取，争取让自己更符合社会的需要和人民的要求。

回顾在公务员一年多的学习与生活，本人将从德、能、勤、绩、廉五个方面对自己进行总结，即是对过去学习与生活的一种反思与检讨，也是为了总结经验、吸取教训，促进自己今后的学习。小结如下：

一、德

【德】反映了一个人的思想觉悟和道德品质，本人热爱祖国，热爱中华民族，积极参加学校组织的各项活动，认真对待每一学科的学习，并且认真执行学校的各项规章制度；努力搞好学习，全心全意做好自己作为学生的本职，坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。在生活当中本人时刻以“上善，宽容，责任感”来衡量自己，约束自己，顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，尽自己所能去帮助身边的同学与朋友。

二、能

【能】在我眼里包含三方面：学习能力、操作能力和社交能力。在这一年多的时间里，我收获的不仅仅是年龄的增长，更多的是增长了自己的见识、提高了自己各方面的能力。在学习上我逐步摆脱了过去“需有人时刻监督”的学习模式，已经形成了自学的良好习惯，既锻炼了自己的自学能力，也培养了自己遇事独当一面的能力。眼下电子设计大赛不失为锻炼我操作能力的一个十分好的契机，相信在实验室里我会得到更多。都说大学是一个浓缩版的社会，那么身处这个社会就应该懂得如何去跟别人交往，即所谓的社交能力。“出门靠朋友”这句话还是很在理的，我深知自己在这方面的能力还有所欠缺，但我在努力。

三、勤

【勤】者多得，大学成绩很大程度上取决于自习频率，本人

在一年多的大学学习中从不无故逃课旷课早退，勤勤恳恳地学习，从未放弃过自己的学业。所谓天道酬勤，我相信，勤者必然能多得。

四、绩

【绩】在我的大学初期显得有点暗淡，大一一年说实话我的成绩有点烂，现在已经是大二第二学期了，我相信只要努力，全身心投入学习中，大二一年的成绩应该还是会有提高的，虽然大学中的成绩不能代表什么，好多人都在说“60分万岁”，但是不排除人人都希望能有一个可以拿得出手的成绩。大一的残酷教训不得不使我重视理论知识的学习，同时电子设计大赛也可以助我加深理解，在理论与实践相结合之下实现成绩又快又好的发展。

五、廉

【廉】是我的道德标准：常言道：廉洁方能聚人，律己方能服人。平时学习生活中任劳任怨，扎实细致；树立科学向上的世界观、人生观、价值观，时刻做到自重、自醒、自警、自励；识大体，顾大局，不计个人得失。

当然，我还有这样和那样的不足，主要表现在：一是吃苦精神不够，二是知识储备太少，三是学习方法和能力还有待于进一步提高。在今后的学习生活中，我将做好学习计划，扬长避短，努力学习，不断提高。

共2页，当前第1页12

公务员德能勤绩廉五方面总结篇三

回顾一年的工作，从德、能、勤、绩、廉方面对自己进行总结，既是对过去工作的检讨，也是对自己今后工作的促进。

一、德

反映了一个人的思想觉悟、工作作风和道德品质。我努力从本职工作做起，不断加强学习，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成各项工作。坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，不断振兴企业紧密地结合起来，在工作和事业面前顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。项目施工一线的员工们工作中能拼、能打、能抢、能战的精神一直感动着我，激励着我，我只有更加努力工作，让职工的心血和汗水获得应有的回报，才能表达我对职工的感激之情。

二、能

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我主要从以下几个方面提高自己的能力。

- 1、坚持不懈加强理论学习、提高理论素质。
- 2、深入工地、了解职工掌握实际情况，为正确履行工作提供真实依据。
- 3、珍惜团结、维护和谐，一个单位、一个小部门，职工们只要团结共事，形成一个和谐氛围才能心情舒畅地开展工作，在工作中我严格要求自己，配合行政领导做好各项工作。
- 4、十分注意保持与全体职工经常性的沟通，经常听取他们的意见，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合，工作心情舒畅、精神振奋、力量无穷。

5、注意听取方方面面的意见，特别是反面或不同意见，这样不仅是对别人的尊重，更重要的是对完善自己的工作思路，将起到积极的作用。

三、勤

反映一个人的工作态度和事业心。自担任路桥岩土基础专业公司党支部书记以来，我始终保持良好的精神状态，决心把领导对我的重托，广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。在工作中得以充分体现，工作中勤奋认真，勤劳奋进，以身作则，从不搞特殊化，上班早来晚走是我参加工作20年来养成的良好习惯，考虑到工地职工没有星期天晚上还要加班，我只要在公司，基本不休息。

四、绩

继续组织开展为职工过生日活动，职工生日当天，都能收到岩土基础专业公司发出的真情祝福和生日礼物；为大学生员工牵线搭桥，选配佳偶；为双方父母不在唐山的大学生员工组织、策划、筹备和主持婚礼，同时尽全力解决他们的生活等问题，为企业发展感情留人；对职工的婚丧嫁娶，与岩土基础专业公司领导一起前往慰问、看望；每逢春节都对特困职工进行慰问和探访；每有职工生病或住院，必定前去看望。__年度，共发放温暖资金数千元；爱心捐款7360元。还有诸如：开展“质量零缺陷”承诺签名、“农民工夜校”、党员“结对一帮一”、“党群联系牌”、“送文化进工地”慰问演出、机关党员“送服务下基层”、“签订党员承诺书”、“企业文化走廊”及各种文体活动等。

为规范岩土基础专业公司宣传管理工作，__年，《基础之家》电子报创刊了。《基础之家》作为联系各个项目的重要纽带，有了它，所有路桥基础人的心连在了一起。每一期的《基础之家》发布时，大家都争相阅读，知道了兄弟姐妹的近况，

看到了施工的亮点，了解了工程的进度，感受温暖的同时形成了一种“比、学、赶、超”的施工热潮。

这些成绩的取得，得益于上级领导和全体职工的共同努力下完成的，在此我也向他们表示感谢！

五、廉

我是一名共产党员，在廉洁自律方面，坚持做到自重、自省、自警、自励。要自重：就要珍重自己的言行，人格、和名誉，决不干那些自轻自贱、与领导干部不相符的事情。要自省：就要经常反省自己的思想行为是否符合党和人民的利益。要自警：就要用党的纪律和国家的法律法规约束自己，警告自己不要有越轨的行为。要自励：就要始终保持旺盛的工作斗志，振奋的精神状态。时时刻刻按党员的标准严格要求自己，不断加强学习，加强政治思想和道德修养，吃苦在前，享受在后，以身作则，廉洁自律，保持清醒的头脑，抵制腐朽思想的侵蚀，严格遵守党的纪律，努力工作，不辜负上级党委对我的期望。

对自己一年来的工作情况认真述职，从中总结经验，找出差距，对做好今后的工作，十分有益，虽说工作中还存在一些不足，但我有决心，有信心，在上级党委和全体职工的帮助和关心下，努力学习，扎实工作，为企业强盛做出自己最大的贡献。

公务员德能勤绩廉五方面总结篇四

一年来，在局各位领导的正确领导下，在同志们的帮助下，本人能认真学习和贯彻执行党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，在政治上、思想上与党中央保持一致，认真履行岗位职责，工作认真负责，为领导分忧，积极为群众排忧解难

解难，较好地完成领导交办的各项任务。现将一年来的工作小结如下：

思想政治方面：

能深入系统地学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和江三个代表重要思想以及xx大会议精神，使本人在思想上、政治上、理论上都有不同程度的收获，个人的精神面貌、工作作风都有了新的变化。

业务工作方面：

文字工作是办公室的一项重要工作。随着民政事业的不断深入和县领导对民政工作的进一步关心和重视，以及民政部门工作量的增长，民政局的文字工作量也比往年有了大幅度增长，汇报、请示、计划、总结、讲话稿等文章比往年在数量和篇幅上都有增加，尤其这两年部门检查频繁，今年仅精神文明、计生、综治、党风、行风、机关效能建设、依法行政、三个代表、政务公开等单项的工作计划和总结就多达三十多篇，不少文章都是要求高，任务急，尤其是遇到突击检查时，本人在时间紧的情况都能保质保量完成任务，为了提高文章的质量和体现民政所做的工作，有的材料必须经反反复复多次修改才能定稿，有的还一次又一次地征求相关股室进行修改完善，直到领导满意为止。在这方面本人经常加班加点，但从无怨言，每次都较好也完成了任务。

积极负责地做好办公室日常事务工作。一年来，除搞好办公室文字工作以外，本人还认真负责地做好本局办公室其他日常事务工作。一是做好考勤、人事报表、值班安排、会议筹备等事务性工作；二是做好本局各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考；三是保管和使用好本局印章；四是协助领导搞好信访检查及督办，收集信访信息，搞好信访统计上报工作。

总之，一年来在领导和同志们的帮助下，本人在工作作风上比往年有了转变，工作也尽职尽责做了一些，但仍存在一定的差距。今后一定要继续加强理论和业务学习，提高自身素质，把本职工作完成得更好。

自xx年分配到xx乡政府工作以来，我始终坚持党的政策方针，努力工作，积极进取。在乡领导及同事的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，并在xx年被乡党委评为“先进工作者”。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对近两年的工作做一总结。

一、“德”方面

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础，做为一名党员更应该不断加强自身道德修养。自从担任本职工作以来，我始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，紧密地结合起来。并自觉地学习和贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，身体力行“三个代表”与“科学发展观”重要思想，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。另外在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。

二、“能”方面

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的任务。刚到xx乡工作时，对当地基本情况很陌生，可以说是一无所知，为了工作的需要，我对当地群众，逐户排查摸底，从不了解到了解，从不熟悉到熟悉，建立了良好的干群关系，进而迅速打开了工作的新局面。

我主要从以下两方面提高自己的能力。一是加强理论学习，提高理论素养。马克思主义理论是素质的灵魂，决定着一个人的工作水平和能力。我始终自觉坚持学习马克思主义理论，坚定不移地用马克思主义理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂。二是深入学习贯彻“三个代表”和“科学发展观”重要思想，并联系实际进行深入思考，增强了在实际工作中加之贯彻的自觉性。

三、“勤”方面

勤勉敬业是对一名党员干部的起码要求，我时刻牢记自己是一名共产党员，是人民的公仆，凡事都要以群众的利益为出发点，做到热心为群众服务，认真遵守工作纪律，保证按时有效地完成工作。到xx工作后，我始终保持良好的精神状态，决心把各项工作做好做到实处，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。我经常进入农户或来到田间地头，了解当地群众的情况，讲解计划生育、新型农村养老保险、农村合作医疗保险等方针政策，让家民在劳动之余就能了解国家政策方针。工作中总会遇到这样或那样的困难，但我从不退缩，在困境中总能保持良好的心态，全力克服困难。

四、“绩”方面

个人的工作的好坏决定着一个单位的形象与荣誉。我以时刻高标准要求自己，以一名“干部代表”的身份参与群众工作。在工作中我不断归纳总结，为今后的工作带来了无限的便利。同时，也锻炼了自己，收获了不少经验，工作水平与能力也有了很大的提高。

计划生育是农村工作的重中之重，我定期与村干部，通过居民小组长会议、宣传窗展示、计生宣传读本发放、宣传制度上墙等各种不同的形式，将有关计生工作方针政策、服务项目等向群众，尤其是育龄妇女传达和解读。充分利用上门服务、发放药具等机会，与群众进行零距离宣传教育，传授计

生科学知识，从而使群众进一步了解我国实行计划生育的目的，形成科学的婚育观念和生殖健康观念。

深入贯彻落实第六次人口普查工作的会议精神，扎实有效地开展第六次人口普查工作。为完成上级下达的工作任务，我与其他村干部一起走家入户，逐户进行询问、登记，并绘制了村庄平面图圆，对所有房屋进行编号，真正的做到了准确无误的工作要求，最终满完成了普查工作。除此之外，我还参加并圆满完成了，危房改造、新农保等工作，得到了上级领导的表扬。

五、“廉”方面

廉洁奉公是对一名党员干部的基本要求。在廉洁自律方面，我能够自觉按照乡党委的要求，严格要求自己，始终保持清政廉洁的作风。我深知自己手中的权利是党和人民赋予的，只有用好权利，真心实意地为群众谋利益，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和支持。本人从来没有利用职务之便，获取一己私利的行为，自己在党风廉政建设方面，能够自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风。

当然，在工作中和思想上，也不同程度地存在一些这样或那样的问题。今后，我会彻底解决以前工作出现的问题与不足，继续发扬艰苦奋斗、不怕吃苦的精神，干出更加出色的成绩。

本人于xx年从事公务员工作以来，始终扎扎实实地做事，清清白白地为人，与时俱进，无私奉献，在各种纷繁复杂的工作中增强了组织协调能力，提高了行政管理水平，在德、能、勤、绩、廉等各方面的表现得到了领导、同事和人民群众的认可，现就这五个方面作如下总结：

德：

本人具有强烈的政治责任感，树立了科学的发展观、正确的

政绩观和牢固的群众观;工作责任心强,以全心全意为人民服务、为群众排忧解难作为自己的生活乐趣;具有强烈的团队合作精神,凡事顾大局、识大体,能够主动配合领导开展工作,上下级人际关系和谐;本人性格豁达开朗,从不争名夺利,不计较个人得失;奋发进取,勤勉自励,在思想上、政治上、业务上不断完善自己,全面提高自己的能力,是一名思想素质过硬、综合能力较强的公务员。

能:

作为新时期的公务员,不仅要具有过硬的思想道德素质,还要具有较强综合能力才能顺利地履行岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。具体来说本人从以下几个方面提高自己的能力。一是讲究科学的工作方法。政府工作纷繁复杂,所以在平时的日常工作中,本人都会首先明确自己的工作目标,非常注意科学的方法,尽量保证工作落到实处;另一方面,本人善于合理而有效地组织大家开展工作,常常达到事半功倍的效果。二是有一定的科学管理能力。本人组织、协调能力强,能够独挡一面开展工作,在刚参加工作之初,就独自一人到xx村开展扶贫工作,到各村指导学习;在担任xx镇妇联工作时期,妇联工作也开展得有声有色,得到各村妇女主任的一致认可。停薪留职读书期间,本人从事高校招生工作,每年都能出色的完成招生任务,曾荣获招生贡献奖。三是善于出谋划策,为领导当好决策参谋。本人平时善于观察,能从细节中及时发现问题,并积极思考问题的解决办法,能想领导之所想,急领导之所急。

勤:

一是勤于工作。勤勉敬业是对一名党员干部的基本要求。本人具有较强的事业心和责任感,能够积极主动完成领导交办的各项任务,扎实的工作作风和苦干实干精神得到了单位领导和同事的一致认可;本人任劳任怨,具有一定的奉献精神,为了完成通讯稿的写作,常常在下班后亲自去企业实地走访,

亲自深入村民家中采访。本人工作勤奋、任劳任怨，一年夜班加班次数达150天以上。二是勤于学习。学习是前进的动力，只有通过持之以恒的学习，增强“内力”，才能适应新时期政府工作的需要。参加工作以来，我一直坚持学习各种知识，不断拓宽自己的知识面。如本人自觉学习各种政策法规□xx年我代表xx镇干部参加普法考试;xx年代表我镇参加赫山区计生知识竞赛，取得团体二等奖的好成绩;同年，我还积极学习理论知识，获得了湖南省老干局组织的学习理论知识铜奖的荣誉称号。本人在行政工作中深感行政管理的重要性，经过努力，幸运地考上了湘潭大学行政管理专业全日制硕士研究生，入学后，我认真学习理论，同时注重实证研究，如xx-20xx年，本人对益阳市农村贫困救助情况进行了全面调查，积极参与导师课题，协助其完成省级课题——新时期农村贫困救助制度创新研究，并以第一作者发表了两篇专业论文：《对中国农村贫困救助制度的初步评估——以益阳市为例案》(发表时间20xx年，《管理观察》副刊);《新时期构建农村贫困救助制度的意义及可行性分析》(发表时间20xx年，《湘潮》理论版)

绩:

虽然本人在z镇政府工作的时间只有几年，但是在工作期间，本人工作勤勤勉勉而又勇于创新，比较出色的完成了领导交给的各项工作任务。一是办公室工作进行得井井有条：公文办理及时而规范，会议组织周密而有序，上下沟通顺畅而和谐，接待工作热情而周到;二是档案工作做得规划有序：值得一提的是，在xx年，虽然办公室工作忙碌而辛苦，但是本人不惜牺牲自己的休息时间，花费三个多月时间将xx镇六年来未整理的杂乱档案整理得井井有条，从而规范了xx镇政府档案管理工作。三是妇联工作开展得有声有色。本人在担任z镇妇联主席期间，大力宣传有关妇女政策的法律、法规，极大地提高了xx镇广大妇女的法制观念;认真接待和受理妇女群众的来信、来访案件，依法有效地维护了妇女儿童合法权益;

通过培训、交流等形式，提高了xx镇各村妇女主任的工作能力。四是大力宣传了益阳市的旅游资源。考上全日制研究生后，虽然我本人不在益阳，但是我利用自身的优势，不断宣传益阳的特色产品、特色资源和特色文化，让外地朋友对益阳的旅游资源充满向往，对益阳人民充满好感，益阳成为我不少朋友的旅游之地。

廉：

作为一名在大学期间就已经入党的共产党员，本人从开始从事公务员工作以来，时时刻刻按照党员的标准严格要求自己，自觉遵守党的纪律，以身作则，廉洁自律；坚持“吃苦在前，享受在后”的原则，保持清醒的头脑，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。同时一直奉行“为了一切群众，为了群众的一切”的宗旨开展工作，从不以势欺人，从不向群众索拿卡要。相反，如果看到一些群众家庭贫困，反而会起怜悯之心从而情不自禁的帮助他们。比如xx年，xx镇樟树咀村一个群众因坐牢及家庭婚姻破裂等原因，无法继续送孩子读高中，本人从经济上支持这个孩子念高中，并一直在精神上鼓励他学习。20xx年，这个孩子幸运的考上了985重点大学—中国地质大学的硕士研究生。

这些年来，在领导的关心下、在同事的帮助下，我的知识水平和工作能力等各方面都获得了较大的提升，但较之组织的要求、群众的期望、工作的需要还相距甚远。我将在以后的工作中以更高、更严的标准要求自己，积极进取，争取让自己更符合社会的需要和人民的要求。

共2页，当前第2页12

公务员德能勤绩廉五方面总结篇五

虽然考试很难，但无数人还是怀着极大的热情去报考公务员。今天本站小编给大家为您整理了公务员试用期个人德能勤绩

总结，希望对大家有所帮助。

20xx年4月参加江西省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位庄湾乡人民政府[]20xx年9月正式到任，现任职务庄湾乡团委副书记、党政办科员、组织干事、档案管理员以及规划办工作人员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的报告及xx届三中中全会精神。认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师组织委员陈宝和的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、全县档案业务培训、党员统计培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办的一位同志请产假后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是规划办工作，另外还兼团县委副书记、组织干事、乡档案员。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告40余篇，包括20xx年上半年政府工作总结□20xx年政府工作总结及20xx

年工作计划□20xx年景瑶线提升改造工作总结等。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡

导的美德.我认为,公司要发展,彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同仁的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

在沁园,我的主要职责是营销中心内勤,负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时,负责与各区经销商核对每月的帐务,资料 and 信息的传递。

三个月来,我更是体会到,工作时,用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧,我要用心的做出近百家经销商的帐务,专心的做好每一家经销商的帐,细心的做好各经销商的每一笔帐,耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中,我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性,一是向书本学习,坚持每天挤出一定的时间不断充实自己,端正态度,改进方法,广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习,工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度,学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中检验所学知识,查找不足,提高自己,防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作,我认为最重要的是要有责任心,有了一份责任在身上,就会努力去完成它,并完成好,这样爱你的工作,你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到:认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任,鞭策着我,朝着这个方向努力,不断改进,不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈,只不过是从头再来。”我对它的理解就是:如果成功了,不要骄傲,继续努力,以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁,总结失败教训,争取下次成功.不论怎样,在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度,才

能工作的更好,生活的更精彩。

xx年x月, 我通过有幸成为工作人员。根据局党组安排, 入职后我到主要负责、等工作。半年来, 在领导和同事们的大力的支持和热情帮助下, 我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步。现将试用期间工作情况总结如下:

一、充分准备, 迅速完成角色转变

xx年的工作磨练了我的意志, 学会了如何更好的与人相处, 自身驾驭复杂局面的能力也得到进一步提升和锻炼。过去4年的工作经历是我能够胜任工作的经验资本, 但一名合格的公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质, 可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高, 但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路, 怎样在心理上应对工作内容、目标的变化, 即工作角色的转变。

我从以下两点出发对自己进行了严格要求, 一是总结过去, 从零开始。工作与公务员有一定区别, 过去工作取得的辉煌也好, 瑕疵也罢, 我都把它当做一份珍贵的人生阅历和工作经验去认真总结, 为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力, 以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位, 深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。二是端正思想, 调整心态。机关工作是一把双刃剑, 平台高了, 视野宽了, 施展拳脚的舞台大了, 与此同时, 服务对象的层次高了, 要求也高了, 这就要求自己在工作中必须内心时时处处绷紧严格要求自己的弦, 牢记责任和使命, 时刻注意个人形象, 把握应有荣誉感和责任感, 杜绝高高在上的自我优越感, 对群众提出的要求, 在不违背规定和原则的情况下, 应予以尽量满足, 做到全心全意为人民服务。

二、加强学习，稳步提升政治思想素质

个人认为公务员必须是要政治思想素质过硬，熟知党的方针政策，能认清当前社会各种政治、经济形势，善于把握正确的前进方向，毫不动摇的坚持社会主义道路的。过硬的政治素质，高尚的政治情操是保证公务员正确方向的根本。当前的工作环境为我学习政治理论、提高思想素质提供了得天独厚的便利条件，不但在日常工作中可以接触到大量的学习资料，还有机会参加组织的培训、会议等高质量的学习教育活动，使我的政治觉悟、理论水平和实践能力都得到了进一步提升。在学习过程中，我坚持两个加强：一是加强政治理论的学习。

始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观武装自己的头脑，认真学习党的精神和xx届三中全会精神，结合实际仔细学习研读党代会报告，始终保持自己的政治敏锐性，增强自己的大局意识，在思想上与党保持高度一致，坚持践行群众路线，强化建设责任感和使命感。二是加强业务知识训练和各项政策的学习。坚持干什么学什么，缺什么补什么的原则，从各方面严格要求自己，学业务，学处事，学做人，全面提升自身的素质能力，重视理论与实践相结合，向书本学习理论知识，向领导请教处世态度，向身边的同事学习工作方法，坚持在干中学，在学中用，多汇报，勤思考，努力将掌握的理论和政策信息转化为实用的工作技能。

三、不甘人后，切实提高业务能力水平

小事情里有大学问。到新单位上班后，对单位和当地情况不是很了解，需要一点一点的慢慢适用和学习，在适应的过程中，我坚持让自己做到“处处留心皆学问”，多看多问多思，“积小流以成江河、积沙以成塔”，从小事做起，从基础做起，积累知识和经验。离开了熟悉的工作环境踏上了新的征程，必须快速打开工作局面，我以不甘人后的精神为动力，以提高业务能力水平为目标，努力做到了以下几点。

一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习组织人事工作所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅文件初步掌握了xx处重点工作并基本掌握了工作流程。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。三是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重知识的积累和演讲的锻炼，平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任，也不断地向领导和同事学习先进管理经验和组织能力。

四、勤于奉献，圆满完成各项工作任务

勤于实践是提高工作本领、做好本职工作的重要途径。半年以来，我在处里领导的帮助指导下，通过学习完成了、事业单位招聘、考核办法制定、半年考核实施、领导干部推荐选拔、退休干部备案等工作，确保各类工作不出问题；目前正在进行的，材料也已报送；事业单位招聘工作已进入体检环节。通过这些实际工作，加深了我对整体工作的把握，也进一步加深了人事处工作的了解。通过工作我有机会学习各位领导、同事和群众在实践中创造出来的工作方法和经验，以增强自身解决问题的能力，提高综合情况、分析问题的能力，通过发现典型、总结经验、研究对策、提出解决问题的具体办法，形成一种务实、有效的工作作风。半年的工作我深深的感受到在工作中应当敢于尝试、勇于创新，善于创造性地开展工作，从而在实践锻炼中提高工作能力，逐渐通过应对错杂复杂的局面，学会处理实际工作中的各种矛盾，不断提高统揽全局、组织协调和处理各种辅助化问题的能力。

五、善于总结，全面查找自身不足

“三人行必有我师”。通过竞争有幸能够进入机关工作，或

者自己曾经是“佼佼者”，但也不全是，而且大家都在一个平台上，更是不能沉醉在过去的成绩和荣誉中。在工作中，我认真总结自身的不足，虚心向领导和同事们请教，努力改正自身的缺点；在生活中我始终自觉遵守党风廉政建设各项规定，不乱花公家一分钱。私下里与同事互帮互助，互谅互让，以诚待人，大事讲原则，小事讲风格，做到不利于团结的话不说，不利于工作的事不做，以正直、谦虚、朴实的作风开展工作。

近半年的实习和学习，我对自身的定位有了更明晰的认识，在以后的工作中，我将以“政治上靠得住，工作上有本事，作风上过得硬，人民群众信得过”为准则，努力提高自身的素质能力，一边虚心学习，一边总结思考，发扬不怕吃苦、勤干事、肯干事、艰苦奋斗的作风，全面践行群众路线，明确自己的目标和方向，做一名优秀的公务员。