

2023年公务员年终工作总结(优秀5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

公务员年终工作总结篇一

__年，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务。现将工作总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学，增强自己实践科学发展观的自觉性和坚定性。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能力。三是认真学习

法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

1、认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章制度。

平时尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的贡献！

公务员年终工作总结篇二

试用期一年来，我坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习党的xx大报告及xx届四中五中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实的思想政治基础。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国，热爱中国共产党，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(三)、认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念，为日后正确处理纠纷问题打下基础。

三、在工作实践中进一步提高自己。

这一年来，我在党政办公室工作，全力协助办公室主任处理办公室日常事务，串联政府各个办公室之间的运作，收发文件，安排会务工作，很好的做到了党政办干部“万金油”的角色；期间，我出色地完成了第六次全国人口普查办公室安排的各项任务；我作为驻村干部，勤下乡，协助驻村镇领导和村干部处理各种纠纷，完成政府下达的计生、殡改等各项任务，通过农村基层工作，获益良多。

不细，给工作带来一定的影响，不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，为领导出主意、想办法的时候少，工作开展按部就班，来差办差，缺乏工作主动性和行之有效的工作方法。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，在本职岗位上作出更多、更大的贡献，让领导满意，让群众放心。

公务员年终工作总结篇三

作为xx年度新录用公务员，有幸参加了新录用公务员初任培训学习，认真系统地学习了由市人社局有关领导和党校老师就十八届三中全会关于全面深化改革的相关精神、公务员职业道德建设、公务员公文写作、公务员行为规范与政务礼仪、公务员党风廉政建设及应对突发事件知识等各方面领域理论知识，内容涵盖了机关工作的方方面面，使大家对机关工作有了深刻的了解，增强了做好本职工作的信心。

此次培训的学员都是通过笔试、面试层层选拔后被录用的。在全新的工作环境中，相对来讲，我们具备：年富力强、精

力充沛;思想活跃、思维敏捷;适逢自我发展的良好时机等优势,这的确能为我们今后开展工作提供益处。但与此同时,我们也存在:社会阅历浅、缺乏实践经验,解决矛盾和问题的能力不够;世界观的改造有待于在实践中不断地培育和强化;没有经历过艰苦环境的磨练,艰苦奋斗精神不足等问题。通过培训,我认清了公务员岗位的重要、认清了自身的不足和努力方向,更使我深刻的认识到,要成为一名合格的公务员,必须不断加强学习,全方位提高自身的素质能力,不断迎接新挑战,从而成为深化改革的亲历者、实践者、维护者、捍卫者。我认为做好一名合格的公务员应当做到以下几点。

要做一名合格的公务员,首先应该在思想政治方面严格要求自己,把握正确的思想政治方向。要认真学习好党的各项路线、方针、政策,切实提高自身理论水平,提高对政策的理解、把握和运用能力。要有坚定的理想信仰,坚定的政治信念,较高的思想修养。作为一名公务员,要时刻牢记党的基本宗旨,始终牢记自己身上肩负的责任,时刻保持清醒的头脑,经得住诱惑,经得住考验,不能随波逐流、人云亦云,更不能做有损组织部门和组织工作的事情,要在自己的岗位上踏踏实实、努力工作。通过培训老师的授课指导,我们对国家的许多政策有更深入的了解,例如中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定,让我们更加了解当前我们需要做的是改进会风、文风等工作作风,深入基层调研了解真实情况。我们不仅要在思想上与党中央保持高度一致,更要在行动上以身作则,要真正的从老百姓的角度着想,密切联系群众,不搞形式主义、官僚主义。在授课过程中,老师举例了比较鲜明的正面反面典型教材,使我们的思想受到了深刻洗礼,更从中得到了深层次的启示和警醒,在以后的日常工作和生活中,我们要切实贯彻落实八项规定的要求,强化规范意识,树立正确的权力观,强化自身的法制意识、政治和纪律意识,严格遵守党的政治纪律、组织纪律,确保党的方针能够正确实施。

为人民服务绝不是一句空话、大话,应该把它落到实处,要

将为人民服务体现到我们工作中的每一件最细小的事情中去。作为一名中国共产党员，头脑中要时刻牢记为人民服务这个根本宗旨。群众的利益是最大的利益，我们要坚持发展为了人民，发展依靠人民，发展成果由人民享受。我们要从思想上增强宗旨意识，用“全心全意为人民服务”的标准规范自己的言行，通过此次培训，我们对“全心全意为人民服务”的理解有了更深入的了解，授课老师在课堂上例举了许多鲜活的例子，让我们大受启发，例如从党的十三届三中全会讲起，让我们了解党的十八届三中从各个方面体现了为人民服务的宗旨，让发展成果更多的惠及全体人民，我们作为新录用公务员，要深入贯彻党的这一决定。为人民服务不光是嘴上说说而已，更要表现在具体行动实践中，在平时的工作中，我们可能会到基层中去工作，会接触到最基层的群众，因此，在以后的基层工作中，我们要坚持党的这一基本宗旨，全心全意为人民服务，深入基层，了解情况，为群众排忧解难，为群众办好事办实事。牢固的群众基础，有利于我们工作的开展，只有让老百姓真正信任你，你才能更好地为他们服务，在今后的工作中，我会树立全心全意为人民服务的责任意识，尽职尽责履行自己的职责。

作为一名公务员，能力素质是作用于行政工作的最直接、最能动的因素，其他方面的因素如理论基础和专业知识技能，都需要转化为能力素质才能在具体行政工作中发挥作用。

(1)组织管理协调能力。管理水平的高低、协调能力的强弱，直接关系到工作的成败，两者是能力中的核心要素，通过学习培训，我们掌握了一定的组织管理和协调的方法规律，在今后的工作中，通过实践行动提高组织管理和协调水平。(2)依法行政能力。公务员是党的路线方针政策和国家法律法规的具体执行者，是依法行政的主体，因此，要真正地贯彻依法治国、依法行政方略，公务员必须树立正确法律意识，掌握法律知识，切实做到依法决策、依法行政、依法管理。(3)决策能力。无论是哪一级的公务员，都应该在决策中抓住时机，当机立断，使有力的时机转化为决策的成果，取得最佳

决策效应。通过系统学习了公共管理教程，了解公务员管理的基本知识，为今后工作决策奠定了基础。

作为初任公务员，我们的业务工作还不很熟悉，我们必须不断的学习，提高自己的业务工作水平，以尽快适应工作和环境的要求。我们不仅要学习书本上的理论知识，更应该全面学习，提高综合素质。在业务方面有不懂的问题要多向其他同事请教，学习别人的好的工作方法与技术。在调查研究中要多向群众学习，提高调查研究的能力。此外，还应当积极参加各种专业培训，多途径提高自身能力。我们应该不断超越自我、主动学习、终身学习，不断提升自己全面的素质。我们要谦虚踏实，一定不能眼高手低，要从一点一滴做起，从一点一滴学起。应该注重知识面的扩展，做到全面发展综合提高。学习要注意理论与实践的结合，要学以致用。在实践中学习，在学习中积累和进步。

一名合格的公务员应当时刻端正自己的工作态度。我们必须胸怀大志，但这个“志”不是晋升提干的野心，而是改造社会、服务社会的抱负。我们应该脚踏实地，勤勤恳恳。在工作岗位上，我们免不了从事一些低技术含量，日常事务型的琐事杂活，我们应当一步一个脚印，一步一个台阶，从小事做起，从基层做起，夯实自己的基础，这样才能走得更高，走得更稳。我们在工作中必须要时刻提醒自己小心谨慎，以一种对别人、对自己负责的态度细心完成每一项工作，做好每一件“小事”。

通过培训，我更加清晰地认识到公务员工作的严肃性与严格性，更加明确了自己的言行规范应该遵守的细则，也发现了自己的不足，知道了自己努力的方向。我将尽快适应工作环境，把以上几方面落实到位，严格要求自己，做一名让组织放心，令民众信赖的合格公务员。

公务员年终工作总结篇四

转眼我到单位工作已经一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮忙、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和主角的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，透过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面。

1、配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《xx区农村经济工作座谈会材料》《xx区服务业发展状况汇报材料》《xx年工作要点》等多篇文章。我从x月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“规划编制工作会议”x*项目获得国债资金支持、x项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作潜力。

2、协助科室同事完成20xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

3、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

4、做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年x月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科用心开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报状况，我们先后对我区汽车零部件企业基本状况和项目状况、工业投资万以上的项目等进行了核实、汇总、筛

选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“”规划带给了强大的项目支撑。

5、发挥科室职能，做好项目审批和管理工做。透过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目xx个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

二、自觉加强理论学习，提高个人素质

1、根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。透过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；透过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；透过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的，提高了办公室实务的处理潜力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

2、自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我用心参加委内组织的各项学习活动。

3、在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，透过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和资料。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作潜力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同

志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务潜力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

三、明年工作计划

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到“身强体健”。一方面要加强马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持“两个务必”是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲，投入工作中，切切实实履好职，认认真真服好务。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时间对自己所从事的工作进行调查研究，从不同的途径了解自己的工作情况，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作方法。要善于调研，乐于调研，通过调研不断丰富自己的知识结构，加强自己对全县社会经济发展和方方面面工作的熟悉，提高处理工作的能力。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作。

新的一年，新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在单位领导的指导下，在办公室其他同志的帮助下，通过自己的不懈努力，一定会正确面对挑战，把握机遇，使自己不断进步，成为一名新形势下合格的公务员。

公务员年终工作总结篇五

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间20xx年已逝，这是我走出大学校园、踏入社会的第一年，也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年；正是这一年，我从一个充满抱负的学生成长为了一名努力把抱负变为现实的国家公务员，正是这一年，我感受到了真真正正的成长。回首一年来的风风雨雨，内心感慨颇多，现简单总结如下：

一、努力改造思想，搞好主角转换

经过“十年寒窗”的洗礼，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了期望；然而，数十载“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的象牙塔内生活，是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，构成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。

如今，我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆，我再也不能像学生时代那样无忧无虑、养尊处优了，这是不利于自己以后的工作的，也是初入社会的我就应加以改造和克服的，以后的工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所

谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好主角转换，正是我参加工作后的第一要务。

二、认真学习理论知识，提升思想境界

为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习。通过学习，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

三、刻苦钻研业务，提高工作潜力

为了使自己学习到的理论知识迅速和实践结合起来，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的结合点，从而为解决实际问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。根据实际需要，我共在人事科、监察室和职成高教科三个科室工作过，针对不同工作的不同特点，我学习的侧重和采取的工作方法也有所不同。

四、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、推荐甚至批评，我都会虚心理解、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个科室，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每一天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，用心参加每周五下午的义劳动，自觉承担一些较重的体力活。

虽然，自己在工作中付出了努力，取得了必须的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作

经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：思考问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好！

在学习中成长，在成长中学习。过去的就让它过去吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握机会，再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。