

销售部会议记录表格(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

销售部会议记录表格篇一

时间：

地点：

参加人员：

会议议题：

纪要内容：

本次例会由×××召集，×××主持，×××记录。整个会议共持续×小时，会议听取××汇报，研究讨论了××，部署了××工作，现纪要如下：

决定事项如下：

1.××××××××××××××××□

2.××××××××××××××××□

3.××××××××××××××××□

4.××××××××××××××××□

附：××例会重点任务指令

×××

××年×月×日×

抄送：×××、×××、×××、×××、×××

附件：××会重点任务指令

编号：日期：

销售部会议记录表格篇二

一般会议记录的格式包括两部分：一部分是会议的组织情况，要求写明会议名称、时间、地点、出席人数、缺席人数、列席人数、主持人、记录人等。

另一部分是会议的内容，要求写明发言、决议、问题。

这是会议记录的核心部分。

对于发言的内容，一是详细具体地记录，尽量记录原话，主要用于比较重要的会议和重要的发言。

二是摘要性记录，只记录会议要点和中心内容，多用于一般性会议。

会议结束，记录完毕，要另起一行写“散会”二字，如中途休会，要写明“休会”字样。

例文一：

会议名称 会议时间

会议地点 记录人

主持人：×××（签名）

记录人：×××（签名）

（本会议记录共×页）

二、会议记录的基本要求

一、准确写明会议名称（要写全称），开会时间、地点，会议性质。

二、详细记下会议主持人、出席会议应到和实到人数，缺席、迟到或早退人数及其姓名、职务，记录者姓名。

如果是群众性大会，只要记参加的对象和总人数，以及出席会议的较重要的领导成员即可。

如果某些重要的会议，出席对象来自不同单位，应设置签名簿，请出席者签署姓名、单位、职务等。

三、忠实记录会议上的发言和有关动态。

会议发言的内容是记录的重点。

其他会议动态，如发言中插话、笑声、掌声，临时中断以及别的重要的会场情况等，也应予以记录。

记录发言可分摘要与全文两种。

多数会议只要记录发言要点，即把发言者讲了哪几个问题，每一个问题的基本观点与主要事实、结论，对别人发言的态度等，作摘要式的记录，不必“有闻必录”。

某些特别重要的会议或特别重要人物的发言，需要记下全部内容。

有录音机的，可先录音，会后再整理出全文；没有录音条件，应由速记人员担任记录；没有速记人员，可以多配几个记得快的人担任记录，以便会后互相校对补充。

四、记录会议的结果，如会议的决定、决议或表决等情况。

会议记录要求忠于事实，不能夹杂记录者的任何个人情感，更不允许有意增删发言内容。

会议记录一般不宜公开发表，如需发表，应征得发言者的审阅同意。

三、会议记录的重点

会议记录应该突出的重点有：

- (1) 会议中心议题以及围绕中心议题展开的有关活动；
- (2) 会议讨论、争论的焦点及其各方的主要见解；
- (3) 权威人士或代表人物的言论；
- (4) 会议开始时的定调性言论和结束前的总结性言论；
- (5) 会议已议决的或议而未决的事项；
- (6) 对会议产生较大影响的其他言论或活动。

四、会议记录的写作技巧

一般说来，有四条：一快、二要、三省、四代。

一快，即记得快。

字要写得小一些、轻一点，多写连笔字。

要顺着肘、手的自然去势，斜一点写。

二要，即择要而记。

要记其发言要点、主要论据和结论，论证过程可以不记。

就记一句话来说，要记这句话的中心词，修饰语一般可以不记。

要注意上下句子的连贯性、可讯性，一篇好的记录应当独立成篇。

三省，即在记录中正确使用省略法。

如使用简称、简化词语和统称。

省略词语和句子中的附加成分，比如“但是”只记“但”，省略较长的成语、俗语、熟悉的词组，句子的后半部分，画一曲线代替，省略引文，记下起止句或起止词即可，会后查补。

四代，即用较为简便的写法代替复杂的写法。

一可用姓代替全名，二可用笔画少易写的同音字代替笔画多难写的字；三可用一些数字和国际上通用的符号代替文字；四可用汉语拼音代替生词难字；五可用外语符号代替某些词汇，等等。

但在整理和印发会议记录时，均应按规范要求办理。

五、会议记录与会议纪要的区别

会议纪要有别于会议记录。

二者的主要区别是：第一，性质不同：会议记录是讨论发言的实录，属事务文书。

会议纪要只记要点，是法定行政公文。

第二，功能不同：会议记录一般不公开，无须传达或传阅，只作资料存档；会议纪要通常要在一定范围内传达或传阅，要求贯彻执行。

销售部会议记录表格篇三

会议的内容，要求写明发言、决议、问题。在会议过程中，记录人员把会议的组织情况和具体内容记录下来，就形成了会议记录。

对于发言的内容，详细具体地记录，尽量记录原话，主要用于比较重要的会议和重要的发言；摘要性记录，只记录会议要点和中心内容，多用于一般性会议。

会议记录表格模板doc格式

销售部会议记录表格篇四

时间：2005年4月6日上午

地点：管委会会议室

主持人：李四（管委会主任）

列席者：管委会全体干部

记录人：邹xx（管委会办公室秘书）

讨论议题：

1、如何整顿城市市场秩序

2、如何让制止违章建筑，维护市容市貌3、

杨主任报告城市现状：

我区过去在开发区党委领导下，各职能部门齐心协力，齐抓共管，在创建文明卫生城市方面取得了一定成绩，相应的城市只需有一定进步，市场街道也比较可观。

可近几个月来，市场秩序倒退了，街道上小商贩逐渐多了起来，水果摊、菜担、小百货满街乱摆……一些建筑施工单位沿街违章搭棚、乱堆放材料，搬运泥土洒落大街……这些情况严重破坏了市容市貌，使大街变得又乱又脏，社会各界反应强烈。

讨论发言：

肖xx（个体商贩不按规定，到指定市场经营，管理不力，处理不坚决，我们有责任。

这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，座商收店，小贩收市，农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也希望街道居委会配合，具体行动我们再考虑。

罗xx（工商局市管科科长）市场是到了非整治不可的地步了。

我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，现在的问题是要有人抓，敢于抓，落到实处……只要大家齐心协力，问题是能够解决的。

秦xx（居委会主任）整顿市场纪律居委会也有责任。

我们一定发动居民配合好，制止乱摆摊、乱叫卖的现象。

李xx（建委副主任）去年上半年创建文明卫生城市时，市上出了个7号文件，其中施工单位不能乱摆“战场”。

工场、工棚不得临街设置、更不准侵占人行道。

沿街面施工要有安全防护措施……今年有些施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。

这些违章作业严重影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。

基建取出的泥土，拖斗车装的过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。

希望管委会着急又管施工单位召开一次会议，重申市府7号文件，要求他们限期改正。

否则按文件规定惩处。

态度要明确、坚决。

陈xx对犯规者一是教育，二是严肃处理，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件严肃处理。

周xx城市管理我们都有文件，有办法，现在是贵在执行，职能部门是主力军，着重抓，其它部门配合抓。

居委会把居民特别是“执勤老人”都发动起来，按7号文件办事，我们的城市才会文明整洁美观。

……

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

1、由工商局牵头，居委会及其他部门配合，第一周宣传，第二周行动，监督落实，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，彻底改变市场紊乱状况。

2、由管委会牵头，城建委等单位配合，对全区建筑工地进行一次彻查，然后召开一次施工单位会议，对违章建筑、违章工场限期改正。

一个月内改变面貌。

过时不改者坚决照章处理。

散会

主持人：（签名盖章）

记录人（签名盖章）

xx年四月六日

销售部会议记录表格篇五

1、开会时注意不穿拖鞋、手机静音、带好笔纸。（我们是个拥有完整体系的团队，平时必须严格要求自己的言行习惯，个人形象就是代表团队中盟的形象，所要培养大家的就是正规企业的日常操作。）

2、开会不准迟到，请假5次算1次缺席，缺席3次直接踢出团队。（平常的一些作风完全可以看出一个人对做事的热枕和态度，这也是我们培养大家的要有责任心和感恩之心，学会去担当我们所能承受的一切。）

3、基本习惯问题。会议结束后记得复原桌椅，带走垃圾。（我们现在所要培养的是团队核心成员，随后都有可能带大

家参加一些企业的会议，就如上述所说我们个人形象就是代表中盟形象，所以，首先必须提高个人素质问题。）

4、收到qq群通知要回复，入群先备注。（收到qq群通知要记得回复，因为我不知道你到底是知道还是不知道，我们的统一回复方式是：收到。如有特殊情况再行商榷，入群后要记得备注，要不我会以不明人员将你踢出群。）

5、团队活动实行aa制。（由于团队规模空前的大，人数不断的增加，如有一些小活动、小聚会我们团队一致提倡实行的是aa制。）

ps制度是绝情的，管理是无情的，执行是合情的，在任何企业公司的条例面前都没有感情可言，这也是我们踏入社会所要面对的，制度管人，流程管事，不会因为你是帅哥或者美女而可以越过规章制度。所以为了更好的约束大家，任何人在犯团队纪律时，我们相应的是要给出惩罚的。比如你开会迟到了，那么惩罚的内容由所有等你开会的人决定，但我想大家应该都不会反对请大家喝杯奶茶或者直接去大街上问20个美女（帅哥）的电话号码什么的。

目前团队规模遍布整个厦门市，化工、轻工、城市、兴才、华夏职业学院、工商旅游学校、软件技术学院、理工学院、诚毅学院、集美大学、厦门工学院等各个院校，总人数218人。后期我们会编制成120人的团队。（这里有实力，因为这里有竞争。）

1、带一批志同道合有想法、肯做事的人一同成长、一起创业，这就是中盟。

有想法：就是真真正正想做出一点事，却又苦于不知道怎么做的人；

肯做事：敢于接触，勇于发现和努力成长的人。

2、中盟做什么：首先从思想上替除我们是卖卡的，中盟不是因为卖卡而存在，我们不是因为9月而存在，同时我们已经注册了公司叫xx而联通只是我们公司的战略合作伙伴，随后我们还会相应的接手其他项目，比如一些银行或者一些商家，同时，我们公司也在打造属于自己的项目，比如我们近期推出的爱情平台与南靖土楼进行合作、我们和真人CS素质拓展合作，以及麦霸、手工工艺品等。团队的总体方向在于培训，培训成员独当一面的个人能力，培训成员陌生环境的交涉能力，培训成员团队规模的管理能力。我们是在孵化有志青年的创业梦想，我们是在带领大学生走出迷茫，我们是在引领大家展翅飞翔。xx中盟所要做的就是打造一支有实力，有组织，有纪律，能指哪打哪的团队，就是培养一些大学生即使毕业后，你离开中盟随便搁哪都有能力画出一个圈的团队，就是聚集一些志同道合的人，学会感恩与责任，成兄弟或姐妹的团队。

当你坐下来听我开会的这一刻起，当你加入中盟大家庭的这一刻起，首先你自己本身要明确的是，为什么要加入中盟？你想得到的是什么？你想改变的是什么？你要努力的是什么？这个团队所能带给你的，除了你本身具有的想象力外，我们所要培养就是你的组织能力，管理能力和执行能力，相应的到时候我们也会带大家做些礼仪培训，销售能力以及面对面交流方面的经验培训。我们是一支大学生创业团队，一切能以眼前利益诱导你的都不叫创业，那叫兼职。进团队就是秉着不打工做老板的心态，带大学生们走出迷茫，共同学习，迅速成长。

现如今很多大学生毕业等于失业，心比天高，手比脚笨，毕业后你考虑的不是你想做什么，而是你会做什么？现在我们拿着父母的钱，当一部分大学生还在英雄联盟的时候；当一部分大学生还在全城热恋热爱的时候；当一部分大学生还在宿舍浑浑噩噩的时候，我们这一小部分无背景、没家势的大学生们，就该先把思想跟觉悟放在别人的前面，提前进入现

实社会的`磨练阶段，我们要有这样的心态“当初你还在操场上打球的时候，老子就出来打造事业了”。

能者上，平者让，庸者下。（团队是不会放弃任何一个肯努力，肯奋斗的人。我们现在要带领的第一批人，必须是精锐中的精锐，优胜劣汰，适者生存，很现实的写照，人不逼自己永远不知道自己有多强大，我也在学习，我也在成长，我也要进步，如果你的能力超过了我，自然听你讲话的是我，向你学习的是我，很多人是因为认识我才进来的，我希望你要有自己的判断，如果你觉得在这里没有意义，你可以踢了我，因为我也有可能因为你的能力不够而不要你，团队管理不是感情用事的地方，却是培养感情的地方，我们来这里不是为了任何人。是为了自己。而我们遵循的是：能者上，平者让，庸者下。）

一般人：先得到才感恩

成功者：先感恩才得到

其次感恩xx公司中盟团队给了我们这样一个平台发现自己，改变自己，创造自己。

感恩xx公司中盟团队的成员，让我们互相学习，一起成长，共同进步。

在中盟你要学习的还有责任，错，就是错，没有理由，你也不需要给自己理由，你可以容许别人宠你，但你不能容许惯自己，其实你两肩膀上扛的不只是脑袋，还有责任。

我想在你加入xx中盟时，你要清楚，你加入了一个大家庭，一个相互借鉴，相互扶持，拥有众兄弟姐妹的大家庭。叛离就意味着你断离了人脉关系以及身份口碑。在心为中，约誓为盟，赢了，我们一起君临天下；输了，我们一起东山再起。

读万卷书，不如行万里路；行万里路，不如阅人无数；阅人无数，不如名师指路；名师指路，不如集体思路。我们可以不上学，但是不能不学习。看多了，见多了，实践多了，自然会的就多了。我们之所以羡慕漂泊，那是因为我们只看到少数漂起来的，看不到多数沉下去的，所有我们要沉下去学习，沉下去才能浮起来，闲时多翻一些书，开阔见识，塑造修养，到时候我们也可以把自己学到的东西推荐大家学习。