

2023年招聘保安文案 学校保安招聘协议(模板7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

招聘保安文案篇一

甲方：前河中学

乙方：田振英

为切实维护学校正常的教学秩序，增强安全防范能力，确保师生在校期间的人身安全和学校财产的安全。经甲、乙双方商定，甲方聘用乙方，乙方为甲方提供保安服务，现达成以下协议：

1、乙方应服从学校的安排，遵守学校的规章制度。甲方负责乙方勤务监督，乙方发现问题及时向学校反映，协同配合，共同管理，若乙方未能按照协议履行职责，造成责任事故或有违法违纪，损害学校权益等行为的，学校可根据情节予以批评、教育、警告，有权提出要求辞退。对于造成重大责任事故的，要依法处理。

2、乙方必须认真履行《前河中学保安人员岗位职责》。在工作时间如出现财物被盗、失火等事件，应负主要责任，并作出赔偿。在处理学生的突发事件中，必须对学生进行正面教育，不得做出伤害学生身体和人格的事，如出现违规现象，一切责任及经济损失自负。从星期一到星期天（包括节假日）如出现迟到、早退、缺勤现象，甲方将扣除相应工资（每

天26.6元)。

3、乙方从星期一至星期天(包括节假日、寒暑假) 必须值班,若提出不值班要求,予以辞退。

4、乙方工资由前河中学发放每月400元(全勤),工作积极表现出色甲方将给予表彰并奖励。

5、甲方对乙方提出的安全防范的合理意见建议应及时研究采纳等。

6、聘期为2011年5月16日至2012年 5月 16日。本合同一式两份,甲、乙双方各执一份,自签订之日起生效。

甲方: 负责人:

乙方:

2011年5月16日

为维护校园师生人身安全和校园财产安全,学校决定聘任保安人员。甲乙双方根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国劳动法》及有关法律法规,本着平等协商,自愿签订本合同并严格遵照执行。

甲方(聘用单位): 名称: 学校(以下简称甲方)

乙方(受聘人): 姓名: 性别: 年龄: 学历:

身份证号: 联系电话: (以下简称乙方)

第一条 合同期限

聘用期限自20xx年月日至20xx年月日止,合同期满后,即聘用合同终止。

第二条工作职责和工资待遇

1、乙方为甲方提供的服务范围包括：

- (1) 负责学校治安巡逻与防范，保障学校师生人身安全和财产安全；
- (2) 对外来人员、车辆进行严格并详细登记备案；
- (3) 配合学校检查安全隐患，开展法制宣传和安全防范宣传；
- (4) 协助学校制定应对各类突发事件的预案；
- (6) 完成学校交给的其它工作。

2、甲方为乙方提供的工资待遇：

学校保安工资为1000元/人。月，另外为乙方购买一份人生意外伤害保险，不另外建立社会保险且不支付社会保险费用，解除聘用合同时也不给予经济补偿。

第三条甲方的权利和义务

- 1、甲方应为乙方提供必须的执勤装备和必要的工作条件；
- 2、甲方不得指使乙方从事违纪违法犯罪活动；
- 3、甲方有权对乙方进行管理、监督和考核，对乙方违背合同职责的行为及时批评教育，对乙方的渎职行为造成严重后果的予以解聘；构成犯罪的移送司法机关处理。

第四条乙方的权利和义务

- 1、乙方在执行勤务时，必须着装统一保安服装、佩带标志，携带装备、服从领导；

5、乙方在职期间，按国家规定享受法定节假日、生育假、婚丧假。但应履行相应的审批手续。

第五条合同的解除和终止

1、乙方有下列情形之一的，甲方可单方解除合同予以开除，并不给予经济补偿；

(1) 在试用期间（二个月）被证明不符合聘用条件的；

(2) 校园保安与校方协商一致的；

(3) 校园保安因工作失职给校方造成恶劣社会影响或者严重后果的；

(4) 违反工作纪律经教育不改的；

(5) 不服从工作安排或故意不完成工作任务的；

(6) 身体素质差，不能胜任保安工作或因事假、病假一个月不能从事工作的；

《学校保安招聘协议》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

(7) 严重失职、渎职、徇私舞弊及其他违法行为的；

(8) 国家法律、法规、政策另有规定的，依照其规定。

2、甲方有下列情形之一的，乙方可单方解除合同：

(1) 甲方未按合同约定支付乙方工资；

(2) 甲方未能为乙方提供必要的工作条件的；

六、本合同有效期一年，一式四份，甲方签字盖章、乙方签字按手印从签订之日生效。甲、乙双方各执一份，送教育局和公安分局各一份，四份合同均有同等效力。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

签约地点： 签约地点：

签约时间： 签约时间：

甲方：

乙方：

为切实维护学校正常的教学秩序，确保师生在校期间的人身安全和学校财产的安全。经甲、乙双方商定，甲方聘用乙方为甲方提供保安服务，现达成以下协议：

二、乙方应服从学校的领导，遵守学校的规章制度，遵守教师职业道德规范。乙方为甲方提供以下服务：

1、乙方必须服从校方提出的安全保卫要求和门卫管理制度。坚持预防为主的方针，加强门卫管理，把事故消灭在萌芽状态之中。

2、乙方要认真做好守护目标的防火、防盗，负责校内师生人身安全，如发生案件应立即报告110，保护好现场，维护好现场秩序。

3、乙方每天在岗时间原则为上午预备铃前30分钟至下午放学后20分钟。工作地点在校保安值班室。

4、乙方必须对校内重点要害部位进行巡查，看好校园监控器，做好值班记录。

5、乙方要按学校规定，定时开关校大门，上课或课间休息时间，无特殊情况，不得让学生随便进出校门。若学生请假提前离校的，必须持有学校专用的请假单。发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育，并立即报告。

6、非学校师生原则上不得进入学校。外来人员来访确需进入者，须报学校批准同意后填写好登记表方可进入校内。家长交送学生的物品，原则上由乙方代交。

7、在上学、放学时段，乙方有责任维护好校门口环境秩序，禁止闲杂人员在校门口周围逗留大声喧哗。禁止在校门口摆摊设点，禁止车辆无故乱停乱放。

为维护校园师生人身安全和校园财产安全，学校决定聘任保安人员。甲乙双方根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国劳动法》及有关法律法规，本着平等协商，自愿签订本合同并严格遵照执行。

甲方(聘用单位)：名称：

乙方（受聘人）：姓名： 性别： 年龄： 学历： 联系电话：

身份证号： （以下简称乙方）

第一条合同期限

聘用期限自20 年 月 日至20 年 月 日止，合同期满后，即聘用合同终止。

第二条工作职责和工资待遇

1、乙方为甲方提供的'服务范围包括：

(1)负责学校治安巡逻与防范，保障学校师生人身安全和财产安全。

(2) 对外来人员、车辆进行严格并详细登记备案。

(3) 配合学校检查安全隐患，开展法制宣传和安全防范宣传。

(4) 协助学校制定应对各类突发事件的预案。

(5) 协助学校处置发生在校园的突发事情、应急事件，并及时控制校园类的各类紧急情况。

(6) 完成学校交给的其它工作。

2、甲方为乙方提供的工资待遇:v

学校保安工资为每月1800元/人，不另外为乙方购买五项保险费用，解除聘用合同时也不给予经济补偿。

第三条甲方的权利和义务

1、甲方应为乙方提供必须的执勤装备和必要的工作条件。

2、甲方不得指使乙方从事违纪违法犯罪活动。

3、甲方有权对乙方进行管理、监督和考核，对乙方违背合同职责的行为及时批评教育，对乙方的渎职行为造成严重后果的予以解聘；构成犯罪的移送司法机关处理。

第四条乙方的权利和义务

1、乙方在执行勤务时，必须着装统一保安服装、佩带标志，携带装备、服从领导。

2、乙方必须遵纪守法、文明执勤、不得迟到、脱岗、不得有违犯法律、法规禁止的违法行为。

3、乙方必须认真维护正常的工作秩序，防范行事、治安案件

的发生，制止外来人员引发的各类纠纷和打架斗殴等违法犯罪行为，对现场发生的违法犯罪人员及时报警和抓获，扭送当地公安派出所处理，对学生的打架、斗殴行为进行劝阻，制止并及时报告学校。

4、因乙方工作疏忽或失职直接给学校造成损失，如工作期间检查不严导致闲杂人员进入校园发生了盗窃、扰乱教学秩序、打架斗殴等事件，私自放进危险物品发生爆炸、中毒、砍杀等事故，私自放走大件物品和贵重物品等，经查证属实，应承担法律责任和经济责任。

5、乙方在职期间，按国家规定享受法定节假日、生育假、婚丧假。但应履行相应的审批手续。

第五条合同的解除和终止

1、乙方有下列情形之一的，甲方可单方解除合同予以开除，并不给予经济补偿。

(1) 在试用期间（一个月）被证明不符合聘用条件的。

(2) 校园保安与校方协商一致的。

(3) 校园保安因工作失职给校方造成恶劣社会影响或者严重后果的。

(4) 违反工作纪律经教育不改的。

(5) 不服从工作安排或故意不完成工作任务的。

(6) 身体素质差，不能胜任保安工作或因事假、病假一个月不能从事工作的。

(7) 严重失职、渎职、徇私舞弊及其他违法行为的。

(8) 国家法律、法规、政策另有规定的，依照其规定。

2、甲方有下列情形之一的，乙方可单方解除合同

(1) 甲方未按合同约定支付乙方工资。

(2) 甲方未能为乙方提供必要的工作条件的。

六、本合同有效期一年，一式三份，甲方签字盖章、乙方签字按手印从签订之日生效。甲、乙双方各执一份，送教育局一份，三份合同均有同等效力。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

2017年9月19日

招聘保安文案篇二

地址：中山市___开发区

联系电话：___

乙方：

身份证号：___

地址：陕西省___县___镇___村

联系电话：

一、甲乙双方根据平等自愿、互惠互利的原则，在协商一致的基础上共同签订本合同，并遵照执行。

二、自本合同签订之日起，乙方受托为甲方提供保安寻访、

推荐服务，寻访区域为陕西省区域。

三、本委托有效期至年月日为止。如在有效期内甲方提出不再需要保安工作人员时本合同即告终止。

四、乙方按照甲方对保安的以下要求寻访、推荐人才：

1、身体素质良好，退伍军人或文武学校毕业生或有保安工作经验者；

2、男性，18周岁至30周岁，身高168cm以上，初中以上文化程度，思想品德良好。

3、携带身份证、毕业证或退伍证、体检表、免冠一寸相片4张；

4、人数200人。

五、乙方需将寻访、推荐的人才情况及时向甲方反馈，甲方根据实际情况安排面试时间。

六、甲方按照其规定的条件考察乙方所推荐的人才，并于面试后将是否录用的意见通知乙方或录用的人才。

七、甲方确定的录用人选，根据甲方要求由乙方通知或甲方直接通知相关候选人到职事宜。

八、凡乙方向甲方推荐并被甲方录用的人选，乙方不得将该人选推荐至其它单位（经甲方同意的除外）。

九、甲方确定录用的人选在与甲方住所签定劳动合同后方为甲方员工。

十、乙方不得以委托人名义从事本委托事项以外的其他事项。

不得以委托方名义从事有损甲方的行为。

十一、乙方不得在委托中对甲方和被推荐的人员有欺骗或提供虚假信息的行为。

十二、乙方不得以甲方名义向被推荐人员收取押金、证金等任何费用，不得收取、扣押被推荐人员的身份证、毕业证等证件原件。

十三、乙方保证在委托过程中的行为符合国家法律、法规的规定，如有违反法律、法规的行为由乙方自行负责。

十四、甲方负责提供本单位的真实信息给予乙方。

十五、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，合同自双方签字或盖章后即具法律效力。

十六、未尽事项，双方可达成补充协议。

甲方： 乙方签名：

负责人（签字盖章）：

日期： 日期：

招聘保安文案篇三

为了进一步加强公司保安队伍的全面建设，做好公司治安、消防安全防范和管理工作。促使公司各项规章制度得以严格执行和贯彻落实。确保公司的财产和员工的生命安全，维护公司正常工作和生活秩序。必须建设一支业务素质过硬、作风扎实、纪律严明、按章办事的保安队伍。公司聘请保安员必须按此细则之相关规定执行，公司所属保安在职期间不能达到细则之要求者一律解雇。

一、保安员招聘标准

- 1、身高172cm□身体健康，年龄18—28岁，限男性。
- 2、初中以上文化程度，专业技术人员须具有相应的技术资格证书。
- 3、退伍军人，军事素质良好，会操作使用保安器具和消防器材。
- 4、品行良好、遵纪守法、无犯罪记录。

二：保安员录用，晋升标准。

- 1、新招聘保安员除接受公司新员工培训外，在试用期期间还必须接受十五天

强化培训，做到五个不：思想不纯不录、军事动作不熟不录、业务不熟不上岗、认识不统一不上岗，一般情况不会处理不上岗。

- 2、保安员如能顺利通过试用期，将按国家规定和公司签订正式劳动合同。试

用期时间为三个月，试用期底薪1300元，加班另计。试用期转正后底薪调整为1500元。

- 3、保安员在在在职期间如表现优异，公司会视其表现予以晋级提升，加薪奖励

或视其特长调往其他部门，为保安员晋级调岗提供有效途径。

三、保安员解聘、辞退、开除标准。

- 1、保安员在在在职期间消极怠工，严重违反公司安全规定，给

公司造成损失，且无悔改表现的，公司将视情节予以解聘或辞退。

2、保安员在在职期间违反《治安管理处罚条例》或《刑法》相关规定被公安机关行政处罚的，公司将视情况予以解聘或开除处理。

3、保安员有以下行为之一的，开除处理。

a□□监守自盗者。

b□□玩忽职守，导致公司遭受重大损失者。

c□□蓄意破坏公司物品，内外勾结盗卖公司物品者。

d□□与他人发生争执，对公司名誉产生极大影响者。

e□□在公司内赌博、打架斗殴或观看淫秽录像制品者。

f□□上班时间睡觉者。（第三次）

g□□滥用职权，假公济私，严重有损公司利益者。

h□□违反《保密守则》，复制或窃取公司机密文件和技术资料者。

i□□违反其它上述未说明但应按此程度处罚之行为。

四：保安员在职期间的一切将发都将记录在册，并分类存档，作为保安员加薪、晋级、解聘等之主要依据。

一、安全

安全是物业管理服务的第一需求，也是保安服务的第一需求。

物业管理公司应该树立积极防范的态度，不断提高自身安全防范的能力，配合公安部门和当地政府做好治安、消防工作，努力使业户有一个安全的工作与生活环境。

二、有序

在物业区域里，业户不仅需要物业的设备设施运行有序，也需要往来的人流、车流有序。一旦发生突发事件时，更需要保安人员忙而不乱，及时有序地应对，及时妥善地处理。这种安全有序的工作与生活 environment 必将给业户带来一种舒适的感觉。

三、亲情

物业管理的保安服务对偷盗与破坏者来说是一种威慑力量、一种障碍，但对业户与社会公众来说应充满亲情。物业管理公司的保安人员应像管家一样爱护业户与业户的财产，为业户提供力所能及的服务，让业户有“远亲不如近邻”的感觉。

四、形象

保安服务是物业的第一印象，好的物业保安服务、整齐的保安队伍、优秀的保安人员能提高物业的档次，使业户有安全感。不仅如此，保安服务形象带能增加物业在社会公众中的影响，使物业保值增值，使物业管理公司得到良好的口碑。

保安仪容仪表标准

一、保安仪容标准

1. 保安人员在门岗值勤、小区巡逻、大厦检查、军训及参加如表彰大会等重要会议时，必须按规定穿着公司统一制式的保安服装、戴大盖帽、系领带、戴白色手套、穿黑色皮鞋、佩戴帽徽、胸卡等。

2. 制服要保持整齐、挺刮、清洁；衣领、袖口洗涤干净；穿衬衫要将下摆塞在裤腰内，袖口和裤管不得卷起来；帽徽、肩章要保持端正；胸卡别在左胸前、左上口袋的中间；不准赤脚穿凉鞋或拖鞋立岗、巡逻。

3. 保安人员着装要保持整洁，制服袋扣、领扣、衬衫袖扣必须扣好。穿大衣不准披在肩上，穿春秋套装内穿白衬衫，系好领带。注意仪容风纪，严禁制服、便服混穿或将制服穿离保安区域。

4. 内外衣口袋内不准放过多东西，如香烟、打火机、火柴等；腰间皮带上不准挂钥匙及其他挂件；佩肩章的外套或衬衫须将肩章戴正。

5. 大-盖-帽要戴端正，对讲机佩在腰间皮带右后侧，耳机塞在右耳，话筒别在衬衫左领上。除因工作需要外，不得佩戴有色眼镜。

《保安公司招聘制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

6. 保安人员巡逻走路，上身要挺直，步伐稳重，双臂自然摆动，不得晃来晃去；骑车巡逻，眼睛注视前方，兼顾左右，但不要戏车玩耍，或在公共区域内随意穿行。

7. 门岗要站在指定的岗位上，姿势要端正，不准弯腰曲背，形同依倚状。不准背靠门柱或墙角、树上等。

8. 立姿如同跨立，左脚向左跨出，两腿与肩同距，上体保持立正姿势，身体重心落于两腿之间；挺胸收腹，两手后背于皮带处，左手握右手腕，右手手指并拢并自然弯曲，手心向后。

9. 立正时双手下垂，手指自然并拢，双手中指贴在裤的齐缝

中间，不可将手插进衣袋或裤袋内。

10. 听别人说话时，眼睛应注视对方眼睛，应注意对方说什么，不要左顾右望，心不在焉。

11. 不论是巡逻行走还是门卫站岗，都要精神饱满，姿势端正，举止行为规范，不得搭肩挽臂，嬉戏打闹，不得吸烟，不准有倦怠表现。

二、保安仪表标准

1. 注意个人卫生，常理发、常修面、勤剪指甲，不得留小胡子、长头发和长指甲。

2. 内外衣要保持整齐、清洁，衣领、袖口要干净。

3. 不随地吐痰，不乱丢果皮纸屑，不在值勤时擦鼻涕、搓泥垢、剔牙齿、脱鞋袜、吃东西。

4. 不在公众场合抽烟、闲聊、阅读书报、大声喧嚷或做与工作无关的事。

5. 值岗人员只能在保安休息室内喝水、休息，不准在执岗时端着茶杯喝水或拿着与工作无关的物品在物业管理区域走动。

6. 不准酒后值勤或在值勤中饮酒，不准在值勤中食用大蒜等气味浓烈的食品。

保安服务语言规范

一、保安人员在值勤服务中，对所有业户和来宾坚持使用文明礼貌用语，对人称呼要得当，对人讲话要用“请、您、欢迎您、谢谢、对不起、抱歉、再见、您好、您早、请稍候、请坐”等文雅语句，切忌出言不逊和说脏话。回答问题要明确，不要与无关人员闲聊。对业户和来宾的来访要热情，对

业户和来宾询问事项的回答要自然诚恳，不得使用“不知道、不了解、不清楚、不是我管的”等生硬语句。

二、盘问大件物资（物品）携出小区或大厦时要有礼貌，先举手致意或点头示意，并向前招呼说：“对不起，请出示您的证件（请出示物品出入证）”，盘问清楚后登记放行。阻止大型货车驶入小区时，先举手致意，说明小区规定、不准驶入理由，请求理解、支持和配合。

三、遇到不友好的来客或陌生人，要保持冷静，不可急躁生气，不得与其争吵；如对方有怨言应耐心听取，或作解释，或作劝导，使其知晓公司有关规定和事项。

四、听别人说话时，要注意对方态度与情绪，如果需要询问对方姓名、单位、住址或其他问题，应先说：“对不起，请问您的姓名/单位/住址。”即使是处理违章，也不得以粗鲁态度待人，更不得有刁难、推拉和打、骂人的行为发生。

五、值勤中坚持使用的文明礼貌语言，规范用语有：

1. 请多多关照、请多多帮忙、请多多指教。
2. 认识您很高兴！
3. 您好！××××××管理处保安部，请进。
4. 对不起，我没听清楚，能否请您再说一遍？
5. 对不起，某先生/小姐不在公司，您是否需要留言？
6. 对不起，请问您是哪一位？（能否告诉我贵公司的名称？）
7. 对不起，您和我们管理处联系好了吗？
9. 对不起，您拨错了。

10. 对不起, 请出示您的工作证、介绍信、身份证。

11. 请问您的姓名?

12. 请提宝贵意见, 您还有什么问题?

13. 谢谢您的合作, 欢迎下次再来, 再见!

14. 您好, 请问需要帮忙吗?

15. 不客气, 这是我的工作职责。

保安服务纪律

一、保安人员必须严格遵守国家政策、法令、法律、法规, 认真执行公司规定的质量方针和质量目标, 坚持安全第一、优质服务, 努力完成公司下达的各项保安任务。

二、保安人员在值勤工作中应严格遵守公司及部门规定的各项规章制度和操作规程。服从领导, 听从指挥, 坚守岗位, 恪尽职守。

三、保安人员必须严格遵守16个不准:

1. 不准酒后值勤和在上班时饮酒。

2. 不准在岗位上与他人发生争吵或打架。

3. 不准在值勤时间吸烟、吃零食。

4. 不准在夜间值勤时打瞌睡。

5. 不准在工作时间看书、看报、下棋、打牌、做私活。

6. 不准在上岗时携带手机、耳机、bp机。

7. 不准擅离岗位、脱岗、串岗。
8. 不准佩戴手链、项链、戒指等各类首饰及其他贵重饰品。
9. 不准弯腰曲背，不准在岗位上与人闲聊。
10. 不准留鬓角、长头发、长指甲、小胡子。

《保安公司招聘制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

11. 不准向业户、司机、摊主及其他客户借钱或索讨财物。
12. 不准带亲友到岗位上“陪岗”。
13. 不准私分或挪用拾遗物品、无主车辆及现金。
14. 不准打人、骂人及违反“七不”规定。
15. 不准知情不报或包庇坏人。
16. 不准当班员工下班后进入工作场所。

保安员职业道德规范

一、热爱本职工作，忠于职守，以高度的敬业精神，满腔热忱地投入服务，认真履行职责，任劳任怨，出色地完成保卫任务。

二、遵纪守法，勇于护-法，切实做到学法、守法、用法，以优质服务赢得社会的认可和业主（住户）的信任。

三、不计个人得失，乐于奉献。

四、文明执勤，礼貌待人。

五、廉洁奉公，不牟私利。保安员必须廉洁自律，坚持原则，照章办事，不给违法违纪分子任何可乘之机。

六、尊老爱幼，乐于助人，拾金不昧，树立社会主义精神文明新风尚。

保安员门岗服务

一、在指定位置、指定方向立岗，严禁脱岗。

二、立岗姿势端正，身体挺直，双手背后，两腿呈跨立状，不准稍息呈依倚状或其他姿势，面带微笑行注目礼，遇领导敬礼。

三、物业管理区域实行全天24小时立岗保安服务。

四、物业管理区域的大门5:00~24:00实行开启服务；00:00~次日5:00关闭时，如有车辆出入，当班保安人员应及时提供开门、关门服务。

五、不准拾荒、小摊贩、推销人员进入物业管理区域。

六、雨天为业户提供方便伞或伞套等便民服务。

七、对进出物业管理区域的机动车辆实行出入证制度、登记制度和停车收费制度（收费标准按所在地物价局规定执行）。禁止载有易燃、易爆、有毒、有害及其他污染物品的车辆进入物业管理区域。

八、阻止4吨及4吨以上大型汽车进入物业管理区域（特种车辆和搬家车辆除外）。

九、交接岗时按规范操作。

十、在指定处休息，对备用钥匙使用进行登记，做好休息处

清洁工作。

十一、上岗期间必须满腔热情地回答业户提出的各种问题，彬彬有礼、有理有节。

十二、大件物品出门必须凭《物品出门证》，经核对无误后签字放行。夜间严格控制装潢施工人员携大件物品出门。

十三、特重物、特长物不得从电梯上楼，必须向业户或装潢人员讲解清楚。

十四、当物业的电梯、设备有故障时，立即通知设备部门，夜间发生重大事件时立即通知班长，按应急预案执行。

十五、当物业的设备、设施被损坏时，应将当事人带至管理处处理。

十六、每日配合监控室人员做好岗亭内外的清洁卫生工作。

十七、各班班长依据检验标准对本班工作进行一次班检，填写《保安工作班检表》。（见管理表格□ #url#□

十八、日检

1. 管理处保安主管根据保安工作检验标准和各班班长填写的《班检表》的情况对保安队所有工作及保安员进行检查，填写《员工考核表》。

2. 巡视检查：分管保安工作的主管，根据标准对各保安工作进行检查。

十九、周检、月检

管理处的主管及物业管理经理根据标准对管理部门进行周检、

月检，其中对保安工作一项单独进行全面检查，并分别填写周检表、月检表。

保安员巡逻服务

一、目的

全方位巡查管理区域，保证小区（大厦）的安全，维持良好的工作和生活秩序。

二、适用范围

各管理处保安巡逻。

三、准备工作

按《保安员仪容仪表规定》和《保安员交接-班制度》做好上岗执勤的准备工作和交接工作。

四、工作时间安排

1. 值班岗保安实行24小时值班制。

2. 早班：8:00~16:00，中班：16:00~24:00，晚班□24:00
□8:00□早、中、晚三班每十天依次轮换一次：即每月10日，20日，30日为倒班日。

3. 小区巡逻：

(1) 巡逻周期：20分钟1次，每小时打卡一次，每周将巡逻范围内所有楼宇的楼道、天面巡查一遍。

(2) 巡逻规律：不制定固定路线，但不留“死角”、“偏角”。

4. 大厦巡逻：

(1) 巡逻周期□90分钟巡逻打卡一次。

(2) 巡逻规律：先从天面起，自上而下，从每层楼依次巡逻到地下室，最后到室外。

五、巡逻检查内容

检查各岗位执勤情况：日常巡视检查执勤情况由各班长和主管负责。

1. 交接-班时，交接双方班长要到各岗位检查：交接是否认真，手续是否办妥，仪容仪表是否符合有关规定等，发现问题，及时纠正，并做好记录。

2. 每小时巡逻班长到各岗位巡视一次，并不少于两次检查巡逻签到情况，认真填写《保安工作班检表》。

3. 主管巡视检查各岗位每班不少于两次，并填写《员工考核表》。

4. 巡查时，发现有不认真或违纪等情况，要及时纠正，做好记录并上报。

5. 本班执勤中遇到疑难问题时，班长应立即到场，按有关规定处理，不能解决时报告主管或管理处处理。

保安员车辆管理服务

一、保安工作职责

1. 保安部具体负责机动车辆的进出、停放和收费管理。

2. 保安部车库岗负责大厦地下车库机动车辆的进出管理。

3. 车辆管理员负责广场停车场上车辆的停放和收费管理。

二、车辆停放制度

1. 地下停车库

(1) 业户的机动车辆应凭《停车证》方可进入地下车库，无证不得入内。

(2) 《停车证》应固定放置车辆前方玻璃醒目位置。

(3) 有《停车证》的车辆应严格按照车位号停放，严禁占用其他任何车位，严禁在通道上停放。

(4) 自觉遵守地下车库禁令标志，严禁逆向行驶，服从工作人员指挥。

(5) 驾驶员应在车辆停放后做好安全防范工作，发现异常情况保持现场。

(6) 其他车辆因各种原因需进入车库，必须凭保安部签发的《特别停车证》。

2. 广场、停车场

(1) 广场、停车场为业户机动车辆和社会车辆提供泊车场地，先到先停，停满为止。

(2) 凡进入广场、停车场的车辆都必须服从工作人员的指挥。

(3) 遵守禁令标志，通道上严禁停放任何车辆。

(4) 按《收费规定》收取停车费，对不愿意付费的车辆应劝阻离开广场停车场。

(5) 驾驶员应做好安全防范工作，保安人员有义务进行配合协助，但对车辆损坏不承担赔偿责任。

3. 非机动车、助动车、摩托车

(1) 自行车、助动车、摩托车应停放到指定位置。

(2) 自行车就停放在车架上，摩托车、助动车应听从保安人员的指挥顺序停放。

(3) 各类非机动车严禁进入车库，严禁随地乱放影响通道。

(4) 车主应做好安全防范工作，保安人员不承担赔偿责任。

三、保安车管服务标准

1. 地面

(1) 引导车辆在指定部位有序停车，提醒车主关好车窗车门，贵重物品不得留放车内。

(2) 按管理处规定对车辆实行收费服务。

(3) 督促车辆遵守禁令标志，纠正违章行驶、停放的车辆，不得在小区内学习驾驶和洗车。

(4) 发生事故应保持现场，立即向管理处报告。

(5) 引导施工人员将建筑垃圾袋装后倒在指定部位。

2. 车库

(1) 车辆凭管理处所发《停车证》放行，及时登记，进车库时间车号、车位。

(2) 无《停车证》车辆，应经管理处同意方可进入车库，但不得占用业户车位。

(3) 督促进入车辆遵守车库内禁令标志，不得在车库内学习驾驶和洗车。

(4) 提醒车主关好车窗、车门、贵重物品不留放车内。

(5) 劝阻行人、自行车、助动车和摩托车进入车库。

(6) 保持车库出入口畅通。

(7) 经常到车库内巡视，发现问题应做好记录并向班长报告。

(8) 车库内发生事故应保持现场，立即向管理处报告。

保安员紧急集合方案

一、目的

紧急集合是处理重大突发事件所采取的紧急行动，训练队员对突发事件的反应能力，做到镇静自如、快速出击、方法有效。

二、适用范围

1. 治安突发事件，如突然发生重大抢劫、杀人、业主（住户）和公司管理人员遭到犯罪分子的突然袭击等。
2. 受到水灾、火灾、台风等自然灾害的威胁和袭击。
3. 紧急集合方案演练。
4. 其它重大意外情况。

三、应急程序

1. 安装报警设施

每个管理处保安员宿舍安装一个报警铃，治安值班室或消防中心、其它员工宿舍应尽量安装报警装置。

2. 信号规定与识别

(1) 当电警铃发生短促、断续响声时为治安案件报警，各保安队员必须在

秒钟内到达指定地点待命。

(2) 当电警铃发生连续长响声时为自然灾害等其他情况报警，各保安队员必须在 秒钟（即铃响的时间）内到达指定位置待命。

3. 集合地点

略。

4. 信号控制

(1) 在紧急状态下管理处所有员工有责任和义务按上述规定中的规定信号报警。

(2) 每季度演练一次，在演练中只能由管理处主任控制报警，公司领导每年抽查一次。

四、要求

1. 着装：必须穿制服，可以不戴帽，不扎腰带，不系领带，不能穿拖鞋或打赤脚。

2. 坚守岗位：各岗位必须留值班员。

3. 注意联络和汇报：发生紧急情况立即安排人员向领导汇报，将情况用对讲机告知值班人员。

一、目的

在发生紧急、突发事件时，以最有效的方法在最短的时间内控制事态的发展，或保证出色完成上级交办的临时任务。

二、适用范围

1. 治安突发事件，如突然发生的重大抢劫、杀人、业主（住户）或公司管理人员遭到犯罪分子的突然袭击等。
2. 受到水灾、火灾、台风等自然的威胁、袭击。
3. 其它重大意外情况。

三、职责

1. 对可能发生的由管理处负责制定保安应急计划，报物业管理部或分管副总经理审批，必要时报总经理审批。
2. 对即将发生或已发生的突发事件由保安主管临时确定应急措施，同时向上级汇报。

1. 对可能发生的治安突发事件和已发生或即将发生的自然灾害由管理处组织制定应急计划和预防措施，并安排岗位人员按布置执行。

2. 在处理治安突发事件时，由值班员（大堂保安）迅速向派出所报案，保安主管临时确定应急方案安排人员迅速控制物业管理范围内各通道、楼梯口，封锁出事现场，严格盘查出入现场的人员，直到公安人员到来。

3. 制定的应急计划必须慎重，考虑周详，在制定自然灾害应急措施时，要根据灾情的程度、特性而定。

五、实施

1. 在执行过程中，发现偏离实际情况应及时纠正，并上报相应审批人认可。
2. 对发生的每一事件必须进行总结，如是人为原因造成损失，应立即查找原因，认真填写《纠正措施报告》，严防类似情况的再次发生。
3. 保存事件全过程的有关记录，存档3年；重大灾害的记录长期保存。
4. 为增强应变能力和战斗力，平时对每个管理处保安员必须进行严格的学习、训练、消防演习和紧急集合演练。

补充：

保安管理规章制度

1. 目的：

公司员工管理、考勤监督，安全、卫生及物资、车辆出入管理。

2. 作业内容：

2.1保安必须认真学习并熟悉公司的《保安管理规章制度》、《考勤管理制度》、《车辆管理规定》等公司相关管理制度及通知，自觉遵守并负监督执行的责任。

2.2保安的日常工作主要包括人员及考勤管理、出入管理和厂区安全、卫生等监督管理。

2.3人员及考勤管理：

2.3.1辅导员工遵守公司各项规章制度，并制止不法行为的发生，维持工厂秩序。

2.3.2 公司规定员工上下班出入厂区必须及时打卡，保安负责管理员工上下班的考勤卡。

2.3.3 保安负责监督员工打卡，禁止代替别人打卡，发现代打卡应及时记录报告人事部。

2.3.4 因机械故障或其他原因不能打卡的，保安应及时报告人事部，并配合人事部进行相应处理。

2.3.5 上班时间内除公事接洽外，一律谢绝会客。

2.4 出入管理：

2.4.1 员工出入厂区，应佩戴厂牌，对于无厂牌人员，保安可以拒绝进厂。如确实该员工忘带厂牌，保安应记下其姓名并上报行政办可以让其入厂。员工上班时间外出时，需按规定填写员工上班外出证明单，保安监督出厂时间，并在员工回厂时签入回厂时间。

2.4.2 有外来人员来访时，保安人员应先询问其是否有联络人。如有，电话确认后，按联络人员要求予以接待；否则一律请示行政部决定。

2.4.3 外来人员来访、外来车辆进出一律进行登记。

2.4.4 节假日加（值）班人员或因事需进办公室及车间、仓库者，需进行登记后进入。

2.4.5 物资出厂时，必须出示物资出门证明，出门证明应有该部门主管出具，并由相关人员签名，凭出门证明单查验无误后放行。

2.4.6 公司员工携带行李、包裹、提箱、大件物品者，应凭行政部开立放行单放行。携带一般随身用品，由保安人员查验

后放行。

2.4.7物资出厂，保安如果有疑问不能决择时，应及时报告上级。

2.4.8应管制入厂人、物、车辆、对非本公司人员及客户或未办理入厂手续者，一概不准入厂，并绝对禁止携带的违禁品入厂。

2.4.9对进入公司的车辆要求停放在指定的位置。做到整齐、美观。

2.4.10负责对公司各种报刊、信件及邮件的签收，并及时交给收件人。

2.5厂区安全卫生管理：

2.5.1除车间及办公区外，保安人员有义务进行安全卫生监督。负责对公司监控的查看，并对监控系统进行定期检查和维护保养。

2.5.2保安应安排巡逻路线，定时或不定时进行厂区巡逻，深夜当班的人员还必须不定时对厂区各要点及宿舍进行巡查。处理及排除一切安全隐患并做好相关记录。如有下列情况，保安应及时处理，并报告上级部门。

2.5.3.1打架斗殴者；

2.5.3.2生产车间内吸烟者；

2.5.3.3食堂或宿舍区违规用火或用电者；

2.5.3.4擅自处理、搬移、损坏公司财物者；

2.5.3.5严重影响公司形象、违返公司管理制度的其他行为；

2.6 紧急事件的处理

2.6.1 发现盗窃时，在以收回失窃物为首要的同时需注意防护个人的人身安全，立即报警并呈请上级处理。

2.6.2 紧急事件发生时应镇静，以最有效方法将灾害减少至最低限度，不可以慌张误事，视情况按下列程序处理：

2.6.2.1 判断情况若尚可消除时，应迅速采取行动，报告领导。

2.6.2.2 如事态有迅速扩大之势，应迅速通报有关单位，请求协助解决。

3. 保安工作守则

3.1 着装、佩戴齐全，按规定上岗交接-班。

3.2 认真履行值班登记制度，值班中发生和处理的各种情况在登记簿上进行详细登记，交接-班时移交清楚，责任明确。

3.3 应服从上级命令，切实执行任务，不得偏袒徇私，损害公司利益。

3.4 平时应谨言慎行，执行职务时态度和蔼严正。

3.5 对来访客人热情、有礼、耐心询问，维护公司良好形象。

3.6 值勤中不得出现擅离职守或酗酒、闲聊、睡觉等失职情况。

3.7 应熟记厂内各处之水、电、燃料、开关、门锁及消防器材的地点，以免临急慌乱，对重要的电灯、门窗等有缺损时，应及时上报主管部门处理。

3.8 保安应该负责门卫室日常清洁卫生工作，以保持室内清洁整齐美观。

3.9 维持厂区内、外周围的环境卫生。

3.10 对待同事或来访者，态度恶劣，言行不端者，记大过。

3.11 由于保安工作疏忽导致公司财产损失，公司将按照相关规定给予经济处罚。

3.12 保安带头违反公司规章制度。造成严重不良影响者，即予解雇。

3.13 有未尽事宜者，参照其它规定办理

明确招聘对象，达到规范统一化，保证招聘录用人员的自身素质，以更好的实施安保管理，加强团队建设，组建一支军事过硬的高素质保安队伍。

一：招聘条件

2：发布招聘公告或启事；

3：进行面试、目测、体检与文化和智力测验，政审、录取；

4：签订聘用合同，试用期的考察（试用期为一个月）。

二：录用制度

1：统一标准原则。录用程序、手续都要统一标准；

2：公开招聘原则。通过公开、公平竞争、公开考试，考核的情况下进行招聘；

3：择优录用原则。对考核人员各方面的素质进行高低公布，进而进行录取；

4量才使用。根据个人特点、才能、专业，最大限度发挥个人价值；

招聘保安文案篇四

每个公司每年的队伍建设和人员调整都是公司的一件重要的事项，这关系到公司的发展。当然保安公司也不例外。一个保安公司中保安素质和质量的好坏，会直接关系到保安公司后期的管理和水平，所以在保安公司的运营中，招聘保安是个十分重要的环节，招聘保安一定要系统化。下面笔者阅读相关资料整理出来的关于招聘保安人员应该注意的三大事项：

第一：注重员工的职业道德标准的要

保安公司在招聘保安的时候要加强注重员工的职业道德标准的要求。因为一个品德不好或者没有好的职业情操的保安人员，即使能力再好，也会给我们的任务执行中带来负面的影响。保安行业是服务性行业的职业范畴，如果保安人员的职业精神和道德不到位，那么他很难站在保安公司和业主的角度去正确的处理问题，所以一个具有好的职业操守的保安是很重要的。

第二、注意保安人员的经历

保安公司招聘保安要注意保安人员的经历，一般来说有当过军人的经历的保安比较好。保安招聘实行退伍军人优先，我想在很多的保安公司都招聘的规则和说明材料中加上这样的一句。为什么退伍军人保安公司特别是重视和青睐呢，因为退伍军人在两年的军队生涯中有着良好的职业素养，经过职业化的军人培训，对于团队的纪律性和吃苦耐劳程度比一般人要强的多。在保安公司中有着这样的招聘经验的人组合的团队在执行任务的时候，能够有效的保持行动的统一性，同时退伍军人居多的团队员工的工作习惯和生活习惯都是很不错的，这对别的保安也能够起到很好的带头作用，长期以来，对于保安公司的'队伍建设有着极大的促进作用。

第三、学历以高中学历为准

在保安的招聘中学历要以高中为基准，在目前的国内社会中，初中的学历的保安基本上是半文盲状态，一个没有知识的保安是可怕的，当然这个如果在保安公司的招聘中遇到难度的时候可以降下来，但是后期的团队培训中我们要加强这类保安人员的法律和知识的培训公司，尽可能的把这方面欠缺的知识补上，让保安知法、懂法的去执勤，本身就是保安行业的一个基本的要求，也是对于保安自身职业的基本标准。

对于上海保安公司来说，每年的队伍建设和人员调整都是公司一个非常重要的环节，而且保安公司中保安人员质量和素质的好坏，也会直接影响到这家保安公司的后期发展和管理，所以说招聘保安人员是一个非常重要的环境，那么在上海招聘保安要注意什么问题呢？下面就让黎明带我们一起来了解一下招聘保安人员的注意事项。

联明的负责人告诉我们大家，在招聘保安人员的时候，我们要面向几个层次和经历的人员加以青睐。一个是退伍军人优先，黎明相信，很多的保安公司在招聘保安人员的时候都会在招聘的规则和说明材料中加上这样的一句。为什么退伍的军人在保安公司特别重视呢？简单的说，因为这样有经验的人在执行任务的时候，都可以有效的保持行动的统一性，再加上退伍人居多的团队员工的工作习惯和生活习惯都是很不错的，这对于其他的保安人员都可以起到一个非常好的带头作用。

在招聘保安人员的时候，我们要尽量招聘中学历要以高中为基准，因为在目前的社会中，初中的学历的保安基本都是半文盲状态，而一个没有知识的保安是非常可怕的。所以，我们在招聘保安人员的时候，就可以把招聘的时候进行把关，而且我们在后期的时候，还必须要对我们的保安人员进行培训，加强类保安人员的法律和知识的培训公司，尽可能的把这方面欠缺的知识补上，让保安人员真正的做到知法、懂法

的去执勤，这保安自身职业的基本标准。

所以说，想要让自己的保安公司可以在现在这个上海保安服务行业中，占有自己的位置，提升保安人员的素质，就显得非常重要了。

招聘保安文案篇五

甲方(聘用单位)：法人代表：

乙方(受聘人员)： 居民身份证号码： 甲方因安全工作需要，决定聘用乙方担任学校安全保卫工作。根据《中华人民共和国合同法》及相关规定，经甲乙双方平等自愿协商一致，特签订本合同。

一、保安人员的工作职责

1. 热爱学校，爱护学生，责任心强，有实干精神，服从学校管理，听从学校安排，严格遵守学校各项规章制度。
2. 学生上学放学期间，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，并及时制止学校门前发生的寻衅滋事等行为。必要时应向公安部门报警。
3. 负责门卫管理，严禁外来人员随意进入校园。对确有正当理由需要进入校内解决的，在征得被访人同意，并办理好登记手续后，方可进入。严禁校外无关车辆进入校园，对确有正当理由需要进入校园的车辆，须经学校同意，并指挥车辆安全出入、有序停放。
4. 严格查验外来人员(车辆)随身(车)携带的物品，严禁将各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品带入校园。

5. 对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后，方可放行；发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育，并立即报告。
6. 对校内进行安全检查和治安巡逻。重点巡查学校教室、学生宿舍、财务室、仓库和各功能室等重要场所。落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现安全问题或隐患，要立即报告，并协助予以妥善处置。
7. 发现违法犯罪行为，要及时制止，对一时难以制止或发生治安案件及涉嫌刑事犯罪案件，应当立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安部门侦查、处置。
8. 协助公安部门、辖区民警维护校园周边治安秩序，主动向学校领导和辖区派出所反映校园内外治安情况，提出防范意见和建议，协助学校堵塞安全漏洞，健全防范制度，提高防范能力。
9. 正确使用学校物防、技防器材和设施设备，妥善保管和维护安保器械，非紧急情况，不得动用钢叉、电警棍等安保器械。按照有关规定做好学校保卫室监控值守工作。
10. 在上学、放学时段，保安人员维护好校门口环境秩序，禁止闲杂人员在校门口周围逗留或大声喧哗。对在校门聚众吵闹影响学校教育秩序的现象，应予劝阻。对严重影响学校教育教学秩序的，经劝阻不听者报告110或派出所，并协助110或派出所处理有关事情。禁止他人在校门口摆摊设点，禁止客运车辆在校门口候客及其它任何车辆乱停乱放，保证校大门口的畅通无阻。校门口交通堵塞时，应及时疏导。发现学校门口学生之间打架斗殴现象及时阻止并上报有关领导。
11. 负责检查巡视学生课间活动时的安全问题，对上树，爬高、扬土、打架、过早到校等行为的学生予以批评教育。

12、完成学校交办的其他安全保卫任务。

二、保安人员的工作报酬

乙方按照甲方规定完成工作任务后，甲方必须按时足额支付乙方的工资报酬，不得克扣、拖欠工资。每月工资1500元(具体以教育局文件精神为准)。

三、出现以下情形，甲方有权解聘合同，并通过合法途径追究责任：

- 1、工作失职造成守护目标损失。
- 2、工作散漫、不负责且屡教不改。
- 3、当班期间擅自离岗。
- 4、辱骂殴打教师学生造成恶劣影响。
- 5、邀约他人在校区内喝酒、打牌。
- 6、酒后上岗。

四、双方协商一致约定的其他内容

- 1、上班时间为7：00—12：00，13:00—18:00(具体以学生离校时间为准)。值班保持信息畅通，遇紧急情况或特殊事情无条件服从学校安排。
- 2、聘用期间乙方触犯法律，法规时本合同自行终止。
- 3、聘用期间，如乙方违反学校制度或严重失职，造成安全事故，除追究法律责任外，甲方有权在聘用期内解除合同,所造成的损失由乙方负责。

4、乙方如因病、因伤或因事不能完成工作任务时，双方自行解除本合同。

5、合同到期，甲乙双方没有任何劳务关系。

五、本合同有效期一年。自20__年3月18日起至20__年3月17日止。本合同未尽事宜由双方协商解决。

六、本合同一式二份。甲乙双方各执一份，从签订之日生效。

甲方(公章):

法人代表(签字):

年 月 日

乙方(签字):

年 月 日

招聘保安文案篇六

因工作需要，经学院党政联席会研究，报校人事部审批，我院面向全校和社会招聘保安一名，现将有关事项公告如下：

- 2、有五年以上驾龄；
- 3、年龄要求：年龄在35周岁以下
- 4、无违法违纪记录；
- 5、身体健康。

应聘者个人提供《□xx学院司机岗位申请表》及身份证、学历证书、计划生育证明、医院体检证明、无违法违纪证明、住所证明、推荐人的推荐函和身份证等有关材料的原件、复印件，应聘人员在测绘学院党政办公室报名，学院党政办公室对应聘者进行资格审查。报名截止日期为200x年x月x日。

联系人□x老师

联系电话：

（一）合同工

- 1、合同工月薪（基本工资）为人民币800元；
- 2、按行车公里数计算业绩工资，每公里0.30元；
- 3、根据工作表现和绩效在年终给予适当奖励；
- 4、受聘期间的社会保险（养老、工伤和失业保险等）按学校劳动制度执行。

（一）个人申请：应聘者填写《□xx学院司机岗位申请表》，并提交计划生育证明、无违法违纪证明、住所证明、推荐人的推荐函和身份证、司机驾照、学历证书等有关材料的原件、复印件。

（二）面试考核□xx年x月x—x日对审核合格的应聘人员进行面试。并对初选人员的政治素质和一贯表现进行全面考察。根据面试的结果拟定初选人员名单。

（三）确定拟聘方案□xx年x月x日—x日综合上述程序的结果，学院党政联席会会议讨论后，确定拟聘方案报送学校审批。

（四）聘任：学院与受聘人员签订聘任协议，新聘任人员实

行试用制，试用期限为三个月。

由于工作需要，我校需面向社会招聘保安人员1名：

（二）五官端正，身体健康，无疾病，无纹身，视力好。

（三）初中以上文化程度。

（四）无精神病（或家族史），无生理缺陷，慢性病及传染病。

（五）性格稳重，具有一定的法律常识。

（六）思想品德好，无违法犯罪前科。

（七）愿意长期从事保安工作，能服从学校管理。

（八）同等条件下，退伍军人优先。

（一）本人身份证原件及复印件。

（二）户口所在地公安局，派出所出具的政审证明。

（三）退伍军人应携带退伍证书。

（一）经面试审核通过后上岗，与学校签订劳动合同。试用期三个月，试用期间工资为1600元每月。

（二）试用期满后签定正式聘用合同，工资为每月1800元，并按相关法律法规缴纳养老保险金。

赫章县达依乡派出所

赫章县达依乡初级中学

xx年5月30日

招聘保安文案篇七

工程施工任务，需要乙方名技工

名力工劳务分包作业，依照国家、省、市政府的有关规定，本着平等自愿、公平信用、协商一致的原则，经甲、乙双方协商订立本合同。

一、工程概况

1.1工程名称：

1.2工程地点：

1.4质量要求：

1.5安全文明目标：

二、劳务承包内容与范围

2.1劳务承包方式：

2.2劳务承包范围及工作内容：

三、劳务分包方资质情况：

3.1营业执照编号：

4101x2406

3.2资质专业及等级：焊接作业分包一级，水暖电安装作业分包资质

3.3 劳务作业资质证编号□c109x0201

3.4 安全生产许可证编号：豫安许证字487

四、工期、质量、安全

4.1 乙方进场前必须一次性向甲方交纳合同履约金万元，待乙方完成工程任务达到80%时，如数返还。

4.2 总工期个日历天。以甲方要求的控制点为准，达不到要求，工期保证金不予退还，因甲方原因或不可抗拒的因素（以甲方签证为准）工期顺延。

4.3 工程质量标准

（以质量部门评定的工程质量为准），如达不到质量要求，质量保证金不再退还。

4.4 安全生产按甲方与乙方签订的安全生产责任书执行。必须达到安全文明工地标准。4.5 双方共同遵守《劳务分包管理规定》，认真履行各自的责任和义务，接受主管部门的检查和监督。

五、甲方的责任和义务

5.1 甲方负责提供乙方工地住房、食堂、施工场地及其他设施，以满足乙方在现场的生产及生活所需。

5.2 甲方负责施工现场用临时水、电源点的布置和管理。

5.3 甲方负责技术交底，质量验收及现场施工调度；并向乙方提供施工图及有关设备技术资料，不经甲方允许，乙方不得擅自将甲方的资料转借他人。

5.4甲方负责按施工进度提供施工所需的设备、机械及施工用各种材料的供应工作。

5.5甲方负责向乙方下达施工生产作业计划、检查和监督乙方的工程进度和施工质量。

5.6甲方负责施工过程中的技术资料汇总，质量、安全监督和检查，工程的竣工验收。

5.7必须按月进度对乙方完成的实物工程量进行验收并结算劳务工程费，不得无故延期结算或克扣。

六、乙方的责任和义务

6.1乙方施工必须持劳务企业营业执照、资质证书及安全生产许可证三证复印件，接受分包单位审验，并对所属人员进行施工安全教育，遵纪守法，遵守甲方的各种管理制度。签订合同时，必须编制施工人员花名册（一式三份）附后，提供身份证复印件。

6.2乙方单位委派现场负责人：

、技术负责人：、质量安全员：

；乙方代表及工种专业负责人必须到现场跟班作业，离开工地时应向甲方负责人请假，并另行安排人员负责工地工作。

6.3乙方应自备常用工具，负责设备的养护，遵守机械操作规定，严禁违章作业。乙方人员从事特殊岗位的工作人员（电工、电焊、起重工等）必须持有特殊工种操作证、禁止无证人员上岗。否则处以100元以内的罚款。

6.4乙方应根据甲方在工期、质量、安全、文明施工的总体要求，组织劳动力，确保工程需要。

6.5乙方应保证农忙期间和节假日施工的劳动力要求，保证连续施工，人员不得少于双方约定人数。

6.6乙方应服从甲方现场管理人员的管理，听从指挥，严格遵守现场各项管理制度，按照甲方的施工图纸和技术交底施工，做到安全生产，文明施工。

6.7乙方每完成一道施工工序需经甲方验收后方能进行下一道工序的工作。如验收达不到质量目标的，应无条件返工，返工损失由乙方自理，赔偿机械、材料损失费。直接损失在30000元以上的，乙方自行离场。

6.8乙方负责施工过程中的半成品、成品的保护工作。因保护不善而损坏或污染的，照价赔偿或无条件返修。

6.9乙方应设有专职安全员，对乙方人员进行日常安全教育和检查，确保安全生产。乙方人员因违章作业，野蛮施工，发生安全事故者，甲方视情节给予处罚。

6.10禁止18岁以下及50岁以上人员，女工以及病残人员现场务工，禁止家属及子女进入施工现场。

6.11乙方应按规定为施工人员配备符合国家规定的劳动、职业保护用品、用具，安全设施及施工用工器具。

6.12建设方（业主）因工程资金、图纸变动等不可抗拒的因素造成工程无限期停工，甲方负责乙方人员15天以内的生活补助费，每人每天元。超过15天确不能施工时，安排乙方人员办理退场手续及人员退场，乙方接受甲方的统一管理与安排。

七、结算与付款

7.1结算：必须使用劳务分包工程任务单结算，经核实后，方

可进行付款。甲方原则上对乙方实行集体劳务承包。

7.