

最新员工解除劳动合同关系通知书 旷工 员工解除劳动合同通知书(模板5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

员工解除劳动合同关系通知书篇一

当员工经常旷工时，公司就会考虑对其进行解除劳动合同处理，下面本站小编给大家带来旷工员工解除劳动合同通知书范文，供大家参考！

车间员工xx于x年xx月xx日起请假四天，截止xx月xx日仍未到岗。公司多次联系该员工未果，根据公司管理规定以及《员工手册》中员工处罚规定：“连续旷工三天或一个月累计旷工五天，即予以开除，不发工资。”等相关规定，公司决定：开除xx并不发11月工资，且该员工自x年xx月xx日起所发生的一切事宜，均与本公司无关，本公司概不承担任何责任。

特此通告！

xxxxxxx公司

20xx年x月x日

你于x年x月x日至x月x日未来上班，也未请假，公司视为旷工处理。限你于年月日前，回公司上班。否则，视为自动离职，一切后果自负。

特此通知

x公司

x年x月x日

员工：

您于*年**月**日至今未遵守单位规章制度，未经请假批准，私自旷工，影响到正常工作，给公司造成损失，根据《劳动法》相关规定并结合我公司的相关规定，决定处以公司内部通报，并解除劳动关系的处理。我公司将保留追究您的相关法律责任的权利。

特此通知

*年**月**日

员工解除劳动合同关系通知书篇二

劳动合同的解除，是指当事人双方提前终止劳动合同的法律效力，解除双方的权利义务关系，解除劳动合同时需要发出通知书，下面本站小编给大家带来员工解除劳动合同通知书范文，供大家参考！

_____ 同志（先生、女士）：

____年__月__日与甲方签订的____年期限的劳动合同，现因劳动合同期满（或者由于____原因），终止（解除）劳动合同。

根据有关规定，符合（或者不符合）发给经济补偿，发给相当于本人____月工资____元人民币整。

甲方： _____ (签字盖章)

乙方： _____ (签字盖章)

____ 年 ____ 月 ____ 日

_____ □

因 _____，公司决定于 ____ 年 ____ 月 ____ 日解除与你 ____ 年 ____ 月 ____ 日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于 ____ 年 ____ 月 ____ 日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____ 年 ____ 月 ____ 日

签收： _____

____ 年 ____ 月 ____ 日

陈、李x平、张、杨：

因你们四人于20xx年5月1日或20xx年5月1日起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《劳动合同法》及我公司相关规章制度，我公司研究决定解除与你们各自签订的劳动合同。我公司通过各种途径无法与你本人联系，邮寄的离职体检通知书和解除劳动合同通知书未妥投，现通过公告方式向你们四人送达解除劳动合同通知书。

请你们四人在两日内到我公司办理相关手续，逾期未办后果

自负。

特此通知

xx县xx煤业有限公司

年8月12日

员工解除劳动合同关系通知书篇三

_____ (员工工号：_____):

你与aa公司于_____年_____月_____日签订/续订的劳动合同，因下列第_____项原因，根据《aa公司劳动合同制实施办法》第_____条第_____款的规定，决定从_____年_____月_____日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

5、员工连续待聘满六个月。

6□_____□

经济补偿为_____元，医疗补助费为_____元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

_____公司

_____年_____月_____日

员工解除劳动合同关系通知书篇四

当员工旷工天数超出公司规定时，公司就会与其解除劳动合同，当公司解除劳动合同时需要发出解除通知书，下面本站小编给大家带来员工旷工解除劳动合同通知书范文，供大家参考！

致：_____

由于您在20xx年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。因此公司经研究决定，与您解除劳动合同20xx旷工解除劳动合同通知书范本20xx旷工解除劳动合同通知书范本。

特此通知！

_____有限公司

20xx年 月 日

____先生/女士：

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，

在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知

____公司人力资源部

年月日

鉴于您在合同履行期间，自____年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为____年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至 年 月 日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20xx旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

_____公司

____年__月__日

车间员工xx[]于x年xx月xx日起请假四天，截止xx月xx日仍未到岗。公司多次联系该员工未果，根据公司管理规定以及《员工手册》中员工处罚规定：“连续旷工三天或一个月累计旷工五天，即予以开除，不发工资。”等相关规定，公司决定：开除xx[]并不发11月工资，且该员工自x年xx月xx日起所发生的一切事宜，均与本公司无关，本公司概不承担任何

责任。

特此通知！

XXXXXXX公司

20xx年x月x日

员工解除劳动合同关系通知书篇五

根据员工的户籍地址和现住址直接去员工家中，但需要注意的是必须要有两人以上一同前往，一人为人事人员，一人可以是工会或其他部门员工，送达员工并要求签收。万一员工本人不在家，也可以请员工同住的成人直系亲属签收有效，这个办法适用于员工住址较近的情况。

通过邮政寄送挂号信，在挂号信的封面或存根栏必须写上送达的内容是什么，不然今后收信人会以不知道信中是什么内容没看或扔掉等理由造成不必要的纠纷。另外，在挂号信寄出一段时间后，还需要到邮局去确认信件是否送达，邮局会给予正式的反馈，如果地址有误退回，再做其他办法。

第1点谈到如果直接送达没有人接收，家中无人，可以请所在社区的工作人员，或辖区派出所民警陪同一起到员工家门口，将信件内容塞入员工家中，并请社区、民警签字佐证以送达。

如果找不到员工本人，可以采取登报的方式。其实，采用这种方法是有一个很重要的前提的，那就是只有在前述几种方法无法送达的情况才能采用公告送达的方式。而不能一开始就采取登报公告处理，因为你在此之前没有充分履行告知义务，而只是广而告之。公告送达要注意选择的媒体，要选取在国内公开发行的报刊上刊登。

这种方法代价太高了，把公证处的人请来作证，证明我们已经将文书送达员工。