

竣工总结报告 竣工总结心得体会(模板6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

竣工总结报告篇一

第一段：引言（200字）

竣工总结是项目结束时对整个项目进行回顾和总结的过程，通过梳理和分析项目的各个环节，总结出经验和教训，为以后类似项目的顺利进行提供指导和支持。在本篇文章中，我将分享我在竣工总结中所得到的体会和心得。

第二段：感悟项目管理的重要性（200字）

在进行竣工总结过程中，我们不禁会想到项目管理的重要性。我意识到，良好的项目管理是项目成功的关键。在项目执行过程中，项目经理要合理规划、组织、指导、协调和控制各个环节，确保项目按照计划顺利进行。只有通过项目管理的有效实施，才能最大程度地降低风险，提高工作效率，确保项目能够按时、按质地完成。在未来的项目中，我将更加注重项目管理，提高自己的组织能力和协调能力。

第三段：审核与评估的重要性（200字）

竣工总结的过程中，对项目的审核和评估是至关重要的一环。通过对项目的仔细审核和评估，可以发现项目执行中的不足和问题，及时进行调整和改进。而对于项目成功的原因，也可以通过审核和评估找到，以便在未来的项目中加以借鉴。

在竣工总结中，我明确了审核和评估在项目管理中的重要性，对于下一步的工作，我将更加注重对项目的全面评估，以期在项目的实施中更加出色。

第四段：团队合作的价值（200字）

成功的项目背后离不开高效的团队合作。在竣工总结过程中，我意识到团队合作的价值。只有项目团队紧密协作，团结一致，才能最终完成项目目标。团队合作的过程中，大家可以互相补充和借鉴，共同解决问题和应对挑战。团队合作还能增强成员之间的沟通和信任，提高工作效率。在今后的工作中，我将继续注重团队合作，携手同事共同努力，实现更大的项目目标。

第五段：总结与展望（200字）

通过竣工总结的过程，我对项目管理和团队合作有了更加深刻的认识。在未来的工作中，我将更加注重项目管理，提高自己的领导力和协调能力，促进项目的顺利进行。同时，我会加强团队合作，与同事们建立更加紧密的关系，共同追求项目的成功。相信通过这样的总结和经验的积累，我将不断提升自己，在项目中取得更大的成就。

总结：本文围绕竣工总结心得体会展开，分别从项目管理的重要性、审核与评估的重要性、团队合作的价值等角度进行论述，并对今后的工作提出了展望。这些都是竣工总结中需要重点关注的内容，总结了这些方面的经验和教训，对以后的工作将有重要的指导作用。通过不断总结和反思，我们可以不断提高自己，为更加顺利的项目实施奠定基础。

竣工总结报告篇二

段一：引言（200字）

竣工总结心得体会是对项目完成后的一次回顾和总结，是对项目过程的反思和对成果的评估。在这个过程中，我们可以发现问题、总结经验、改进方法，以便在未来的工作中更好地发挥作用。竣工总结心得体会对于提高工程质量、完善管理，具有重要意义。在本文中，我将以我的一个建筑工程项目为例，分享我的竣工总结心得体会。

段二：项目回顾与问题发现（300字）

首先，我回顾了整个项目的过程，仔细分析了项目的目标、过程和结果。通过这个过程，我发现了一些问题。首先，我们在人力资源的配置上存在不足，导致部分任务进展缓慢，影响了整个项目的进度。其次，沟通协调不够，导致信息不畅通，工作效率低下。此外，质量管理也是一个关键问题，存在一些细节问题和疏漏，需要进一步加强。

段三：经验总结与提升方法（300字）

基于问题发现，我总结了一些经验和提升方法。首先，合理配置人力资源是保证项目顺利进行的关键之一，需根据工作量和性质来调整人员的数量和专业性。其次，加强沟通协调是提高工作效率的重要途径，需要制定明确的沟通渠道和规范化的沟通流程。最后，质量管理需要全员参与，建立有效的监督机制，及时发现和纠正问题，确保项目质量。

段四：心得体会与成果评估（300字）

在项目竣工后，我深感总结心得体会是提升自身能力和增加工作价值的重要途径。通过这次总结，我不仅发现了项目中的问题，也找到了针对问题的解决方法。同时，我也意识到了自身的不足之处，并加以改进，提升自身的专业能力和综合素质。此外，在成果评估中，我注意到项目取得了一定的成果，无论是从完成度还是质量上来说，都是可圈可点的，这些成果也是对我的肯定和鼓励。

段五：未来工作与展望（200字）

在未来的工作中，我将充分运用总结心得体会的经验，不断提升自身能力，做好自己的本职工作。我希望通过不断地学习和实践，能够更好地提高效率和质量，以及协调沟通能力。同时，我也希望能够带领团队更好地完成工作，取得更加出色的成绩。未来的工作道路上，我将始终保持学习的态度，持续不断地追求进步。

总结：本文以竣工总结心得体会为主题，通过回顾项目、发现问题、总结经验、提升方法、成果评估、未来展望等五个方面来组织文章内容。在竣工总结心得体会的过程中，我不仅意识到了项目存在的问题，还总结了经验和提升方法。同时，我也发现了自身的不足，通过总结心得体会提升了自身的能力。在未来的工作中，我将充分运用总结心得体会的经验，不断进步，取得更好的成绩。

竣工总结报告篇三

近期，我们共同完成了一项重大的工程项目，在项目的最后，我们需要进行竣工总结。竣工总结是对整个工程项目的一次全面回顾和总结，旨在总结工程项目的经验教训，提出改进措施，并总结个人在项目中的体会和收获。在这次竣工总结中，我深感珍贵的经验和宝贵的教训，同时也收获了许多宝贵的经验和体会。

首先，项目的竣工总结中我意识到项目管理的重要性。在整个项目过程中，项目管理起到了至关重要的作用。正是通过项目管理，我们才能够有效地组织和协调各个环节，保证工程项目的顺利进行。在竣工总结中，我发现项目管理的不足之处，比如在项目进度把控上出现了偏差，导致项目延期，这给项目带来了诸多的麻烦和成本上的损失。

其次，在竣工总结中我也意识到了团队合作的重要性。一个

优秀的团队是项目成功的关键。在项目中，我们团队成员之间的合作非常密切，通过相互之间的支持和配合，我们才能顺利完成项目。然而，在竣工总结中，我也发现了团队合作的不足，比如沟通不畅、信息传递不及时等等问题，这让我意识到团队在合作过程中还需要提高。

另外，在竣工总结中我深感技术的重要性。作为一项技术含量较高的工程项目，技术的专业性和先进性直接影响着项目的质量和效益。在这次项目中，我们遇到了许多技术难题，但通过团队成员的不懈努力和创新精神，最终我们成功克服了各种技术难题，保证了工程项目的顺利完成。

此外，通过竣工总结，我还领悟到了管理经验的重要性。在项目中，管理经验是我们行动的指导和决策的依据。竣工总结中，我对自己某些方面的管理经验的不足有了更深入的了解，比如对风险管理的不足，导致项目出现了一些意外问题。因此，在今后的项目中，我将更加重视管理经验的积累和总结，提高自己的管理水平。

最后，在竣工总结中我也深感学习和进修的重要性。作为一个工程师，我们的知识和技能需要与时俱进。通过竣工总结，我了解到了一些先进的管理方法和技术，认识到了自己的不足之处，因此我决定加强学习和进修，提高自己的知识和技能水平，为公司的发展和工程项目的成功做出更大的贡献。

总之，在这次竣工总结中，我对项目管理、团队合作、技术和管理经验等方面有了更全面的认识和了解。同时，我也意识到了自己不足和需要提高的地方。在今后的工作中，我将以这次竣工总结为契机，不断总结和学习，提高自己的能力，为公司的发展和工程项目的成功做出更大的贡献。通过这次竣工总结，我相信我能够在今后的工作中做得更好。

竣工总结报告篇四

本公司在充分研究业主招标文件和认真考察现场的基础上，对XXXXXXXXXX工程认真地进行了研究和分析，在综合考虑各种自然因素的影响以及道路、料源□XX乡民俗等施工条件的情况下，结合本投标人的实际施工情况，编制了本合同段竣工报告。在编制过程中，本公司立足于专业化、机械化、标准化、施工管理规范化和平行流水一条龙的施工作业特点。集中力量突击重点、难点工程，并采取内部分项包干的施工原则。

第一节编制依据

- 1、业主提供的XXXXXXXXXX工程相关竣工资料；
- 2、国家□XXXXXXXXXX和当地政府相关规范、定额、文件等；
- 4□XXXXXXXXXX及工程所在地各级政府的相关法令、法规；
- 5、通过现场踏勘、调查、采集、咨询所获取的有关资料；

第二节编制原则

- 1、采用先进的施工技术和施工工艺，争取多种施工方案进行招标，优化施工方案；
- 3、坚持环境保护与工程施工同时兼顾的原则；
- 4、运用网络计划技术，优化人力、设备和资金的投入，尽量均衡地组织施工生产；
- 5、我公司现具备的配套设备，施工能力，施工管理的先进性、科学性、有效性、技术力量和经济实力以及多年来施工类似工程所获得的丰富经验。

第三节编制方针

本投标人本着“保质量、保工期、保安全”的原则，抽调一支专业化程度较高的施工队伍，通过调集先进的机械设备，配备先进的测量、试验仪器，组建一个技术力量雄厚、施工经验丰富、施工设备先进的项目经理部。

2. 工程合同履约率100%□□b□实现认真贯彻执行国家颁布的各项施工安全规程和规则，杜绝因公死亡事故，杜绝重大交通、火灾、机损等事故的安全目标□c□根据国家有关政策，保护沿线生态环境，防止水土流失，防止灰尘、噪音等污染，文明施工，树立良好的企业形象的环保目标。严格按照投标书中的承诺，不折不扣地投入施工力量，保质保量按期完成施工任务。

第四节工程概况

1、项目名称□XXXXXXXXXX工程。

2、建设地点□XXXXXXXX□

3、建设规模：实施坡改梯以及蓄水池、机耕道、截排水沟、生产便道、等配套措施。

第五节创优规划

1、牢固树立“百年大计，质量第一”的指导思想，强化职工的质量意识，内部进行创优质量评比，创工程一次验收合格率达100%，优良率85%以上，实现优良工程，争创精品工程。

2、提出明确的创优目标，成立创优领导小组，由项目经理任组长，

项目总工程师任副组长。

3、建立创优责任制，加强工程管理、监督、检查和奖惩机制，按照横向到边、纵向到底、责任到人的原则层层落实，建立逐级检查、考核、评比制度，奖优惩劣，强化管理。

4、加强技术管理的基础工作，施工中认真执行“三检”，严格把好“五关”。“三检”即施工前、施工中、竣工后检查；“五关”为技术图纸资料复核关、测量复核关、技术交底关、工程试验关、隐蔽工程检查签证关。

5、成立重点、难点工程的技术攻关和群众性的qc小组活动，通过工序控制和工艺控制，推行标准化作业，杜绝各类质量通病，消除操作中的薄弱环节，使创优目标按计划实现。

第二章施工部署和施工组织机构

第一节设备、人员动员周期和设备、主要材料的管理

管理及运到施工现场的方法

我公司具有完整的工程管理机构和丰富的施工组织经验，拥有科研技术和后勤保障实力，可确保工程的圆满完成。如果本投标人中标，我公司将成立工程项目经理部，依照项目法施工的各项具体要求，组织整个项目的实施。项目经理部的组建按照精简高效、指挥灵活的原则，选派精兵强将，组织指导施工。在接到业主的中标通知书后七天内，立即由项目经理带领工程技术、试验、材料以及行政等有关人员，进行认真仔细的现场踏勘，编制实施性的施工组织设计，报监理工程师和业主审批，同时在业主的协助下，迅速展开各项施工准备工作。

一、设备、人员动员周期

设备、人员根据总进度计划要求安排配备，5天内第一批管理人员和技术人员进驻现场，与业主、监理工程师和地方政府

取得联系。进一步调查交通、材料、水电供应情况，确定临时工程的施工及施工便道方案。10天内，首批施工人员和部分机械设备调入工地。首批设备包括指挥车、推土机、挖掘机、装载机、自卸车、压路机等，主要是做好“四通一平”工作，现场交桩复测，做好土工试验、材料试验、各种配合比设计和砼试验。15天内，按施工计划编制的施工人员、机械设备基本到位，整个项目的施工全面展开。

二、设备、主要材料的管理方法

所有设备及材料由项目经理部的机械物资部统一按有关规定管理。

三、设备和人员以及材料运到施工现场的方法

人员进场方法：我公司一旦中标，先期人员随即便可进驻现场，其他人员将根据本施工组织安排。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

竣工总结报告篇五

一、工程概况：

1、建设单位：

2、工程名称：

3、工程地点：

4、工程规模：平方米

5、设计单位：

6、勘察单位：

7、施工单位：

8、监理单位：

二、监理合同履行情况

受***的委托，*****承接了*****、宿舍楼工程的
监理项目，对该工程的所有建设内容进行全过程的监理。

项目监理合同签订后，我公司立即组建了监理组进驻施工现场，在总监理工程师的统一组织和安排下，按照监理程序开展监理工作。

在项目建设的各个阶段，依据信息系统过程监理有关国家政策、法律、法规、标准、规范，信息技术国家标准，建设单位与承建单位签订的项目建设合同、相关资料，建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制，对项目的合同和信息文档资料进行管理。

定期召开监理例会，检查各项工作的完成情况，协调解决存在的问题；不定期的向用户提交阶段总结；及时把握项目存在的问题并提出监理建议；公平公正地协调处理项目实施中遇到的问题，确保了工程建设的质量和顺利进行。

项目监理部全面履行了监理委托合同赋予的义务和责任，圆满完成了本工程的监理任务，监理工作控制目标达到合同要求。

三、监理工作的措施和效果

1、质量控制

工程质量控制是监理工作的一项重要内容。

我们始终坚持以施工及验收规范，质量验收及评审标准为依据，督促承建单位实现合同约定的质量目标。

在项目实施过程中，始终以此为依据，检查各供货商的施工规范和技术目标实现情况，各供货商设备安装调试完成后，组织进行初步验收，系统集成实施完成后组织进行最终验收。

系统集成严格按照实施方案进行实施，基本达到设计方案的要求，目前系统运行比较稳定。

组织对项目的阶段性成果进行评审，评审通过后方可进入下一个阶段。

不通过的通知开发商进行整改，直至评审通过。

检查分包单位的资质(如消防系统)，严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化建议，实行了严格的材料、设备、配件的报验制度，要求施工单位填写《报验单》报监理部审核，不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。

在施工过程中我们实行巡回检查、旁站监理及平行检查等多种手段。

每完成一个分项工程，都要求施工单位先进行自检，自检合格后再报监理部签认，符合要求后才能进行下一道工序施工。

对于隐蔽工程更是要检查合格收才能封闭。

经过多种有效的措施和严格的管理，机房场地建设通过了综合性的评审。

2、进度控制

要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》；各分项工程开始时制定《分项工程进度计划》；在项目建设过程中，各分项工程按工程的不同阶段制定《阶段工作计划》；各分项工程互相制约和关联的，还组织各方一起制定《协调工作计划》。

对于每个工作计划，监理方都会进行严格的审查，并提出合理化的建议，在保证工程质量的前提下，加快工作进度。

在项目建设过程中，监理方严格督促计划的落实情况，当发现有严重偏差时，立即组织相关各方分析原因、研究措施，实时纠正。

对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的，协调各方重新调整工作计划。

在进度控制的过程中，确保“质量优先”的原则。

在监理方有力的措施下，工程的进度得到了有效的控制。

项目的进度较预期目标有延后，但是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多，涉及到的承建商及有关单位比较多，制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不

够，对其相互间的制约等影响等项目实施进度的不确定因素估计不足。

虽然，项目的总体进度有所延迟，但这都是在项目建设过程中及时预见并经各方客观分析，为了保证工程的质量而一致认可的。

较国内同行业其它城市的建设情况来看，该项目建设的进度还是得到有效控制的。

3、投资控制

严格按照项目款支付程序进行项目款的支付，对承建单位提交的《项目款支付申请》进行严格的审查，严格对照合同相关的付款条款，对于符合合同规定的，再提交用户审批。

经常检查项目款支付情况，对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较，确保建设方的投资计划目标。

4、合同管理

协助建设单位拟定各合同的条款，参与合同的讨论和制定工作。

项目开始时，监理人员认证学习，研究合同条款。

在项目建设过程中，对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况及时分析和跟踪管理，合同执行有偏差的，及时向建设单位报告，并向承建单位提出意见，要求改进，督促各方严格履行合同。

5、信息及文档管理

在整个项目建设的过程中，产生多种文件或文档，主要包括：
(1) 合同文件；(2) 设计方案、实施方案；(3) 产品文档；(4) 过程

中产生的各类文档；(5) 监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。

信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。

监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并便查；对各方的产出的过程文档进行接收、审查并转发给相关各方，保证了各方的沟通和信息共享；及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档，进行归档并及时提交用户；验收时要求整理提交最终的产品性文档；及时编制月报、会议纪要等监理文档，提交用户并进行归档。

总之，监理平时注意各类信息的收集、整理、归档并及时提交用户。

保证信息的完整性，确保了系统建设各项活动的可追溯性。

6、组织协调

宿舍楼工程工程建设内容多，涉及到的承建单位及相关部门比较多，各方之间很容易发生扯皮现象。

在项目建设过程中，监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作，还担负着各承建单位之间的协调工作，使工程各方充分协作，有力地促进了工程的质量和进度的保证。

协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流与沟通，更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。

监理方主要通过如下手段进行协调：(1) 月例会制度：每月定期组织召开工作例会，要求各承建方按时参加，向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况，汇报下一月的工作计划，并说明工作过程中遇到的困难和存在的问

题。

监理方协调解决项目存在的问题；(2)专题会议：对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时，监理方组织召开专题讨论会，进行研究分析和讨论；(3)协调会：对于某项工作各方处理意见不一致时，组织召开协调会，对问题进行客观的分析和讨论，公平公正地做出科学客观的协调。

整个工程监理方组织召开了数次工程监理例会。

监理的协调工作，为项目的成功实施扫清了一个又一个障碍，在关键时刻一次又一次推动了项目的进展，有效地促进了项目的成功。

四、工程质量的.评价

各分项工程完工后分别组织了验收，各分项工程都实现了合同约定的建设内容，符合相关技术标准和要求，满足建设单位的实际需求。

五、结束语

监理方在监理工作过程中，得到了局领导及相关单位的大力支持，各承建单位的相互协作和配合。

我们的工作虽然取得了一定的成绩但也存在着不足，在今后工作中取长补短，让建设单位放心，为公司争得更好的信誉。

竣工总结报告篇六

以下是为大家整理的关于建筑工程竣工监理工作总结报告的文章，希望大家能够喜欢！

1、项目背景

2、项目建设历程

受××的委托，××公司承接了××工程的监理项目，对××工程的所有建设内容进行全过程的监理。

项目监理合同签订后，我公司立即组建了监理组进驻用户现场，在总监理工程师的统一组织和安排下，按照监理程序开展监理工作。在项目建设的各个阶段，依据信息系统过程监理有关国家政策、法律、法规、标准、规范，信息技术国家标准，建设单位与承建单位签订的项目建设合同、相关资料，建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制，对项目的合同和信息文档资料进行管理。定期召开监理例会，检查各项工作的完成情况，协调解决存在的问题；不定期的向用户提交阶段总结；及时把握项目存在的问题并提出监理建议；公平公正地协调处理项目实施中遇到的问题，确保了工程建设的质量和顺利进行。项目监理部全面履行了监理委托合同赋予的义务和责任，圆满完成了本工程的监理任务，监理工作控制目标达到合同要求。

工程质量控制是监理工作的一项重要内容。我们始终以施工及验收规范，质量验收及评审标准为依据，督促承建单位实现合同约定的质量目标。

硬件及系统集成方面，协调各方讨论制定《系统集成方案》和《系统实施方案》，并组织进行评审，直至通过。在项目实施过程中，始终以此为依据，检查各供货商的施工规范和技术目标实现情况，各供货商设备安装调试完成后，组织进行初步验收，系统集成实施完成后组织进行最终验收。系统集成严格按照实施方案进行实施，基本达到设计方案的要求，目前系统运行比较稳定。

软件开发方面以《需求分析报告》和《系统设计报告》等为依据，督促软件开发商全面实现用户的需求。组织对项目的

阶段性成果进行评审，评审通过后方可进入下一个阶段。不通过的通知开发商进行整改，直至评审通过。编码开发完成后督促开发商进行内部测试并提交测试报告。之后还组织最终用户进行确认测试，对于不符合需求和设计的内容及存在的问题要求开发商进行修改和调整。劳动保障一体化应用软件覆盖了所有相关的业务内容，并充分考虑了业务发展的方向。目前系统运行总体情况比较好。

××卡系统建设方面，审查××卡结构的设计是否符合××。根据需求对卡结构进行扩充，多次组织召开协调会，讨论卡结构的合理性和应用方面的接口和技术实现，组织对卡的管理和应用进行联调测试。实现了××卡和××卡的复合及联动支付；实现了××。实现了××的管理。目前卡系统运行良好，卡的应用情况也比较好。

机房场地建设方面严格审查承建单位的质量管理体系，检查分包单位的资质（如消防系统），严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化建议，实行了严格的材料、设备、配件的报验制度，要求施工单位填写《报验单》报监理部审核，不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。在施工过程中我们实行巡回检查、旁站监理及平行检查等多种手段。每完成一个分项工程，都要求施工单位先进行自检，自检合格后再报监理部签认，符合要求后才能进行下一道工序施工。对于隐蔽工程更是要检查合格收才能封闭。经过多种有效的措施和严格的管理，机房场地建设通过了综合性的评审。

要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》；各分项工程开始时制定《分项工程进度计划》；在项目建设过程中，各分项工程按工程的不同阶段制定《阶段工作计划》；各分项工程互相制约和关联的，还组织各方一起制定《协调工作计划》。对于每个工作计划，监理方都会进行严格的审查，并提出合理化的建议，在保证工程质量的前提下，加快工作进度。在项目建设过程中，监理方严格督促计划的落实情况，当发现有严重偏差时，立即组织相关各方分析原因、研究措

施，实时纠正。对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的，协调各方重新调整工作计划。在进度控制的过程中，确保“质量优先”的原则。在监理方有力的措施下，工程的进度得到了有效的控制，社会保险系统和卡系统建设××启动，××全部成功上线，历经近一年半时间；××成功上线，历经近一年半时间。项目的进度较预期目标有延后，但是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多，涉及到的承建商及有关单位比较多，制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不够，对其相互间的制约等影响等项目实施进度的不确定因素估计不足。虽然，项目的总体进度有所延迟，但这都是在项目建设过程中及时预见并经各方客观分析，为了保证工程的质量而一致认可的。较国内同同行业其它城市的建设情况来看，该项目建设的进度还是得到有效控制的。

严格按照项目款支付程序进行项目款的支付，对承建单位提交的《项目款支付申请》进行严格的审查，严格对照合同相关的付款条款，对于符合合同规定的，再提交用户审批。经常检查项目款支付情况，对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较，确保建设方的投资计划目标。

协助建设单位拟定各合同的条款，参与合同的讨论和制定工作。项目开始时，监理人员认证学习，研究合同条款。在项目建设过程中，对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况进行及时分析和跟踪管理，合同执行有偏差的，及时向建设单位报告，并向承建单位提出意见，要求改进，督促各方严格履行合同。

在整个项目建设的过程中，产生多种文件或文档，主要包括：
（1）合同文件；（2）设计方案、实施方案；（3）产品文档；
（4）过程中产生的各类文档；（5）监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并便查；对各方的产出

的过程文档进行接收、审查并转发给相关各方，保证了各方的沟通和信息共享；及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档，进行归档并及时提交用户；验收时要求整理提交最终的产品性文档；及时编制周报、总结报告、会议纪要等监理文档，提交用户并进行归档。总之，监理平时注意各类信息的收集、整理、归档并及时提交用户。保证信息的完整性，确保了系统建设各项活动的可追溯性。

××工程建设内容多，涉及到的承建单位及相关部门比较多，但是整个工程没有总体的设计单位（总包单位），没有一方对各分项工程之间的衔接（特别是技术上的衔接）进行总体的把握和负责，各方之间很容易发生扯皮现象。在项目建设过程中，监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作，还担负着各承建单位之间的协调工作，使工程各方充分协作，有力地促进了工程的质量和进度的保证。协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流与沟通，更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。监理方主要通过如下手段进行协调：（1）周例会制度：每周定期组织召开工作例会，要求各承建方按时参加，向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况，汇报下一周的工作计划，并说明工作过程中遇到的困难和存在的问题。监理方协调解决项目存在的问题；（2）专题会议：对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时，监理方组织召开专题讨论会，进行研究分析和讨论；（3）协调会：对于某项工作各方处理意见不一致时，组织召开协调会，对问题进行客观的分析和讨论，公平公正地做出科学客观的协调。整个工程监理方组织召开了91次工程监理例会，主持或参加了353次其它专题或协调会，发出监理通知113篇。监理的协调工作，为项目的成功实施扫清了一个又一个障碍，在关键时刻一次又一次推动了项目的进展，有效地促进了项目的成功。

各分项工程完工后分别组织了验收，各分项工程都实现了合同约定的建设内容，符合相关技术标准和要求，系统使用情况良好，满足用户的实际需求。当然，应用软件部分还存在

一些需要优化和完善的内容，希望承建单位在系统的维护阶段能尽快给予解决和落实。

监理方在监理工作过程中，得到了××局领导的大力支持，各承建单位的相互协作和配合。在此，本人谨代表××项目监理组的所有成员对你们的支持和配合表示衷心的感谢！