

保证下次不犯错的保证书(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

保证下次不犯错的保证书篇一

尊敬的领导：

作为平邑县实验小学附属幼儿园教师，我保证做到以下几条：

第一条：按园内规定的时间上下班，不迟到，不早退，不旷工，认真执行考勤制度。

第二条：入园后应立即进入工作岗位，做好交接班工作。在未当面交接班前，当班人不得擅自离开工作岗位，上一班应为下一班提供良好的工作环境，达到：

(1) 幼儿情绪稳定，身体健康，中午绝大多数幼儿应入睡。

(2) 环境、器皿、物品清洁整齐，无任何杂物、污物、堆放物。

(3) 饮水桶水量应足够幼儿饮用。

(4) 做好交接班记录。

a□个别幼儿教育工作情况。

b□幼儿健康状况及吃药幼儿名单。

c□缺席幼儿名单。

第三条：上班后仪表着装应按幼教工作职业要求：清洁、整齐、大方。

(1)上班时须穿好工作服、鞋，下班后应换自备服装。炊事员入厕时要脱工作服，保教人员离开活动室时应穿室外鞋。

(2)上班时不梳披肩发，炊事员应带工作帽，不戴戒指，不化浓妆。

第四条：认真执行幼儿园教职工职业道德，以真情实感投入工作。

(1)进岗后全体幼儿始终在自己的视线内，不离开幼儿，不擅离工作岗位。

(2)保证各项食物、物品均给予幼儿，不吃、不拿幼儿的食物与物品。

(3)对幼儿一视同仁，与家长平等相待，用教育的语汇交流，不接受家长礼物，不利用家长办私事。

(4)认真执行一日工作程序与要求，不得随意更改，删减。

(5)工作中团结合作，互相帮助，不背后议论人，不吵架、不骂人、不传闲话，有问题主动交流或请求领导解决。

第五条：工作时不得做与工作无关的事情：

(1)全身心的投入工作中，不在幼儿面前聊天，不谈与工作无关的内容，不做与工作无关之事，不听与工作无关的录音，不看与工作无关的报刊、书籍。

(2)坚守岗位，不串五室(活动室、传达室、医务室、会计室及厨房等地)。

(3) 不在工作时间购物，不吃零食。

(4) 工作时间不接不打私人电话，不处理私人事务，不在园内洗个人衣物(工作服除外)，不在园内吸烟、喝酒。

(5) 随时保持在幼儿面前的良好形象，不说粗话，不插兜、不坐窗台、桌子，不唉声叹气。

(6) 保证幼儿的安全和健康，不得让家长进班，不将家属、朋友、同学、孩子带入工作岗位，会客在传达室或办公室。

第六条：安全规则

(1) 防火、防盗、防恶性事故、防幼儿走失和意外，是每一位教职工应尽的职责。

(2) 严格遵守工作中的各项要求，防止幼儿触电、烫伤、走失、摔伤等意外事故的发生。

(3) 遇到意外情况(含幼儿生病、碰伤等)发生，应及时采取措施并立即向园长报告，写清事故报告，记录在案。

(4) 每位教职工应将自己的提包、衣服放入自己的办公桌内、防止意外情况发生。

(5) 休息日不得无故来园，来园应主动向值班人员讲明原因并交验携带物品。

(6) 教职工离园如借用园内物品，应有主管领导签字，否则不得离园。

承诺人：

日期：

保证下次不犯错的保证书篇二

本人系xxx房产经济责任有限公司的一名试用期新员工，在正式上岗之前，本人承诺愿自觉遵守以下规定：

- 1、在成为公司正式员工之前，本人的实习试用期为2个月；
- 2、试用期内本人的工资薪水合计为1500元，全勤奖金为200元；
- 3、试用期之业绩奖金按照公司的规定标准执行；
- 5、试用期间本人向公司保证严格遵守公司的作业和作息时间规定；
- 6、本人严格遵照公司的员工守则之规范进行认真工作；
- 7、本人绝对服从公司领导及主管的领导、教育和帮助；
- 8、本人将认真接受、积极参加公司的各项专业培训；
- 9、本人保证在实习期内每月成交必须达两万股；
- 10、如在试用期间发现本人并不适合在贵公司发展，本人将无条件接受公司的辞退。
- 11、以上承诺是本人自愿真实的决定。

承诺人：

日期：

保证下次不犯错的保证书篇三

本人xx[]身份证号码xxx[]本人自xx年xx月xx日起与绍兴悠然信息科技股份有限公司产生劳务合作协议，我自愿签订此【员工承诺书】，本着诚实守信的原则，本人庄严承诺以下事项，并自愿受其约束：

一、本人入职时，在试用期间及与公司签订劳务协议时，提供给公司的'资料信息都是真实有效的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、银行卡、各项专业证书、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。

二、本人已经知晓并认真学习公司的各项规章制度和岗位职责，并清楚公司规章制度的公示方式，愿意严格遵守公司的各项规章制度。工作不迟到，不早退，请假按照公司要求提前时间申请。

四、对于公司客户资料做到保密，不得泄露公司薪酬制度、客户资料，一旦发现做直接辞退处理并扣除当月工资，若发现私自为客户提供保洁服务收取利益者，将扣除当月全额工资以做警示，员工离职后若被发现私下给予公司客户提供保洁服务，公司则不再支付离职清算工资。

五、工作中文明守礼，杜绝打架斗殴、偷盗财务的现象发生，做到遵纪守法；自学维护公司荣誉和利益；遵守公司的保密规定；遵守职业道德，树立良好的个人形象；尽职尽责为公司生产经营做好服务，做一个品质优良，作风正派的优秀员工。

六、因公司对通过7天培训期考核的新入职员工设立了新人“特别保护”奖，故入职6个月内员工若提出离职，公司有权扣除7天培训期费用及新入“特别保护”奖。

本人同意，若违反上述承诺任何一项，即视为严重违反公司规章制度，公司有权解除劳务关系，并无需支付任何经济补

偿;若给公司造成经济损失或法律责任, 本人愿意全部承担。

本人承诺, 无论因何原因离职, 本人都将按公司相关规定办理辞职手续。

保证人□xx

20xx年xx月xx日

保证下次不犯错的保证书篇四

兹员工xxx本人在xxxx□包括所有相关子公司、分公司任职期间, 对以下职务上应遵守的劳动纪律、规章制度, 作出保证:

一、 为完成个人职务上之工作任务, 会利用公司提供之各式文具、工具、设备、 耗材及通讯设施等, 当使其物尽其用, 不随意浪费或公物私用。

二、 各项因执行职务所需而发生之费用, 依公司报销管理规章, 实报实销, 绝不浮报、虚报, 伪造或变造单据, 从公司获取不当之财务利得。

三、 不利用职务之便, 私自挪用公司钱财, 例如: 零用金等, 或将不属于自身 所有之财物据为己有, 做到公款公用, 公私分明。

四、 不利用职务之便, 将收取自客户的购房预收款(包括小订、大定、房款等) 私下暗藏, 不报告主管。

五、 不利用职务之便, 私下收取业主或厂商之回扣及礼品, 而将获取之经济及 财务利益据为己有。倘有收取礼金或礼品, 应报告部门主管, 并提交由行政部统筹办理其运用。

六、 不串通同事相互冒名输送工作绩效, 以不实之业绩向公

司骗取绩效奖金。

七、 不偷窃同僚之财物。

本公司为以人为本之专业知识经济产业，对员工本人专业素质、品德修养、人文情操有较高之职业上要求标准，其重要性悠关企业在竞争环境中生存及永续发展。兹针对服务任职操守廉洁部分行诸于文，切结保证，使员工本人深切体会其重要性，以铭记在心，恪守不渝。

此致

敬礼

XXX

20xx年xx月xx日

保证下次不犯错的保证书篇五

本人xxxx已熟知以下出行安全事项，并保证严格遵照执行，如有违反以下规定，本人愿意承担相应的经济责任和法律责任：

- 1、严格遵守活动纪律，服从领队、安全员的统一指挥和安排；
- 2、上车、下车、进餐不得拥挤、推搡，按秩序入座；
- 3、自觉遵守旅游区各景点的相关规定和注意事项；
- 5、离队距离不得超过200米，且在领队或安全员视线范围内；
- 6、备好运动鞋、旅游鞋，不要穿皮鞋、高跟鞋；

7、遇突发事件或异常情况要及时报告领队或安全员，不得私自处理；

8、按指定时间，到指定地点集合；

保证人：

年 月 日